



VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2018 M. KOVO 29 D. SPRENDIMO NR. TS-69 „DĖL ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ, UGDOMŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, IŠLAIKYMĄ VISAGINO SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOSE NUSTATYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2022 m. birželio __ d. Nr. TS- ____
Visaginas

Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8, 10 punktais, 16 straipsnio 2 dalies 37 punktu ir 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 36 straipsnio 9 dalimi ir 70 straipsniu 11 dalimi, n u s p r e n d ž i a :

1. Pakeisti Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašą (toliau – Aprašas), patvirtintą Visagino savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. TS-69 „Dėl Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

2. Nustatyti, kad šis sprendimas, išskyrus Aprašo 18.1 ir 18.2 papunkčius, įsigalioja 2022 m. rugsėjo 1 d.

3. Nustatyti, kad Aprašo 18.1 ir 18.2 papunkčiai įsigalioja 2022 m. liepos 1 d.

4. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Visagino savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2018 M. KOVO 29 D. SPRENDIMO
NR. TS-69 „DĖL ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ, UGDOMŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, IŠLAIKYMĄ VISAGINO
SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOSE NUSTATYMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO PROJEKTO

2022 m. birželio d.
Visaginas

1. Sprendimo projekto iniciatorius (iai) / rengėjas (ai): iniciatorė – Visagino savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros, sporto ir valstybinės kalbos kontrolės skyriaus vedėja Asta Sieliūnienė, rengėja – Visagino savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros, sporto ir valstybinės kalbos kontrolės skyriaus vyriausioji specialistė Monika Gutė.

2. Sprendimo projekto tikslas: nustatyti atlyginimo dydžius už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose, lengvatų taikymą ir tam būtinų dokumentų pateikimo, atlyginimo mokėjimo sąlygas ir tvarką.

3. Sprendimo projekto rengimą lėmusios priežastys: sprendimo projektas parengtas atsižvelgiant į Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigų vadovų prašymą keisti atlyginimo už vaikų išlaikymą mokyklose dydžius, nes labai išaugo maisto produktų, kitų mokyklų ugdymo ir ūkio reikmėms reikalingų prekių kainos, todėl, nepatvirtinus naujų atlyginimo dydžių, visos Visagino savivaldybės ikimokyklinės ugdymo mokyklos iš surenkamų lėšų negalės atsiskaityti su tiekėjais už produktus, prekes ir paslaugas. Siūloma atlyginimą už vaikų vienos dienos maitinimą (pusryčiai, pietūs, pavakariai) didinti: lopšelio grupėse – apie 1,20 eurų, darželio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse – apie 1,60 eurų; už ugdymą ir ugdymo reikmes (mokamas kiekvieną mėnesį) didinti maždaug 9-10 eurai. Atlyginimą už ugdymą ir ūkio reikmes siūloma apjungti, siekiant padaryti jį aiškesnį tėvams bei palengvinti apskaitą. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais sveikatos priežiūros įstaigos neišduoda medicininę pažymą Nr. 094/a „Medicininė pažyma dėl neatvykimo į darbą, darbo biržą ar ugdymo instituciją“, kuria pateisinamos vaikų praleistos ugdymo dienos dėl ligos ar sanatorinio gydymo, todėl teikiama aprašo 18.1 ir 18.2 papunkčių, kuriais siekiama sudaryti galimybę patiems tėvams pateisinti jų vaikų praleistas ugdymo dienas dėl ligos ar sanatorinio gydymo, įsigaliojimo datą nustatyti anksčiau.

4. Kaip šiuo metu teisiškai reglamentuojami sprendimo projekte aptarti klausimai: Šiuo metu taikomas Visagino savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 29 d. sprendimas Nr. TS-69 „Dėl atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarko aprašo patvirtinimo“.

5. Sprendimui įgyvendinti reikalingos lėšos ir jų šaltiniai: -.

6. Ar atliktas sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas: taip.

7. Kokius galiojančius sprendimus būtina pakeisti ar panaikinti, priėmus teikiamą sprendimo projektą: pakeisti Visagino savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 29 d. sprendimą Nr. TS-69 „Dėl atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

8. Laukiamas rezultatas: priėmus sprendimą Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklos galės užsakyti kokybiškus maisto produktus ir ruošti visavertį maistą, atnaujinti mokyklų edukacines erdves, gerinti ugdymo procesą. Reglamentuotas lengvatų už vaikų išlaikymą

Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose taikymas padidins ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus didėjimą.

9. Numatoma:

9.1. **teigiamas įgyvendinimo poveikis ir pasekmės:** aiškiau reglamentuota atlyginimo už vaikų išlaikymą struktūra, paprastesnė ir aiškesnė atlyginimo taikymo tvarka. Bus teikiama kokybiška maitinimo paslauga, tėvams suteikta galimybė dėl maitinimo pasirinkimo, pasinaudoti lengvatomis.

9.2. **galimas neigiamas įgyvendinimo poveikis ir pasekmės:** -.

10. **Tolesni veiksmai, priėmus sprendimą:** sprendimas skelbiamas teisės aktų registre, Visagino savivaldybės interneto svetainėje.

11. **Reikšminiai žodžiai, kurių reikia šiam projektui įtraukti į kompiuterinės paieškos sistemą, įskaitant reikšminius žodžius pagal Europos žodyną *Eurovoc*:** atlyginimas už maitinimą, ugdymą, papildoma paslauga.

12. **Kita svarbi informacija:** -.

Sprendimo projekto iniciatorius (ai)/rengėjas (ai):

Vyriausioji specialistė
(pareigos)

(parašas)

Monika Gutė
(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Visagino savivaldybės tarybos
2018 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. TS-69

**ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ, UGDOMŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, IŠLAIKYMĄ VISAGINO
SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOSE NUSTATYMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Visagino savivaldybės **ikimokyklinio ugdymo** mokyklose nustatymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja atlyginimo dydį už vaikų (~~toliau – vaikai~~), ugdomų Visagino savivaldybės **ikimokyklinio ugdymo** mokyklose (toliau – mokykla) pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą, lengvatų taikymo ir tam būtinų dokumentų pateikimo, atlyginimo mokėjimo sąlygas ir tvarką.

2. Aprašas yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, **Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu**, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu, **Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu**, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V-735/A1-208 „Dėl Privalomo ikimokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

3. Atlyginimas už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, (~~toliau – vaikai~~) išlaikymą (~~toliau – atlyginimas~~) susideda iš atlyginimo už maitinimą ir atlyginimo už ugdymo ir ūkio reikmes (~~toliau – atlyginimas~~).

~~3.1. atlyginimas už maitinimą – išlaidos maisto produktams įsigyti, įskaitant pridėtinės vertės mokestį;~~

~~3.2. atlyginimas už ugdymo ir ūkio reikmes – išlaidos mokyklos reikmėms (ugdomosios aplinkos kūrimas, ūkinės ir higienos priemonės, smulkaus remonto darbai, turto įsigijimas).~~

~~4. Atlyginimas už maitinimą mokamas už kiekvieną lankytą ir nelankytą nepateisintą dieną.~~

~~5. Atlyginimas už ugdymo ir ūkio reikmes, nurodytas 8.1 papunktyje, nepriklauso nuo to, kiek valandų per dieną ir kiek dienų per mėnesį vaikas lankė mokyklą, ir yra mokamas už kiekvieną mėnesį, kol nėra nutraukiama mokymo sutartis (išskyrus visos ar dalies mokyklos veiklos stabdymo ir (ar) vaikų ugdymo joje organizavimo nuotoliniu būdu dėl Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbto karantino laikotarpio arba laikino mokyklos uždarymo laikotarpio). Atlyginimas už ugdymo ir ūkio reikmes, nurodytas 8.2 papunktyje, mokamas už kiekvieną lankytą ir nelankytą nepateisintą dieną.~~

Punkto pakeitimai:

Nr. [TS-224](#), 2018-11-29, paskelbta TAR 2018-12-06, i. k. 2018-19923

Nr. [TS-27](#), 2021-02-18, paskelbta TAR 2021-02-24, i. k. 2021-03479

6. 4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ DYDŽIO NUSTATYMAS

7. 5. Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, tėvai (globėjai) ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą (toliau – tėvai) moka visą nustatytą vienos dienos dydžio atlyginimą už maitinimą už kiekvieną lankytą ir nelankytą nepateisintą dieną (ikainiai pateikti procentais nuo bazinės socialinės išmokos (toliau – BSI) dydžio):

Grupės pavadinimas	Pusryčiai	Pietūs	Pavakariai	Iš viso
Lopšelio ugdymo grupės (nuo 1 iki 3 metų vaikams)	0,40 Eur 1,5 % BSI	1,10 Eur 3,5 % BSI	0,30 Eur 1,5 % BSI	1,80 Eur 6,5 % BSI
Darželio ugdymo grupės (nuo 3 iki 6 metų vaikams)	0,50 Eur 2 % BSI	1,20 Eur 4 % BSI	0,40 Eur 2 % BSI	2,10 Eur 8 % BSI
Priešmokyklinio ugdymo grupės (5–6 metų vaikams)	0,50 Eur 2 % BSI	1,20 Eur 4 % BSI	0,40 Eur 2 % BSI	2,10 Eur 8 % BSI

6. Jei mokykloje sudaromos mišrios grupės, tai tos grupės vaikų tėvai už maitinimą moka pagal 5 punkte nustatytą darželio grupės (3–6 m. vaikams) dydžio atlyginimą.

8. 7. Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, tėvai (globėjai) kiekvieną mėnesį moka 3 procentų Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos dydžio atlyginimą už ugdymo ir ūkio reikmes.:

8.1. ~~6,00 Eur dydžio atlyginimą kiekvieną mėnesį (nepriklausomai nuo lankytų dienų skaičiaus);~~

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [TS-27](#), 2021-02-18, paskelbta TAR 2021-02-24, i. k. 2021-03479

8.2. ~~0,30 Eur už kiekvieną lankytą ir nelankytą nepateisintą dieną. Šeimoms, gaunančioms socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, pateikus pažymą iš Socialinės paramos skyriaus taikoma 50 % nuolaida, t. y. moka 0,15 Eur už kiekvieną lankytą ir nelankytą nepateisintą dieną.~~

~~8.3. Neteiko galios nuo 2021-02-25~~

Papunkčio naikinimas:

Nr. [TS-27](#), 2021-02-18, paskelbta TAR 2021-02-24, i. k. 2021-03479

8¹. ~~Atlyginimo už ugdymo ir ūkio reikmes, numatyto 8 punkte, mokėti nereikia jeigu vaikas ugdomas pagal priešmokyklinio ugdymo programą ne ilgiau kaip 4 valandas arba laikino mokyklos uždarymo metu.~~

Papildyta punktu:

Nr. [TS-27](#), 2021-02-18, paskelbta TAR 2021-02-24, i. k. 2021-03479

8². ~~Jeigu Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbus karantiną ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų veikla yra apribojama ir dėl to visa ar dalis mokyklos veiklos sustabdoma ir (ar) joje vaikų ugdymas organizuojamas nuotoliniu būdu (jei vaikas nelankė mokyklos ar buvo ugdomas nuotoliniu būdu), atlyginimas, numatytas 8.1 papunktyje, mokamas proporeingai pagal mokyklą lankytų dienų skaičių.~~

Papildyta punktu:

Nr. [TS-27](#), 2021-02-18, paskelbta TAR 2021-02-24, i. k. 2021-03479

~~9. Informacija apie gautas pajamas už ugdymo ir ūkio reikmes mokyklos direktorius teikia mokyklos tarybai.~~

Punkto pakeitimai:

Nr. [TS-224](#), 2018-11-29, paskelbta TAR 2018-12-06, i. k. 2018-19923

~~10. Vaikas, ugdomas ne ilgiau kaip 4 val. per dieną, gali lankyti mokyklą be maitinimo, kai tėvai (globėjai) pateikia prašymą, kuriame nurodo pasirinktą veiklą. Atlyginimas už maitinimą neskaičiuojamas.~~

~~11. Jeigu vaikas mokykloje būna ne visą dieną, tėvai (globėjai), pateikę prašymą mokyklos direktoriui, ne trumpesniau kaip vieno kalendorinio mėnesio laikui, gali atsisakyti pusryčių ar pavakarių. Atitinkamai mažinamas Aprašo 7 punkte numatytas atlyginimo už maitinimą dydis.~~

~~12. Vaikui, kuris ugdomas pagal priešmokyklinio ugdymo programą, gali būti teikiamas nemokamas maitinimas vadovaujantis Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo.~~

III SKYRIUS

ATLYGINIMO LENGVATŲ TAIKYMAS IR JŲ PAGRINDIMO DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

ATLYGINIMO MOKĖJIMAS IR PERSKAIČIAVIMAS

8. Atlyginimą tėvai privalo sumokėti už einamąjį mėnesį iki 25 dienos

9. Mokykla atlyginimą už vaikų maitinimą perskaičiuoja, paaiškėjus, kad buvo neteisėtai naudojamosi lengvata.

10. Tėvams permokėjus atlyginimą, atlyginimas perskaičiuojamas:

10.1. dėl pateisinamos priežasties vaikui nelankius mokyklos pagal pateiktus dokumentus;

10.2. nutraukiant ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo sutartį su mokykla pagal tėvų prašymą.

IV SKYRIUS

ATLYGINIMO NEMOKĖJIMO ATVEJAI

11. Tėvai atlyginimo nemoka, jeigu:

11.1. Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu vaikui skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas;

11.2. mokykla visą kalendorinį mėnesį nevykdo veiklos.

12. Jeigu vaikai mokykloje būna ne visą dieną, tėvai, pateikę prašymą mokyklai, ne trumpesniau kaip vieno kalendorinio mėnesio laikui (netaikoma naujai priimtiems vaikams 3 mėnesius), gali atsisakyti pusryčių ar pavakarių.

13. Vaikams, kurie ugdomi pagal priešmokyklinio ugdymo programą, ugdymo proceso metu vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu skiriami nemokami pietūs.

14. Vaikams, kurie ugdomi pagal priešmokyklinio ugdymo programą, gali būti teikiamas nemokamas maitinimas (pusryčiai, pavakariai) vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu.

15. Vaikai, ugdomi ne ilgiau kaip 4 val. per dieną, gali lankyti mokyklą be maitinimo arba maitinamas vieną kartą, kai tėvai pateikia prašymą mokyklai, kuriame nurodo pasirinktą veiklą.

16. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra (oro temperatūra yra žemesnė kaip 20 laipsnių šalčio), gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant kitoms aplinkybėms

mokykloje (vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), dėl kurių mokyklos veikla yra apribojama ir dėl to visa ar dalis mokyklos veiklos sustabdoma ir (ar) joje vaikų ugdymas organizuojamas nuotoliniu būdu (jei vaikai nelankė mokyklos ar buvo ugdomi nuotoliniu būdu), atlyginimas už vaiko maitinimą nemokamas.

17. Tėvai nemoka atlyginimo už vaikų maitinimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse, jei vaikai auga šeimoje, kuriai teikiamos socialinių įgūdžių, ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugos, ir socialinis darbuotojas, dirbantis su šeima, pateikia rekomendaciją, suderintą su atvejo vadybininku, nemokėti atlyginimo už vaikų maitinimą.

~~13. 18. Atlyginimas Tėvai atlyginimo už vaikų maitinimą ir 8.2 papunktyje nurodytas atlyginimas nemokamas, jeigu vaikai nelanko ikimokyklinio ugdymo mokyklos šiais atvejais:~~

Punkto pakeitimai:

Nr. [TS-224](#), 2018-11-29, paskelbta TAR 2018-12-06, i. k. 2018-19923

~~13.1. 18.1. dėl ligos ar sanatorinio gydymo (jeigu vaikas neatvyko ne mažiau kaip tris darbo dienas iš eilės neatvyko į mokyklą ir tėvai pirmą vaiko susirgimo dieną iki 8.30 val. pranešė apie neatvykimą, o pirmą dieną atvedus vaiką į mokyklą pateikė prašymą mokyklai pateikus gydytojo pažymą pirmą dieną atvedus vaiką į mokyklą);~~

18.2. dėl sanatorinio gydymo (tėvams pateikus rašytinį prašymą ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas);

~~13.2. 18.3. tėvų (globėjų) kasmetinių, tikslinių, pailgintų, papildomų atostogų metu (tėvams pateikus dokumentą iš darbovietės rašytinį prašymą ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas);~~

~~13.3. 18.4. tėvų (globėjų) prašymu vasaros mėnesiais (birželis–rugpjūtis) ne mažiau kaip 5 penkias darbo dienas iš eilės (tėvams pateikus rašytinį prašymą ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas);~~

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [TS-12](#), 2019-01-31, paskelbta TAR 2019-02-06, i. k. 2019-01808

~~13.4. 18.5. mokinių atostogų metu priešmokyklinėse grupėse (tėvams pateikus rašytinį prašymą ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas);~~

~~13.5. paskelbus ekstremalią situaciją, keliančią pavojų vaikų gyvybei ar sveikatai, nustatius ypatingą epideminę situaciją dėl užkrečiamųjų ligų išplitimo viename ar keliuose administraciniuose teritoriniuose vienetuose, kai oro temperatūra yra žemesnė kaip 20 laipsnių šalčio;~~

~~13.6. 18.6. nelaimės šeimoje atvejais (artimųjų mirtis ir pan.) ne ilgiau kaip tris darbo dienas, pateikus (tėvų, globėjų) rašytinį prašymą;~~

~~13.7. 18.7. tėvams pranešus prieš 4 vieną darbo dieną iki mokyklos administracijos nustatyto laiko 8.30 val. dėl vaiko neatvykimo (išskyrus vaikus, ugdomus) pagal priešmokyklinio ugdymo programą, tėvams tokia galimybė netaikoma) – tokių dienų skaičius neturi viršyti 3 trijų darbo dienų per mėnesį, viršijus nustatytą dienų skaičių, net ir perspėjus prieš 1 darbo dieną, atlyginimas už maitinimą turi būti mokamas.~~

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [TS-12](#), 2019-01-31, paskelbta TAR 2019-02-06, i. k. 2019-01808

~~14. Atlyginimas už vaiko maitinimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse neskaičiuojamas, jei vaikas auga šeimoje, kuriai teikiamos socialinių įgūdžių, ugdymo, ir palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugos, ir socialinis darbuotojas, dirbantis su šeima, pateikia rekomendaciją, suderintą su atvejo vadybininku, neskaičiuoti atlyginimo už vaiko maitinimą.~~

Punkto pakeitimai:

Nr. [TS-224](#), 2018-11-29, paskelbta TAR 2018-12-06, i. k. 2018-19923

IV V SKYRIUS ATLYGINIMO LENGVATŲ TAIKYMAS IR JŲ PAGRINDIMO DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

19. Šeimoms, gaunančioms socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, nustatoma 25 procentų dydžio lengvata atlyginimui už ugdymo ir ūkio reikmes. Tėvai du kartus per metus (rugsėjo ir vasario mėn.) pateikia mokyklai pažymą apie gaunamą socialinę pašalpą. Lengvata taikoma už tuos mėnesius, kai šeima gavo socialinę pašalpą.

~~15. 20.~~ Atlyginimo už vaikų maitinimą dydis tėvų (~~globėjų~~) prašymu mažinamas 50 procentų, kai:

~~15.1. vaikas turi vieną iš tėvų;~~

~~15.1.1. 20.1. kai vienas iš tėvų miręs – pateikiama mirties liudijimo įrašą liudijančio išrašo kopija;~~

~~15.1.2. 20.2. kai dingęs be žinios – pateikiama teismo sprendimo kopija;~~

~~15.1.3. 20.3. viena motina, kai vaiko gimimo liudijime įrašė nėra nurodytias tėvo duomenys vienas iš tėvų – pateikiama teismo sprendimo ar nutarties apie nenustatytą tėvystę gimimo įrašą liudijančio išrašo kopija (jei nebuvo pateikta);~~

~~15.2. 20.4.~~ šeima augina tris ir daugiau vaikų iki 18 metų ar vyresnius iki 24 metų, jeigu jie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą ar pagal formaliojo profesinio mokymo programą kvalifikacijai įgyti arba studijuoja aukštojoje mokykloje (studentai), įskaitant akademinių atostogų dėl ligos ar nėštumo laikotarpį, kol jiems sukaks 24 metai ir jie nėra įgiję tos pačios pakopos aukštojo išsilavinimo bei laikotarpiu nuo bendrojo ugdymo programos baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 d., bet ne ilgiau, negu jiems sukaks 24 metai – **pateikiamos gimimo įrašą liudijančio išrašo kopijos, pažymos apie mokymąsi;**

~~15.3. 20.5.~~ vienas iš tėvų atlieka privalomąją pradinę karo tarnybą – pateikiama pažyma iš tarnybos vietos;

~~15.4. 20.6.~~ vaikas auga mokinių šeimoje, kurioje vienas arba abu tėvai mokosi pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo programą, arba studentų šeimoje, kurioje vienas arba abu tėvai (~~globėjai~~) yra aukštosios mokyklos nuolatinės studijų formos studentas, pateikus pažymą apie mokslo tęsimą vasario ir rugsėjo mėnesiais;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [TS-224](#), 2018-11-29, paskelbta TAR 2018-12-06, i. k. 2018-19923

~~15.5. 20.7.~~ tėvai (~~globėjai~~) gauna socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą – pateikiama pažyma iš ~~Socialinės paramos skyriaus apie gaunamą socialinę pašalpą;~~

~~15.6. 20.8.~~ vaikas turi didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, tai patvirtinus teisės aktų nustatyta tvarka;

~~15.7. 20.8. vaikui,~~ vienam iš tėvų (~~globėjų~~) **arba abiem tėvams** nustatytas sunkus ar vidutinis neįgalumo lygis (0–25 ar 30–40 procentų darbingumo lygis) – pateikiama Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie SADM išduota neįgalumo lygio ar darbingumo lygio pažyma arba pažymėjimas (kopija).

~~16. 21.~~ Dokumentai, kuriais vadovaujantis taikomos lengvatos, kartu su tėvų (~~globėjų~~) prašymu pateikiami mokyklosai ~~direktoriui~~ nuo mokyklos lankymo pradžios, o dokumentai apie vėliau atsiradusią teisę į lengvatą – ne vėliau kaip ~~nustatyta Apraše arba ne vėliau kaip prieš vieną dešimt darbo dienų gavus lengvatą įrodantį dokumentą.~~ Tėvai (~~globėjai~~) atsako už pateikiamų dokumentų teisingumą. **Lengvata taikoma nuo visų dokumentų gavimo dienos.** Lengvatos taikymas įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu. Duomenys apie lengvatos taikymą tikslinami / **atnaujinami** kiekvienais kalendoriniais metais, o esant poreikiui gali būti tikslinami ir dažniau, sąlygos, išdėstytos ~~15.2 ir 15.4 papunkčiuose, tikslinamos vasario ir rugsėjo mėnesiais.~~

Punkto pakeitimai:

Nr. [TS-224](#), 2018-11-29, paskelbta TAR 2018-12-06, i. k. 2018-19923

~~17. 22.~~ Tėvams (~~globėjams~~) taikoma tik viena iš šio Aprašo ~~15 20~~ punkte išvardintų **nustatytų** lengvatų, ją tėvai (~~globėjai~~) turi pasirinkti ir nurodyti savo prašyme. ~~Apie pasikeitusias~~

aplinkybes, kai netenkama teisės į taikomą lengvatą, tėvai (globėjai) privalo per 10 dienų pranešti mokyklos direktoriui, lengvatos taikymas turi būti nutrauktas. Tėvai (globėjai) už nuslėptą informaciją apie pasikeitusias aplinkybes lengvatai gauti atsako įstatymų nustatyta tvarka.

23. Apie pasikeitusias aplinkybes, susijusias su lengvatos gavimu, tėvai privalo per tris darbo dienas pranešti mokyklai.

IV SKYRIUS ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ MOKĖJIMAS

~~18. Mokyklos direktorius atsako už atlyginimo už vaikų išlaikymą surinkimą.~~

~~19. Tėvams (globėjams) laiku nepateikus 15 punkte teisę į lengvatas pateisinančių dokumentų, atlyginimas už maitinimą skaičiuojamas bendrąja tvarka. Lengvata taikoma nuo teisės į lengvatą įsigaliojimo dienos.~~

~~20. Mokykla atlyginimą už vaikų maitinimą perskaičiuoja, paaiškęs, kad buvo neteisėtai naudojamas lengvata. Tėvai (globėjai), po perskaičiavimo turintys įsiskolinimą, privalo jį sumokėti per vieną mėnesį arba su mokyklos administracija suderintu mokėjimo grafiku.~~

~~21. Tėvams (globėjams), kurie ne laiku kreipėsi dėl lengvatos taikymo ir dėl to atsirado permoka, mokykla atlyginimą už vaiko maitinimą perskaičiuoja. Tėvų (globėjų) prašymu permoka jiems gražinama arba padaroma užskaita iki permoka išnyks.~~

~~22. Tėvams permokėjus atlyginimą už vaikų maitinimą mokykloje, atlyginimas už maitinimą perskaičiuojamas:~~

~~22.1. dėl pateisinamos priežasties vaikui nelankius mokyklos pagal pateiktus pateisinančius nelankymą dokumentus;~~

~~22.2. nutraukiant ikimokyklinio ugdymo sutartį su mokykla pagal tėvų (globėjų) prašymą.~~

~~23. Atlyginimą už vaiko išlaikymą mokyklose tėvai (globėjai) privalo sumokėti už einamąjį mėnesį iki 25 d.~~

~~24. Tėvai (globėjai) privalo įspėti mokyklos administraciją dėl vaiko neatvykimo į mokyklą. Jeigu vaikas nelanko mokyklos vieną mėnesį be pateisinamos priežasties, jis gali būti išbraukiamas iš sąrašų ir nutraukiama ikimokyklinio mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka.~~

V VI SKYRIUS ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

~~25. 24. Atlyginimo už vaikų išlaikymą mokykloje lėšos mokykloje naudojamos:~~

~~25.1. 24.1. už maitinimą – maisto produktams (įskaitant pridėtinės vertės mokestį) įsigyti;~~

~~25.2. 24.2. už ugdymo ir ūkio reikmes – išlaidos mokyklos reikmėms (ugdymosios aplinkos kūrimas, ūkinės ir higienos priemonės, smulkaus remonto darbai, turto įsigijimas) (išskyrus pedagoginių darbuotojų darbo užmokestį).~~

~~26. 25. Atlyginimo už vaikų išlaikymą kompensuoti (Aprašo 8.2, 14, 15 punktai) skiriamos valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšos.~~

~~27. 26. Surinktos iš tėvų (globėjų) ir iki metų pabaigos nepanaudotos lėšos, įvertinus įsiskolinimus, gali būti naudojamos išlaidoms ar turtui įsigyti pagal mokyklos poreikius arba perkeliamos į kitus kalendorinius metus.~~

VI VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

~~28. 27. Už Atlyginimo už vaikų išlaikymą surinkimą laiku ir netinkamą šio Aprašo vykdymą atsako mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.~~

~~29. 28. Atlyginimo už vaiko išlaikymą skolos iš tėvų (globėjų) išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.~~

~~30. 29. Aprašas skelbiamas Visagino savivaldybės ir mokyklų interneto svetainėse.~~

~~31. 30. Aprašo vykdymą kontroliuoja Visagino savivaldybės administracija.~~

PATVIRTINTA
Visagino savivaldybės tarybos
2018 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. TS-69
(Visagino savivaldybės tarybos
2022 m. birželio __ d. sprendimo Nr. TS-__
redakcija)

**ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ, UGDOMŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, IŠLAIKYMĄ VISAGINO
SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOSE NUSTATYMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja atlyginimo dydį už vaikų, ugdomų Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose (toliau – mokykla) pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą, lengvatų taikymo ir tam būtinų dokumentų pateikimo, atlyginimo mokėjimo sąlygas ir tvarką.

2. Aprašas yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniam įstatymu, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V-735/A1-208 „Dėl Privalomo ikimokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

3. Atlyginimas už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, (toliau – vaikai) išlaikymą susideda iš atlyginimo už maitinimą ir atlyginimo už ugdymo ir ūkio reikmes (toliau – atlyginimas).

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
ATLYGINIMO DYDŽIO NUSTATYMAS**

5. Vaikų tėvai ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą (toliau – tėvai) moka nustatytą vienos dienos dydžio atlyginimą už maitinimą už kiekvieną lankytą ir nelankytą nepateisintą dieną (įkainiai pateikti procentais nuo bazinės socialinės išmokos (toliau – BSI) dydžio):

Grupės pavadinimas	Pusryčiai	Pietūs	Pavakariai	Iš viso
Lopšelio ugdymo grupės (nuo 1 iki 3 metų vaikams)	1,5 % BSI	3,5 % BSI	1,5 % BSI	6,5 % BSI
Darželio ugdymo grupės (nuo 3 iki 6 metų vaikams)	2 % BSI	4 % BSI	2 % BSI	8 % BSI
Priešmokyklinio ugdymo grupės (5–6 metų vaikams)	2 % BSI	4 % BSI	2 % BSI	8 % BSI

6. Jei mokykloje sudaromos mišrios grupės, tai tos grupės vaikų tėvai už maitinimą moka pagal 5 punkte nustatytą darželio ugdymo grupės (3–6 m. vaikams) dydžio atlyginimą.

7. Tėvai kiekvieną mėnesį moka 3 procentų Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos dydžio atlyginimą už ugdymo ir ūkio reikmes.

III SKYRIUS ATLYGINIMO MOKĖJIMAS IR PERSKAIČIAVIMAS

8. Atlyginimą tėvai privalo sumokėti už einamąjį mėnesį iki 25 dienos.

9. Mokykla atlyginimą už vaikų maitinimą perskaičiuoja, paaiškęs, kad buvo neteisėtai naudojamosi lengvata.

10. Tėvams permokėjus atlyginimą, atlyginimas perskaičiuojamas:

10.1. dėl pateisinamos priežasties vaikui nelankius mokyklos pagal pateiktus dokumentus;

10.2. nutraukiant ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo sutartį su mokykla pagal tėvų prašymą.

IV SKYRIUS ATLYGINIMO NEMOKĖJIMO ATVEJAI

11. Tėvai atlyginimo nemoka, jeigu:

11.1. Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu vaikui skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas;

11.2. mokykla visą kalendorinį mėnesį nevykdo veiklos.

12. Jeigu vaikai mokykloje būna ne visą dieną, tėvai, pateikę prašymą mokyklai, ne trumpesniam kaip vieno kalendorinio mėnesio laikui (netaikoma naujai priimtiems vaikams 3 mėnesius), gali atsisakyti pusryčių ar pavakarių.

13. Vaikams, kurie ugdomi pagal priešmokyklinio ugdymo programą, ugdymo proceso metu vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu skiriami nemokami pietūs.

14. Vaikams, kurie ugdomi pagal priešmokyklinio ugdymo programą, gali būti teikiamas nemokamas maitinimas (pusryčiai, pavakariai) vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu.

15. Vaikai, ugdomi ne ilgiau kaip 4 val. per dieną, gali lankyti mokyklą be maitinimo arba maitinami vieną kartą, kai tėvai pateikia prašymą mokyklai, kuriame nurodo pasirinktą veiklą.

16. Karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra (oro temperatūra yra žemesnė kaip 20 laipsnių šalčio), gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant kitoms aplinkybėms mokykloje (vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), dėl kurių mokyklos veikla yra apribojama ir dėl to visa ar dalis mokyklos veiklos sustabdoma ir (ar) joje vaikų ugdymas organizuojamas nuotoliniu būdu (jei vaikai nelankė mokyklos ar buvo ugdomi nuotoliniu būdu), atlyginimas už vaikų maitinimą nemokamas.

17. Tėvai nemoka atlyginimo už vaikų maitinimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse, jei vaikai auga šeimoje, kuriai teikiamos socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugos, ir socialinis darbuotojas, dirbantis su šeima, pateikia rekomendaciją, suderintą su atvejo vadybininku, nemokėti atlyginimo už vaikų maitinimą.

18. Tėvai atlyginimo už vaikų maitinimą nemoka, jeigu vaikai nelanko mokyklos šiais atvejais:

18.1. dėl ligos (jeigu vaikas ne mažiau kaip tris darbo dienas iš eilės neatvyko į mokyklą ir tėvai pirmą vaiko susirgimo dieną iki 8.30 val. pranešė apie neatvykimą, o pirmą dieną atvedus vaiką į mokyklą pateikė prašymą mokyklai);

18.2. dėl sanatorinio gydymo (tėvams pateikus rašytinį prašymą ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas);

18.3. tėvų kasmetinių, tikslinių, pailgintų, papildomų atostogų metu (tėvams pateikus rašytinį prašymą ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas);

18.4. vasaros mėnesiais (birželis–rugpjūtis) ne mažiau kaip penkias darbo dienas iš eilės (tėvams pateikus rašytinį prašymą ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas);

18.5. mokinių atostogų metu priešmokyklinėse grupėse (tėvams pateikus rašytinį prašymą ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas);

18.6. nelaimės šeimoje atvejais (artimųjų mirtis ir pan.) ne ilgiau kaip tris darbo dienas, pateikus tėvų rašytinį prašymą;

18.7. tėvams pranešus prieš vieną darbo dieną iki 8.30 val. dėl vaiko neatvykimo (išskyrus vaikus, ugdomus pagal priešmokyklinio ugdymo programą) – tokių dienų skaičius neturi viršyti trijų darbo dienų per mėnesį.

V SKYRIUS

ATLYGINIMO LENGVATŲ TAIKYMAS IR DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

19. Šeimoms, gaunančioms socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, nustatoma 25 procentų dydžio lengvata atlyginimui už ugdymo ir ūkio reikmes. Tėvai du kartus per metus (rugsėjo ir vasario mėn.) pateikia mokyklai pažymą apie gaunamą socialinę pašalpą. Lengvata taikoma už tuos mėnesius, kai šeima gavo socialinę pašalpą.

20. Atlyginimo už vaikų maitinimą dydis tėvų prašymu mažinamas 50 procentų, kai:

20.1. vienas iš tėvų miręs – pateikiama mirties įrašą liudijančio išrašo kopija;

20.2. dingęs be žinios – pateikiama teismo sprendimo kopija;

20.3. vaiko gimimo įrašė nurodytas vienas iš tėvų – pateikiama gimimo įrašą liudijančio išrašo kopija (jei nebuvo pateikta);

20.4. šeima augina tris ir daugiau vaikų iki 18 metų ar vyresnius iki 24 metų, jeigu jie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą ar pagal formaliojo profesinio mokymo programą kvalifikacijai įgyti arba studijuoja aukštojoje mokykloje (studentai), įskaitant akademinių atostogų dėl ligos ar nėštumo laikotarpį, kol jiems sukaks 24 metai ir jie nėra įgiję tos pačios pakopos aukštojo išsilavinimo bei laikotarpiu nuo bendrojo ugdymo programos baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 d., bet ne ilgiau, negu jiems sukaks 24 metai – pateikiamos gimimo įrašą liudijančio išrašo kopijos, pažymos apie mokymąsi;

20.5. vienas iš tėvų atlieka privalomąją pradinę karo tarnybą – pateikiama pažyma iš tarnybos vietos;

20.6. vaikas auga mokinių šeimoje, kurioje vienas arba abu tėvai mokosi pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo programą, arba studentų šeimoje, kurioje vienas arba abu tėvai yra aukštosios mokyklos nuolatinės studijų formos studentas, pateikus pažymą apie mokslo tęsimą vasario ir rugsėjo mėnesiais;

20.7. tėvai gauna socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą – pateikiama pažyma apie gaunamą socialinę pašalpą;

20.8. vaikas turi didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, tai patvirtinus teisės aktų nustatyta tvarka;

20.9. vaikui, vienam arba abiem tėvams nustatytas sunkus ar vidutinis neįgalumo lygis (0–25 ar 30–40 procentų darbingumo lygis) – pateikiama Neįgalumo ir darbingumo nustatymo

tarnybos prie SADM išduota neįgalumo lygio ar darbingumo lygio pažyma arba pažymėjimas (kopija).

21. Dokumentai, kuriais vadovaujantis taikomos lengvatos, kartu su tėvų prašymu pateikiami mokyklai nuo mokyklos lankymo pradžios, o dokumentai apie vėliau atsiradusią teisę į lengvatą – ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų gavus lengvatą įrodantį dokumentą. Tėvai atsako už pateikiamų dokumentų teisingumą. Lengvata taikoma nuo visų dokumentų gavimo dienos. Lengvatos taikymas įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu. Duomenys apie lengvatos taikymą tikslinami/atnaujinami kiekvienais kalendoriniais metais, o esant poreikiui gali būti tikslinami ir dažniau.

22. Tėvams taikoma tik viena iš šio Aprašo 20 punkte nustatytų lengvatų, ją tėvai turi pasirinkti ir nurodyti savo prašyme.

23. Apie pasikeitusias aplinkybes, susijusias su lengvatos gavimu, tėvai privalo per tris darbo dienas pranešti mokyklai.

VI SKYRIUS ATLYGINIMO LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

24. Atlyginimo lėšos mokykloje naudojamos:

24.1. už maitinimą – maisto produktams (įskaitant pridėtinės vertės mokestį) įsigyti;

24.2. už ugdymo ir ūkio reikmes – išlaidos mokyklos reikmėms (išskyrus pedagoginių darbuotojų darbo užmokestį).

25. Atlyginimo lengvatomis kompensuoti skiriamos valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšos.

26. Surinktos iš tėvų ir iki metų pabaigos nepanaudotos lėšos, įvertinus įsiskolinimus, gali būti naudojamos išlaidoms ar turtui įsigyti pagal mokyklos poreikius arba perkeliamos į kitus kalendorinius metus.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Už atlyginimo surinkimą laiku ir šio Aprašo vykdymą atsako mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Atlyginimo skolos iš tėvų išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Aprašas skelbiamas Visagino savivaldybės ir mokyklų interneto svetainėse.

30. Aprašo vykdymą kontroliuoja Visagino savivaldybės administracija.

Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklių
priedas

(Pažymos forma)

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA
2022-06-07 Nr. 9-

Teisės akto projekto pavadinimas:

Dėl Visagino savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 29 d. sprendimo Nr. TS-69 „Dėl Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: **Visagino savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros, sporto ir valstybinės kalbos kontrolės skyriaus vyriausioji specialistė Monika Gutė**

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas (*pažymėti reikiamą atsakymą*):

☒ suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministrui pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

☐ suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (*nurodomas antikorupcinio vertinimo kriterijus (toliau – kriterijus), kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių. Pildoma, kai, vertintojo nuomone, teisės akto projekto tiesioginio rengėjo siūlomų pataisų nepakanka korupcijos atsiradimo rizikai mažinti arba kai vertintojas nesutinka su teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentais, kodėl neatsižvelgta į vertintojo pateiktas pastabas*):

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“/, „Kriterijaus neatitinka“/, „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i>)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>)	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i>)
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina

	ir taikyti teisės aktą			
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimties, sąrašas	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo ir viešinimo tvarka	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimų priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimų priimančio subjekto veiklos objektyvumą 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina

	priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą 9.3. narių skyrimo mechanizmas 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu 9.6. asmeninė narių atsakomybė -			
10.	Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina

	subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.)			
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant antikorupciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		☐ tenkina ☐ netenkina

Teisės akto
projekto
tiesioginis
rengėjas:

Visagino savivaldybės
administracijos Švietimo,
kultūros, sporto ir valstybinės
kalbos kontrolės skyriaus
vyriausioji specialistė Monika
Gutė

(parašas) (data)

Teisės akto
projekto
vertintojas:

Visagino savivaldybės administracijos
Patarėja Nijolė Dutkevičienė

(parašas) (data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo pažyma
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-06-08 Nr. 9-775
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Monika Gutė Vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-06-08 12:04
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-02 11:26 - 2024-07-31 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nijolė Dutkevičienė Patarėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-06-08 14:01
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-06-08 09:42 - 2025-06-08 09:42
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220607.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-06-08 nuorašą suformavo Monika Gutė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Visagino savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 29 d. sprendimo Nr. TS-69 „Dėl Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginijus Andrius Bukauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-06-09 15:10
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-06-09 15:10
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-23 18:56 - 2024-04-21 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas nauja redakcija2.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Lyginamoji versija atlyginimas(2).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aprasas atlyginimo mokejimas ikimokykl2.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	TAP AV pažyma (TS-69 ikimokyklinis).pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220607.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Registravimo data" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Dokumento registracijos Nr." privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-06-09 nuorašą suformavo Simonas Venediktovas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-