



VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2022 M. GEGUŽĖS 26 D. SPRENDIMO NR. TS-105 „DĖL BUDINČIOS GRUPĖS PASLAUGOS TEIKIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2022 m. rugsėjo ___ d. Nr. TS- ____
Visaginas

Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, n u s p r e n d ž i a :

1. Pakeisti Budinčios grupės paslaugos teikimo Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose tvarkos aprašą, patvirtintą Visagino savivaldybės 2022 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr. TS-105 „Dėl Budinčios grupės paslaugos teikimo Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1.1. Pakeisti 2.2 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„2.2. Grupės mokytojas – asmuo, teikiantis Grupės vaikams Paslaugas Grupėje.“

1.2. Pakeisti 5 punktą ir jį išdėstyti taip:

„5. Grupė formuojama pagal vaikų Tėvų prašymus iš skirtingo amžiaus vaikų, jeigu Tėvų darbo laikas neatitinka Mokyklos darbo laiko.“

1.3. Pakeisti 9 punktą ir jį išdėstyti taip:

„9. Veikla Grupėje organizuojama pagal Grupės mokytojo parengtą ir Mokyklos direktoriaus patvirtintą veiklos planą.“

1.4. Pakeisti 11 punkto pirmąją pastraipą ir ją išdėstyti taip:

„11. Grupės mokytojas:“

1.4. Pakeisti 11.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„11.1. užtikrina vaiko saugumą ir priežiūrą iki kol vaiką pasiima nuolat vaiko lankomos grupės mokytojas arba Tėvai;“

1.6. Pakeisti 11.3 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„11.3. prirėikus informuoja nuolat vaiko lankomos grupės mokytoją arba Tėvus apie vaiko savijautą, sveikatą, veiklą Grupėje.“

2. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Visagino savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

PATVIRTINTA
Visagino savivaldybės tarybos
2022 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr. TS-105

**BUDINČIOS GRUPĖS
PASLAUGOS TEIKIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO
MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Budinčios grupės paslaugos teikimo Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato veikiančios budinčios grupės Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose (toliau – Mokyklos) paskirtį, vaikų priėmimo į budinčią grupę, grupių komplektavimo, veiklos organizavimo, finansavimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. Budinti grupė (toliau – Grupė) – tai vaiko tėvų arba vaiko atstovų pagal įstatymą (toliau – Tėvai) prašymu sukomplektuota vaikų grupė, kurioje teikiamos vaikų priežiūros, švietimo, užimtumo paslaugos (toliau – Paslaugos).

2.2. Grupės ~~auklėtojas~~ **mokytojas** – ~~turintis ne aukštesnę kaip auklėtojo kvalifikacinę kategoriją pedagogas~~ **asmuo**, teikiantis Grupės vaikams Paslaugas Grupėje.

Kitos Apraše vartojamos sąvokos ir terminai atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, apibrėžtas sąvokas ir terminus.

3. Grupės veiklos paskirtis – teikti Paslaugas vaikams.

Punkto pakeitimai:

Nr. [TS-119](#), 2022-06-23, paskelbta TAR 2022-06-28, i. k. 2022-13859

4. Grupė veikia kitu darbo laiku, neatitinkančiu Mokyklos darbo laiko. Grupė veikia ne daugiau kaip vieną valandą per darbo dieną (ryte / vakare / vieną dalį ryte, o kitą dalį vakare ir pan.). Grupės darbo laiką nustato Mokyklos direktorius.

**II SKYRIUS
VAIKŲ PRIĖMIMAS IR GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS**

5. Grupė formuojama pagal vaiku Tėvų prašymus iš skirtingo amžiaus vaikų, jeigu Tėvų darbo laikas neatitinka Mokyklos darbo laiko.

6. Grupė komplektuojama einamiesiems mokslo metams. Minimalus vaikų skaičius Grupėje – 1, maksimalus – 20.

7. Mokyklos iki einamųjų metų rugsėjo 10 d. turi pateikti Visagino savivaldybės administracijai informaciją apie Grupių komplektavimą ir vaikų skaičių jose, veiklos trukmę ir laiką per darbo dieną.

Punkto pakeitimai:

Nr. [TS-119](#), 2022-06-23, paskelbta TAR 2022-06-28, i. k. 2022-13859

8. Vaikų priėmimas į Grupę įforminamas sutartimi, kuri galioja vienerius metus arba iki Tėvams raštu paprašius šią sutartį nutraukti.

III SKYRIUS GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Veikla Grupėje organizuojama pagal Grupės ~~auklėtojo~~ **mokytojo** parengtą ir Mokyklos direktoriaus patvirtintą veiklos planą.
10. Vaikų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne.
11. Grupės ~~auklėtojas~~ **mokytojas**:
 - 11.1. užtikrina vaikų ~~drausmę~~, saugumą ir priežiūrą iki kol vaiką pasiima **nuolat vaiko lankomos grupės mokytojas arba** Tėvai;
 - 11.2. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoja veiklą, atitinkančią vaikų amžių;
 - 11.3. prireikus informuoja **nuolat vaiko lankomos grupės mokytoją arba** Tėvus apie vaikų savijautą, sveikatą, veiklą Grupėje.

IV SKYRIUS GRUPĖS FINANSAVIMAS

12. Grupės veiklos finansavimo šaltiniai:
 - 12.1. Visagino savivaldybės biudžeto lėšos;
 - 12.2. grupę lankančių mokinių tėvų mokamas mokestis;
 - 12.3. kiti teisėti finansavimo šaltiniai.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Grupės veiklos priežiūrą atlieka Mokyklos direktorius.
14. Aprašas skelbiamas Visagino savivaldybės ir Mokyklų interneto svetainėse, informacija apie Grupės veiklą skelbiama Mokyklų interneto svetainėse.
15. Už šio Aprašo įgyvendinimą Mokykloje atsako jos direktorius.
16. Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas Visagino savivaldybės tarybos sprendimu.
17. Dėl Aprašo taikymo kilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Pakeitimai:

1. Visagino savivaldybės taryba, Sprendimas Nr. [TS-119](#), 2022-06-23, paskelbta TAR 2022-06-28, i. k. 2022-13859
Dėl Visagino savivaldybės tarybos 2022 m. gegužės 26 d. sprendimo Nr. TS-105 „Dėl Budinčios grupės paslaugos teikimo Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

**BUDINČIOS GRUPĖS
PASLAUGOS TEIKIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO
MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Budinčios grupės paslaugos teikimo Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato veikiančios budinčios grupės Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose (toliau – Mokyklos) paskirtį, vaikų priėmimo į budinčią grupę, grupių komplektavimo, veiklos organizavimo, finansavimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. Budinti grupė (toliau – Grupė) – tai vaiko tėvų arba vaiko atstovų pagal įstatymą (toliau – Tėvai) prašymu sukomplektuota vaikų grupė, kurioje teikiamos vaikų priežiūros, švietimo, užimtumo paslaugos (toliau – Paslaugos).

2.2. Grupės mokytojas – asmuo, teikiantis Grupės vaikams Paslaugas Grupėje.

Kitos Apraše vartojamos sąvokos ir terminai atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, apibrėžtas sąvokas ir terminus.

3. Grupės veiklos paskirtis – teikti Paslaugas vaikams.

4. Grupė veikia kitu darbo laiku, neatitinkančiu Mokyklos darbo laiko. Grupė veikia ne daugiau kaip vieną valandą per darbo dieną (ryte / vakare / vieną dalį ryte, o kitą dalį vakare ir pan.). Grupės darbo laiką nustato Mokyklos direktorius.

**II SKYRIUS
VAIKŲ PRIĖMIMAS IR GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS**

5. Grupė formuojama pagal vaikų Tėvų prašymus iš skirtingo amžiaus vaikų, jeigu Tėvų darbo laikas neatitinka Mokyklos darbo laiko.

6. Grupė komplektuojama einamiesiems mokslo metams. Minimalus vaikų skaičius Grupėje – 1, maksimalus – 20.

7. Mokyklos iki einamųjų metų rugsėjo 10 d. turi pateikti Visagino savivaldybės administracijai informaciją apie Grupių komplektavimą ir vaikų skaičių jose, veiklos trukmę ir laiką per darbo dieną.

8. Vaikų priėmimas į Grupę įforminamas sutartimi, kuri galioja vienerius metus arba iki Tėvams raštu paprašius šią sutartį nutraukti.

**III SKYRIUS
GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

9. Veikla Grupėje organizuojama pagal Grupės mokytojo parengtą ir Mokyklos direktoriaus patvirtintą veiklos planą.

10. Vaikų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne.

11. Grupės mokytojas:

11.1. užtikrina vaiko saugumą ir priežiūrą iki kol vaiką pasiima nuolat vaiko lankomos grupės mokytojas arba Tėvai;

11.2. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoja veiklą, atitinkančią vaikų amžių;

11.3. prireikus informuoja nuolat vaiko lankomos grupės mokytoją arba Tėvus apie vaiko savijautą, sveikatą, veiklą Grupėje.

IV SKYRIUS GRUPĖS FINANSAVIMAS

12. Grupės veiklos finansavimo šaltiniai:
 - 12.1. Visagino savivaldybės biudžeto lėšos;
 - 12.2. grupę lankančių mokinių tėvų mokamas mokestis;
 - 12.3. kiti teisėti finansavimo šaltiniai.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Grupės veiklos priežiūrą atlieka Mokyklos direktorius.
 14. Aprašas skelbiamas Visagino savivaldybės ir Mokyklų interneto svetainėse, informacija apie Grupės veiklą skelbiama Mokyklų interneto svetainėse.
 15. Už šio Aprašo įgyvendinimą Mokykloje atsako jos direktorius.
 16. Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas Visagino savivaldybės tarybos sprendimu.
 17. Dėl Aprašo taikymo kilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
-

Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklių priedas

(Pažymos forma)

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA
2022-09- Nr. 9-

Teisės akto projekto pavadinimas:

DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2022 M. GEGUŽĖS 26 D. SPRENDIMO NR. TS-105 „DĖL BUDINČIOS GRUPĖS PASLAUGOS TEIKIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: **Visagino savivaldybės administracija, rengėjas – Visagino savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros, sporto ir valstybinės kalbos kontrolės skyriaus vyriausioji specialistė Monika Gutė**

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas (*pažymėti reikiamą atsakymą*):

suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministrui pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (*nurodomas antikorupcinio vertinimo kriterijus (toliau – kriterijus), kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių. Pildoma, kai, vertintojo nuomone, teisės akto projekto tiesioginio rengėjo siūlomų pataisų nepakanka korupcijos atsiradimo rizikai mažinti arba kai vertintojas nesutinka su teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentais, kodėl neatsižvelgta į vertintojo pateiktas pastabas*):

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“/„Kriterijaus neatitinka“/„Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i>)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>)	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i>)
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Kriterijų atitinka		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Kriterijų atitinka		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Kriterijų atitinka		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo ir viešinimo tvarka	Kriterijų atitinka		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą 9.3. narių skyrimo mechanizmas 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu 9.6. asmeninė narių atsakomybė -	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

10.	Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka	Kriterijų atitinka		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus	Kriterijų atitinka		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Kriterijų atitinka		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos,	Kriterijų atitinka		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

	siekiant antikorupciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą			
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto
projekto
tiesioginis
rengėjas:

Visagino savivaldybės
administracijos Švietimo,
kultūros, sporto ir valstybinės
kalbos kontrolės skyriaus
vyriausioji specialistė Monika
Gutė

(parašas) (data)

Teisės akto
projekto
vertintojas:

Visagino savivaldybės administracijos
patarėja Nijolė Dutkevičienė

(parašas) (data)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo pažyma
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-09-13 Nr. 9-1182
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Monika Gutė Vyriausioji specialistė (VT)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-15 10:51
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-02 11:26 - 2024-07-31 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nijolė Dutkevičienė Patarėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-15 14:26
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-06-08 09:42 - 2025-06-08 09:42
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220914.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-09-15 nuorašą suformavo Monika Gutė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
DĖL SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS
TARYBOS 2022 M. GEGUŽĖS 26 D. SPRENDIMO NR. TS-105 „DĖL BUDINČIOS
GRUPĖS PASLAUGOS TEIKIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINIO
UGDYMO MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO“
PROJEKTO

2022 m. rugsėjo ____ d.
Visaginas

1. **Sprendimo projekto iniciatorius (iai) / rengėjas (ai):** iniciatoriai – Visagino ikimokyklinio ugdymo mokyklų vadovai, rengėja – Visagino savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros, sporto ir valstybinės kalbos kontrolės skyriaus vyriausioji specialistė Monika Gutė.
2. **Sprendimo projekto tikslas:** sudaryti galimybę mokytojams dirbti budinčioje grupėje.
3. **Sprendimo projekto rengimą lėmusios priežastys:** sprendimo projektas teikiamas atsižvelgiant į Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklų vadovų prašymą leisti mokytojams dirbti budinčioje grupėje.
4. **Kaip šiuo metu teisiškai reglamentuojami sprendimo projekte aptarti klausimai:** Šiuo metu galioja Visagino savivaldybės tarybos 2022 m. gegužės 26 d. sprendimas Nr. TS-105 „Dėl Budinčios grupės paslaugos teikimo Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“.
5. **Sprendimui įgyvendinti reikalingos lėšos ir jų šaltiniai:** šio pakeitimo įgyvendinimui reikia papildomai 1100 Eurų (įgyvendinant Visagino savivaldybės tarybos 2022 m. gegužės 26 d. sprendimą Nr. TS-105 „Dėl Budinčios grupės paslaugos teikimo Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ 12000 Eurų).
6. **Ar atliktas sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas:** taip.
7. **Kokius galiojančius sprendimus būtina pakeisti ar panaikinti, priėmus teikiamą sprendimo projektą:** pakeisti Visagino savivaldybės tarybos 2022 m. gegužės 26 d. sprendimą Nr. TS-105 „Dėl Budinčios grupės paslaugos teikimo Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“.
8. **Laukiamas rezultatas:** bus sudaryta galimybė mokytojams dirbti budinčioje grupėje.
9. **Numatoma:**
 - 9.1. **teigiamas įgyvendinimo poveikis ir pasekmės:** atlieptas Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigas lankančių vaikų tėvų ar kitų vaiko atstovų pagal įstatymą, kurių darbo laikas neatitinka Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigų darbo laiko, poreikis.
 - 9.2. **galimas neigiamas įgyvendinimo poveikis ir pasekmės:** -.
10. **Tolesni veiksmai, priėmus sprendimą:** sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre ir Visagino savivaldybės interneto svetainėje.
11. **Reikšminiai žodžiai, kurių reikia šiam projektui įtraukti į kompiuterinės paieškos sistemą, įskaitant reikšminius žodžius pagal Europos žodyną Eurovoc:** budinti grupę, papildoma paslauga.
12. **Kita svarbi informacija:** -.

Sprendimo projekto rengėja:

Švietimo, kultūros, sporto ir
valstybinės kalbos kontrolės
skyriaus vyriausioji specialistė

Monika Gutė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Visagino savivaldybės tarybos 2022 m. gegužės 26 d. sprendimo Nr. TS-105 „Dėl Budinčios grupės paslaugos teikimo Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginijus Andrius Bukauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-15 15:44
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-09-15 15:44
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-06-08 10:45 - 2023-06-08 10:45
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Lyginamoji redakcija.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	tvarkos aprašas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	TAP AV pažyma (budinti grupė).pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas (8).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220914.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Registravimo data" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Dokumento registracijos Nr." privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-09-15 nuorašą suformavo Monika Gutė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-