



VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO IR SKYRIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2017 m. kovo 30 d. Nr. TS- 35
Visaginas

Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 13, 15, 16, 17 straipsniais ir atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymą Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“ (nauja redakcija galioja nuo 2016 m. balandžio 27 d.), n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios Visagino savivaldybės tarybos 2011 m. gruodžio 1 d. sprendimą Nr. TS-190 „Dėl Visagino savivaldybės asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir socialinių paslaugų skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jį keitusį teisės aktą.

Savivaldybės merė

Dalia Štraupaitė

ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO IR SKYRIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį nustatančius subjektus, asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo kriterijus ir procedūrą, asmens socialinės globos poreikio vertinimo, socialinių paslaugų skyrimo, neskyrimo, laikino sustabdymo, atnaujinimo ir nutraukimo bei asmens siuntimo į socialinės globos namus (toliau – Globos namai) tvarką, asmens (šeimos) teises ir pareigas, informacijos teikimo ir saugojimo, skundų nagrinėjimo tvarką Visagino savivaldybėje.

2. Šis aprašas taikomas nustatant individualų socialinių paslaugų poreikį, priimant sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo ir siuntimo į Globos namus asmenims, pageidaujantiems gauti socialines paslaugas, kurias finansuoja Visagino savivaldybė iš savo biudžeto lėšų ar iš valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams. Socialinių paslaugų, kurios teikiamos papildomai asmens (šeimos) pageidavimu, poreikis nevertinamas.

3. Nustatant asmens, gyvenančio kartu su šeima, socialinių paslaugų poreikį, kartu nustatomas ir socialinių paslaugų poreikis šeimai.

4. Šiame apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu, apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKĮ NUSTATANTYS SUBJEKTAI

5. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį nustato atitinkamų Visagino savivaldybės socialinių įstaigų socialiniai darbuotojai, kuriuos paskiria socialinių paslaugų įstaigų vadovai savo įsakymu, atsižvelgdami į jų specializaciją darbui su atskiromis asmenų socialinėmis grupėmis, kompetenciją ir gebėjimus, reikalingus vertinimui atlikti, bei šia veikla papildo jų pareigybių aprašymus.

6. Tais atvejais, kai asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikiui nustatyti reikalingos kitų sričių specialistų išvados, Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu gali būti sudaroma specialistų komisija.

7. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį socialinių paslaugų teikimo laikotarpiu, pasikeitus aplinkybėms ar asmens sveikatos būklei, nustato socialines paslaugas teikiančių socialinių paslaugų įstaigų socialiniai darbuotojai.

III SKYRIUS ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO KRITERIJAI

8. Asmens socialinių paslaugų poreikis nustatomas individualiai pagal asmens nesavarankiškumą bei galimybes savarankiškumą ugdyti ar kompensuoti asmens interesus ir poreikius atitinkančiomis socialinėmis paslaugomis.

9. Šeimos socialinių paslaugų poreikis nustatomas kompleksiskai vertinant šeimos narių gebėjimus, galimybes ir motyvaciją spręsti savo šeimos socialines problemas, palaikyti ryšius su visuomene bei galimybes tai ugdyti ar kompensuoti šeimos interesus ir poreikius atitinkančiomis bendrosiomis socialinėmis paslaugomis ar socialine priežiūra.

10. Asmens socialinių paslaugų poreikis nustatomas atsižvelgiant ir į asmens poreikių rūšį bei asmens priskyrimą socialinei grupei.

11. Išskiriamos šios asmens socialinių paslaugų poreikių rūšys:

11.1. asmens poreikiai, kurie gali būti tenkinami bendrosiomis socialinėmis paslaugomis ar socialine priežiūra;

11.2. asmens poreikiai, kurie gali būti tenkinami socialine globa.

12. Asmenų socialinės grupės:

12.1. likę be tėvų globos vaikai ir jų šeimos;

12.2. socialinės rizikos vaikai ir jų šeimos;

12.3. vaikai su negalia ir jų šeimos;

12.4. senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos;

12.5. suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos;

12.6. socialinės rizikos suaugę asmenys ir jų šeimos;

12.7. socialinės rizikos šeimos;

12.8. kiti asmenys.

13. Vaiko socialinių paslaugų poreikio nustatymas derinamas su ugdymo ir vystymosi poreikiais, atsižvelgiant į įvairių sričių specialistų (vaiko teisių apsaugos specialistų, švietimo įstaigų, Visagino švietimo pagalbos tarnybos, sveikatos priežiūros įstaigų ir kitų įstaigų specialistų, kurių rekomendacijos turi įtakos vaiko socialinių paslaugų poreikiui nustatyti) išvadas.

14. Visais atvejais, nustatant socialinės rizikos vaiko socialinių paslaugų poreikį arba kai vaikui yra nustatyta laikina globa (rūpyba) ir skirta trumpalaikė socialinė globa, nustatomas ir vaiko šeimos socialinių paslaugų poreikis.

15. Vaiko, likusio be tėvų globos, socialinių paslaugų poreikis nustatomas derinant su vaiko laikinosios ar nuolatinės globos (rūpybos) organizavimu, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko globos ir laikinosios globos organizavimą.

16. Vaikų su negalia ir suaugusių asmenų su negalia bei senyvo amžiaus asmenų socialinių paslaugų poreikio nustatymas derinamas su specialiųjų poreikių nustatymu, vadovaujantis Specialiųjų poreikių nustatymo ir jų tenkinimo sąlygomis bei taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu.

17. Socialinės rizikos šeimos socialinių paslaugų poreikis nustatomas atsižvelgiant į šeimos narių socialinius įgūdžius ir motyvaciją kurti saugią, sveiką ir darnią aplinką savo namuose, šeimoje, palaikyti socialinius ryšius su visuomene ir užtikrinti šeimoje augančių vaikų visapusišką vystymąsi ir ugdymą vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais darbo su socialinės rizikos šeimomis bei vaiko laikinosios ir nuolatinės globos (rūpybos) organizavimą. Teikiant socialines paslaugas socialinės rizikos šeimai, turi būti užtikrinamas ir socialinių paslaugų teikimas vaikams.

IV SKYRIUS

ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO PROCEDŪRA

18. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas dėl socialinių paslaugų gavimo kreipiasi:

18.1. į Visagino savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus (toliau – Socialinės paramos skyrius) specialistą, atsakingą už socialinių paslaugų organizavimą ir koordinavimą, (toliau – savivaldybės specialistas) – dėl ilgalaikės socialinės globos paslaugų ir trumpalaikės socialinės globos paslaugų valstybės Globos namuose;

18.2. į Visagino savivaldybės biudžetinių socialinių paslaugų įstaigų paskirtą specialistą, atsakingą už socialinių paslaugų organizavimą, (toliau vadinama – įstaigos specialistas) – dėl kitų socialinių paslaugų įstaigoje teikiamų paslaugų.

19. Besikreipiantis dėl socialinių paslaugų asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas pateikia:

19.1. užpildytą Prašymą-paraišką socialinėms paslaugoms gauti SP-8 formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro (toliau vadinama – prašymas). Asmuo dėl atitinkamos socialinės paslaugos skyrimo gali kreiptis elektroniniu būdu, jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama tokios rūšies elektroninė paslauga. Pranešimas apie prašymo gavimą ir vykdymo būklę tą pačią dieną perduodamas į elektroninių paslaugų sistemos paslaugos teikimo eigos stebėsenos modulį;

19.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, išskyrus atvejus, kai dėl atitinkamos socialinės paslaugos skyrimo kreipiamasi elektroniniu būdu. Asmuo, pateikdamas prašymą elektroniniu būdu, patvirtina savo tapatybę elektroniniu parašu arba kitais būdais, nustatytais Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

19.3. pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba pažymą, patvirtinančią, kad jis yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą kreipiantis dėl ilgalaikės socialinės globos paslaugų Globos namuose bei kitais atvejais (tik tuo atveju, kai nėra duomenų gyvenamosios vietos apskaitos dokumentuose);

19.4. medicinos dokumentų išrašą/siuntimą forma Nr. 027/a (išskyrus kreipiantis dėl apgyvendinimo nakvynės namuose ir krizių centruose bei kitais individualiais atvejais);

19.5. neįgaliojo (invalido) pažymėjimą (neįgalumo lygio pažymą, darbingumo lygio pažymą, pažymą dėl specialiųjų poreikių lygio nustatymo) ar (ir) specialiojo nuolatinės slaugos ar nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikio nustatymo pažymą (SP-1, SP-2 formos) kreipiantis dėl ilgalaikės socialinės globos paslaugų.

20. 19.4–19.5 papunkčiuose nurodytus dokumentus kiekvienas asmuo (šeima) pateikia atsižvelgiant į individualius poreikius, šeimyninę situaciją ir kitus aspektus.

21. Savivaldybės ar įstaigos specialistas gautus prašymus registruoja Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (toliau – SPIS).

22. Asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo prašymas dėl bendrųjų socialinių paslaugų gavimo ar socialinės priežiūros socialinės rizikos šeimai teikimo nėra būtinas.

23. Veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, prašymą dėl socialinių paslaugų skyrimo asmeniui (šeimai) gali pateikti bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas negali to padaryti pats.

24. Jei asmuo (šeima) pageidauja gauti bendrąsias socialines paslaugas, socialinių paslaugų poreikio nustatyti nebūtina.

25. Savivaldybės ir įstaigos specialistas socialinių paslaugų įstaigos socialiniam darbuotojui, nustatančiam asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, pateikia asmens (šeimos) prašymo kopiją.

26. Socialiniai darbuotojai, gavę prašymo kopiją, ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos privalo nustatyti asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį (išskyrus atvejus, kai nustatomas socialinės globos poreikis).

27. Socialiniai darbuotojai nustato asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, užpildydami Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu.

28. Jei socialiniams darbuotojams, atliekantiems vertinimą, reikalinga papildoma informacija, susijusi su asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymu, jie gali pareikalauti iš asmens papildomų dokumentų, reikalingų poreikiui nustatyti.

29. Vertinant asmens socialinių paslaugų poreikį, prioritetas teikiamas alternatyvioms ilgalaikėi socialinei globai paslaugoms, teikiamoms bendruomenėje, – socialinei priežiūrai,

trumpalaikiai socialinei globai, dienos socialinei globai asmens namuose, dienos centre. Jei nustačius asmens socialinių paslaugų poreikį padaroma išvada, kad bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros asmeniui nepakanka, atliekamas asmens socialinės globos poreikio nustatymas.

30. Asmens socialinės globos poreikis turi būti nustatytas per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos.

31. Asmens socialinės globos poreikis likusiam be tėvų globos vaikui, vaikui su negalia, socialinės rizikos vaikui, suaugusiam asmeniui su negalia, senyvo amžiaus asmeniui bei socialinės rizikos suaugusiam asmeniui nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintomis metodikomis.

32. Socialiniai darbuotojai, nustatę socialinių paslaugų poreikį, pateikia išvadas ir rekomendacijas įstaigos specialistui. Įstaigos specialistas prašymo, asmens bylos dokumentų, socialinių paslaugų poreikių vertinimo kopijas bei socialinių darbuotojų, nustačiusių socialinių paslaugų poreikį, pateiktas išvadas ir rekomendacijas persiunčia asmeniui, priimančiam sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo.

33. Esant poreikiui, valstybės ir savivaldybių įmonės, įstaigos ir organizacijos bei kitos institucijos ir įstaigos Socialinės paramos skyriaus, Visagino savivaldybės biudžetinių socialinių paslaugų įstaigų prašymu turi nemokamai teikti informaciją, susijusią su asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymu.

34. Sveikatos priežiūros, švietimo ir ugdymo įstaigų, policijos ir kitų institucijų darbuotojai bei kiti asmenys privalo socialiniams darbuotojams teikti išvadas, būtinas asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikiui nustatyti.

35. Išskirtiniais atvejais, kai asmuo (šeima) patiria fizinį ar psichologinį smurtą ar kyla grėsmė jo fiziniam ar emociniam saugumui, Visagino savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo gali priimti sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo nenustačius socialinių paslaugų poreikio. Tokiu atveju socialinių paslaugų poreikis turi būti nustatytas suteikus (arba jau teikiant) socialines paslaugas.

36. Kiekvienos konkrečios socialinių paslaugų įstaigos socialiniai darbuotojai, nustatę asmens, gaunančio socialines paslaugas, poreikį, išvadas pateikia tos socialinių paslaugų įstaigos vadovui.

V SKYRIUS

ASMENS SOCIALINĖS GLOBOS POREIKIO VERTINIMAS

37. Asmens socialinės globos poreikis nustatomas pagal asmens socialinio ir fizinio savarankiškumo vertinimo kriterijus.

38. Asmens savarankiškumas vertinamas pagal:

38.1. asmens socialinį savarankiškumą. Vertinant asmens socialinį savarankiškumą, apibūdinamos asmens gyvenimo sąlygos, asmens užimtumas, nustatomas asmens sugebėjimas palaikyti socialinius ryšius (su šeima, mokykla, draugais, kaimynais, bendruomene ir kt.), įvertinama asmens motyvacija ir pateikiami socialinių darbuotojų pastebėjimai, apibūdinantys asmens gebėjimus savarankiškai gyventi savo namuose;

38.2. asmens fizinį savarankiškumą. Vertinant asmens fizinį savarankiškumą, atsižvelgiama į jo sveikatos būklę, negalią, organizmo funkcijų sutrikimus, pagalbos reikalingumą, sugebėjimus savarankiškai atlikti būtiniausius buitines darbus ir tenkinti būtinuosius poreikius, įvertinamas pagalbos kasdienėje veikloje poreikis.

39. Įvertinus asmens socialinį bei fizinį savarankiškumą, nustatomi šie asmens nesavarankiškumo lygiai:

39.1. iš dalies nesavarankiškas;

39.2. visiškai nesavarankiškas.

40. Nustatant asmens, gyvenančio kartu su šeima, socialinės globos poreikį, atsižvelgiama į artimųjų gebėjimus bei motyvaciją pasirūpinti vienas kitu.

41. Nustatęs asmens socialinės globos poreikį ir įvertinęs, kad asmuo yra savarankiškas ir socialinė globa jam nebūtina, socialinis darbuotojas teikia išvadą Socialinės paramos skyriaus vedėjui dėl bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros asmeniui teikimo.

VI SKYRIUS

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ASMENIUI (ŠEIMAI) SKYRIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

42. Sprendimą dėl socialinės priežiūros asmeniui (šeimai) skyrimo, neskyrimo ir nutraukimo priima Visagino savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo per 14 kalendorinių dienų nuo socialinių darbuotojų asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo išvadų pateikimo Socialinės paramos skyriui dienos.

43. Sprendimą dėl socialinės priežiūros socialinės rizikos šėimai skyrimo priima Visagino savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo nedelsiant, gavus informaciją apie socialinę riziką, nepildant Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formos pagal aprašo 27 punktą.

44. Sprendimą dėl socialinės globos (išskyrus dėl ilgalaikės socialinės globos ir trumpalaikės socialinės globos valstybės Globos namuose) asmeniui skyrimo, neskyrimo ir nutraukimo priima Visagino savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo socialinių darbuotojų asmens socialinių paslaugų poreikio vertinimo išvadų pateikimo Socialinės paramos skyriui dienos.

45. Sprendimą dėl ilgalaikės socialinės globos ir trumpalaikės socialinės globos valstybės Globos namuose asmeniui skyrimo, neskyrimo ir nutraukimo priima Visagino savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Visagino savivaldybės ilgalaikės socialinės globos paslaugų skyrimo komisijos (toliau – Komisija) rekomendaciją (išskyrus asmeniui ar jo atstovui pagal įstatymą raštu atsisakius socialinių paslaugų arba socialinių paslaugų gavėjui mirus) ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo socialinių darbuotojų asmens socialinės globos poreikio vertinimo išvadų pateikimo Socialinės paramos skyriui dienos.

46. Socialinių paslaugų teikimas asmeniui (šėimai) gali būti nutraukiamas:

46.1. paaiškėjus, kad asmuo, besikreipiantis socialinių paslaugų (vienas iš suaugusių šėimos narių, jo globėjas, rūpintojas), sąmoningai pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui nustatyti arba dirbtinai pablogino sąlygas, norėdamas gauti socialines paslaugas;

46.2. asmeniui nesilaikant socialinių paslaugų įstaigos vidaus tvarkos taisyklių ir esant surašytiems ne mažiau nei trims taisyklių pažeidimų aktams per šešių mėnesių laikotarpį;

46.3. jei vaikui teismo sprendimu ar Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nutraukiama globa (rūpyba);

46.4. asmeniui (šėimai) atsisakius mokėti už suteiktas socialines paslaugas;

46.5. pasikeitus aplinkybėms, turinčioms įtakos asmens (šėimos) socialinių paslaugų teikimui (asmeniui pasveikus, išbraukus šėimą iš socialinės rizikos šėimų sąrašo ir kt.);

46.6. atlikus socialinių paslaugų poreikio vertinimą ir nustatčius, kad nėra poreikio paslaugai, kurią asmuo gauna;

46.7. asmeniui ar jo atstovui pagal įstatymą raštu atsisakius teikiamų paslaugų;

46.8. socialinių paslaugų gavėjui mirus;

46.9. socialinių paslaugų gavėjui išvykus gyventi į kitą savivaldybę ar valstybę.

47. Keičiant socialinės paslaugos rūšį ar atsiradus aplinkybėms, kai socialinių paslaugų teikimas turi būti nutrauktas, Visagino savivaldybės socialinių paslaugų įstaigos vadovas, socialines paslaugas gaunantis asmuo ar jo atstovas pagal įstatymą per 5 darbo dienas turi kreiptis į Socialinės paramos skyrių dėl socialinių paslaugų nutraukimo. Sprendimą dėl laikino socialinių paslaugų teikimo sustabdymo (laikinau išvykus atostogauti, gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą ir pan.) ar atnaujinimo priima socialinių paslaugų įstaigos vadovas.

48. Laikinais sustabdžius socialines paslaugas asmeniui (šeimai) socialines paslaugas gaunančio (išskyrus ilgalaikės socialinės globos) asmens prašymu ir neatnaujinus paslaugų teikimo 3 mėnesių laikotarpiu, priimamas sprendimas dėl asmeniui paskirtų socialinių paslaugų nutraukimo.

49. Priėmus sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo, užpildoma Sprendimo dėl socialinių paslaugų ir specialiosios pagalbos priemonių asmeniui skyrimo SP-9 forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu. Priėmus sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) nutraukimo ar neskyrimo, užpildoma Sprendimo dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) forma (1 priedas).

50. Jei asmeniui, gaunančiam socialines paslaugas socialinių paslaugų įstaigoje, reikalinga keisti paslaugų rūšį, tos įstaigos vadovas dėl socialinių paslaugų nutraukimo kreipiasi į Socialinės paramos skyrių. Dėl kitų socialinių paslaugų gavimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas pateikia naują paraišką socialinėms paslaugoms gauti.

51. Sprendimo dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo kopija per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos įteikiama (išsiunčiama) asmeniui. Antra sprendimo kopija perduodama socialines paslaugas teikiančiai įstaigai. Sprendimo originalas įsegamas į asmens bylą ir saugomas Socialinės paramos skyriuje.

52. Priėmus sprendimą skirti asmeniui ilgalaikę, o vaikui, kuriam nustatyta laikinoji globa, ar socialinės rizikos vaikui, – trumpalaikę socialinę globą valstybės Globos namuose, Socialinės paramos skyrius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas šio sprendimo kopiją ir dokumentų, nurodytų Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu, 2 priedo 3, 5 ir 6 punktuose, kopijas išsiunčia:

52.1. dėl likusių be tėvų globos vaikų, socialinės rizikos vaikų, vaikų su negalia – Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau vadinama – Tarnyba);

52.2. dėl senyvo amžiaus asmenų, suaugusių asmenų su negalia – Neįgaliųjų reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau vadinama – Departamentas).

53. Priėmus sprendimą dėl trumpalaikės socialinės globos, Socialinės paramos skyrius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas šio sprendimo kopiją ir dokumentų, nurodytų Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu, 2 priedo 1, 2–4, 6–7 punktuose, kopijas išsiunčia Globos namams, kurie teiks asmeniui trumpalaikę socialinę globą.

VII SKYRIUS ASMENS SIUNTIMAS Į GLOBOS NAMUS

54. Asmuo siunčiamas į Globos namus ilgalaikiai ir trumpalaikiai socialinei globai vadovaujantis Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus arba jo įgalioto asmens priimtu sprendimu dėl socialinės globos asmeniui skyrimo Globos namuose.

55. Globos namai, į kuriuos siunčiamas asmuo, yra parenkami atsižvelgiant į asmens (globėjo, rūpintojo) pageidavimą ir Globos namų galimybes suteikti reikiamas paslaugas. Apygyvendinant asmenis specialiuosiuose Globos namuose, pirmenybė teikiama tikslinių grupių, kurioms šie Globos namai yra skirti, asmenims.

56. Prieš apgyvendinant asmenį Globos namuose yra išrašomas asmens siuntimas į Globos namus (toliau – siuntimas) (2 priedas). Jei Globos namuose yra laisvų vietų ar Globos namuose apgyvendinamas likęs be tėvų globos vaikas, socialinės rizikos vaikas, siuntimą į Globos namus, kurių steigėjas Visagino savivaldybė, išrašo Visagino savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl socialinės globos skyrimo priėmimo dienos. Siuntimą ilgalaikiai socialinei globai į Valstybės globos namus išrašo Tarnyba arba Departamentas.

57. Siuntimas per 3 darbo dienas nuo jo išrašymo dienos pateikiamas (išsiunčiamas) asmeniui (globėjui, rūpintojui). Siuntimo kopija kartu su reikiamais dokumentais, nurodytais

Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir socialinių paslaugų skyrimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu, 2 priede, pateikiama Globos namams, į kuriuos asmuo siunčiamas.

58. Išrašytas siuntimas galioja 30 kalendorinių dienų nuo jo išsiuntimo asmeniui (globėjui, rūpintojui) dienos. Galiojimo terminas gali būti pratęstas, jeigu asmuo (globėjas, rūpintojas) raštu pateikia neginčijamas objektyvias priežastis, dėl kurių jis per nurodytą laiką negali apsigyventi Globos namuose.

59. Jeigu asmuo neapsigyvena Globos namuose per siuntimo galiojimo terminą, sprendimas skirti socialinę globą pripažįstamas netekusiu galios.

60. Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus arba jo įgalioto asmens sprendimu vienišiams pensininkams ir neįgaliems asmenims, neturintiems vaikų ir artimų giminaičių, galinčių jais rūpintis, bei asmenims, kurių vaikai dėl netinkamo gyvenimo būdo, žalingų įpročių bei kitų objektyvių priežasčių nesirūpina tėvais, trumpalaikė socialinė globa, dienos socialinė globa bei pagalba į namus gali būti skirta be eilės – skubos tvarka:

60.1. asmenims, kuriems nustatyta sunki negalia;

60.2. laikinai sunkios ligos atveju (po operacijos, kaulo lūžio ir kt.), kai asmuo negali pasirūpinti savimi (pateikus gydytojo pažymą).

61. Jei Globos namuose nėra laisvų vietų, asmuo yra įrašomas į Visagino savivaldybės eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti, o tais atvejais, kai asmeniui skirta ilgalaikė socialinė globa valstybės Globos namuose, – į asmenų eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti valstybės Globos namuose, kurią sudaro ir tvarko Departamentas arba Tarnyba.

62. Jeigu laikinai nėra galimybės teikti trumpalaikės socialinės globos, dienos socialinės globos bei pagalbos į namus paslaugas, asmuo (šeima) įrašomas į laukiančiųjų gauti socialines paslaugas eiles. Eilės sudaromos pagal tam tikros rūšies prašymo socialinėms paslaugoms gauti pateikimo datą.

63. Jeigu asmuo, sulaukęs savo eilės gauti socialines paslaugas, be pateisinamos priežasties (pateisinama priežastis – stacionarus gydymas, pateikiama gydytojo pažymą) jų atsisako, jis įrašomas į laukiančiųjų gauti socialines paslaugas eilės pabaigą.

VIII SKYRIUS ASMENS (ŠEIMOS) TEISĖS IR PAREIGOS

64. Asmuo (šeima) turi teisę į informacijos ir dokumentų apie asmenį (šeimą) konfidencialumą.

65. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių), jo globėjas, rūpintojas turi teisę gauti informaciją apie Lietuvos Respublikos teritorijoje veikiančias socialinių paslaugų įstaigas, laisvas vietas jose, socialinių paslaugų kainas.

66. Asmuo, jo globėjas, rūpintojas privalo teikti socialiniam darbuotojui informaciją, susijusią su asmens (šeimos) poreikio socialinėms paslaugoms vertinimu. Asmuo (šeima) atsako už pateikiamą vertinti duomenų tikrumą bei informacijos teisingumą.

IX SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMAS IR SAUGOJIMAS

67. Visagino savivaldybė interneto svetainėje skelbia informaciją apie Visagino savivaldybės teikiamas socialines paslaugas, Visagino savivaldybės socialinės globos įstaigas ir laisvas vietas jose, socialinės globos kainas, laukiančių Visagino savivaldybės eilėse socialinėms paslaugoms gauti asmenų skaičių.

68. Duomenis apie gyventojams skirtas, teikiamas ir neskirtas (nurodant jų neskyrimo priežastis) socialines paslaugas Visagino savivaldybės administracija teikia SPIS.

69. Kiekvienoje Visagino savivaldybės socialinių paslaugų įstaigoje informacija apie asmenį (šeimą), gaunanti (gaunančią) socialines paslaugas, kaupiama ir saugoma asmens byloje.

IX SKYRIUS SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

70. Socialinių darbuotojų asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo išvadas, sprendimą dėl socialinių paslaugų (išskyrus dėl ilgalaikės socialinės globos ir trumpalaikės socialinės globos valstybės Globos namuose) asmeniui skyrimo, neskyrimo, laikino sustabdymo ir nutraukimo, įrašymą į Visagino savivaldybės asmenų eiles socialinėms paslaugoms gauti, siuntimą į Globos namus asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskųsti Visagino savivaldybės administracijos direktoriui.

71. Apskundus išvadas dėl asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu turi būti sudaryta komisija, kuri pakartotinai nustatytų asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį.

72. Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta komisija, nustačiusi, kad socialinis darbuotojas neteisingai įvertino asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, teikia išvadą Visagino savivaldybės administracijos direktoriui.

73. Socialinis darbuotojas, kaltas dėl netinkamo asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų, finansuojamų iš valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams, socialinių paslaugų poreikio nustatymo ar asmens (šeimos) finansinių galimybių mokėti už jas vertinimo išvadas, sprendimus dėl šių paslaugų skyrimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskųsti Socialinių paslaugų priežiūros departamentui.

75. Nustatęs pažeidimus dėl asmens socialinių paslaugų, finansuojamų iš valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams, poreikio nustatymo ar jų skyrimo, teikimo, asmens (šeimos) finansinių galimybių mokėti už šias paslaugas vertinimo, Socialinių paslaugų priežiūros departamentas turi kreiptis į Visagino savivaldybės administracijos direktorių ir pareikalauti pašalinti trūkumus.

76. Ginčai dėl Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus, Tarnybos, Departamento ar Socialinių paslaugų priežiūros departamento priimtų sprendimų (neveikimo) nagrinėjami Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Asmens (šeimos) socialinių paslaugų
poreikio nustatymo ir skyrimo Visagino
savivaldybėje tvarkos aprašo
1 priedas

(Visagino savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo)

SPRENDIMAS DĖL SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ASMENIUI (ŠEIMAI)

20__ m. _____ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

Vadovaujantis (atsižvelgiant į) _____ 20__ m. _____ d.

(įvertintas socialinių paslaugų poreikis ar faktinės aplinkybės)

(vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta)

Nutraukti šias socialines paslaugas ar specialiosios pagalbos priemones:

Neskirti šių socialinių paslaugų ar specialiųjų pagalbos priemonių:

Paslaugos ar priemonės pavadinimas	Paslaugos teikėjas	
	įstaigos pavadinimas	pavaldumas

(sprendimą priėmusio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

Asmens (šeimos) socialinių paslaugų
poreikio nustatymo ir skyrimo Visagino
savivaldybėje tvarkos aprašo
2 priedas

(Visagino savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo)

**SIUNTIMAS
Į SOCIALINĖS GLOBOS ĮSTAIGĄ**

20__ m. _____ mėn. ____ d.
Visaginas

Vadovaudamiesi _____

20__ m. _____ d. sprendimu

siunčiame _____
(vardas, pavardė, asmens kodas, namų adresas)

dėl ilgalaikės (trumpalaikės) globos skyrimo į

(globos įstaigos pavadinimas)

Siuntimas į socialinės globos namus galioja 30 kalendorinių dienų.

(sprendimą priėmusio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.