



**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTAS SAVIVALDYBĖS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO
PRIEMONIŲ UŽ 2018 M. II PUSMETĮ VYKDYMO VERTINIMO PAŽYMA**

2019 m. kovo 5 d. Nr. AU2 -
Visaginas

Eil. Nr.	Priemonė	Įvykdymo terminas	Vykdytojas	Vertinimo kriterijus	2018 m. II pusm. vertinimas
1.	Nustatyti ir įvertinti administracinę naštą ūkio subjektams, piliečiams ir kitiems asmenims vadovaujantis Administracinės naštos ūkio subjektams nustatymo metodika, patvirtinta 2012 m. sausio 11 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 4 ir Administracinės naštos piliečiams ir kitiems asmenims nustatymo ir įvertinimo metodika, patvirtinta 2011 m. vasario 23 d. Nr. 213, šioms Visagino savivaldybės administracijos teikiamoms paslaugoms: Leidimų prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose renginių metu išdavimas, Leidimų vežti keleivius lengvaisiais automobiliais taksi išdavimas, patikslinimas, panaikinimas, Leidimų rengti masinius viešuosius renginius išdavimas.	2017 m. gruodis	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrius	-	Įgyvendinta. 2018 m. priemonės vykdytojas ne popierine forma per Licencijų informacinę sistemą (toliau – LIS sistema) išdavė 5 rūšių (verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais, tabako gaminiiais, nefasuotais naftos produktais, suskystomis dujomis ir keleivių perviežimas lengvaisiais automobiliais) licencijas (leidimus). Lauko prekybos leidimai ir leidimai masiniams renginiams yra išduodami ir registruojami žurnale. Tačiau nuo 2019 m. sausio 1 d. minėti leidimai pradėti registruoti LIS sistemoje.
2.	Siekti, kad savivaldybės rengiami dokumentai (personalo, viešųjų pirkimų dokumentai, sutartys, kiti dokumentai, ataskaitos ir kt.) būtų derinami ir vizuojami elektronine forma (naudojant dokumentų	2017–2018 m.	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius Viešųjų pirkimų skyrius Vidaus	-	Įgyvendinta. Įdiegta elektroninė personalo valdymo sistema, duomenys pradedami kelti į sistemą, mažinant popierinių dokumentų skaičių ir taupant darbuotojų laiką. Taip pat įdiegta viešųjų pirkimų planavimo sistema,

	valdymo sistema)		administravimo ir informacinių technologijų skyrius		kuri leidžia elektroninėje erdvėje realiu laiku matyti viešųjų pirkimų planą, taip pat padeda tinkamai parinkti pirkimo būdus, bei leidžia realiu laiku stebėti vykdomų pirkimų procesą. Savivaldybės administracijoje rengiami dokumentai (siunčiami raštai, savivaldybės tarybos sprendimų projektai, savivaldybės tarybos sprendimai, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai, sutartys, vidaus dokumentai) derinami, vizuojami, pasirašomi ir registruojami elektronine forma (naudojant DVS „Kontora“). Nuolat planuojama DVS „Kontora“ naujų funkcijų diegimo ir panaudojimo plėtra.
3.	Pakeisti Savivaldybės teikiamų viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo aprašymo formą skelbimui, informacinio pobūdžio aprašymus, pateikiant išsamią informaciją konkrečių veiksmų informaciniams įsipareigojimams vykdyti, atsisakant gyventojams neaktualių aprašymų laukų.	2017 m. gruodis	Pagal kompetenciją Savivaldybės administracijos struktūriniai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai, iš jų: Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrius	-	Įgyvendinama. 2018 m. II pusmetyje parengti informacinio pobūdžio paslaugų aprašymai, kurie bus patvirtinti 2019 m. I-II ketvirtyje. Parengta 18 paslaugų aprašymų.
4.	Strateginio planavimo procese savivaldybės biudžetinių įstaigų teikiamus dokumentus priimti ir derinti per dokumentų valdymo sistemą	2018 m.	Savivaldybės biudžetinės įstaigos Pagal kompetenciją savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai Švietimo, kultūros, sporto ir valstybinės		Įgyvendinama. 2018 m. pabaigoje rengiant Strateginio veiklos plano 2019–2021 m. projektą kuruojamoms įstaigoms suteikta galimybė dokumentus derinimui teikti per dokumentų valdymo sistemą Kontora, tačiau strateginio planavimo

			kalbos kontrolės skyrius Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrius		procese ne visos biudžetinės įstaigos ir administracijos skyriai šia paslauga naudojami.
5.	Visagino savivaldybės interneto svetainės atnaujinimas. Tobulinti Savivaldybės interneto svetainę (atsisakyti perteklinės informacijos, sudaryti galimybes vartotojui informaciją rasti ne mažiau kaip dviejų mygtukų paspaudimu; sudaryti galimybes savivaldybės tarybos posėdžius transliuoti alternatyviais kanalais).	2018 – 2019 m.	Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrius	-	Igyvendinama. 2018 m. IV ketvirtyje atnaujinta Visagino savivaldybės interneto svetainės struktūra. Atsisakyta perteklinės informacijos, vartotojai informaciją gali rasti ne daugiau kaip trijų mygtukų paspaudimu. Visagino savivaldybės tarybos posėdžiai transliuojami Youtube kanalu. 2018 m. gruodžio 27 d. administracijos direktoriaus įsakymu Nr. IV-E-410 patvirtintas Visagino savivaldybės interneto svetainės tvarkos aprašas.
6.	Parengti posėdžių, susirinkimų ir pasitarimų garso įrašų, kurie būtų laikomi posėdžio protokolu, darymo ir saugojimo tvarką.	2018 m. II ketvirtis	Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrius	-	Igyvendinama. 2018 m. spalio 8 d. Visagino savivaldybės direktoriaus įsakymu Nr. IV-E-338 patvirtintas „Posėdžių, susirinkimų, pasitarimų garso įrašų, kurie laikomi posėdžio protokolu, darymo ir saugojimo tvarkos aprašas“
7.	Organizuoti ir atlikti interneto svetainėje administracinės naštos mažinimo verslui ir fiziniams asmenims priemonių pasiūlymų apklausą.	2018 m. II ketvirtis	Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrius Pagal kompetenciją Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai	-	Igyvendinta iš dalies. Savivaldybės interneto svetainėje administracinės naštos mažinimo klausimynas verslui nepateiktas. Kiekvienais metais atliekama anoniminė apklausa skirta fiziniams asmenims, tačiau respondentai siūlymų nepateikė.
8.	Sudaryti galimybes savivaldybės administracijoje už žemės nuomos mokesčių, licencijų ir kitas rinkliavas		Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius		Neįgyvendinta. Savivaldybės administracijoje galimybė atsiskaityti banko kortelėmis

	atsiskaityti banko kortelėmis		Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius		už žemės nuomos mokesčių, licencijų ir kitas rinkliavas nesudaryta
9.	Inicijuoti interaktyvaus probleminių miesto vietų žemėlapių sukūrimą (kur gyventojai galėtų pateikti informaciją apie problemines miesto vietas)	2018 m. IV ketvirtis	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrius		Įgyvendinama. Pagal priemonės vykdytojo pateiktus duomenis interaktyvaus probleminių miesto vietų žemėlapių pirkimui paruošta techninė specifikacija, tačiau lėšų jo sukūrimui 2018 m. neskirta.
10.	Įdiegti centralizuotą Vaikų registracijos ir priėmimo į Visagino savivaldybės švietimo įstaigas bei papildomojo ugdymo įstaigas (įskaitant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes) informacinę sistemą.	2018 m.	Švietimo, kultūros, sporto ir valstybinės kalbos kontrolės skyrius Finansų ir biudžeto skyrius Strateginio planavimo ir investicijų valdymo skyrius		Neįgyvendinta. Priemonė dėl centralizuoto elektroninio vaikų/mokinių priėmimo į savivaldybės bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo įstaigas įrašyta į Strateginio veiklos plano 2019–2021 m. projektą.

Išvada. Visagino savivaldybės 2018-2020 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto 2018 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. TS-24, 80 proc. 2018 m. II pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendintos, dalinai įgyvendintos ir/arba įgyvendinimas tęsiamas. Tokiu būdu Strateginiame veiklos plane nustatyta vertinimo kriterijaus „Įvykdytų (įgyvendinamų) administracinės naštos mažinimo plano priemonių santykis nuo visų planuotų vykdyti“ reikšmė 70 proc. – pasiekta, todėl darytina išvada, kad Strateginiame veiklos plane **nustatyta vertinimo kriterijaus „Įvykdytų (įgyvendinamų) administracinės naštos mažinimo plano priemonių santykis nuo visų planuotų vykdyti“ reikšmė 70 proc. – pasiekta.**

Vedėja

Monika Kupstienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Visagino savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių už 2018 m. II pusmetį vykdymo vertinimo pažyma
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-03-05 13:45 Nr. AU2-3
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Monika Kupstienė Vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-03-05 13:48
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-03-05 13:48
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-07-02 09:53 - 2023-07-01 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2019-03-05 13:50 nuorašą suformavo Svetlana Starinskaja
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-