



VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2017 M. BALANDŽIO 28 D. SPRENDIMO NR. TS-86 „DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ VADOVŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2021 m. rugpjūčio ___ d. Nr. TS-____
Visaginas

Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 7 straipsnio 8 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 7, 8, 14 straipsnių ir 5 priedo pakeitimo įstatymo 3 straipsnio 1 dalimi, 4 straipsnio 4 dalimi, Socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-92 „Dėl Socialinių paslaugų srities darbuotojų ir socialinių paslaugų įstaigų vadovų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašo bei Socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašo patvirtinimo“, 17 punktu, n u s p r e n d ž i a :

1. Pakeisti Visagino savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemos aprašą, patvirtintą Visagino savivaldybės tarybos 2017 m. balandžio 28 d. sprendimu Nr. TS-86 „Dėl Visagino savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemos aprašo patvirtinimo“:

1.1. Papildyti 5¹ punktu ir jį išdėstyti taip:

„5¹. Socialinių paslaugų srities įstaigų vadovams Aprašo 1 priede nustatyti pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami, atsižvelgiant į vadovų turimą kvalifikacinę kategoriją: jeigu socialinių paslaugų srities įstaigos vadovo kvalifikacinė kategorija pirma (prilyginama žemiausiai kvalifikacinei kategorijai), jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 15 procentų, jeigu antra (prilyginama aukštesnei kvalifikacinei kategorijai), – 20 procentų, jeigu trečia (prilyginama aukščiausiai kvalifikacinei kategorijai), – 30 procentų.“

1.2. Pakeisti 16.4 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„16.4. nepatenkinamai, – Įstaigos vadovui, išskyrus mokyklos vadovą, iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nustato mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu Įstatymo 1 priede tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį numatytas minimalus koeficientas, mokyklos vadovui iki kito biudžetinės įstaigos vadovo kasmetinio veiklos vertinimo nustato vienetu mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą. Su biudžetinės įstaigos vadovu gali būti sudarytas rezultatų gerinimo planas (pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 5 dalį), kurio vykdymas įvertinamas ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. Rezultatų gerinimo planą įvertinus nepatenkinamai, su biudžetinės įstaigos vadovu gali būti nutraukiama darbo sutartis pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 1 dalies 2 punktą.“

1.3. Pakeisti 1 priedą ir jį išdėstyti nauja redakcija:

„Visagino savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemos aprašo 1 priedas

**SAVIVALDYBĖS ĮSTAIGŲ (IŠSKYRUS MOKYKLAS) VADOVŲ PAREIGINĖS ALGOS
PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Savivaldybės biudžetinių įstaigų grupės		Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais), kai pareigybės lygis A2		
		Vadovaujamo darbo patirtis (metais)		
		iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
II nuo 51 iki 200 pareigybių	Kultūros įstaigos	8,74	8,94	9,14
	Socialinės paskirties įstaigos	9,72	9,92	10,12
	Švietimo pagalbos įstaigos	10,2	10,35	10,5
	Rekreacijos paslaugų centras	8,5	8,7	8,9
III 50 ir mažiau pareigybių	Kultūros įstaigos	7,94	8,14	8,34
	Socialinės paskirties įstaigos	9,24	9,44	9,58
	Švietimo pagalbos įstaigos	9,75	9,9	10,05
	Rekreacijos paslaugų centras	7,7	7,9	8,1“

2. Nustatyti, kad šis sprendimas, išskyrus šio sprendimo 1.1 papunktį, įsigalioja 2021 m. rugsėjo 1 d.
3. Nustatyti, kad šio sprendimo 1.1 papunktis įsigalioja 2021 m. spalio 1 d.
4. Šį sprendimą skelbti Teisės aktų registre ir Visagino savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
DĖL SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO
„DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2017 M. BALANDŽIO 28 D. SPRENDIMO
NR. TS-86 „DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ VADOVŲ
DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO“
PROJEKTO

2021 m. liepos 30 d.
Visaginas

1. **Sprendimo projekto iniciatorius (iai) / rengėjas (ai):** Visagino savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyriaus vedėja Nadežda Rybakova.

2. **Sprendimo projekto tikslas:** Šiuo sprendimo projektu patvirtinti Visagino savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemos aprašo (toliau – Aprašas) pakeitimus, kurie atitiks šiuo metu galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

3. **Sprendimo projekto rengimą lėmusios priežastys:** 2021 m. rugsėjo 1 d. įsigalios Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 7, 8, 14 straipsnių ir 5 priedo pakeitimo įstatymas (toliau – Įstatymo) kuriuo:

– **didinami švietimo pagalbos įstaigų vadovaujančių darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai** (kad jų darbo užmokestis nebūtų mažesni už švietimo pagalbos specialistų darbo užmokestį). Atitinkamai tikslinamas Aprašo 1 priedas;

– **pakoreguota nuostata dėl mokyklų vadovų veiklos vertinimo, jei vadovo veikla buvo įvertinta „nepatenkinimai“**. Įstatyme nustatyta, kad įvertinus mokyklos vadovo praėjusių kalendorinių metų veiklą nepatenkinamai, vadovui iki kito biudžetinės įstaigos vadovo kasmetinio veiklos vertinimo nustatomas **vienetu mažesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas**. Atitinkamai Aprašas papildytas Įstatyme įteisinta nuostata (Aprašo 16.4 papunktis).

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. liepos 23 d. įsakymu Nr. A1-539 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. A1-92 „Dėl Socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašo bei Socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ buvo patvirtinta socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašo naują redakciją. Socialinių darbuotojų ir socialinių paslaugų įstaigų vadovų atestacijos tvarkos apraše įtrauktos kvalifikacinės kategorijos socialinių paslaugų įstaigos vadovui. Socialinių darbuotojų ir socialinių paslaugų įstaigų vadovų atestacijos tvarkos aprašo nauja redakcija įsigalios 2021 m. spalio 1 d. Pažymėtina, kad Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 7 straipsnio 8 punktą reglamentuoja Socialinių paslaugų srities darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis didinama, atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją: jeigu socialinių paslaugų srities darbuotojo kvalifikacinė kategorija pirma (žemiausia), jo pareiginės algos pastovioji dalis didinama 15 procentų, jeigu antra (aukštesnė), – 20 procentų, jeigu trečia (aukščiausia), – 30 procentų. Atitinkamai Aprašas papildytas Įstatyme įteisinta nuostata (Aprašo 5.1 punktas).

Visi siūlomi pakeitimai pateikti sprendimo projekto lyginamajame variante.

4. **Kaip šiuo metu teisiškai reglamentuojami sprendimo projekte aptarti klausimai:** Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 7, 8, 14 straipsnių ir 5 priedo pakeitimo įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 7 straipsnio 8 punktas, Socialinių darbuotojų ir socialinių paslaugų įstaigų vadovų atestacijos tvarkos aprašas.

5. **Sprendimui įgyvendinti reikalingos lėšos ir jų šaltiniai:** Papildomų lėšų iš savivaldybės biudžeto nereikės, nes lėšų poreikis (4 mėnesiams darbo apmokėjimui (0,5 etato) didinti) – 664,4 Eur (654,90 Eur darbo užmokesčiui ir 9,5 Eur socialiniam draudimui), bus padengtas iš specialios tikslinės dotacijos ugdymo reikmėms finansuoti.

6. **Ar atliktas sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas:** Taip.

7. **Kokius galiojančius sprendimus būtina pakeisti ar panaikinti, priėmus teikiamą sprendimo projektą:** Kitų sprendimų keisti nereikia.

8. **Laukiamas rezultatas:** Bus įgyvendintos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nuostatos.

9. **Tolesni veiksmai, priėmus sprendimą:** Šis sprendimas turi būti skelbiamas Teisės aktų registre Visagino savivaldybės interneto svetainėje.

10. **Įtraukti į kompiuterinės paieškos sistemą, įskaitant reikšminius žodžius pagal Europos žodyną Eurovoc:** Darbo apmokėjimo sistemos aprašas.

Sprendimo projekto iniciatorius (iai)/rengėjas (ai):

Finansų ir biudžeto skyriaus
vedėja

(pareigos)

Nadežda Rybakova

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Lyginamasis variantas

PATVIRTINTA

Visagino savivaldybės tarybos

2017 m. balandžio 28 d. sprendimu Nr. TS-86

(Visagino savivaldybės tarybos

2021 m. rugpjūčio __ d. sprendimo Nr. TS- ____
redakcija)

VISAGINO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ VADOVŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Visagino savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžetinių įstaigų (toliau – Įstaiga) vadovų darbo apmokėjimo sistemą, pareiginės algos pastoviosios ir kintamosios dalių nustatymo, priemokų ir premijų mokėjimo tvarką ir sąlygas.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Įstatymas) ir taikomas tiek, kiek to nereglamentuoja specialieji atskirų sričių biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojantys įstatymai.

3. Įstaigos vadovų pareiginę algą sudaro pastovioji ir kintamoji dalis arba pastovioji dalis, jeigu Įstatymo nustatyta tvarka kintamoji dalis nenustatyta. Pagal šio Aprašo nuostatas Įstaigos vadovo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) negali viršyti praėjusio ketvirčio biudžetinės įstaigos darbuotojų 4 vidutinių pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžių.

II SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

4. Pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

5. Įstaigų (išskyrus mokyklų) vadovų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais pagal Aprašo 1 priedą, atsižvelgiant į įstaigos pareigybių sąrašę nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių ir vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniams.

5.¹Socialinių paslaugų srities įstaigų vadovams Aprašo 1 priede nustatyti pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami, atsižvelgiant į vadovų turimą kvalifikacinę kategoriją: jeigu socialinių paslaugų srities vadovo kvalifikacinė kategorija pirma (prilyginama žemiausiai kvalifikacinei kategorijai), jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 15 procentų, jeigu antra (prilyginama aukštesnei kvalifikacinei kategorijai), – 20 procentų, jeigu trečia (prilyginama aukščiausiai kvalifikacinei kategorijai), – 30 procentų.

6. Mokyklų vadovų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais pagal Aprašo 2 priedą, atsižvelgiant į mokykloje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

7. Mokyklų vadovų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

7.1. kai ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokyklose mokosi nuo 10 iki 20 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, – 5 proc., nuo 21 iki 30 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, – 7 proc., 31 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, – 10 proc. (savivaldybės administracijos švietimo padalinio teikimu pagal rugsėjo 1 d. Mokinių registro duomenis);

7.2. kai bendrojo ugdymo mokyklose mokosi nuo 10 iki 20 užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje – 5 proc., nuo 21 iki 30 užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje – 7 proc., 31 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje – 10 proc., (savivaldybės administracijos švietimo padalinio teikimu pagal bendrojo ugdymo mokyklų pateiktus duomenis).

8. Jeigu tam tikru laikotarpiu mokyklų vadovams taikomi keli veiklos sudėtingumo kriterijai (pagal 7 punktą), bendras pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų dėl veiklos sudėtingumo didinimo procentas negali būti didesnis kaip 25 proc.

9. Įstaigos vadovo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą nustato Savivaldybės meras. Savivaldybės mero potvarkio projektą dėl pastoviosios dalies koeficiento nustatymo Įstaigos vadovui parengia Visagino savivaldybės tarybos ir mero sekretoriatas (toliau – Savivaldybės tarybos ir mero sekretoriatas).

10. Įstaigos vadovo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal Įstatymo ir šio Aprašo nuostatas. Įstaigos vadovo (išskyrus mokyklų vadovų) pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui, vadovaujamo darbo patirčiai ar nustačius, kad biudžetinės įstaigos vadovo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio biudžetinės įstaigos darbuotojų 4 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius. Mokyklų vadovų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui ar nustačius, kad mokyklos vadovo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio mokyklos darbuotojų 4 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

11. Mero potvarkio projektas dėl naujo pastoviosios dalies koeficiento nustatymo Įstaigos vadovui rengiamas per vieną mėnesį nuo Aprašo 10 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimo dienos. Įstaigos vadovas privalo raštu informuoti Savivaldybės tarybos ir mero sekretoriatą ir Savivaldybės merą apie aplinkybes, turinčias įtakos naujo pastoviosios dalies koeficiento nustatymui.

III SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES MOKĖJIMO SĄLYGOS IR TVARKA

12. Įstaigų vadovų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal vadovui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, išskyrus šio Aprašo 14 punkte nurodytus atvejus.

13. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma iki kito vadovo veiklos vertinimo ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

14. Biudžetinės įstaigos vadovo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, pasibaigus išbandymo terminui, taip pat vadovui grįžus iš vaiko priežiūros atostogų, atsižvelgiant į vadovo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir negali būti mokama ilgiau kaip iki to vadovo kito kasmetinio veiklos vertinimo.

15. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius, įvertinęs Įstaigos vadovo praėjusių metų veiklą, nustato Savivaldybės meras.

16. Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka, įvertinęs Įstaigos vadovo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

16.1. labai gerai, – Įstaigos vadovui iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nustato pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažiau kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali skirti premiją;

16.2. gerai, – Įstaigos vadovui iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nustato pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažiau kaip 5 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies;

16.3. patenkinamai, – Įstaigos vadovui iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nenustato pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

16.4. nepatenkinamai, – Įstaigos vadovui, išskyrus mokyklos vadovą, iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nustato mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu Įstatymo 1 priede tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį numatytas minimalus koeficientas, **mokyklos vadovui iki kito biudžetinės įstaigos vadovo kasmetinio veiklos vertinimo nustato vienetu mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą.** ~~ir gali sudaryti su~~ Su biudžetinės įstaigos vadovu gali būti sudarytas rezultatų gerinimo planas (pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 5 dalį), kurio vykdymas įvertinamas ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. Rezultatų gerinimo planą įvertinus nepatenkinamai, su biudžetinės įstaigos vadovu gali būti nutraukiama darbo sutartis pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 1 dalies 2 punktą.

17. Biudžetinės įstaigos vadovo kasmetinio veiklos vertinimo sprendimas įgyvendinamas ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo šio Aprašo 16 punkte nurodyto sprendimo priėmimo dienos ir galioja iki kito biudžetinės įstaigos vadovo kasmetinio veiklos vertinimo.

IV SKYRIUS PRIEMOKŲ IR PREMIJŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

18. Priemokos ir premijos Įstaigų vadovams skiriamos Įstaigos vadovo ar Savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio, kuruojančio Įstaigos veiklą, prašymu (siūlymu).

19. Atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, gali būti skiriamos priemokos:

19.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, – iki 30 procentų Įstaigos vadovui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

19.2. už papildomų funkcijų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą – iki 30 procentų Įstaigos vadovui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

19.3. už darbą esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų – iki 20 procentų Įstaigos vadovui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Priemoka neskiriama, jeigu biudžetinės įstaigos vadovui karantino metu taikomi specialiuose įstatymuose nustatyti darbo apmokėjimo dydžiai.

20. Priemokos gali būti nustatomos Aprašo 19.1 ir 19.2 papunkčiuose esančių aplinkybių laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Aprašo 19.3 papunktyje nustatyta priemoka gali būti skiriama iki darbo esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų pabaigos.

21. Aprašo 19.1 ir 19.2 papunkčiuose nustatytos priemokos ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

22. Įstaigų vadovams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, neviršijant Įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų:

22.1. įvertinus labai gerai Įstaigos vadovo praėjusių kalendorinių metų veiklą;

22.2. atlikus vienkartinę ypač svarbias Įstaigos veiklai užduotis;

22.3. įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir vadovo iniciatyva nutraukus darbo sutartį;

22.4. kitais darbdavio ir darbovietės lygmens kolektyvinėje sutartyje numatytais atvejais.

23. Premija negali būti skiriama Įstaigos vadovui, per paskutinius 12 mėnesių padariusiam darbo pareigų pažeidimą.

24. Kiekvienu atveju, nurodytu šio Aprašo 22 punkte, premija gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus. Premija negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

25. Sprendimą dėl priemokos ar premijos skyrimo priima Savivaldybės meras. Savivaldybės mero potvarkio projektą parengia Savivaldybės tarybos ir mero sekretoriatas. Projekto rengimą koordinuoja atitinkamas Savivaldybės administracijos padalinys, o informaciją dėl Aprašo 19 punkte nurodytų aplinkybių, turinčių įtakos vadovo darbų masto padidėjimui ar atsiradus poreikiui vadovui formuluoti papildomas užduotis, Įstaigos vadovas privalo raštu pateikti atitinkamam Savivaldybės administracijos padalinui. Premija, skiriama įvertinus labai gerai Įstaigos vadovo praėjusių kalendorinių metų veiklą, turi būti išmokama ne vėliau kaip per mėnesį nuo įvertinimo dienos.

V SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ

26. Įstaigų vadovams už darbą poilsio dieną, švenčių dieną, darbą naktį ir viršvalandinį darbą apmokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 6 dalyje nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Už šio Aprašo įgyvendinimą atsakingas Visagino savivaldybės meras ir Įstaigų vadovai.

28. Šio Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo Savivaldybės administracijos Centralizuotas savivaldybės vidaus audito skyrius.

Visagino savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemos aprašo 1 priedas

SAVIVALDYBĖS ĮSTAIGŲ (IŠSKYRUS MOKYKLAS) VADOVŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI NUO 2021 M. SAUSIO 1 D. IKI 2021 M. BIRŽELIO 30 D.

Savivaldybės biudžetinių įstaigų grupės		Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais), kai pareigybės lygis A2		
		Vadovaujamo darbo patirtis (metais)		
		iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
II nuo 51 iki 200 pareigybių	Kultūros įstaigos	8,74	8,94	9,14
	Socialinės paskirties įstaigos	9,3	9,5	9,7
	Švietimo pagalbos įstaigos	8,7	8,9	9,1
	Rekreacijos paslaugų centras	8,5	8,7	8,9
III 50 ir mažiau pareigybių	Kultūros įstaigos	7,94	8,14	8,34
	Socialinės paskirties įstaigos	8,4	8,6	8,8
	Švietimo pagalbos įstaigos	7,9	8,1	8,3
	Rekreacijos paslaugų centras	7,7	7,9	8,1

SAVIVALDYBĖS ĮSTAIGŲ (IŠSKYRUS MOKYKLAS) VADOVŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI NUO 2021 M. LIEPOS 1 D.

Savivaldybės biudžetinių įstaigų grupės		Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais), kai pareigybės lygis A2		
		Vadovaujamo darbo patirtis (metais)		
		iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
II nuo 51 iki 200 pareigybių	Kultūros įstaigos	8,74	8,94	9,14
	Socialinės paskirties įstaigos	9,72	9,92	10,12
	Švietimo pagalbos įstaigos	8,7 10,2	8,9 10,35	9,1 10,5
	Rekreacijos paslaugų centras	8,5	8,7	8,9
III 50 ir mažiau pareigybių	Kultūros įstaigos	7,94	8,14	8,34
	Socialinės paskirties įstaigos	9,24	9,44	9,58
	Švietimo pagalbos įstaigos	7,9 9,75	8,1 9,9	8,3 10,05

	Rekreacijos paslaugų centras	7,7	7,9	8,1
--	------------------------------	-----	-----	-----

Visagino savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemos aprašo 2 priedas

**MOKYKLŲ VADOVŲ PAREIGINĖS ALGOS
PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10 metų	nuo daugiau kaip 10 iki 15 metų	daugiau kaip 15 metų
iki 200	10,71	11,1	11,37
201–400	11,7	11,8	11,81
401–600	11,74	11,82	11,85
601–1000	12,6	12,62	12,65
1001 ir daugiau	12,62	12,64	12,68

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

Teisės akto projekto pavadinimas: „**DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2017 M. BALANDŽIO 28 D. SPRENDIMO NR. TS-86 „DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ VADOVŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKĖITIMO**“

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Finansų ir biudžeto skyriaus vedėja Nadežda Rybakova

Antikorupciniu požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (*nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių*)¹: nėra.

Antikorupciniu požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos, nustatytos atliekant antikorupcinį vertinimą po tarpinstitucinio derinimo (*nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių*)²:

¹Jeigu tas pats kriterijus taikomas kelioms teisės akto projekto nuostatomis, nurodyti ir konkrečias teisės akto projekto nuostatas, dėl kurių galima korupcijos rizika nepašalinta ar kuriai valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių.

² Tas pat.

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorporcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Nesudaro		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leidiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Aprašo projekte nėra spragų ar nuostatų, leidiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Sprendimą priima savivaldybės taryba. Savivaldybės institucijų administracinę priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos Vyriausybės atstovas. Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius ir Savivaldybės tarybos ir mero sekretoriatas, derinama su Finansų ir biudžeto skyriumi, prižiūri Visagino savivaldybės administracijos meras		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Apraše nurodytų subjektų įgaliojimai (teisės) atitinka jų vykdomas funkcijas (pareigas). Įstaigos vadovo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą nustato Savivaldybės meras.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Aprašas yra baigtinis		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys	Išimtys nenumatytos		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas	Sprendimą priima savivaldybės taryba. Tarybos veiklą ir jos sprendimų viešinimo tvarką nustato savivaldybės tarybos veiklos reglamentas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka	Punktas netaikomas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė	Sprendimą priima savivaldybės taryba. Tarybos veiklą ir jos sprendimų viešinimo tvarką nustato savivaldybės tarybos veiklos reglamentas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatomis įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	Punktas netaikomas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma	Punktas netaikomas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus	Punktas netaikomas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Nenumatyta		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką	Nenumatyta		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)	Nenumatyta		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės ³	Nenumatyta		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)	Nenumatyta		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra	Nenumatyta		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

³Pavyzdžiui, aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir panašiai.

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:

Finansų ir biudžeto skyriaus vedėja
Nadežda Rybakova

(pareigos) (vardas ir pavardė)
2021-07-30

(parašas) (data)

Teisės akto projekto vertintojas:

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos
skyriaus vyriausioji specialistė Aldona
Navagruckienė

(pareigos) (vardas ir pavardė)
2021-08-

(parašas) (data)

METADUOMENYS	
Pasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento turinį aprašantys metaduomenys	El. dokumento pavadinimas (antraštė): Dėl Visagino savivaldybės tarybos 2017 m. balandžio 28 d. sprendimo nr. Ts-86 „Dėl Visagino savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo““; Dokumento rūšis: Antikorupcinio vertinimo pažyma
Sudarytojas	Pavadinimas arba vardas ir pavardė: Visagino savivaldybės administracija; Kodas: 188711925; Adresas: Parko g. 14; Sudarytojas yra: juridinis asmuo
Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2021-08-02 10:59
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: 9-756; Registravimo data: 2021-07-30 15:57; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Nadežda Rybakova; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Vedėja; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Finansų ir biudžeto skyrius
El. parašo metaduomenys	Pasirašančio asmens vardas, pavardė: Nadežda Rybakova; Pasirašančio asmens pareigos: Vedėja; Pasirašančio asmens struktūrinis padalinys: Finansų ir biudžeto skyrius; Pasirašymo data: 2021-08-02 10:59; El. parašo paskirtis: Pasirašymas;
Nepasirašomieji metaduomenys	
El. dokumento naudojimo metaduomenys. Techninė informacija	El. dokumento grupė: GeDOC; Elektroninio dokumento specifikacijos identifikatorius: ADOC-V1.0; Elektroninį dokumentą rengusios eDVS pavadinimas ir versija: Elpako v.20210719.1

PARAŠŲ DUOMENYS	
Parašo duomenys	
Būsena	-
Pasirašymo laikas	2021-08-02 10:59
Paskirtis	Pasirašymas
Formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Pasirašiusio asmens duomenys	
Vardas, pavardė	Nadežda Rybakova
Pareigos	Vedėja
Struktūrinis padalinys	Finansų ir biudžeto skyrius
Sertifikato duomenys	
Turėtojas	NADEŽDA,RYBAKOVA
Leidėjas	EID-SK 2016
Galioja nuo/iki	2018-07-04 18:21 / 2023-07-03 23:59
Pasirašytų metaduomenų sąrašas	
Dokumento pavadinimas	Dėl Visagino savivaldybės tarybos 2017 m. balandžio 28 d. sprendimo nr. Ts-86 „Dėl Visagino savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo““ , rūšis: Antikorupcinio vertinimo pažyma
Sudarytojas	Visagino savivaldybės administracija, Kodas: 188711925, Adresas: Parko g. 14, sudarytojas yra: juridinis asmuo

Dokumento sudarymas	Sudarymo data: 2021-08-02 10:59
Dokumento registravimas	Dokumento registracijos Nr.: 9-756; Registravimo data: 2021-07-30 15:57; Dokumentą užregistravusio darbuotojo vardas, pavardė: Nadežda Rybakova; Dokumentą užregistravusio darbuotojo pareigos: Vedėja; Dokumentą užregistravusio darbuotojo struktūrinis padalinys: Finansų ir biudžeto skyrius
Parašas	Pasirašė: Nadežda Rybakova, pareigos: Vedėja, padalinys: Finansų ir biudžeto skyrius, pasirašymo data: 2021-08-02 10:59, parašo paskirtis: Pasirašymas
Pasirašytų dokumentų sąrašas	
PAZYMA antikor vert.docx	

DOKUMENTO ATITIKIMAS SPECIFIKACIJAI (VALIDACIJA)
Klaidos
Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Visagino savivaldybės tarybos 2017 m. Balandžio 28 d. Sprendimo nr. Ts-86 „Dėl Visagino savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginijus Andrius Bukauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-08-03 15:43
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-08-03 15:43
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-23 18:56 - 2024-04-21 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	TSP AR dėl vadovų DAS.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	TSP lyginamasis variantas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	PAZYMA antikor vert-1.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210719.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Registravimo data" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Dokumento registracijos Nr." privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-08-05 nuorašą suformavo Anželika Milko
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-