**Pavyzdinė prašymo atkurti gimimo įrašą forma,**

**skirta teikti prašymą registruotu paštu arba per kurjerį**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Visagino savivaldybės administracijos Teisės, personalo

ir civilinės metrikacijos skyriui

**PRAŠYMAS**

**ATKURTI GIMIMO ĮRAŠĄ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

**1. Prašau atkurti gimimo įrašą:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė, asmens kodas),

sudarytą \_\_\_\_\_\_\_\_\_m.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_d.,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ miesto/ rajono civilinės metrikacijos skyriuje.

Pateikiu šiuos duomenis:

Vardas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pavardė, turėta gimimo metu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pavardė

po santuokos sudarymo/ pakeitimo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tautybė: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gimimo data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Gimimo vieta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Šeiminė padėtis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vaikai: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Duomenys apie tėvus:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **TĖVAS** | **MOTINA** |
| Vardas |  |  |
| Pavardė |  |  |
| Gimimo data |  |  |
| Tautybė |  |  |

Duomenys apie brolius ir seserys:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.**  **Pageidauju gauti atkurtą civilinės būklės akto įrašą liudijantį išrašą:**

 elektroninį išrašą

***arba***

 išspausdintą ir pasirašytą išrašą, kurį:

 atsiimsiu civilinės metrikacijos įstaigoje

 pats asmeniškai

***arba***

 atsiims kitas asmuo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, gimimo data)

***arba***

 prašau atsiųsti šiuo adresu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (gavėjas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ir sutinku užsakyti bei iš anksto sumokėti už

(vardas, pavardė, gimimo data)

registruoto pašto ar kurjerio paslaugas.

**4 Valstybės rinkliava sumokėta:**

 už civilinės būklės akto įrašo atkūrimą;

 už atkurtą įrašą liudijančio išrašo išdavimą.

**5.**  **Informacija apie valstybės rinkliavos sumokėjimą *(pildoma, jeigu prie prašymo nepridedamas dokumentas, patvirtinantis valstybės rinkliavos sumokėjimą, arba jo kopija)*:**

mokėtojo duomenys (vardas, pavardė) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sumokėjimo data \_\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ d.

dokumento, patvirtinančio rinkliavos sumokėjimą, Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Prie prašymo pridedami šie dokumentai**\***:**

6.1. pareiškėjo asmens tapatybės dokumento patvirtinta kopija***(privaloma pridėti)***, \_\_\_lapas (lapai);

6.2. dokumentai, patvirtinantys aplinkybes, dėl kurių civilinės būklės akto įrašas atkuriamas ***(privaloma pridėti)***, \_\_\_lapas (lapai);

6.3.  valstybės rinkliavos sumokėjimą patvirtinantys dokumentai ar jų kopijos, \_\_\_lapas (lapai);

6.4.kiti dokumentai***(nurodyti, jeigu pridedami):***

6.4.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ lapas (lapai);

6.4.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ lapas (lapai);

6.4.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ lapas (lapai).

**7. Patvirtinu, kad:**

7.1. šiame prašyme mano nurodyti duomenys yra išsamūs ir teisingi;

7.2. esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso, paskelbto Teisės aktų registre ([www.e-tar.lt](http://www.e-tar.lt)), 304 straipsniu (atsakomybė už melagingos informacijos pateikimą siekiant įgyti dokumentą).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė)

**Pastaba.** \*Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų išduotų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro, konsulinio pareigūno arba kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno.

Užsienio valstybių institucijų išduoti dokumentai turi būti išversti į lietuvių kalbą ir legalizuoti ar patvirtinti pažyma (*Apostille*), jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys, Europos Sąjungos teisės aktai ar Civilinės būklės aktų registravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334 „Dėl Civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir Civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“, nenustato kitaip.