



VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2018 M. LAPKRIČIO 29 D. SPRENDIMO NR. TS-215 „DĖL TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ ĮSIGIJIMO, NUOMOS IR TRANSPORTO NAUDOJIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖS UŽDAROSIOSE AKCINĖSE BENDROVĖSE, VIEŠOSIOSE IR BIUDŽETINĖSE ĮSTAIGOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2022 m. rugsėjo __ d. Nr. TS-__
Visaginas

Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, 48 straipsnio 1, 2 dalimis, n u s p r e n d ž i a :

1. Pakeisti Tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir transporto naudojimo Visagino savivaldybės uždarusiose akcinėse bendrovėse, viešosiose ir biudžetinėse įstaigose tvarkos aprašą, patvirtintą Visagino savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 29 d. sprendimu Nr. TS-215 „Dėl Tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir transporto naudojimo Visagino savivaldybės uždarusiose akcinėse bendrovėse, viešosiose ir biudžetinėse įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1.1. Pakeisti 40 punktą ir jį išdėstyti taip:

„40. Darbuotojai, nesinaudojantys tarnybiniais lengvaisiais automobiliais, gali tarnybos reikmėms naudotis asmeniniais lengvaisiais automobiliais ir gauti kas mėnesį ne didesnę kaip 0,5 Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskutinį kartą paskelbto šalies ūkio vidutinio mėnesio darbo užmokesčio dydžio kompensaciją degalų įsigijimo ir automobilio amortizacijos išlaidoms padengti, kuri naudojama neatsiskaitytinai.“

1.2. Pakeisti 42.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„42.1. savivaldybės administracijos darbuotojams, bendrovių, viešųjų ir biudžetinių įstaigų vadovams – savivaldybės administracijos direktorius;“.

1.3. Pakeisti 42.2 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„42.2. kitiems darbuotojams – bendrovių, viešųjų ir biudžetinių įstaigų vadovai, atsižvelgdami į darbuotojų funkcijas, asmeninius darbo planus (grafikus), darbų apimtį, transporto priemonės techninius duomenis ir kita.“

2. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Visagino savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS
DĖL SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO
„DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2018 M. LAPKRIČIO 29 D. SPRENDIMO
NR. TS- 215 „DĖL TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ ĮSIGIJIMO, NUOMOS IR
TRANSPORTO NAUDOJIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖS UŽDAROSIOSE AKCINĖSE
BENDROVĖSE, VIEŠOSIOSE IR BIUDŽETINĖSE ĮSTAIGOSE TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO“
PROJEKTO**

2022 m. rugsėjo 9 d.
Visaginas

1. **Sprendimo projekto iniciatorius (iai) / rengėjas (ai):** rengėjas – Visagino savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjas Ričardas Petrauskas.

2. **Sprendimo projekto tikslas:** pakeisti Tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir naudojimo Visagino savivaldybės uždarosiose akcinėse bendrovėse, viešosiose ir biudžetinėse įstaigose tvarkos aprašą (toliau – Aprašas) nustatant, kad asmeniniais automobiliais tarnybos reikmėms gali naudotis ne tik vadovaujantys, bet ir kiti Visagino savivaldybės uždaruju akcinių bendrovių, viešųjų ir biudžetinių įstaigų darbuotojai.

3. **Sprendimo projekto rengimą lėmusios priežastys:**

Visagino savivaldybės administracijoje, uždarosiose akcinėse bendrovėse, viešosiose ir biudžetinėse įstaigose dažnai iškyla poreikis ne tik vadovaujantiems darbuotojams, bet ir kitiems darbuotojams atlikti darbus nenuolatinėje darbo vietoje (pvz., prižiūrėti statybas, atlikti darbus susijusius su viešosios tvarkos priežiūra ir t.t.). Dėl tarnybinio transporto kiekio stokos, vienu metu atliekant tokio pobūdžio darbus, tikslinga sudaryti galimybę ne tik vadovaujantiems, bet ir kitiems darbuotojams, nesinaudojantiems tarnybiniais lengvaisiais automobiliais, tarnybos reikmėms naudotis asmeniniais lengvaisiais automobiliais, kompensuojant jiems degalų įsigijimo ir amortizacijos išlaidas.

4. **Sprendimui įgyvendinti reikalingos lėšos ir jų šaltiniai:** nereikalingos.

5. **Ar atliktas sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas:** taip.

6. **Kokius galiojančius sprendimus būtina pakeisti ar panaikinti, priėmus teikiamą sprendimo projektą:** pakeisti Visagino savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 29 d. sprendimą Nr. TS-215 „Dėl Tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir transporto naudojimo Visagino savivaldybės uždarosiose akcinėse bendrovėse, viešosiose ir biudžetinėse įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

6.1. **Laukiamas rezultatas:** bus patikslintas Aprašas, kuriuo bus leista, asmeninius automobilius tarnybos reikmėms naudoti ne tik vadovaujantiems, bet ir kitiems Visagino savivaldybės administracijos, uždaruju akcinių bendrovių, viešųjų ir biudžetinių įstaigų darbuotojams.

7. **Numatoma:**

7.1. **teigiamas įgyvendinimo poveikis ir pasekmės:** bus išvengti nesklandumai organizuojant darbus darbo vietoje nutolusioje nuo nuolatinės darbo vietos, bus užtikrinti viešojo administravimo efektyvumo ir lygiateisiškumo principai.

7.2. **galimas neigiamas įgyvendinimo poveikis ir pasekmės:** nenumatomas.

8. **Tolesni veiksmai, priėmus sprendimą:** Informuojami asignavimų valdytojai.

11. **Reikšminiai žodžiai, kurių reikia šiam projektui įtraukti į kompiuterinės paieškos sistemą, įskaitant reikšminius žodžius pagal Europos žodyną Eurovoc:** tarnybinių lengvųjų automobilių, įsigijimas, nuoma ir naudojimas.

Sprendimo projekto iniciatorius (iai)/rengėjas (ai):

Teisės, personalo ir civilinės
metrikacijos skyriaus vedėjas

(pareigos)

(parašas)

Ričardas Petrauskas

(vardas ir pavardė)



VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ ĮSIGIJIMO, NUOMOS IR
TRANSPORTO NAUDOJIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖS UŽDAROSIOSE AKCINĖSE
BENDROVĖSE, VIEŠOSIOSE IR BIUDŽETINĖSE ĮSTAIGOSE TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2018 m. lapkričio 29 d. Nr. TS-215

Visaginas

Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, 48 straipsnio 1, 2 dalimis, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 8 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. lapkričio 17 d. nutarimo Nr. 1341 „Dėl tarnybinių lengvųjų automobilių biudžetinėse įstaigose“ 6 punktu, Pavyzdinėmis tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo biudžetinėse įstaigose taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gegužės 27 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Pavyzdinių tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugsėjo 13 d. nutarimo Nr. 993 „Dėl Tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir naudojimo valstybės įmonėse ir viešosiose įstaigose“ 3 punktu, Mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-620 „Dėl Mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašo patvirtinimo“, n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir transporto naudojimo Visagino savivaldybės uždarosiose akcinėse bendrovėse, viešosiose ir biudžetinėse įstaigose tvarkos aprašą (pridedama).

2. Įpareigoti Visagino savivaldybės uždarųjų akcinių bendrovių, viešųjų ir biudžetinių įstaigų vadovus pasirašytinai supažindinti atsakingus darbuotojus su šiuo sprendimu patvirtintu aprašu ir juo vadovautis.

3. Pripažinti netekusiu galios Visagino savivaldybės tarybos 2013 m. rugsėjo 26 d. sprendimą Nr. TS-126 „Dėl Tarnybinių automobilių įsigijimo, nuomos ir naudojimo Visagino savivaldybės viešosiose įstaigose taisyklių patvirtinimo“, Visagino savivaldybės tarybos 2009 m. birželio 23 d. sprendimą Nr. TS-167 „Dėl Visagino savivaldybės biudžetinių įstaigų aprūpinimo transportu tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4. Nurodyti, kad šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo įsigaliojimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

5. Šis sprendimas įsigalioja 2019 m. sausio 1 d.

**TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ ĮSIGIJIMO, NUOMOS IR TRANSPORTO
NAUDOJIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖS UŽDAROSIOSE AKCINĖSE BENDROVĖSE,
VIEŠOSIOSE IR BIUDŽETINĖSE ĮSTAIGOSE
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Tarnybinių lengvųjų automobilių ir autobusų įsigijimo, nuomos ir naudojimo Visagino savivaldybės uždarosiose akcinėse bendrovėse, viešosiose ir biudžetinėse įstaigose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato tarnybinių lengvųjų automobilių ir autobusų įsigijimo, nuomos, naudojimo, saugojimo, žymėjimo, techninės priežiūros, remonto, naudojimo kontrolės, ridos ir degalų apskaitos, ne tarnybinių automobilių naudojimo tarnybos reikmėms tvarką ir atsakomybę už šio Aprašo nesilaikymą.

2. Aprašas privalomas Visagino savivaldybės uždarosioms akcinėms bendrovėms (toliau – bendrovė), savivaldybės viešosioms įstaigoms, kurių savininkė yra Visagino savivaldybė ar kai savivaldybė turi 50 proc. ir daugiau balsų visuotiniame dalininkų susirinkime (toliau – viešoji įstaiga), ir savivaldybės biudžetinėms įstaigoms (toliau kartu – bendrovės, įstaigos).

Punkto pakeitimai:

Nr. [TS-165](#), 2021-08-26, paskelbta TAR 2021-09-01, i. k. 2021-18572

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. Tarnybinis lengvasis automobilis – bendrovei, įstaigai teisėtu pagrindu (nuosavybės teise, patikėjimo teise, panauda, nuomos ar nuomos pagal veiklos nuomos sutartį) priklausantis lengvasis automobilis, kurį bendrovės, įstaigos darbuotojas naudoja tarnybos reikmėms.

3.2. Netarnybinis automobilis – bendrovės, įstaigos darbuotojo teisėtu pagrindu valdomas lengvasis automobilis, naudojamas tarnybos reikmėms.

3.3. Mokyklinis autobusas – geltonas vaikų vežimo skiriamaisiais ženklais paženklintas autobusas, kuriuo vežami vaikai (švietimo įstaigų mokiniai). Prie mokyklinių autobusų priskiriami ir kitos spalvos autobusai, kuriais vežami vaikai į švietimo įstaigą ar iš jos pagal sudarytas su vežėjais sutartis, ir kurie paženklinti vaikų vežimo skiriamaisiais ženklais.

3.4. Mikroautobusas – automobilis, skirtas pervežti žmonių grupėms (nuo 9 iki 20 vietų).

**II SKYRIUS
TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ ĮSIGIJIMO SĄLYGOS IR TVARKA**

4. Bendrovės, įstaigos tarnybinius lengvuosius automobilius gali įsigyti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, tik gavusios šios bendrovės ar įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimą.

5. Biudžetinės ir viešosios įstaigos ne brangesnius kaip 17 377 eurai (be pridėtinės vertės mokesčio) lengvuosius automobilius, turinčius ne daugiau kaip 5 sėdimas vietas, ir kitus lengvuosius automobilius, ne brangesnius kaip 26 065 eurai (be pridėtinės vertės mokesčio), gali įsigyti, nuomotis (įskaitant nuomą pagal veiklos nuomos sutartį) tik savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu, o brangesnius kaip 17 377 eurai (be pridėtinės vertės mokesčio) lengvuosius automobilius, turinčius ne daugiau kaip 5 sėdimas vietas, ir kitus lengvuosius automobilius, brangesnius kaip 26 065 eurai (be pridėtinės vertės mokesčio), – tik savivaldybės tarybos leidimu.

6. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija priima sprendimus įsigyti tarnybinius lengvuosius automobilius atsižvelgdama į bendrovės, įstaigos finansinę padėtį, būtinybę ir jeigu lėšos yra numatytos bendrovės, įstaigos einamųjų metų biudžete, viešosios įstaigos – einamųjų metų išlaidų sąmatose.

III SKYRIUS

TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ IR MIKROAUTOBUSŲ NAUDOJIMAS IR NAUDOJIMO KONTROLĖ

7. Bendrovių, įstaigų tarnybinius lengvuosius automobilius gali naudoti bendrovių, įstaigų vadovaujantys darbuotojai, įtraukti į pareigybių, turinčių teisę naudotis tarnybos reikmėms tarnybiniais lengvaisiais automobiliais, sąrašą (1 priedas).

8. Tarnybiniai lengvieji automobiliai vairuotojams ir darbuotojams, kurie galės naudotis tarnybiniu lengvuju automobiliu ir be vairuotojo, skiriami bendrovių, įstaigų vadovų įsakymais, su kuriais darbuotojai supažindinami pasirašytinai.

9. Tarnybiniais lengvaisiais automobiliais su vairuotoju tarnybos reikmėms gali naudotis kiekvienas įstaigos darbuotojas.

10. Bendrovės, įstaigos prireikus (vykstantiems į komandiruotes darbuotojams aptarnauti ir panašiai) gali naudotis lengvaisiais automobiliais pagal nuomos sutartis su juridiniais asmenimis, neviršydamos joms nustatyto tarnybinių lengvųjų automobilių nuomos išlaidų dydžio.

11. Bendrovės, įstaigos vadovaujantys ir kiti darbuotojai, atsižvelgiant į bendrovės, įstaigos darbo pobūdį ir specifiką, tarnybinius lengvuosius automobilius gali naudoti, poilsio ir švenčių dienomis, jei automobilis būtinas tarnybinėms užduotims atlikti (komandiruotė, viešųjų asmenų (svečių) priėmimas ir aptarnavimas, renginių organizavimas, dalyvavimas juose, sugrįžimas iš tarnybinių užduočių vykdymo vietų, avarijų likvidavimo atveju, budinčių darbuotojų kontrolei, teikiamoms paslaugoms užtikrinti), t. y. numatyta įstaigų veiklai užtikrinti ir funkcijoms vykdyti, esant bendrovės, įstaigos vadovo rašytiniam ar žodiniam leidimui.

12. Visagino savivaldybės biudžetinės įstaigos reikiamu transportu aprūpinamos centralizuotai.

13. Biudžetinių įstaigų aprūpinimo transportu funkciją, vadovaudamasis įstaigos nuostatais ir šiuo Aprašu, vykdo Visagino rekreacijos paslaugų centras (toliau – Centras), .

14. Centras, organizuodamas biudžetinių įstaigų ir pagal galimybes viešųjų įstaigų, kurioms skirtas finansavimas iš savivaldybės biudžeto, aprūpinimą transportu, naudoja patikėjimo bei panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdomus lengvuosius automobilius, mikroautobusus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [TS-236](#), 2020-11-20, paskelbta TAR 2020-11-26, i. k. 2020-25167

15. Esant poreikiui, gali būti sudaromos sutartys su transporto paslaugas teikiančiais vežėjais. Tokiu atveju biudžetinės įstaigos, įstatymų nustatyta tvarka, organizuoja transporto paslaugų pirkimą.

16. Centras, vykdydamas biudžetinių įstaigų ir pagal galimybes viešųjų įstaigų, kurioms skirtas finansavimas iš savivaldybės biudžeto, aprūpinimo transportu funkciją, vadovaujasi šiais kriterijais:

16.1. mokinių, dalyvaujančių savivaldybės, regioniniuose ir respublikiniuose saviraiškos renginiuose, vežimas pagal atsakingų institucijų patvirtintus tvarkaraščius;

16.2. mokinių, dalyvaujančių pažintinės veiklos ir profesinio informavimo renginiuose, vežimas;

16.3. mokinių, laikančių paskirtuose egzaminų centruose brandos egzaminus ir dalyvaujančių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime, vežimas;

16.4. socialinių paslaugų gavėjų nuvežimas pagal socialinės paramos įgyvendinimo programas;

16.5. dalyvių nuvežimas į regioninius ir respublikinius kultūros ir sporto renginius;

16.6. kitai biudžetinių įstaigų numatyta veiklai ir funkcijoms vykdyti.

Punkto pakeitimai:

Nr. [TS-236](#), 2020-11-20, paskelbta TAR 2020-11-26, i. k. 2020-25167

17. Tarnybinių lengvųjų automobilių ir mikroautobusų, išskyrus išlaidas mokinių vežimui, išlaidos neturi viršyti:

17.1. viešųjų įstaigų automobilių nuomos išlaidos – 2,5 procento sąnaudų, nustatytų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos metiniuose viešųjų įstaigų veiklos rodikliuose, dydžio;

17.2. viešųjų įstaigų automobilių išlaikymo išlaidos – 1,5 procento viešųjų įstaigų sąnaudų, nustatytų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba visuotinio dalininkų susirinkimo metiniuose viešųjų įstaigų veiklos rodikliuose, dydžio, viešųjų įstaigų, kurioms skirtas finansavimas iš savivaldybės biudžeto, – 4,5 procento asignavimų gautų iš savivaldybės biudžeto darbo užmokesčiui;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [TS-236](#), 2020-11-20, paskelbta TAR 2020-11-26, i. k. 2020-25167

Nr. [TS-165](#), 2021-08-26, paskelbta TAR 2021-09-01, i. k. 2021-18572

17.3. biudžetinių įstaigų (išlaikomų iš savivaldybės biudžeto) – automobiliui išlaikyti, nuomotis arba nuomotis pagal veiklos nuomos sutartį išlaidos, į kurias įskaitomos transporto priemonių priežiūros, žymėjimo, remonto, nuomos, transporto priemonių išlaikymo (degalai, tepalai, atsarginės dalys, padangos), transporto draudimo išlaidos, kompensacijos naudojantiems netarnybinius automobilius tarnybos reikmėms, garažų nuomos ir jų išlaikymo išlaidos, – 0,5 procento asignavimų darbo užmokesčiui, išskyrus savivaldybės administraciją, Visagino savivaldybės tarybos ir mero sekretoriatą ir Centrą (įstaigos veiklai) – 3 procentų asignavimų darbo užmokesčiui, Visagino savivaldybės tarybą – 13 procentų asignavimų darbo užmokesčiui.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [TS-186](#), 2019-08-29, paskelbta TAR 2019-09-04, i. k. 2019-14098

18. Savivaldybės biudžetinės įstaigos ir viešosios įstaigos, kurioms skirtas finansavimas iš savivaldybės biudžeto, ne vėliau kaip prieš savaitę pateikusios motyvuotą paraišką (2 priedas) savivaldybės administracijos direktoriui ar Centro direktoriui, esant galimybei gali naudotis transportu (savivaldybės biudžetinės įstaigos apmoka degalų įsigijimo išlaidas, vairuotojo komandiruočių išlaidas ir už darbą poilsio ir švenčių dienomis, viršvalandinį darbą vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsniu, viešosios įstaigos, kurioms skirtas finansavimas iš savivaldybės biudžeto, apmoka degalų įsigijimo išlaidas, amortizacijos išlaidas, vairuotojo komandiruočių išlaidas ir už darbą poilsio ir švenčių dienomis, viršvalandinį darbą vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsniu).

Punkto pakeitimai:

Nr. [TS-276](#), 2019-12-19, paskelbta TAR 2019-12-23, i. k. 2019-21060

Nr. [TS-236](#), 2020-11-20, paskelbta TAR 2020-11-26, i. k. 2020-25167

19. Bendrovių, įstaigų vadovai turi:

19.1. užtikrinti lėšų tarnybiniams lengviesiems automobiliams ir mikroautobusams išlaikyti racionalų naudojimą;

19.2. paskirti atsakingus darbuotojus, kurie kontroliuotų, kaip naudojami tarnybiniai lengvieji automobiliai ir mikroautobusai, ar jie tinkamai laikomi, saugomi, ar naudojami tik tarnybos reikmėms bendrovių, įstaigų veiklai užtikrinti ir funkcijoms vykdyti;

20. Apie eismo įvykius, kuriuose dalyvavo tarnybiniai lengvieji automobiliai, mikroautobusai nedelsiant parnešama darbuotojui, kuris įstaigos vadovo paskirtas kontroliuoti, kaip naudojami tarnybiniai lengvieji automobiliai ir mikroautobusai (toliau – įstaigos paskirtas asmuo), o šis informuoja įstaigos vadovą.

21. Įstaigos paskirtas asmuo nuolat kontroliuoja, kaip naudojami tarnybiniai lengvieji automobiliai, mikroautobusai (ar tvarkingi spidometrai, ar degalų sunaudojimas atitinka nustatytąsias normas ir panašiai), ir apie pažeidimus nedelsdamas praneša įstaigos vadovui.

IV SKYRIUS

MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ NAUDOJIMAS MOKINIŲ VEŽIMUI

22. Mokinių vežimo mokykliniu autobusu funkciją, vadovaudamasis įstaigos nuostatais ir šiuo Aprašu, vykdo Centras.

23. Centras, organizuodamas mokinių vežimą, naudoja patikėjimo teise bei panaudos pagrindais neatlygintinai valdomus mikroautobusus ir mokyklinius autobusus.

24. Centras, vykdydamas mokinių vežimo funkciją, vadovaujasi šiais kriterijais:

24.1. bendrojo ugdymo mokyklų vaikų, mokinių, gyvenančių kaimuose ir miesteliuose toliau kaip trys kilometrai nuo mokyklos, besimokančių pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, neatlygintinam vežimas į mokyklas ir į namus;

24.2 mokinių, gyvenančių kaimuose ir miesteliuose arčiau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos (atsižvelgiant į atstumą), jeigu autobuse yra laisvų vietų, vežimas;

24.3 mokinių, kurie turi specialiųjų ugdymosi poreikių ir nepajėgia patys atvykti į bendrojo ugdymo mokyklą (negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje ar kelyje), vežimas.

25. Mokyklos kasmet iki rugsėjo 5 d. pateikia Centrai paraišką, kuriose nurodo vežamų mokinių skaičių, maršrutą, sustojimo vietas, tėvų telefono Nr., jei vežami ikimokyklinio ir / ar neįgalūs mokiniai juos lydintis asmuo, jai tai pageidauja.

26. Centras iki rugsėjo 10 d. dalyvaujant mokyklinio autobuso vairuotojui sudaro mokyklinio autobuso tvarkaraščius, maršrutus, autobuso sustojimo vietas, vežamų mokinių sąrašus.

27. Laisvu nuo mokinių vežimo į švietimo įstaigą ir iš jos metu mokykliniu autobusu mokiniai gali būti vežami į:

27.1. neformaliojo vaikų švietimo įstaigas;

27.2. brandos egzaminų centrus;

27.3. švietimo pagalbos ir kitas įstaiga su jų ugdymu ar socialinėmis problemomis susijusiems klausimams spręsti;

27.4. pažintines ir kultūrinės išvykas;

27.5. savivaldybės, regioninius ir šalies saviraiškos renginius (dalykų olimpiadas, konkursus, varžybas, sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos bei kitus renginius).

28. Taip pat mokyklinis autobusas gali būti naudojamas:

28.1. ugdymo organizavimo procesui aprūpinti;

28.2. vežti neįgaliuosius mokinius, kurie negali savarankiškai vaikščioti, į pažintines ir kultūrinės išvykas;

28.3. vežti darbuotojus į kvalifikacijos tobulinimo renginius.

V SKYRIUS

TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ IR AUTOBUSŲ LAIKYMAS

29. Tarnybiniai lengvieji automobiliai ir autobusai turi būti laikomi bendrovės, įstaigos nustatytoje nuolatinėje saugioje laikymo vietoje: bendrovės, įstaigos teritorijoje, jų valdomame garaže, saugomoje aikštelėje.

30. Automobiliai po darbo, poilsio, švenčių dienomis, darbuotojų atostogų, ligos ar komandiruočių laikotarpiu turi būti laikomi nuolatinėje saugioje laikymo vietoje, išskyrus atvejus:

30.1. kai bendrovės, įstaigos vadovo įsakymu automobilis priskirtas avarinei situacijai likviduoti;

30.2. kai į komandiruotę vykstama tarnybiniu lengvuoju automobiliu; komandiruotės metu tarnybinis lengvasis automobilis turi būti laikomas saugioje vietoje.

31. Tarnybiniame lengvajame automobilyje ir autobuse draudžiama palikti transporto priemonės registracijos liudijimą, draudimo liudijimą, radijo aparatą (jeigu jis išimamas). Paliekant automobilį, privaloma įjungti apsaugos sistemą ir užrakinti automobilį.

VI SKYRIUS RIDOS IR DEGALŲ APSKAITA

32. Automobilių ridos ir degalų sunaudojimo apskaita tvarkoma bendrovės, įstaigos vadovo nustatyta tvarka. Tarnybinių lengvųjų automobilių ir autobusų ridos limitus įsakymu nustato bendrovės, įstaigos vadovas.

33. Faktinė automobilio degalų sunaudojimo bazinė norma ir taikomas degalų naudojimo koeficientas (šaltuoju metų periodu mieste, užmiestyje ir panašiai) nustatoma atlikus kontrolinį važiavimą. Degalų sunaudojimo normos nustatomos ir keičiamos bendrovės, įstaigos vadovų įsakymais. Žiemos kuro norma taikoma nuo lapkričio 1 dienos iki balandžio 1 dienos.

34. Nustatęs degalų normų ir automobilių ridos limitų viršijimą, bendrovės, įstaigos vadovo paskirtas asmuo, informuoja bendrovės, įstaigos vadovą ir imasi priemonių limitų viršijimo priežastims nustatyti (tikrinama, ar degalai naudojami tinkamai, kokia automobilio techninė būklė ir pan.).

35. Degalų normų ir automobilių ridos limitų viršijimo išlaidas, nustačius pereikvojimo priežastis ir darbuotojo kaltę, padengia nustatytašias degalų normas ir ridos limitus viršiję darbuotojai.

VII SKYRIUS AUTOMOBILIŲ ŽYMĖJIMAS, TECHNINĖ PRIEŽIŪRA IR REMONTAS

36. Visi tarnybiniai automobiliai privalo būti pažymėti vienu iš būdų:

36.1. nurodytas bendrovės, įstaigos pavadinimas (gali būti ir Visagino savivaldybės herbas);

36.2. nurodytas bendrovės, įstaigos pavadinimas ir (arba) bendrovės, įstaigos logotipas.

37. Žymimos tarnybinių lengvųjų automobilių šoninės durelės iš abiejų automobilio pusių. Didžiosios raidės turi būti ne žemesnės kaip 75 mm, mažosios – 50 mm ir ne mažiau kaip 4 mm storio. Patvirtintas įstaigos logotipas, kuriuo naujai ženklinami tarnybiniai lengvieji automobiliai, turi būti ne mažesnio kaip 150 mm aukščio.

38. Bendrovės, įstaigos vadovas paskiria darbuotojus, atsakingus už tarnybinių lengvųjų automobilių ir autobusų techninės būklės kontrolę, kasdienę ir periodinę tarnybinių lengvųjų automobilių techninę priežiūrą ir jų draudimą. Automobiliai turi būti draudžiami transporto priemonių civilinės atsakomybės draudimu teisės aktų nustatyta tvarka. Nuomojamų automobilių techninės priežiūros ir remonto organizavimas nustatomas automobilių nuomos sutartyje.

39. Tarnybinio lengvojo automobilio ir autobuso gedimai šalinami pagal automobilio techninio eksploatavimo taisyklės. Kelionėje atsiradusius (pastebėtus) automobilio gedimus vairuotojas šalina greičiausiai pasiekiamoje automobilių remonto dirbtuvėje, apie tai pranešęs atsakingam asmeniui. Darbuotojams, neturintiems reikiamo techninio parengimo, neleidžiama savarankiškai šalinti automobilio gedimų.

VIII SKYRIUS NETARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMAS TARNYBOS REIKMĖMS

40. ~~Vadovaujantys darbuotojai~~ **Darbuotojai**, nesinaudojantys tarnybinais lengvaisiais automobiliais, gali tarnybos reikmėms naudotis asmeniniais lengvaisiais automobiliais ir gauti kas mėnesį ne didesnę kaip 0,5 Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskutinį

kartą paskelbto šalies ūkio vidutinio mėnesio darbo užmokesčio dydžio kompensaciją degalų įsigijimo ir automobilio amortizacijos išlaidoms padengti, kuri naudojama neatsiskaitytinai.

41. Darbuotojas, norintis naudoti netarybinį automobilį tarnybos reikmėms, pateikia prašymą leisti naudoti netarybinį automobilį tarnybos reikmėms ir kompensuoti degalų įsigijimo ir amortizacijos išlaidas (3 priedas)

42. Sprendimus dėl kompensacijų mokėjimo už netarybinio automobilio naudojimą tarnybos reikmėms (kompensacijos dydžio ir mokėjimo trukmės) priima:

42.1. **savivaldybės administracijos darbuotojams**, bendrovių, viešųjų ir biudžetinių įstaigų vadovams – savivaldybės administracijos direktorius;

42.2. kitiems **vadovaujantiems** darbuotojams – bendrovių, viešųjų ir biudžetinių įstaigų vadovai, atsižvelgdami į darbuotojų funkcijas, asmeninius darbo planus (grafikus), darbų apimtį transporto priemonės techninius duomenis ir kita.

43. Leidimas naudoti netarybinį automobilį tarnybos reikmėms įforminamas įsakymu.

44. Kompensacijos už netarybinio automobilio naudojimą tarnybos reikmėms mokamos neviršijant atitinkamai įstaigai nustatytų išlaidų tarnybiniams automobiliams išlaikyti, nuomotis arba nuomotis pagal veiklos nuomos sutartį dydžio.

45. Kompensacija už netarybinio automobilio naudojimą tarnybos reikmėms nemokama už atitinkamą laikotarpį darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpiu, papildomų poilsio dienų laikotarpiu, poilsio ir švenčių dienomis, išskyrus tuos atvejus, kai jie dirba pagal įstaigos vadovo patvirtintą grafiką arba vadovo įsakymą ar nurodymą dirbti viršvalandinį darbą.

46. Darbuotojai, gaunantys kompensaciją už netarybinio automobilio naudojimą tarnybos reikmėms, negali naudotis tarnybiniu lengvuju automobiliu, išskyrus tuos atvejus, kai darbuotojas vyksta tarnybiniu įstaigos transportu kartu su komisijos ar delegacijos nariais.

47. Darbuotojai, kuriems už netarybinių automobilių naudojimą tarnybos reikmėms mokamos kompensacijos, netarybiniais automobiliais darbo metu turi naudotis tik tarnybos reikmėms, vadovaudamiesi valstybės tarnautojų veiklos etikos principais.

IX SKYRIUS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

48. Darbuotojai turi būti pasirašytinai supažindinami su tarnybinių lengvųjų automobilių ir autobusų naudojimo tvarkos aprašu.

49. Asmenys, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Kaip laikomasi Aprašo, kontroliuoja bendrovių, įstaigų vadovai.

51. Aprašas gali būti keičiamas, pildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Visagino savivaldybės tarybos sprendimu.

52. Apraše neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

Tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir naudojimo Visagino savivaldybės uždaruosiose akcinėse bendrovėse, viešosiose ir biudžetinėse įstaigose tvarkos aprašo 1 priedas

**VISAGINO SAVIVALDYBĖS BENDROVIŲ, VIEŠŲJŲ IR BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ
VADOVAUJANČIŲ DARBUOTOJŲ, TURINČIŲ TEISĘ NAUDOTIS TARNYBINIAIS
LENGVAISIAIS AUTOMOBILIAIS, PAREIGYBIŲ
SĄRAŠAS**

1. Visagino savivaldybės administracijos direktorius.
2. Uždarnosios akcinės bendrovės „Visagino būstas“ direktorius.
3. Akcinės bendrovės „Visagino mechanizacija“ direktorius.
4. Viešosios įstaigos Visagino ligoninės direktorius.
5. Viešosios įstaigos Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro direktorius.
6. Visagino rekreacijos paslaugų centro direktorius.
7. Viešosios įstaigos Visagino edukacijų centro direktorius.
8. Viešosios įstaigos Visagino sporto ir rekreacijos centro direktorius.
9. Uždarnosios akcinės bendrovės „Visagino energija“ direktorius.
10. Viešosios įstaigos Visagino turizmo plėtros centro direktorius.
11. Viešosios įstaigos Visagino ekonomikos plėtros agentūros direktorius.
12. Viešosios įstaigos Visagino krepšinio mokyklos direktorius.
13. Viešosios įstaigos Visagino futbolo centro direktorius.
14. Viešosios įstaigos Visagino graikų–romėnų imtynių centro direktorius.
15. Viešosios įstaigos Visagino miesto muziejaus direktorius.

Priedo pakeitimai:

Nr. [TS-236](#), 2020-11-20, paskelbta TAR 2020-11-26, i. k. 2020-25167

Nr. [TS-35](#), 2021-03-25, paskelbta TAR 2021-03-31, i. k. 2021-06582

Nr. [TS-165](#), 2021-08-26, paskelbta TAR 2021-09-01, i. k. 2021-18572

Nr. [TS-200](#), 2021-10-14, paskelbta TAR 2021-10-20, i. k. 2021-21860

Tarnybinių lengvųjų automobilių ir autobusų įsigijimo,
nuomos ir naudojimo Visagino savivaldybės uždarosiose
akcinėse bendrovėse, viešosiose ir biudžetinėse įstaigose
tvarkos aprašo
2 priedas

(paraišką teikiančios įstaigos pavadinimas, kodas, adresas)

Visagino _____
direktoriui

TRANSPORTO PATEIKIMO PARAIŠKA

20__ m. _____ d.
Visaginas

1. Kelionės tikslas

(nurodomas tikslas pagal įstaigos veiklos planą)

2. Transporto priemonės (jų) pateikimo vieta _____

3. Keleivių skaičius _____

4. Išvykimo data _____

5. Išvykimo laikas _____

6. Kelionės maršrutas

(nurodomas tikslus atvykimo adresas ir visi planuojami papildomi sustojimai)

7. Grįžimo į Visaginą data ir laikas _____

Už automobilio naudojimą atsakingo asmens vardas, pavardė _____

Atsakingo asmens mobilus tel.

Nr. _____

(paraišką teikiančios įstaigos vadovas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Tarnybinių lengvųjų automobilių ir autobusų įsigijimo,
nuomos ir naudojimo Visagino savivaldybės uždarojose
akcinėse bendrovėse, viešosiose ir biudžetinėse įstaigose
tvarkos aprašo
3 priedas

(Prašymo forma)

(pareigų pavadinimas)

(vardas ir pavardė)

(adresatas)

PRAŠYMAS

**LEISTI NAUDOTI NETARNYBINĮ AUTOMOBILĮ TARNYBOS REIKMĖMS IR
KOMPENSUOTI DEGALŲ ĮSIGIJIMO, AMORTIZACIJOS IŠLAIDAS IR
PRISKAIČUOTĄ DARBO UŽMOKESTĮ UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS,
VIRŠVALANDINĮ DARBĄ (vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 str.)**

20 ____ m. ____ d.

(surašymo vieta)

Aš, _____,
(vardas, pavardė, padalinys, pareigos)

kuruojantis (-i) _____
(veiklos sritis, funkcijos, darbų kiekis, regionai, specifinė veikla)

gyvenantis (-i) _____
(adresas)

(____ km atstumu nuo bendrovės, įstaigos buveinės), prašau leisti tarnybos reikmėms naudoti
netarnybinių automobilių _____
(markė, modelis, variklio darbinis tūris)

pagamintą _____ m., valstybinis numeris _____
(naudojami degalai _____), registruotą VĮ „Regitra“ _____

(rūšis, markė)

(registravimo data, transporto priemonės registracijos liudijimo Nr., kieno vardu registruota),
ir kompensuoti nusidėvėjimo, eksploatacines, įskaitant degalų įsigijimo ir remonto, apmokėjimo
vairuotojams už darbą poilsio ir švenčių dienomis, viršvalandinį darbą išlaidas pagal

(pareigų pavadinimas)

20 ____ m. ____ d. įsakymu (potvarkiu) Nr. ____ patvirtintas bendrovės, įstaigos
tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisyklės, su kuriomis esu susipažinęs (-usi).

PRIDEDAMA:

1. Automobilio registracijos liudijimo kopija, ____ lapas (-ai).
2. Techninės apžiūros talono kopija, ____ lapas (-ai).
3. Civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties liudijimo kopija, ____ lapas (-ai).
4. Vairuotojo pažymėjimo kopija, ____ lapas (-ai).

5. Kita _____, ____ lapas (-ai).

(nurodyti)

(Pareigų pavadinimas)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
<i>Priedo pakeitimai: Nr. TS-276, 2019-12-19, paskelbta TAR 2019-12-23, i. k. 2019-21060</i>		

Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklių priedas

(Pažymos forma)

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA
2022-09- Nr. 9-

Teisės akto projekto pavadinimas:

DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2018 M. LAPKRIČIO 29 D. SPRENDIMO NR. TS-215 „DĖL TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ ĮSIGIJIMO, NUOMOS IR TRANSPORTO NAUDOJIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖS UŽDAROSIOSE AKCINĖSE BENDROVĖSE, VIEŠOSIOSE IR BIUDŽETINĖSE ĮSTAIGOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: **Visagino savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjas Ričardas Petrauskas**

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas (*pažymėti reikiamą atsakymą*):

suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministrui pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (*nurodomas antikorupcinio vertinimo kriterijus (toliau – kriterijus), kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių. Pildoma, kai, vertintojo nuomone, teisės akto projekto tiesioginio rengėjo siūlomų pataisų nepakanka korupcijos atsiradimo rizikai mažinti arba kai vertintojas nesutinka su teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentais, kodėl neatsižvelgta į vertintojo pateiktas pastabas*):

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“/„Kriterijaus neatitinka“/„Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i>)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>)	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i>)
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Kriterijų atitinka		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Kriterijų atitinka		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Kriterijų atitinka		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Kriterijų atitinka		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo ir viešinimo tvarka	Kriterijų atitinka		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą 9.3. narių skyrimo mechanizmas 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu 9.6. asmeninė narių atsakomybė -	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

10.	Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka	Kriterijų atitinka		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus	Kriterijų atitinka		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)	Kriterijų atitinka		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Kriterijų atitinka		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos,	Kriterijų atitinka		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

	siekiant antikorupcinių aspektu įvertinti teisės akto projektą			
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		* tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto
projekto
tiesioginis
rengėjas:

Visagino savivaldybės
administracijos Teisės, personalo
ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėjas Ričardas Petrauskas

(parašas) (data)

Teisės akto
projekto
vertintojas:

Visagino savivaldybės administracijos
patarėja Nijolė Dutkevičienė

(parašas) (data)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo pažyma
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-09-09 Nr. 9-1172
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ričardas Petrauskas Vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-09 15:51
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-31 21:14 - 2023-05-30 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nijolė Dutkevičienė Patarėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-10 19:31
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-06-08 09:42 - 2025-06-08 09:42
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220908.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-09-13 nuorašą suformavo Aldona Navagruckienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Visagino savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 29 d. sprendimo Nr. TS-215 „Dėl tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir transporto naudojimo Visagino savivaldybės uždarosiose akcinėse bendrovėse, viešosiose ir biudžetinėse įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginijus Andrius Bukauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-13 14:59
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-09-13 15:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-23 18:56 - 2024-04-21 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2_ aiskinamasis rastas del transporto tvarkos pakeitimas 2022 09.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Lyginamasis transporto sprendimas 2022 09.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	TAP AV pažyma (dėl transporto)-1.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220913.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Registravimo data" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Dokumento registracijos Nr." privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-11-14 nuorašą suformavo Simonas Venediktovas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-