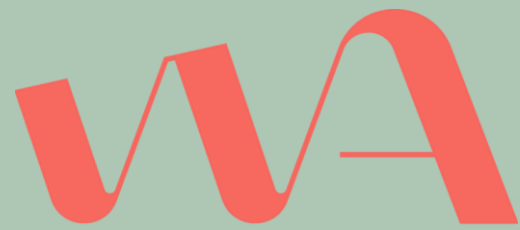




VISAGINO SAVIVALDYBĖ



VIEŠOJO VALDymo AGENTŪRA

# Visagino savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos savivaldybės kontrolieriaus (-ės) konkursas

Informacija pretendentui



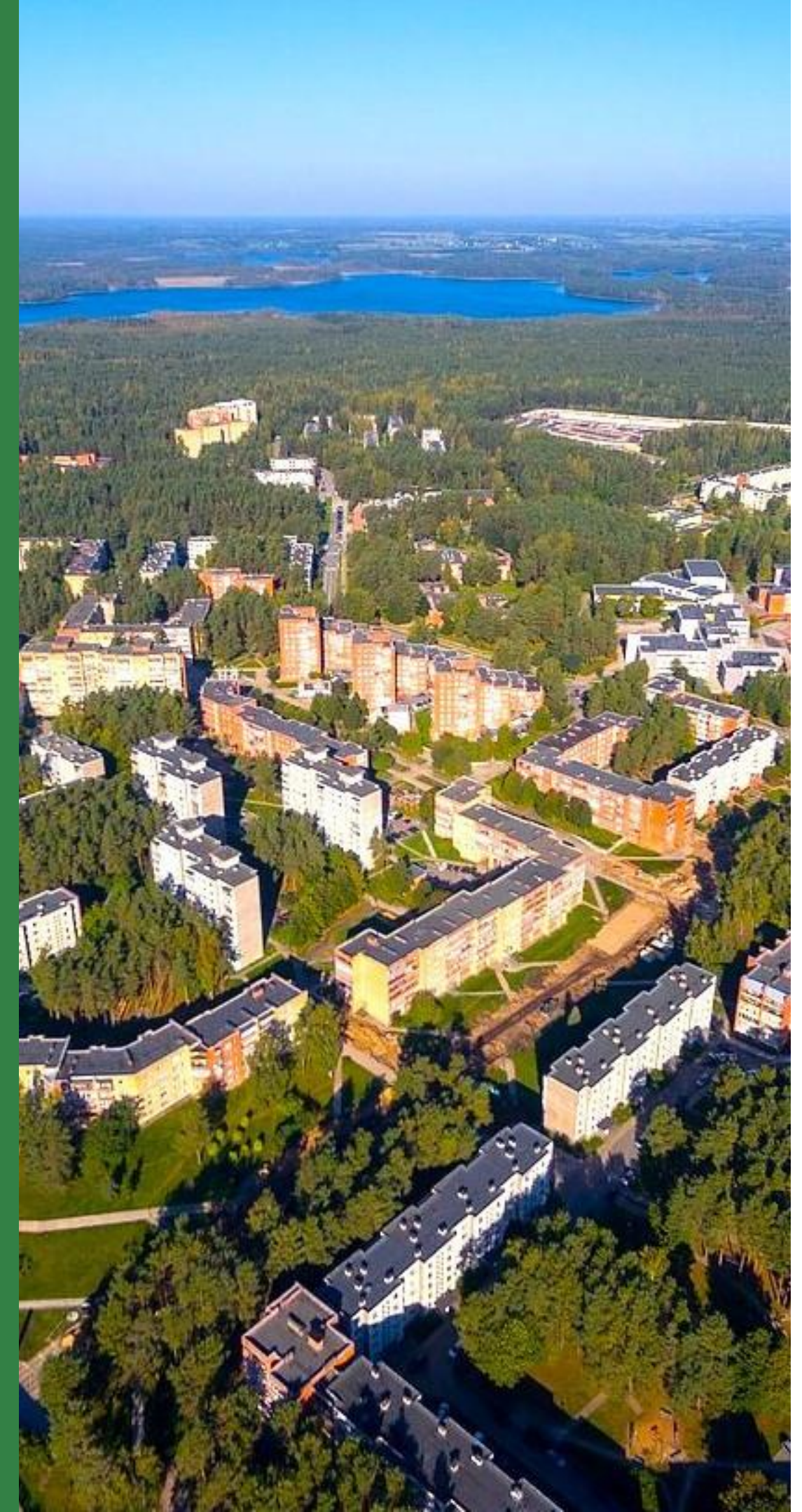
**Visaginas** – tai daugiau nei miestas. Tai namai, kuriuose susitinka skirtingos kultūros, kalbos ir patirtys, tačiau visus mus jungia pagarba, tolerancija ir draugiškumas. Tapdami kontrolieriumi, Jūs tiesiogiai prisidėsite prie savivaldybės procesų kokybės ir gyventojų pasitikėjimo vietos valdžia didinimo. **Tai proga pritaikyti savo sukauptą patirtį aukščiausiu vietos savivaldos lygmeniu.**

### **Ko tikimės iš būsimo vadovo?**

Šiose pareigose matome lyderį, kuris pasiryžęs tapti:

- **Skaidrumo pamatu:** užtikrinančiu, kad savivaldybės turtas ir lėšos tarnautų išskirtinai bendruomenės gerovei.
- **Objektyviu ekspertu:** gebančiu profesionaliai vertinti procesus ir teikti vertingas rekomendacijas veiklos tobulinimui.
- **Atsakingu vadovu:** pasižyminčiu stipriais moraliniais principais ir profesine etika.

*Kviečiame Jus dalyvauti atrankos procese, drąsiai pretenduoti ir laimėti. Tikime, kad Jūsų patirtis ir ambicijos yra būtent tai, kas leis Jums laimėti šį konkursą ir sėkmingai formuoti savivaldybės kontrolės standartus.*





## Kontrolės ir audito tarnybos veiklos sritys

Atlikti išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą savivaldybės administracijoje, savivaldybės administravimo subjektuose ir savivaldybės valdomose įmonėse.

## Kontrolės ir audito tarnybos veiklos tikslas

Prižiūrėti, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas savivaldybės turtas ir patikėjimo teise valdomas valstybės turtas, kaip vykdomas savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti piniginiai ištekliai.

Čia Jūs galite susipažinti su [Visagino savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos](#) **STRUKTŪRA**



# Pagrindinės Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos savivaldybės kontrolieriaus (-ės) funkcijos:

- Vadovavimas įstaigai
- Įstaigos funkcijų atlikimo kokybės, savalaikiškumo ir atitikties veiklos sričiai keliamiems reikalavimams užtikrinimas
- Įstaigos išteklių valdymas
- Atstovavimas įstaigai palaikant santykius su kitomis įstaigomis, organizacijomis ir fiziniais asmenimis
- Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 67 straipsnio 9 dalyje nustatytų funkcijų vykdymas

Daugiau informacijos apie savivaldybės kontrolieriaus (-ės) funkcijas ir tarnybos veiklą rasite:

- [Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme](#),
- [Savivaldybių kontrolierių asociacijos interneto svetainėje](#),
- [informaciniame vaizdo įrašė](#), pristatančiame savivaldybės kontrolieriaus (-ės) pareigas.

# Kodėl verta pretenduoti Visagine?



Dirbanti aukštos kvalifikacijos **profesionalų komanda**, gebanti savarankiškai bei efektyviai siekti įstaigos tikslų



Galimybė pretenduoti į **tarnybinį būstą**



5 metų kadencija su **galimybe ją pratęsti** dar 5 metams. **Konkurencingas atlyginimas** - 4135,40 Eur neatskaičius mokesčių



Darbas, mokyklos, darželiai, kultūros, sveikatos ir sporto įstaigos pasiekiamos pėsčiomis arba dviračiu per kelias minutes. Tai dovanoja brangiausią turtą - **laiką**



**Lankstus** darbo grafikas bei galimybė dirbti **hibridiniu būdu**



**Nemokami** autobusų maršrutai mieste, patogus tarpmiestinis susisiekimas autobusu ir geležinkeliu bei tarptautinis susisiekimas (Latvija, Daugavpils)



# Reikalavimai vadovui (-ei)

**Nepriekaištinga reputacija**

**Išsilavinimas:** aukštasis universitetinis

**Vadovaujamo darbo patirties trukmė:** 3 metai

**Darbo patirties veiklos srityje trukmė:** finansų, ekonomikos, teisės, audito arba kontrolės srityse ne mažesnė kaip 3 metų

**Užsienio kalba:** anglų arba vokiečių arba prancūzų kalbos mokėjimas B2 lygiu

**Vadybinės ir lyderystės kompetencijos:** lyderystė, veiklos valdymas, strateginis požiūris

**Bendrosios kompetencijos:** vertės visuomenei kūrimas, patikimumas ir atsakingumas, organizuotumas, analizė ir pagrindimas, komunikacija





# Numatoma konkurso į Visagino savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos savivaldybės kontrolieriaus (-ės) pareigas eiga



<sup>1</sup> Dokumentų pateikimo terminas gali būti pratęstas iki 10 d. d. motyvuotu įstaigos sprendimu.

<sup>2</sup> Pateiktas prašymas gali būti grąžintas patikslinti per 5 d. d. Esant objektyvių aplinkybių, terminas dokumentų kopijoms pateikti gali būti pratęstas iki 10 d. d.

<sup>3</sup> Per 15 d. d. nuo pranešimo apie atitiktį reikalavimams. Kompetencijų vertinimo paslaugos gali būti perkamos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

<sup>4</sup> Pirminis vertinimas atliekamas per 5 d. d. nuo visų pretendentų kompetencijų įvertinimo dienos. Informavimas, ar pretendentas atrinktas į tolesnį konkurso etapą, per 5 d. d. nuo komisijos atrinktų pretendentų sąrašo patvirtinimo dienos.

<sup>5</sup> Apie pretendentų vertinimo komisijoje datą, laiką, vietą ir eigą bus pranešta ne vėliau kaip prieš 3 d. d. iki vertinimo komisijoje pradžios.

<sup>6</sup> Per 10 d. d. nuo informacijos apie konkurso laimėtojus (-ą) gavimo dienos. Informavimas apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo motyvuoto rašytinio sprendimo priėmimo dienos.

# Prašymo dalyvauti konkurse pateikimas

Pateikite šiuos dokumentus per Viešojo sektoriaus darbuotojų registro informacinę sistemą (VSDRIS)<sup>1</sup>  
<https://www.testavimas.vtd.lt/portal/>:

- ☒ Gyvenimo aprašymą (pildomas VSDRIS)
- ☒ Diplomo, įrodančio atitiktį nustatytam išsilavinimo reikalavimui, kopiją
- ☒ Vadovaujamojo darbo patirtį įrodančio (-ių) dokumento (-ų) kopiją (-as)<sup>2</sup>
- ☒ Darbo patirtį finansų, ekonomikos, teisės, audito arba kontrolės srityse įrodančio (-ių) dokumento (-ų) kopiją (-as)<sup>2</sup>
- ☒ Atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams deklaraciją (pildoma VSDRIS)
- ☒ Asmens, priimamo į valstybės tarnautojo pareigas, klausimyną (pildoma VSDRIS)
- ☒ Jei turite, anglų arba vokiečių arba prancūzų kalbos mokėjimą B2 lygiu įrodančio dokumento kopiją<sup>3</sup>, jei neturite, svarbu dokumento, įrodančio užsienio kalbos mokėjimo lygį, kopiją pateikti iki pretendentų vertinimo komisijoje pradžios per VSDRIS arba turėti ją vertinimo komisijoje dieną su savimi. Daugiau informacijos apie užsienio kalbos mokėjimo tikrinimą [ČIA](#).

<sup>1</sup> Jei prašymą teiksite pirmą kartą, reikės susikurti vartotojo paskyrą.

<sup>2</sup> Išskyrus asmenis, apie kurių vadovaujamojo darbo patirtį yra informacija Valstybės tarnautojų registre ir (ar) Vidaus reikalų pareigūnų registre.

<sup>3</sup> Užsienio kalbos mokėjimo lygio įskaitymo išimtis galite rasti [Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašo IX skyriuje](#).



# Dokumentai dėl vadovaujamojo darbo ir darbo veiklos srityje patirties

## Vadovaujamojo darbo patirtimi laikoma<sup>1</sup>

- Patirtis vadovaujant organizacijai, padaliniui ar asmenims
- Patirtis vykdant asmenų, vadovujančių organizacijai, padaliniui ar asmenims, pavadavimo funkcijas
- Patirtis vykdant funkcijas, kurias atliekant reikia organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti asmenų grupės darbą (pvz., patarėjų, turinčių pavaldžių asmenų, darbas, darbas nuolatinės komisijos pirmininku ir kitas darbas, atliekant nuolatinio pobūdžio vadovavimo funkcijas)

## Kokie dokumentai įrodo darbo patirtį?

Dokumentas turėtų pagrįsti darbo funkcijų (vadovavimo; finansų, ekonomikos, teisės, audito arba kontrolės sričių) realaus vykdymo faktą ir tokių funkcijų vykdymo laikotarpį. Tai galėtų būti šių dokumentų kopijos:

- darbo sutarties, kurioje yra nurodytas darbo pradžios ir pabaigos laikotarpis (jei darbo santykiai baigėsi) ir darbo funkcijos;
- darbdavio rašytinės informacijos (pvz., išduotos pažymos) su nurodytu darbo pradžios ir pabaigos laikotarpiu (jei darbo santykiai baigėsi) apie susitartos darbo funkcijos turinį ar darbo funkcijai keliamus reikalavimus;
- pareigybės aprašymo, pareiginių nuostatų ar darbo (veiklos) aprašo;
- kitų dokumentų, pagrindžiančių vadovaujamojo darbo patirtį.

<sup>1</sup> Vadovaujantis Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodika.

Per 15 darbo dienų nuo pranešimo, kad atitinkate reikalavimus, turite sudalyvauti kompetencijų vertinime pagal VATIS skelbiamą grafiką.

Kompetencijų vertinimas yra privalomas dalyvavimo konkurse etapas.

Vertinamos **3 vadybinės ir lyderystės kompetencijos** (strateginis požiūris, veiklos valdymas, lyderystė) ir **3 bendrosios kompetencijos** (analizė ir pagrindimas, organizuotumas, komunikacija).

Pretendentų kompetencijų **vertinimo rezultatai** naudojami **pirminiam pretendentų vertinimui** pagal komisijos pasirinktą kompetencijų vertinimo kriterijų.

Nustatomas asmens turimų **kompetencijų raiškos lygis**:  
**silpnas** – kompetencijos išreikštumas žemesnis nei vidutinis,  
**vidutinis** – kompetencijos išreikštumas vidutinis;  
**aukštas** – kompetencijos išreikštumas aukštesnis nei vidutinis.

Pretendento į įstaigos vadovo pareigas kompetencijų **vertinimo išvada galioja 3 metus**.

## Pretendentų į įstaigos vadovo (-ės) pareigas bendrųjų, vadybinių ir lyderystės kompetencijų vertinimas

**Pakartotinį** kompetencijų vertinimą galima atlikti **ne anksčiau nei po šešių mėnesių** nuo ankstesnio kompetencijų vertinimo pabaigos.



# Privalomas pirminis pretendentų vertinimas pagal bendrųjų, vadybinių ir lyderystės kompetencijų vertinimo rezultatus

Konkurse į Visagino savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos savivaldybės kontrolieriaus pareigas privalomam pirminiam pretendentų vertinimui bus taikomas komisijos pasirinktas

**kriterijus - „Visų kompetencijų raiškos lygis ne mažesnis kaip vidutinis“.**

Komisija atliks privalomą pirminį pretendentų vertinimą ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo visų pretendentų kompetencijų įvertinimo dienos.

**Į kitą konkurso etapą – pretendentų vertinimą komisijoje – bus atrinkti pretendentai, kurių visų kompetencijų raiškos lygis ne mažesnis kaip vidutinis**

Pretendentai, kurių bent vienos kompetencijos raiškos lygis įvertintas kaip **silpnas, negalės dalyvauti konkurse.**

Atlikus pirminį vertinimą, pretendentai bus informuoti, ar jie praėjo pirminį pretendentų vertinimą.



Dėkojame, kad domitės ir pretenduojate į Visagino  
savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos savivaldybės  
kontrolieriaus (-ės) pareigas

Jei Jums reikalinga papildoma informacija, turite klausimų, maloniai  
prašome susisiekti su mumis:

**Emilija Venckevičiūtė**, Viešojo valdymo agentūros Vadovų karjeros  
valdymo skyriaus patarėja

Tel. +37067285047,

el. p. [emilija.venckeviciute@vva.gov.lt](mailto:emilija.venckeviciute@vva.gov.lt)

**Lina Pečiulė**, Viešojo valdymo agentūros Vadovų karjeros valdymo  
skyriaus patarėja

Tel. +37068497968,

el. p. [lina.peciule@vva.gov.lt](mailto:lina.peciule@vva.gov.lt)

**Aldona Navagruckienė**, Visagino savivaldybės administracijos  
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja

Tel. +37068606024,

el. p. [aldona.navagruckiene@visaginas.lt](mailto:aldona.navagruckiene@visaginas.lt)

