



VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2018 M. LAPKRIČIO 29 D. SPRENDIMO NR. TS-215 „DĖL TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ ĮSIGIJIMO, NUOMOS IR TRANSPORTO NAUDOJIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖS UŽDAROSIOSE AKCINĖSE BENDROVĖSE, VIEŠOSIOSE IR BIUDŽETINĖSE ĮSTAIGOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2021 m. rugpjūčio __ d. Nr. TS-__
Visaginas

Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, 48 straipsnio 1, 2 dalimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugsėjo 13 d. nutarimo Nr. 993 „Dėl Tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir naudojimo valstybės įmonėse ir viešosiose įstaigose“ 3 punktu, atsižvelgdama į viešųjų įstaigų veiklos organizavimą, n u s p r e n d ž i a :

1. Pakeisti Tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir transporto naudojimo Visagino savivaldybės uždarosiose akcinėse bendrovėse, viešosiose ir biudžetinėse įstaigose tvarkos aprašą, patvirtintą Visagino savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 29 d. sprendimo Nr. TS-215 „Dėl Tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir transporto naudojimo Visagino savivaldybės uždarosiose akcinėse bendrovėse, viešosiose ir biudžetinėse įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ :

1.1. pakeisti 2 punktą ir išdėstyti taip:

„2. Aprašas privalomas Visagino savivaldybės uždarosioms akcinėms bendrovėms (toliau – bendrovė), savivaldybės viešosioms įstaigoms, kurių savininkė yra Visagino savivaldybė ar kai savivaldybė turi 50 proc. ir daugiau balsų visuotiniame dalininkų susirinkime (toliau – viešoji įstaiga), ir savivaldybės biudžetinėms įstaigoms (toliau kartu – bendrovės, įstaigos).“;

1.2. pakeisti 17.2 papunktį ir išdėstyti taip:

„17.2. viešųjų įstaigų automobilių išlaikymo išlaidos – 1,5 procento viešųjų įstaigų sąnaudų, nustatytų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba visuotinio dalininkų susirinkimo metiniuose viešųjų įstaigų veiklos rodikliuose, dydžio, viešųjų įstaigų, kurioms skirtas finansavimas iš savivaldybės biudžeto, – 4,5 procento asignavimų gautų iš savivaldybės biudžeto darbo užmokesčiui;“;

1.3. pakeisti 1 priedą ir išdėstyti jį nauja redakcija (pridedama).

2. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir naudojimo Visagino savivaldybės uždaruosiose akcinėse bendrovėse, viešosiose ir biudžetinėse įstaigose tvarkos aprašo 1 priedas

**VISAGINO SAVIVALDYBĖS BENDROVIŲ, VIEŠŲJŲ IR BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ
VADOVAUJANČIŲ DARBUOTOJŲ, TURINČIŲ TEISĘ NAUDOTIS TARNYBINIAIS
LENGVAISIAIS AUTOMOBILIAIS, PAREIGYBIŲ
SĄRAŠAS**

1. Visagino savivaldybės administracijos direktorius.
 2. Uždarnosios akcinės bendrovės „Visagino būstas“ direktorius.
 3. Akcinės bendrovės „Visagino mechanizacija“ direktorius.
 4. Viešosios įstaigos Visagino ligoninės direktorius.
 5. Viešosios įstaigos Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro direktorius.
 6. Visagino rekreacijos paslaugų centro direktorius.
 7. Viešosios įstaigos Visagino edukacijų centro direktorius.
 8. Viešosios įstaigos Visagino sporto ir rekreacijos centro direktorius.
 9. Uždarnosios akcinės bendrovės „Visagino energija“ direktorius.
 10. Viešosios įstaigos Visagino turizmo plėtros centro direktorius.
 11. Viešosios įstaigos Visagino ekonomikos plėtros agentūros direktorius.
 12. Viešosios įstaigos Visagino krepšinio mokyklos direktorius.
 13. Viešosios įstaigos Visagino futbolo centro direktorius.
-

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
DĖL SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO
„DĖL VISAGINO SVIVALDYBĖS TARYBOS 2018 M. LAPKRIČIO 29 D. SPRENDIMO
NR. TS- 215 „DĖL TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ ĮSIGIJIMO, NUOMOS IR
TRANSPORTO NAUDOJIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖS UŽDAROSIOSE AKCINĖSE
BENDROVĖSE, VIEŠOSIOSE IR BIUDŽETINĖSE ĮSTAIGOSE TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO“
PROJEKTO

2021 m. rugpjūčio 2 d.
Visaginas

1. **Sprendimo projekto iniciatorius (iai) / rengėjas (ai):** rengėja – Visagino savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyriaus vedėja Nadežda Rybakova.

2. **Sprendimo projekto tikslas:** pakeisti Tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir naudojimo Visagino savivaldybės uždarosiose akcinėse bendrovėse, viešosiose ir biudžetinėse įstaigose tvarkos aprašo 1 priedą įtraukiant į sąrašą Viešosios įstaigos Visagino futbolo centro direktoriaus pareigybę.

3. **Sprendimo projekto rengimą lėmusios priežastys:**

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, 48 straipsnio 1, 2 dalimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugsėjo 13 d. nutarimo Nr. 993 „Dėl Tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir naudojimo valstybės įmonėse ir viešosiose įstaigose“ 3 punkto nuostatomis, Visagino savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. TS-106 „Dėl dalyvavimo steigiant viešąją įstaigą Visagino futbolo centrą ir savivaldybės turto investavimo“, pakeisti aprašo 2 punktą ir papildyti aprašo 1 priedą 13 punktų ir išdėstyti nauja redakcija (pridedama). Įvertinus viešųjų įstaigų poreikį naudotis Rekreacijos paslaugų centro transportu siūloma pakeisti aprašo 17.2 papunktį ir jį išdėstyti taip: „viešųjų įstaigų automobilių išlaikymo išlaidos – 1,5 procento viešųjų įstaigų sąnaudų, nustatytų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba visuotinio dalininkų susirinkimo metiniuose viešųjų įstaigų veiklos rodikliuose, dydžio, viešųjų įstaigų, kurioms skirtas finansavimas iš savivaldybės biudžeto, – 4,5 procento asignavimų gautų iš savivaldybės biudžeto darbo užmokesčiui;“.

4. **Sprendimui įgyvendinti reikalingos lėšos ir jų šaltiniai:** nereikalingos.

5. **Ar atliktas sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas:** taip.

6. **Kokius galiojančius sprendimus būtina pakeisti ar panaikinti, priėmus teikiamą sprendimo projektą:** pakeisti Visagino savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 29 d. sprendimą Nr. TS-215 „Dėl Tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir transporto naudojimo Visagino savivaldybės uždarosiose akcinėse bendrovėse, viešosiose ir biudžetinėse įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

7. **Laukiamas rezultatas:** bus įteisinta viešosios įstaigos Visagino futbolo centro direktorius teisė naudotis tarnybinais lengvaisiais automobiliais tarnybos reikmėms.

8. **Numatoma:**

8.1. **teigiamas įgyvendinimo poveikis ir pasekmės:** bus patikslintas sąrašas bendrovių, įstaigų, kurių tarnybinius lengvuosius automobilius gali naudoti bendrovių, įstaigų vadovaujantys darbuotojai, įtraukti į pareigybių, turinčių teisę naudotis tarnybos reikmėms tarnybinais lengvaisiais automobiliais, sąrašą. Bus sudaryta galimybė viešosioms įstaigoms, kurioms skirtas finansavimas iš savivaldybės biudžeto, tinkamai naudotis Rekreacijos paslaugų centro transportu.

8.2. **galimas neigiamas įgyvendinimo poveikis ir pasekmės:** nenumatomas.

9. **Tolesni veiksmai, priėmus sprendimą:** Informuojami asignavimų valdytojai.

11. **Reikšminiai žodžiai, kurių reikia šiam projektui įtraukti į kompiuterinės paieškos sistemą, įskaitant reikšminius žodžius pagal Europos žodyną *Eurovoc*: tarnybinių lengvųjų automobilių, įsigijimas, nuoma ir naudojimas.**

Sprendimo projekto iniciatorius (iai)/rengėjas (ai):

Finansų ir biudžeto skyriaus
vedėja

(pareigos)

Nadežda Rybakova

(vardas ir pavardė)

Lyginamasis variantas
PATVIRTINTA
Visagino savivaldybės tarybos
2018 m. lapkričio 29 d. sprendimu Nr. TS-215
(2021 m. rugpjūčio mėn. ____d. sprendimo Nr. TS-
redakcija)

**TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ ĮSIGIJIMO, NUOMOS IR TRANSPORTO
NAUDOJIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖS UŽDAROSIOSE AKCINĖSE BENDROVĖSE,
VIEŠOSIOSE IR BIUDŽETINĖSE ĮSTAIGOSE
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Tarnybinių lengvųjų automobilių ir autobusų įsigijimo, nuomos ir naudojimo Visagino savivaldybės uždarosiose akcinėse bendrovėse, viešosiose ir biudžetinėse įstaigose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato tarnybinių lengvųjų automobilių ir autobusų įsigijimo, nuomos, naudojimo, saugojimo, žymėjimo, techninės priežiūros, remonto, naudojimo kontrolės, ridos ir degalų apskaitos, ne tarnybinių automobilių naudojimo tarnybos reikmėms tvarką ir atsakomybę už šio Aprašo nesilaikymą.

2. Aprašas privalomas Visagino savivaldybės uždarosioms akcinėms bendrovėms (toliau – bendrovė), savivaldybės viešosioms įstaigoms, kurių savininkė yra savivaldybė yra Visagino savivaldybė **ar kai savivaldybė turi 50 proc. ir daugiau balsų visuotiniame dalininkų susirinkime** (toliau – viešoji įstaiga), ir savivaldybės biudžetinėms įstaigoms (toliau kartu – bendrovės, įstaigos).

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. Tarnybinis lengvasis automobilis – bendrovei, įstaigai teisėtu pagrindu (nuosavybės teise, patikėjimo teise, panauda, nuomos ar nuomos pagal veiklos nuomos sutartį) priklausantis lengvasis automobilis, kurį bendrovės, įstaigos darbuotojas naudoja tarnybos reikmėms.

3.2. Netarnybinis automobilis – bendrovės, įstaigos darbuotojo teisėtu pagrindu valdomas lengvasis automobilis, naudojamas tarnybos reikmėms.

3.3. Mokyklinis autobusas – geltonas vaikų vežimo skiriamaisiais ženklais paženklintas autobusas, kuriuo vežami vaikai (švietimo įstaigų mokiniai). Prie mokyklinių autobusų priskiriami ir kitos spalvos autobusai, kuriais vežami vaikai į švietimo įstaigą ar iš jos pagal sudarytas su vežėjais sutartis, ir kurie paženklinti vaikų vežimo skiriamaisiais ženklais.

3.4. Mikroautobusas – automobilis, skirtas pervežti žmonių grupėms (nuo 9 iki 20 vietų).

**II SKYRIUS
TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ ĮSIGIJIMO SĄLYGOS IR TVARKA**

4. Bendrovės, įstaigos tarnybinius lengvuosius automobilius gali įsigyti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, tik gavusios šios bendrovės ar įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimą.

5. Biudžetinės ir viešosios įstaigos ne brangesnius kaip 17 377 eurai (be pridėtinės vertės mokesčio) lengvuosius automobilius, turinčius ne daugiau kaip 5 sėdimas vietas, ir kitus lengvuosius automobilius, ne brangesnius kaip 26 065 eurai (be pridėtinės vertės mokesčio), gali įsigyti, nuomotis (įskaitant nuomą pagal veiklos nuomos sutartį) tik savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu, o brangesnius kaip 17 377 eurai (be pridėtinės vertės mokesčio) lengvuosius

automobilius, turinčius ne daugiau kaip 5 sėdimas vietas, ir kitus lengvuosius automobilius, brangesnius kaip 26 065 eurai (be pridėtinės vertės mokesčio), – tik savivaldybės tarybos leidimu.

6. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija priima sprendimus įsigyti tarnybinius lengvuosius automobilius atsižvelgdama į bendrovės, įstaigos finansinę padėtį, būtinybę ir jeigu lėšos yra numatytos bendrovės, įstaigos einamųjų metų biudžete, viešosios įstaigos – einamųjų metų išlaidų sąmatose.

III SKYRIUS

TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ IR MIKROAUTOBUSŲ NAUDOJIMAS IR NAUDOJIMO KONTROLĖ

7. Bendrovių, įstaigų tarnybinius lengvuosius automobilius gali naudoti bendrovių, įstaigų vadovaujantys darbuotojai, įtraukti į pareigybių, turinčių teisę naudotis tarnybos reikmėms tarnybinais lengvaisiais automobiliais, sąrašą (1 priedas).

8. Tarnybiniai lengvieji automobiliai vairuotojams ir darbuotojams, kurie galės naudotis tarnybiniu lengvuojū automobiliu ir be vairuotojo, skiriami bendrovių, įstaigų vadovų įsakymais, su kuriais darbuotojai supažindinami pasirašytinai.

9. Tarnybinais lengvaisiais automobiliais su vairuotoju tarnybos reikmėms gali naudotis kiekvienas įstaigos darbuotojas.

10. Bendrovės, įstaigos prireikus (vykstantiems į komandiruotes darbuotojams aptarnauti ir panašiai) gali naudotis lengvaisiais automobiliais pagal nuomos sutartis su juridiniais asmenimis, neviršydamos joms nustatyto tarnybinių lengvųjų automobilių nuomos išlaidų dydžio.

11. Bendrovės, įstaigos vadovaujantys ir kiti darbuotojai, atsižvelgiant į bendrovės, įstaigos darbo pobūdį ir specifiką, tarnybinius lengvuosius automobilius gali naudoti, poilsio ir švenčių dienomis, jei automobilis būtinas tarnybinėms užduotims atlikti (komandiruotė, viešųjų asmenų (svečių) priėmimas ir aptarnavimas, renginių organizavimas, dalyvavimas juose, sugrįžimas iš tarnybinių užduočių vykdymo vietų, avarijų likvidavimo atveju, budinčių darbuotojų kontrolei, teikiamoms paslaugoms užtikrinti), t. y. numatyta įstaigų veiklai užtikrinti ir funkcijoms vykdyti, esant bendrovės, įstaigos vadovo rašytiniam ar žodiniam leidimui.

12. Visagino savivaldybės biudžetinės įstaigos reikiamu transportu aprūpinamos centralizuotai.

13. Biudžetinių įstaigų aprūpinimo transportu funkciją, vadovaudamasis įstaigos nuostatais ir šiuo Aprašu, vykdo Visagino rekreacijos paslaugų centras (toliau – Centras), .

14. Centras, organizuodamas biudžetinių įstaigų ir pagal galimybes viešųjų įstaigų, kurioms skirtas finansavimas iš savivaldybės biudžeto, aprūpinimą transportu, naudoja patikėjimo bei panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdomus lengvuosius automobilius, mikroautobusus.

15. Esant poreikiui, gali būti sudaromos sutartys su transporto paslaugas teikiančiais vežėjais. Tokiu atveju biudžetinės įstaigos, įstatymų nustatyta tvarka, organizuoja transporto paslaugų pirkimą.

16. Centras, vykdydamas biudžetinių įstaigų ir pagal galimybes viešųjų įstaigų, kurioms skirtas finansavimas iš savivaldybės biudžeto, aprūpinimo transportu funkciją, vadovaujasi šiais kriterijais iš savivaldybės biudžeto, aprūpinimo transportu funkciją, vadovaujasi šiais kriterijais:

16.1. mokinių, dalyvaujančių savivaldybės, regioniniuose ir respublikiniuose saviraiškos renginiuose, vežimas pagal atsakingų institucijų patvirtintus tvarkaraščius;

16.2. mokinių, dalyvaujančių pažintinės veiklos ir profesinio informavimo renginiuose, vežimas;

16.3. mokinių, laikančių paskirtuose egzaminų centruose brandos egzaminus ir dalyvaujančių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime, vežimas;

16.4. socialinių paslaugų gavėjų nuvežimas pagal socialinės paramos įgyvendinimo programas;

16.5. dalyvių nuvežimas į regioninius ir respublikinius kultūros ir sporto renginius;

16.6. kiti biudžetinių įstaigų numatyta veiklai ir funkcijoms vykdyti;

17. Tarnybinių lengvųjų automobilių ir mikroautobusų, išskyrus išlaidas mokinių vežimui, išlaidos neturi viršyti:

17.1. viešųjų įstaigų automobilių nuomos išlaidos – 2,5 procento sąnaudų, nustatytų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos metiniuose viešųjų įstaigų veiklos rodikliuose, dydžio;

17.2. viešųjų įstaigų automobilių išlaikymo išlaidos – 1,5 procento viešųjų įstaigų sąnaudų, nustatytų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos **arba visuotinio dalininkų susirinkimo** metiniuose viešųjų įstaigų veiklos rodikliuose, dydžio, viešųjų įstaigų, kurioms skirtas finansavimas iš savivaldybės biudžeto, – ~~0,5~~ **4,5** procento asignavimų gautų iš savivaldybės biudžeto darbo užmokesčiui;

17.3. biudžetinių įstaigų (išlaikomų iš savivaldybės biudžeto) – automobiliui išlaikyti, nuomotis arba nuomotis pagal veiklos nuomos sutartį išlaidos, į kurias įskaitomos transporto priemonių priežiūros, žymėjimo, remonto, nuomos, transporto priemonių išlaikymo (degalai, tepalai, atsarginės dalys, padangos), transporto draudimo išlaidos, kompensacijos naudojantiems netarnybinius automobilius tarnybos reikmėms, garažų nuomos ir jų išlaikymo išlaidos, – 0,5 procento asignavimų darbo užmokesčiui, išskyrus savivaldybės administraciją, Visagino savivaldybės tarybos ir mero sekretoriata ir Centrą (įstaigos veiklai) – 3 procentų asignavimų darbo užmokesčiui, Visagino savivaldybės tarybą – 13 procentų asignavimų darbo užmokesčiui.

18. Savivaldybės biudžetinės įstaigos ir viešosios įstaigos, kurioms skirtas finansavimas iš savivaldybės biudžeto, ne vėliau kaip prieš savaitę pateikusios motyvuotą paraišką (2 priedas) savivaldybės administracijos direktoriui ar Centro direktoriui, esant galimybei gali naudotis transportu (savivaldybės biudžetinės įstaigos apmoka degalų įsigijimo išlaidas, vairuotojo komandiruočių išlaidas ir už darbą poilsio ir švenčių dienomis, viršvalandinį darbą vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 str., viešosios įstaigos, kurioms skirtas finansavimas iš savivaldybės biudžeto, apmoka degalų įsigijimo išlaidas, amortizacijos išlaidas, vairuotojo komandiruočių išlaidas ir už darbą poilsio ir švenčių dienomis, viršvalandinį darbą vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 str.).

19. Bendrovių, įstaigų vadovai turi:

19.1. užtikrinti lėšų tarnybiniams lengviesiems automobiliams ir mikroautobusams išlaikyti racionalų naudojimą;

19.2. paskirti atsakingus darbuotojus, kurie kontroliuotų, kaip naudojami tarnybiniai lengvieji automobiliai ir mikroautobusai, ar jie tinkamai laikomi, saugomi, ar naudojami tik tarnybos reikmėms bendrovių, įstaigų veiklai užtikrinti ir funkcijoms vykdyti;

20. Apie eismo įvykius, kuriuose dalyvavo tarnybiniai lengvieji automobiliai, mikroautobusai nedelsiant parnešama darbuotojui, kuris įstaigos vadovo paskirtas kontroliuoti, kaip naudojami tarnybiniai lengvieji automobiliai ir mikroautobusai (toliau – įstaigos paskirtas asmuo), o šis informuoja įstaigos vadovą.

21. Įstaigos paskirtas asmuo nuolat kontroliuoja, kaip naudojami tarnybiniai lengvieji automobiliai, mikroautobusai (ar tvarkingi spidometrai, ar degalų sunaudojimas atitinka nustatytąsias normas ir panašiai), ir apie pažeidimus nedelsdamas praneša įstaigos vadovui.

IV SKYRIUS

MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ NAUDOJIMAS MOKINIŲ VEŽIMUI

22. Mokinių vežimo mokykliniu autobusu funkciją, vadovaudamasis įstaigos nuostatais ir šiuo Aprašu, vykdo Centras.

23. Centras, organizuodamas mokinių vežimą, naudoja patikėjimo teise bei panaudos pagrindais neatlygintinai valdomus mikroautobusus ir mokyklinius autobusus.

24. Centras, vykdydamas mokinių vežimo funkciją, vadovaujasi šiais kriterijais:

24.1. bendrojo ugdymo mokyklų vaikų, mokinių, gyvenančių kaimuose ir miesteliuose toliau kaip trys kilometrai nuo mokyklos, besimokančių pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, neatlygintinam vežimas į mokyklas ir į namus;

24.2 mokinių, gyvenančių kaimuose ir miesteliuose arčiau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos (atsižvelgiant į atstumą), jeigu autobuse yra laisvų vietų, vežimas;

24.3 mokinių, kurie turi specialiųjų ugdymosi poreikių ir nepajėgia patys atvykti į bendrojo ugdymo mokyklą (negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje ar kelyje), vežimas.

25. Mokyklos kasmet iki rugsėjo 5 d. pateikia Centrai paraiškas, kuriose nurodo vežamų mokinių skaičių, maršrutą, sustojimo vietas, tėvų telefono Nr., jei vežami ikimokyklinio ir / ar neįgalūs mokiniai juos lydintis asmuo, jai tai pageidauja.

26. Centras iki rugsėjo 10 d. dalyvaujant mokyklinio autobuso vairuotojui sudaro mokyklinio autobuso tvarkaraščius, maršrutus, autobuso sustojimo vietas, vežamų mokinių sąrašus.

27. Laisvu nuo mokinių vežimo į švietimo įstaigą ir iš jos metu mokykliniu autobusu mokiniai gali būti vežami į:

27.1. neformaliojo vaikų švietimo įstaigas;

27.2. brandos egzaminų centrus;

27.3. švietimo pagalbos ir kitas įstaiga su jų ugdymu ar socialinėmis problemomis susijusiems klausimams spręsti;

27.4. pažintines ir kultūrinės išvykas;

27.5. savivaldybės, regioninius ir šalies saviraiškos renginius (dalykų olimpiadas, konkursus, varžybas, sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos bei kitus renginius).

28. Taip pat mokyklinis autobusas gali būti naudojamas:

28.1. ugdymo organizavimo procesui aprūpinti;

28.2. vežti neįgaliuosius mokinius, kurie negali savarankiškai vaikščioti, į pažintines ir kultūrinės išvykas;

28.3. vežti darbuotojus į kvalifikacijos tobulinimo renginius.

V SKYRIUS

TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ IR AUTOBUSŲ LAIKYMAS

29. Tarnybiniai lengvieji automobiliai ir autobusai turi būti laikomi bendrovės, įstaigos nustatytoje nuolatinėje saugioje laikymo vietoje: bendrovės, įstaigos teritorijoje, jų valdomame garaže, saugomoje aikštelėje.

30. Automobiliai po darbo, poilsio, švenčių dienomis, darbuotojų atostogų, ligos ar komandiruočių laikotarpiu turi būti laikomi nuolatinėje saugioje laikymo vietoje, išskyrus atvejus:

30.1. kai bendrovės, įstaigos vadovo įsakymu automobilis priskirtas avarinei situacijai likviduoti;

30.2. kai į komandiruočę vykstama tarnybiniu lengvuoju automobiliu; komandiruotės metu tarnybinis lengvasis automobilis turi būti laikomas saugioje vietoje.

31. Tarnybiniame lengvajame automobilyje ir autobuse draudžiama palikti transporto priemonės registracijos liudijimą, draudimo liudijimą, radijo aparatą (jeigu jis išimamas). Paliekant automobilį, privaloma įjungti apsaugos sistemą ir užrakinti automobilį.

VI SKYRIUS

RIDOS IR DEGALŲ APSKAITA

32. Automobilių ridos ir degalų sunaudojimo apskaita tvarkoma bendrovės, įstaigos vadovo nustatyta tvarka. Tarnybinių lengvųjų automobilių ir autobusų ridos limitus įsakymu nustato bendrovės, įstaigos vadovas.

33. Faktinė automobilio degalų sunaudojimo bazinė norma ir taikomas degalų naudojimo koeficientas (šaltuoju metų periodu mieste, užmiestyje ir panašiai) nustatoma atlikus

kontrolinį važiavimą. Degalų sunaudojimo normos nustatomos ir keičiamos bendrovės, įstaigos vadovų įsakymais. Žiemos kuro norma taikoma nuo lapkričio 1 dienos iki balandžio 1 dienos.

34. Nustatęs degalų normų ir automobilių ridos limitų viršijimą, bendrovės, įstaigos vadovo paskirtas asmuo, informuoja bendrovės, įstaigos vadovą ir imasi priemonių limitų viršijimo priežastims nustatyti (tikrinama, ar degalai naudojami tinkamai, kokia automobilio techninė būklė ir pan.).

35. Degalų normų ir automobilių ridos limitų viršijimo išlaidas, nustačius pereikvojimo priežastis ir darbuotojo kaltę, padengia nustatytąsias degalų normas ir ridos limitus viršiję darbuotojai.

VII SKYRIUS AUTOMOBILIŲ ŽYMĖJIMAS, TECHNINĖ PRIEŽIŪRA IR REMONTAS

36. Visi tarnybiniai automobiliai privalo būti pažymėti vienu iš būdų:

36.1. nurodytas bendrovės, įstaigos pavadinimas (gali būti ir Visagino savivaldybės herbas);

36.2. nurodytas bendrovės, įstaigos pavadinimas ir (arba) bendrovės, įstaigos logotipas.

37. Žymimos tarnybinių lengvųjų automobilių šoninės durėlės iš abiejų automobilio pusių. Didžiosios raidės turi būti ne žemesnės kaip 75 mm, mažosios – 50 mm ir ne mažiau kaip 4 mm storio. Patvirtintas įstaigos logotipas, kuriuo naujai ženklinami tarnybiniai lengvieji automobiliai, turi būti ne mažesnio kaip 150 mm aukščio.

38. Bendrovės, įstaigos vadovas paskiria darbuotojus, atsakingus už tarnybinių lengvųjų automobilių ir autobusų techninės būklės kontrolę, kasdienę ir periodinę tarnybinių lengvųjų automobilių techninę priežiūrą ir jų draudimą. Automobiliai turi būti draudžiami transporto priemonių civilinės atsakomybės draudimu teisės aktų nustatyta tvarka. Nuomojamų automobilių techninės priežiūros ir remonto organizavimas nustatomas automobilių nuomos sutartyje.

39. Tarnybinio lengvojo automobilio ir autobuso gedimai šalinami pagal automobilio techninio eksploatavimo taisykles. Kelionėje atsiradusius (pastebėtus) automobilio gedimus vairuotojas šalina greičiausiai pasiekiamoje automobilių remonto dirbtuvėje, apie tai pranešęs atsakingam asmeniui. Darbuotojams, neturintiems reikiamo techninio parengimo, neleidžiama savarankiškai šalinti automobilio gedimų.

VIII SKYRIUS NETARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMAS TARNYBOS REIKMĖMS

40. Vadovaujantys darbuotojai, nesinaudojantys tarnybiniais lengvaisiais automobiliais, gali tarnybos reikmėms naudotis asmeniniais lengvaisiais automobiliais ir gauti kas mėnesį ne didesnę kaip 0,5 Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskutinį kartą paskelbto šalies ūkio vidutinio mėnesio darbo užmokesčio dydžio kompensaciją degalų įsigijimo ir automobilio amortizacijos išlaidoms padengti, kuri naudojama neatsiskaitytinai.

41. Darbuotojas, norintis naudoti netarnybinių automobilį tarnybos reikmėms, pateikia prašymą leisti naudoti netarnybinių automobilį tarnybos reikmėms ir kompensuoti degalų įsigijimo ir amortizacijos išlaidas (3 priedas)

42. Sprendimus dėl kompensacijų mokėjimo už netarnybinio automobilio naudojimą tarnybos reikmėms (kompensacijos dydžio ir mokėjimo trukmės) priima:

42.1. bendrovių, viešųjų ir biudžetinių įstaigų vadovams – savivaldybės administracijos direktorius;

42.2. kitiems vadovaujantiems darbuotojams – bendrovių, viešųjų ir biudžetinių įstaigų vadovai, atsižvelgdami į darbuotojų funkcijas, asmeninius darbo planus (grafikus), darbų apimtį transporto priemonės techninius duomenis ir kita.

43. Leidimas naudoti netarnybinių automobilį tarnybos reikmėms įforminamas įsakymu.

44. Kompensacijos už netarnybinio automobilio naudojimą tarnybos reikmėms mokamos neviršijant atitinkamai įstaigai nustatytų išlaidų tarnybiniams automobiliams išlaikyti, nuomotis arba nuomotis pagal veiklos nuomos sutartį dydžio.

45. Kompensacija už netarnybinio automobilio naudojimą tarnybos reikmėms nemokama už atitinkamą laikotarpį darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpiu, papildomų poilsio dienų laikotarpiu, poilsio ir švenčių dienomis, išskyrus tuos atvejus, kai jie dirba pagal įstaigos vadovo patvirtintą grafiką arba vadovo įsakymą ar nurodymą dirbti viršvalandinį darbą.

46. Darbuotojai, gaunantys kompensaciją už netarnybinio automobilio naudojimą tarnybos reikmėms, negali naudotis tarnybiniu lengvuju automobiliu, išskyrus tuos atvejus, kai darbuotojas vyksta tarnybiniu įstaigos transportu kartu su komisijos ar delegacijos nariais.

47. Darbuotojai, kuriems už netarnybinių automobilių naudojimą tarnybos reikmėms mokamos kompensacijos, netarnybiniais automobiliais darbo metu turi naudotis tik tarnybos reikmėms, vadovaudamiesi valstybės tarnautojų veiklos etikos principais.

IX SKYRIUS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

48. Darbuotojai turi būti pasirašytinai supažindinami su tarnybinių lengvųjų automobilių ir autobusų naudojimo tvarkos aprašu.

49. Asmenys, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Kaip laikomasi Aprašo, kontroliuoja bendrovių, įstaigų vadovai.

51. Aprašas gali būti keičiamas, pildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Visagino savivaldybės tarybos sprendimu.

52. Apraše neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

Tarnybinių lengvųjų automobilių ir autobusų įsigijimo,
nuomos ir naudojimo Visagino savivaldybės uždaruosiose
akcinėse bendrovėse, viešosiose ir biudžetinėse įstaigose
tvarkos aprašo
1 priedas

**VISAGINO SAVIVALDYBĖS BENDROVIŲ, VIEŠŲJŲ IR BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ
VADOVAUJANČIŲ PAREIGYBIŲ, TURINČIŲ TEISĘ NAUDOTIS TARNYBINIAIS
LENGVAISIAIS AUTOMOBILIAIS, PAREIGYBIŲ
SĄRAŠAS**

1. Visagino savivaldybės administracijos direktorius.
 2. Uždarnosios akcinės bendrovės „Visagino būstas“ direktorius.
 3. Akcinės bendrovės „Visagino mechanizacija“ direktorius.
 4. Viešosios įstaigos Visagino ligoninės direktorius.
 5. Viešosios įstaigos Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro direktorius.
 6. Visagino rekreacijos paslaugų centro direktorius.
 7. Viešosios įstaigos Visagino edukacijų centro direktorius.
 8. Viešosios įstaigos Visagino sporto ir rekreacijos centro direktorius.
 9. Uždarnosios akcinės bendrovės „Visagino energija“ direktorius.
 10. Viešosios įstaigos Visagino turizmo plėtros centro direktorius.
 11. Viešosios įstaigos Visagino ekonomikos plėtros agentūros direktorius.
 12. Viešosios įstaigos Visagino krepšinio mokyklos direktorius.
 - 13. Viešosios įstaigos Visagino futbolo centro direktorius.**
-

Tarnybinių lengvųjų automobilių ir autobusų įsigijimo,
nuomos ir naudojimo Visagino savivaldybės uždaruosiose
akcinėse bendrovėse, viešosiose ir biudžetinėse įstaigose
tvarkos aprašo
2 priedas

(paraišką teikiančios įstaigos pavadinimas, kodas, adresas)

Visagino _____
direktoriui

TRANSPORTO PATEIKIMO PARAIŠKA

20 ____ m. ____ d.
Visaginas

1. Kelionės tikslas

(nurodomas tikslas pagal įstaigos veiklos planą)

2. Transporto priemonės (jų) pateikimo vieta _____

3. Keleivių skaičius _____

4. Išvykimo data _____

5. Išvykimo laikas _____

6. Kelionės maršrutas

(nurodomas tikslus atvykimo adresas ir visi planuojami papildomi sustojimai)

7. Grįžimo į Visaginą data ir laikas _____

Už automobilio naudojimą atsakingo asmens vardas, pavardė _____

Atsakingo asmens mobilus tel.

Nr. _____

(paraišką teikiančios įstaigos vadovas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Tarnybinių lengvųjų automobilių ir autobusų įsigijimo, nuomos ir naudojimo Visagino savivaldybės uždarojoje akcinėje bendrovėje, viešosiose ir biudžetinėse įstaigose tvarkos aprašo 3 priedas

(Prašymo forma)

_____ (pareigų pavadinimas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (adresatas)

PRAŠYMAS

LEISTI NAUDOTI NETARNYBINĮ AUTOMOBILĮ TARNYBOS REIKMĖMS IR KOMPENSUOTI DEGALŲ ĮSIGIJIMO, AMORTIZACIJOS IŠLAIDAS IR PRISKAICUOTĄ DARBO UŽMOKESTĮ UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, VIRŠVALANDINĮ DARBĄ (vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 str.)

20 ____ m. _____ d.

_____ (surašymo vieta)

Aš, _____, (vardas, pavardė, padalinys, pareigos),

kuruojantis (-i) _____ (veiklos sritis, funkcijos, darbų kiekis, regionai, specifinė veikla)

gyvenantis (-i) _____ (adresas)

(____ km atstumu nuo bendrovės, įstaigos buveinės), prašau leisti tarnybos reikmėms naudoti netarnybinių automobilių _____ (markė, modelis, variklio darbinis tūris)

pagamintą _____ m., valstybinis numeris _____ (naudojami degalai _____), registruotą VĮ „Regitra“ _____

_____ (rūšis, markė)

(registravimo data, transporto priemonės registracijos liudijimo Nr., kieno vardu registruota), ir kompensuoti nusidėvėjimo, eksploatacines, įskaitant degalų įsigijimo ir remonto, apmokėjimo vairuotojams už darbą poilsio ir švenčių dienomis, viršvalandinį darbą išlaidas pagal

_____ (pareigų pavadinimas)

20 ____ m. _____ d. įsakymu (potvarkiu) Nr. ____ patvirtintas bendrovės, įstaigos tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisyklės, su kuriomis esu susipažinęs (-usi).

PRIDEDAMA:

1. Automobilio registracijos liudijimo kopija, __ lapas (-ai).
2. Techninės apžiūros talono kopija, __ lapas (-ai).
3. Civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties liudijimo kopija, __ lapas (-ai).
4. Vairuotojo pažymėjimo kopija, __ lapas (-ai).

5. Kita _____, __ lapas (-ai).

(nurodyti)

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)



VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2018 M. LAPKRIČIO 29 D. SPRENDIMO NR. TS-215 „DĖL TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ ĮSIGIJIMO, NUOMOS IR TRANSPORTO NAUDOJIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖS UŽDAROSIOSE AKCINĖSE BENDROVĖSE, VIEŠOSIOSE IR BIUDŽETINĖSE ĮSTAIGOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2021 m. rugpjūčio __ d. Nr. TS-__
Visaginas

Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, 48 straipsnio 1, 2 dalimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugsėjo 13 d. nutarimo Nr. 993 „Dėl Tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir naudojimo valstybės įmonėse ir viešosiose įstaigose“ 3 punktu, atsižvelgdama į viešųjų įstaigų veiklos organizavimą, n u s p r e n d ž i a :

1. Pakeisti Tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir transporto naudojimo Visagino savivaldybės uždarosiose akcinėse bendrovėse, viešosiose ir biudžetinėse įstaigose tvarkos aprašą, patvirtintą Visagino savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 29 d. sprendimo Nr. TS-215 „Dėl Tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir transporto naudojimo Visagino savivaldybės uždarosiose akcinėse bendrovėse, viešosiose ir biudžetinėse įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ :

1.1. pakeisti 2 punktą ir išdėstyti taip:

„2. Aprašas privalomas Visagino savivaldybės uždarosioms akcinėms bendrovėms (toliau – bendrovė), savivaldybės viešosioms įstaigoms, kurių savininkė yra Visagino savivaldybė ar kai savivaldybė turi 50 proc. ir daugiau balsų visuotiniame dalininkų susirinkime (toliau – viešoji įstaiga), ir savivaldybės biudžetinėms įstaigoms (toliau kartu – bendrovės, įstaigos).“;

1.2. pakeisti 17.2 papunktį ir išdėstyti taip:

„17.2. viešųjų įstaigų automobilių išlaikymo išlaidos – 1,5 procento viešųjų įstaigų sąnaudų, nustatytų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba visuotinio dalininkų susirinkimo metiniuose viešųjų įstaigų veiklos rodikliuose, dydžio, viešųjų įstaigų, kurioms skirtas finansavimas iš savivaldybės biudžeto, – 4,5 procento asignavimų gautų iš savivaldybės biudžeto darbo užmokesčiui;“;

1.3. pakeisti 1 priedą ir išdėstyti jį nauja redakcija (pridedama).

2. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

Teisės akto projekto pavadinimas: **DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2018 M. LAPKRIČIO 29 D. SPRENDIMO NR. TS- 215 „DĖL TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ ĮSIGIJIMO, NUOMOS IR TRANSPORTO NAUDOJIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖS UŽDAROSIOSE AKCINĖSE BENDROVĖSE, VIEŠOSIOSE IR BIUDŽETINĖSE ĮSTAIGOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO “ PAKEITIMO**

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Finansų ir biudžeto skyriaus vedėja Nadežda Rybakova

Antikorupciniu požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (*nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatyta korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių*)¹: nėra.

Antikorupciniu požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos, nustatytos atliekant antikorupcinį vertinimą po tarpinstitucinio derinimo (*nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatyta korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių*)²:

¹Jeigu tas pats kriterijus taikomas kelioms teisės akto projekto nuostatoms, nurodyti ir konkrečias teisės akto projekto nuostatas, dėl kurių galima korupcijos rizika nepašalinta ar kuriai valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių.

² Tas pat.

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorporcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Nesudaro		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Aprašo projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Sprendimą priima savivaldybės taryba. Savivaldybės institucijų administracinę priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos Vyriausybės atstovas. Transporto lėšų paskirstymo teisėtumą kontroliuoja Savivaldybės kontrolierius, prižiūri Visagino savivaldybės administracijos direktorius		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Apraše nurodytų subjektų įgaliojimai (teisės) atitinka jų vykdomas funkcijas (pareigas). Savivaldybės taryba priima sprendimus dėl savivaldybei skirtų lėšų paskirstymo tarp asignavimų valdytojų		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Sąrašas, nustatantis transporto lėšų paskirstymą, yra baigtinis		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtytys	Išimtytys nenumatytos		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas	Sprendimą priima savivaldybės taryba. Tarybos veiklą ir jos sprendimų viešinimo tvarką nustato savivaldybės tarybos veiklos reglamentas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka	Punktas netaikomas	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė	Sprendimą priima savivaldybės taryba. Tarybos veiklą ir jos sprendimų viešinimo tvarką nustato savivaldybės tarybos veiklos reglamentas	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatomis įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	Punktas netaikomas	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma	Punktas netaikomas	<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus	Punktas netaikomas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Nenumatyta		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką	Nenumatyta		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)	Nenumatyta		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės ³	Nenumatyta		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)	Nenumatyta		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra	Nenumatyta		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

³Pavyzdžiui, aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir panašiai.

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:

Finansų ir biudžeto skyriaus vedėja
Nadežda Rybakova

(pareigos) (vardas ir pavardė)

2021-08-

(parašas)

(data)

Teisės akto projekto vertintojas: Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos
skyriaus vyriausioji specialistė Aldona
Navagruckienė

(pareigos) (vardas ir pavardė)

2021-08-

(parašas)

(data)

METADUOMENYS	
Pasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento turinį aprašantys metaduomenys	El. dokumento pavadinimas (antraštė): Dėl Visagino savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 29 d. sprendimo nr. Ts- 215 „dėl tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir transporto naudojimo Visagino savivaldybės uždaruosiose akcinėse bendrovėse, viešosiose ir biudžetinėse įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo “ pakeitimo; Dokumento rūšis: Antikorupcinio vertinimo pažyma
Sudarytojas	Pavadinimas arba vardas ir pavardė: Visagino savivaldybės administracija; Kodas: 188711925; Adresas: Parko g. 14; Sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2021-08-03 16:24
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: 9-776; Registravimo data: 2021-08-03 16:21; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Nadežda Rybakova; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Vedėja; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Finansų ir biudžeto skyrius
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Nadežda Rybakova; Pasirašančio asmens pareigos: Vedėja; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Finansų ir biudžeto skyrius; Pasirašymo data: 2021-08-03 16:24; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Aldona Navagruckienė; Pasirašančio asmens pareigos: Vyriausioji specialistė; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius; Pasirašymo data: 2021-08-05 14:39; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
Nepasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento naudojimo metaduomenys. Techninė informacija	El. dokumento grupė: GeDOC; Elektroninio dokumento specifikacijos identifikatorius: ADOC-V1.0; Elektroninį dokumentą rengusios eDVS pavadinimas ir versija: Elpako v.20210719.1

PARAŠŲ DUOMENYS	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2021-08-03 16:24
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Nadežda Rybakova
Pareigos	Vedėja
Struktūrinis padalinys	Finansų ir biudžeto skyrius
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	NADEŽDA,RYBAKOVA
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2018-07-04 18:21 / 2023-07-03 23:59

Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Dėl Visagino savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 29 d. sprendimo nr. Ts- 215 „dėl tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir transporto naudojimo Visagino savivaldybės uždarnosiose akcinėse bendrovėse, viešosiose ir biudžetinėse įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo “ pakeitimo, rūšis: Antikorupcinio vertinimo pažyma
Sudarytojas	Visagino savivaldybės administracija, Kodas: 188711925, Adresas: Parko g. 14, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2021-08-03 16:24
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: 9-776; Registravimo data: 2021-08-03 16:21; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Nadežda Rybakova; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Vedėja; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Finansų ir biudžeto skyrius
Parašas	Pasirašė: Nadežda Rybakova, pareigos: Vedėja, padalinys: Finansų ir biudžeto skyrius, pasirašymo data: 2021-08-03 16:24, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
PAZYMA del transporto tvarkos aprašo pakeitimo.docx	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2021-08-05 14:39
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Einamojo galiojimo (XADES-EPES)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Aldona Navagruckienė
Pareigos	Vyriausioji specialistė
Struktūrinis padalinys	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	ALDONA,NAVAGRUCKIENĖ
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2020-01-07 12:02 / 2025-01-05 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Dėl Visagino savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 29 d. sprendimo nr. Ts- 215 „dėl tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir transporto naudojimo Visagino savivaldybės uždarnosiose akcinėse bendrovėse, viešosiose ir biudžetinėse įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo “ pakeitimo, rūšis: Antikorupcinio vertinimo pažyma
Sudarytojas	Visagino savivaldybės administracija, Kodas: 188711925, Adresas: Parko g. 14, sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2021-08-03 16:24

Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: 9-776; Registravimo data: 2021-08-03 16:21; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Nadežda Rybakova; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Vedėja; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Finansų ir biudžeto skyrius
Parašas	Pasirašė: Aldona Navagruckienė, pareigos: Vyriausioji specialistė, padalinys: Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius, pasirašymo data: 2021-08-05 14:39, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
PAZYMA del transporto tvarkos aprašo pakeitimo.docx	

DOKUMENTO ATITIKIMAS SPECIFIKACIJAI (VALIDACIJA)
Klaidos
Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Visagino savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 29 d. sprendimo nr. Ts- 215 „Dėl tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir transporto naudojimo Visagino savivaldybės uždarosiose akcinėse bendrovėse, viešosiose ir biudžetinėse įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginijus Andrius Bukauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-08-10 11:36
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-08-10 11:36
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-23 18:56 - 2024-04-21 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas transporto tvarkos aprašo 2021-08 versija.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2_ aiskinamasis rastas del transporto tvarkos pakeitimas 2021-08-04 versija.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	transporto tvarkos aprašas nauja redakcija 2021-08-04 (patikslintas) lyginamasis variantas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	transporto sprendimas pakeitimas 2021-08-03 versija.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	PAZYMA del transporto tvarkos aprašo pakeitimo-6.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210719.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Registavimo data" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Dokumento registracijos Nr." privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-08-10 nuorašą suformavo Dalia Girniuvienė
Paieškos nuoroda	-

Papildomi metaduomenys	-
-------------------------------	---