

**VISAGINO SAVIVALDYBĖS
2014–2015 METŲ ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

| I. KUO MAŽESNĖMIS ŠAŅAUDOMIS PASIEKTI TEISĖS AKTUOSE NUMATYTUS TIKSLUS | | | |
|---|--|--------------------------|--|
| Eil. Nr. | Priemonė | Įvykdymo terminas | Vykdytojas |
| 1. | Įvertinti ir pakeisti Visagino savivaldybės tarybos ir administracijos direktoriaus priimtus teisės aktus, kuriuose numatyti informaciniai įpareigojimai asmeniui, sumažinant perteklinius ir kitus informacinius įpareigojimus. | 2014–2015 metai | Administracijos padaliniai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai |
| 2. | Panaikinti, sumažinti ar pagerinti esamą teisinį reguliavimą dėl administracinės naštos mažinimo parengiant atitinkamus teisės aktų projektus, numatant proceso supaprastinimą, institucijų keitimąsi turima informacija ir duomenimis, atsisakant perteklinių dokumentų pateikimo ir kita. | 2014–2015 metai | Administracijos padaliniai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai |
| 3. | Gerinti asmenų aptarnavimo „vieno langelio“ principu kokybę, suteikti asmenims paslaugas vietoje, nenukreipiant asmenų kitiems atsakingiems įstaigos/-ų darbuotojams. | Nuolat | Administracijos padaliniai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai |
| 4. | Siekti informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimo. | Nuolat | Administracijos padaliniai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai |
| 5. | Skatinti asmenis atlikti informacinio įsipareigojimo veiksmus naudojantis elektroninėmis paslaugomis savivaldybės interneto svetainėje. | Nuolat | Administracijos padaliniai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai |
| 6. | Organizuoti ir atlikti tikslinių grupių apklausas, įvertinti administracinę naštą asmenims, besikreipiantiems dėl įvairių administracinių paslaugų suteikimo, siekiant nustatyti informacinius įsipareigojimus, kurių administracinė našta nėra didelė, tačiau jų vykdymas sudaro nepagrįstą nepatogumų. | 2014–2015 metai | Bendrasis skyrius (Kanceliarija) |
| II. UŽTIKRINTI ADMINISTRACINĖS NAŠTOS STEBĖSENĄ | | | |
| 7. | Peržiūrėti Visagino savivaldybės tarybos ir administracijos direktoriaus priimtus teisės aktus, kuriuose numatyti informaciniai įpareigojimai asmenims, įvertinant administracinės naštos mažinimo ar panaikinimo galimybes bei pakeisti teisės aktus. | 2014–2015 metai | Administracijos padaliniai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai |

| III. ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMO KONTROLĖ | | | |
|--|---|---|--|
| 8. | Pateikti informaciją Centralizuotam savivaldybės vidaus audito skyriui apie priemonių plano vykdymą. | Kartą per pusmetį | Administracijos padaliniai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai |
| 9. | Vertinti Administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą. | 2015–2016 m. sausis | Centralizuotas savivaldybės vidaus audito skyrius, Bendrasis skyrius (Kanceliarija) |
| 10. | Tarybos veiklos ataskaitoje nurodyti ir įvertinti praėjusio ataskaitinio laikotarpio administracinės naštos mažinimo priemonių plano įvykdymo rezultatus. | Iki 2015 m. kovo 1 d. ir 2016 m. kovo 1 d. | Tarybos sekretorius, Centralizuotas savivaldybės vidaus audito skyrius |
| IV. INFORMACIJOS APIE ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMĄ SKELBIMAS | | | |
| 11. | Įvertinus Administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą, rezultatus skelbti savivaldybės interneto svetainėje. | Kartą per pusmetį | Bendrasis skyrius (Kanceliarija) |
| 12. | Skelbti Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimo ataskaitą savivaldybės interneto svetainėje. | Kartą per pusmetį atlikus administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimą | Centralizuotas savivaldybės vidaus audito skyrius, Bendrasis skyrius (Kanceliarija) |
| 13. | Tarybos veiklos ataskaitoje nurodytus ir įvertintus praėjusio ataskaitinio laikotarpio administracinės naštos mažinimo priemonių plano įvykdymo rezultatus skelbti savivaldybės interneto svetainėje. | 2015 m. kovas, 2016 m. kovas | Tarybos sekretorius, Centralizuotas savivaldybės vidaus audito skyrius, Bendrasis skyrius (Kanceliarija) |