

PATVIRTINTA  
Visagino savivaldybės tarybos  
2012 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. TS-29  
(kartu su 2014 m. sausio 30 d. sprendimu Nr.  
TS-8)

## **VISAGINO SAVIVALDYBĖS PARAMOS MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Visagino savivaldybės paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja paramos mokinio reikmenims įsigyti organizavimą Visagino savivaldybėje, naudojant šiam tikslui valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams lėšas, savivaldybės biudžeto lėšas ir įstatymų numatyta tvarka gautas kitas lėšas.

2. Šis aprašas taikomas mokiniams, kurie gyvenamąją vietą deklaruoja arba gyvena Visagino savivaldybės teritorijoje ir mokosi bendrojo ugdymo mokyklose, profesinio mokymo įstaigose, ikimokyklinio ugdymo mokyklose ar pas kitą švietimo teikėją (išskyrus laisvąjį mokytoją) (toliau – mokykla) pagal bendrojo ugdymo programas, įregistruotas Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, ar priešmokyklinio ugdymo programą.

3. Šis aprašas netaikomas mokiniams, kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas, ir mokiniams, kurie mokosi ir pagal bendrojo ugdymo, ir pagal profesinio mokymo programas, taip pat mokiniams, kurie yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir mokinio reikmenis) valstybės arba savivaldybės finansuojamose įstaigose arba kuriems įstatymų nustatyta tvarka yra skiriama globos (rūpybos) išmoka.

4. Šiame apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme (toliau – Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme) bei kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

### **II. MOKINIŲ TEISĖ Į PARAMĄ MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI**

5. Mokiniai turi teisę į paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui (toliau – vidutinės pajamos vienam asmeniui) per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio.

### **III. KREIPIMASIS DĖL PARAMOS MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI IR SPRENDIMO DĖL PARAMOS MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI PRIĖMIMAS**

6. Dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti gali kreiptis vienas iš mokinio tėvų, bendrai gyvenančių asmenų, globėjų (rūpintojų), pilnametis mokinys ar nepilnametis mokinys, kuris yra susituokęs arba emancipuotas, (toliau – pareiškėjas) užpildyti Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą prašymo-paraiškos socialinei paramai mokiniams gauti forma ir pridėti reikalingus dokumentus, nustatytus Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 20 straipsnyje, išskyrus duomenis apie bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens turimą turtą. Pareiškėjas, kurio gyvenamoji vieta deklaruota Visagino savivaldybėje arba kurio gyvenamoji vieta nedeklaruota, bet kuris faktiškai gyvena Visagino savivaldybės teritorijoje,

prašymą-paraišką pateikia Visagino savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui (toliau – Socialinės paramos skyrius) arba mokyklai, kurioje mokins mokosi.

7. Kad mokiniui būtų paskirta parama mokinio reikmenims įsigyti, pareiškėjas prašymą-paraišką (prašymą) gali pateikti nuo kalendorinių metų liepos 1 dienos.

8. Parama mokinio reikmenims įsigyti skiriama iki prasidedant mokslo metams arba mokslo metais, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 dienos.

9. Jei kreipimosi dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti metu bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo gauna piniginę socialinę paramą pagal Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, pareiškėjas pateikia 6 punkte nurodytoms institucijoms laisvos formos prašymą dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti.

10. Jei parama mokinio reikmenims įsigyti būtina, o vienas iš mokinio tėvų, bendrai gyvenančių asmenų, globėjai (rūpintojai) nesikreipia dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti, mokykla apie tai raštu informuoja Socialinės paramos skyrių ir pateikia prašymą paramai mokinio reikmenims įsigyti bei bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą bei turimą informaciją.

11. Socialinės paramos skyrius tikrina pareiškėjo pateiktą informaciją ir rengia Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – administracijos direktorius) ar jo įgalioto asmens sprendimo projektą.

12. Administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo-paraiškos ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos (tuo atveju, kai pareiškėjas yra mokykla, 10 darbo dienų terminas skaičiuojamas nuo raštu pateiktos informacijos gavimo Socialinės paramos skyriuje dienos) sprendimu skiria paramą mokinio reikmenims įsigyti.

13. Administracijos direktoriaus įsakymo dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti kopiją Socialinės paramos skyrius per 3 darbo dienas pateikia:

13.1. Visagino savivaldybės mokyklų administracijoms;

13.2. kitų savivaldybių administracijoms, jei parama mokinio reikmenims įsigyti paskirta kito steigėjo įsteigtos mokyklos mokiniui.

14. Pareiškėjas dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti skyrimo ar neskystimo informuojamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo įsakymo pasirašymo dienos. Jei parama mokinio reikmenims neskiriama, pareiškėjas ir mokykla ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo įsakymo pasirašymo dienos informuojamas, nurodoma neskystimo priežastis ir sprendimo apskundimo tvarka. Socialinės paramos skyrius grąžina pareiškėjui jo pateiktus dokumentus, skyriuje paliekamos šių dokumentų kopijos.

#### **IV. PARAMOS MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI ORGANIZAVIMAS**

15. Mokinio reikmenims įsigyti (įskaitant pirkimo pridėtinės vertės mokestį) skiriama **1,5** bazinės socialinės išmokos dydžio suma vienam mokiniui per kalendorinius metus.

16. Parama mokinio reikmenims įsigyti teikiama:

16.1. pinigais;

16.2. nepinigine forma, jeigu mokins patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką.

17. Paramą mokinio reikmenims įsigyti teikia:

17.1. Visagino savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius (toliau – Apskaitos skyrius):

17.1.1. kai parama mokinio reikmenims įsigyti skiriama pinigais;

17.1.2. kai parama mokinio reikmenims įsigyti paskirta nepinigine forma kito steigėjo įsteigtos mokyklos mokiniui kuris, patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką.

17.2. mokyklos, jei parama mokinio reikmenims įsigyti paskirta nepinigine forma mokiniui, jeigu jis patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką.

18. Mokinio reikmenų pirkimas vykdomas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo numatyta tvarka.

19. Administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir mokyklų direktoriai, vadovaudamiesi Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu individualiųjų mokymosi priemonių sąrašu, kiekvienam mokiniui, patyrusiam riziką, pagal jo individualius poreikius, atsižvelgiant į bendrai gyvenančių mokinių skaičių, jų jau turimus mokinio reikmenis, sudaro individualių mokinio reikmenų rinkinius ir pateikia rinkinių pirkimą vykdysiantiems asmenims.

20. Mokinio, jeigu jis patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką, aprūpinimas mokinio reikmenimis gali būti individualus arba prekių kuponais, o mokinio reikmenų perdavimas turi būti įforminamas perdavimo–priėmimo aktu.

## **V. BENDRAI GYVENANČIŲ ASMENŲ AR VIENO GYVENANČIO ASMENS PAJAMŲ APSKAIČIAVIMAS**

21. Bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens vidutinės mėnesio pajamos paramai mokinio reikmenims įsigyti apskaičiuojamos:

21.1. pagal 3 kalendorinių mėnesių iki kreipimosi dėl paramos mokinio reikmenis įsigyti mėnesio pajamas, nustatytas Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 17 straipsnyje;

21.2. pagal kreipimosi dėl paramos mokinio reikmenis įsigyti mėnesio pajamas, jei bent vieno bendrai gyvenančio asmens ar vieno gyvenančio asmens pajamų šaltinis ar bendrai gyvenančių asmenų sudėtis, palyginti su 3 praėjusiais kalendoriniais mėnesiais, pasikeitė.

22. Šio aprašo 21.2 punkte nustatyta tvarka netaikoma, jei per 3 kalendorinius mėnesius, praėjusius iki kreipimosi dėl paramos mokinio reikmenis įsigyti, buvo gauta vienkartinė išmoka (premija, vienkartinė netekto darbingumo kompensacija, išėtinė išmoka, išmokėta nutraukus darbo sutartį, išėtinė išmoka atleidžiamam iš pareigų valstybės tarnautojui ir kitos faktiškai gautos vienkartinės pajamos, išskyrus kompensaciją už nepanaudotas atostogas) ar iš karto už 2 ir daugiau kalendorinių mėnesių išmokėtos kas mėnesį gaunamos išmokos.

23. Skaičiuojant bendrai gyvenančių asmenų pajamas, neįskaitomos jų globojamų ar rūpinamų vaikų pajamos. Vaikai, kuriems įstatymų nustatyta tvarka yra nustatyta globa ar rūpyba, į bendrai gyvenančių asmenų, kurie paskirti globėjais ar rūpintojais, sudėtį neįskaitomi.

24. Kai vaiko laikinoji globa ar rūpyba nustatyta tėvų prašymu dėl jų laikino išvykimo iš Lietuvos Respublikos, globojamiems ar rūpinamiems vaikams socialinė parama mokiniams skiriama įvertinus vaiko, jo tėvų ir kitų bendrai gyvenančių asmenų pajamas.

25. Jeigu bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo gauna piniginę socialinę paramą pagal Piniginės socialinės paramos gyventojams įstatymą, bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamos paramai mokinio reikmenims įsigyti apskaičiuojamos pagal pajamas, kurios paskutinį kartą buvo nurodytos skiriant piniginę socialinę paramą, įskaitant paskirtos socialinės pašalpos dydį, išskyrus papildomai paskirtos socialinės pašalpos dydį, ir neįskaitant būsto šildymo išlaidų, geriamojo vandens išlaidų ir karšto vandens kompensacijų dydžio.

25<sup>1</sup>. Savivaldybės administracija, o tuo atveju, kai dėl nemokamo maitinimo prašymą-paraišką (prašymą) pareiškėjas pateikia mokyklos, kurioje mokinsys mokosi, administracijai, mokyklos administracija, prašymą-paraišką (prašymą) socialinei paramai mokiniams gauti užregistruoja prašymo-paraiškos (prašymo) gavimo dieną. Jeigu pateikti ne visi reikiami dokumentai, informacija apie trūkstamus dokumentus įrašoma informaciniame lapelyje ir šis įteikiamas pareiškėjui. Trūkstamus dokumentus socialinei paramai mokiniams gauti pareiškėjas turi pateikti ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo-paraiškos (prašymo) pateikimo dienos, išskyrus atvejį, kai pajamos socialinei paramai mokiniams gauti apskaičiuojamos Socialinės paramos mokiniams įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta tvarka. Kai pajamos socialinei paramai mokiniams gauti apskaičiuojamos šio įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta tvarka, trūkstami dokumentai socialinei paramai mokiniams gauti pateikiami ne vėliau kaip per du mėnesius nuo prašymo-paraiškos pateikimo dienos. Jeigu pareiškėjas per nustatytą terminą

savivaldybės administracijai, o tuo atveju, kai dėl nemokamo maitinimo prašymą-paraišką (prašymą) pareiškėjas pateikia mokyklos, kurioje mokinys mokosi, administracijai, mokyklos administracija, nepateikia trūkstamų dokumentų, savivaldybės administracija priima sprendimą neteikti socialinės paramos mokiniams.

## **VI. APSKAITA, ATSKAITOMYBĖ**

26. Finansų skyrius valstybės biudžeto lėšas, skirtas paramai mokinio reikmenims įsigyti, pagal pateiktas paraiškas perveda Apskaitos skyriui.

27. Apskaitos skyrius lėšas, skirtas paramai mokinio reikmenims įsigyti, perveda:

27.1. į pareiškėjų asmenines sąskaitas banke, kai parama mokinio reikmenims įsigyti skirta pinigais;

27.2. mokykloms pagal mokyklose nustatytą lėšų poreikį, kai parama mokinio reikmenims įsigyti skirta nepinigine forma mokiniui, patyrusiam socialinę riziką.

28. Mokyklos ir Socialinės paramos skyriaus darbuotojai, vykdę aprūpinimą mokinio reikmenimis, už per mėnesį gautas ir panaudotas lėšas, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu Duomenų apie suteiktą socialinę paramą mokiniams teikimo tvarkos aprašu, Apskaitos skyriui atsiskaito iki kito mėnesio 8 dienos.

29. Apskaitos skyrius:

29.1. už lėšas, skirtas paramai mokinio reikmenims įsigyti, pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintą Biudžeto sąmatos įvykdymo ataskaitą (formą Nr. 2) atsiskaito Finansų skyriui;

29.2. teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai duomenis apie suteiktą paramą mokinio reikmenims įsigyti, vadovaudamasis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtinta duomenų apie suteiktą socialinę paramą mokiniams teikimo tvarka, ir, jei reikia, kitą informaciją.

30. Socialinės paramos skyrius:

30.1. teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai duomenis apie pagrįstą valstybės biudžeto lėšų, reikalingų paramai mokinio reikmenims įsigyti (įskaitant pridėtinės vertės mokestį), poreikį, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtinta Duomenų apie valstybės biudžeto poreikį socialinei paramai mokiniams teikimo tvarka;

30.2. renka ir kaupia duomenis apie suteiktą paramą mokinio reikmenims įsigyti, analizuoja duomenis apie remiamus mokinius ir lėšų panaudojimą, laiku apskaičiuoja papildomai reikalingas ar numatomas nepanaudoti einamaisiais metais lėšas;

30.3. teikia duomenis apie socialinės paramos mokiniams gavėjus ir jiems teikiamą socialinę paramą mokiniams Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS).

31. Finansų skyrius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtinta Biudžeto sąmatos įvykdymo ataskaita (forma Nr. 2), teikia Finansų ministerijai duomenis apie lėšų, skirtų socialinei paramai mokiniams, panaudojimą.

## **VII. NETEISĖTAI GAUTOS SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS IŠIEŠKOJIMAS**

32. Pareiškėjas, nuslėpęs ar pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus gauti paramą mokinio reikmenims įsigyti, ir dėl to neteisėtai ją gavęs, privalo šią paramą suteikusiai institucijai gražinti neteisėtai gautos paramos dydžio pinigines lėšas. Neteisėtai gautos ir negražintos paramos mokinio reikmenims įsigyti dydžio pinigines lėšas išieškomos įstatymų nustatyta tvarka.

33. Dėl institucijų kaltės neteisėtai suteiktos paramos mokinio reikmenims įsigyti dydžio pinigines lėšas įstatymų nustatyta tvarka išieškomos iš kaltų asmenų.