



**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VAIKŲ VASAROS POILSIO IR UŽIMTUMO STOVYKLŲ PARAIŠKŲ VERTINTOJŲ
GRUPĖS SUDARYMO IR JOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2023 m. kovo ____ d. Nr. IV-E-____
Visaginas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Vaikų vasaros poilsio ir užimtumo stovyklų konkurso organizavimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašo, patvirtinto Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. IV-E-72 „Dėl Vaikų vasaros poilsio ir užimtumo stovyklų konkurso organizavimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“, 14 punktu ir atsižvelgdamas į Visagino kultūros centro 2023 m. kovo 14 d. raštą Nr. (1-18 E) S-52 „Dėl Sandros Matvejevos delegavimo į vertintojų grupę“:

1. S u d a r a u Vaikų vasaros poilsio ir užimtumo stovyklų paraiškų vertintojų grupę:
 - 1.1. Asta Sieliūnienė – Visagino savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros, sporto ir valstybinės kalbos kontrolės skyriaus vedėja (grupės vadovė);
 - 1.2. Lina Dainienė – Visagino savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros, sporto ir valstybinės kalbos kontrolės skyriaus vyriausioji specialistė (kalbos tvarkytoja) (grupės narė);
 - 1.3. Sandra Matvejeva – Visagino kultūros centro dailininkė-scenografė, kultūrinių veiklų koordinatore ir organizatore (grupės narė);
 - 1.4. Žana Miltina – Visagino savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros, sporto ir valstybinės kalbos kontrolės skyriaus vyriausioji specialistė (grupės narė);
 - 1.5. Julija Misiūnė – Visagino savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir investicijų valdymo skyriaus projektų koordinatore (vyriausioji specialistė) (grupės narė);
 - 1.6. Tatjana Repečkienė – Visagino savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vyresnioji specialistė (grupės narė).
2. P a v e d u vertintojų grupei pateiktų vaikų vasaros poilsio ir užimtumo stovyklų paraiškų vertinimą atlikti iki 2023 m. balandžio 7 d., vadovaujantis Vaikų vasaros poilsio ir užimtumo stovyklų konkurso organizavimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašu.
3. S k i r i u vertintojų grupės sekretore Rimą Vigėlienę, Visagino savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros, sporto ir valstybinės kalbos kontrolės skyriaus vyriausiąją specialistę.
4. T v i r t i n u Vaikų vasaros poilsio ir užimtumo stovyklų paraiškų vertintojų grupės darbo reglamentą (pridedama).
5. N u s t a t a u su šiuo įsakymu vertintojų grupės narius supažindinti naudojant Dokumentų ir įrašų dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas savo pasirinkimu Visagino savivaldybės administracijos direktoriui (Parko g. 14, 31140 Visaginas) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Administracijos direktorius

Virginijus Andrius Bukauskas

PATVIRTINTA

Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus
2023 m. kovo ____ d. įsakymu Nr. IV-E-____

VAIKŲ VASAROS POILSIO IR UŽIMTUMO STOVYKLŲ PARAIŠKŲ VERTINTOJŲ GRUPĖS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų vasaros poilsio ir užimtumo stovyklų paraiškų vertintojų grupės darbo reglamentas nustato Vaikų vasaros poilsio ir užimtumo stovyklų paraiškų vertintojų grupės (toliau – Vertintojų grupė) uždavinį, funkcijas, darbo organizavimą.
2. Vertintojų grupė savo veikloje vadovaujasi Vaikų vasaros poilsio ir užimtumo stovyklų konkurso organizavimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. IV-E-72 „Dėl Vaikų vasaros poilsio ir užimtumo stovyklų konkurso organizavimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir šiuo reglamentu.
3. Vertintojų grupės darbas grindžiamas demokratiškumo, teisingumo, objektyvumo principais ir asmenine narių atsakomybe.

II SKYRIUS KOMISIJOS UŽDAVINYS IR FUNKCIJOS

4. Vertintojų grupės uždavinys – atrinkti savivaldybės administracijai pateiktas Vaikų vasaros poilsio ir užimtumo stovyklų (toliau – Stovykla) paraiškas (toliau – Paraiška) ir parengti siūlymą dėl Stovykloms skiriamo finansavimo.
5. Vertintojų grupės funkcijos:
 - 5.1. įvertinti Savivaldybės administracijai finansavimui gauti pateiktas Paraiškas;
 - 5.2. svarstyti apibendrintus Paraiškų vertinimo rezultatus;
 - 5.3. parengti Stovykloms finansuoti siūlomų lėšų paskirstymo projektą.

III SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Vertintojų grupę sudaro vadovas ir 5 grupės nariai.
7. Vertintojų grupės sudėtis tvirtinama savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Pasikeitus nors vienam Vertintojų grupės nariui, jos sudėtis keičiama savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
8. Vertintojų grupės sprendimai priimami posėdyje. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Vertintojų grupės narių.
9. Vertintojų grupės vadovas:
 - 9.1. šaukia Vertintojų grupės posėdžius;
 - 9.2. organizuoja Vertintojų grupės darbą;
 - 9.3. pasirašo Vertintojų grupės dokumentus.
10. Vertintojų grupės sekretorius nėra Vertintojų grupės narys. Jis skiriamas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
11. Vertintojų grupės sekretorius:
 - 11.1. įvertina paraiškų atitiktį Aprašo 10-13 punktuose nustatytiems reikalavimams ir Paraiškas teikia Vertintojų grupei;

- 11.2. rengia posėdžiui reikalingus dokumentus;
- 11.3. protokoluoja Vertintojų grupės posėdžius;
- 11.4. ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki Vertintojų grupės posėdžio pradžios elektroniniu paštu informuoja Vertintojų grupės narius apie posėdžio datą, laiką ir vietą.
- 12. Kiekvieną Paraišką vertina trys nepriklausomi Vertintojų grupės nariai. Vadovaudamiesi vertinimo rodikliais ir kriterijais užpildo nustatytą Stovyklos paraiškos vertinimo formą (Aprašo 2 priedas).
- 13. Vertintojų grupė Paraiškų vertinimą atlieka ne vėliau nei per 10 darbo dienų nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos.
- 14. Vertintojų grupės posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą pasirašo vadovas ir sekretorius.
- 15. Vertintojų grupės posėdžio protokolas surašomas per 3 darbo dienas.
- 16. Parengtas Stovykloms finansuoti siūlomų lėšų paskirstymo projektas teikiamas savivaldybės administracijos direktoriui.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 17. Šis reglamentas gali būti pakeistas arba papildytas savivaldybės administracijos direktorius įsakymu.
-

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Vaikų vasaros poilsio ir užimtumo stovyklų paraiškų vertintojų grupės sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-03-16 Nr. ĮV-E-94
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginijus Andrius Bukauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-16 13:13
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-03-16 13:13
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-23 18:56 - 2024-04-21 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Svetlana Šaršakova Vyriausioji specialistė (DS)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-16 13:41
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-03-16 13:41
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-04-21 08:31 - 2023-04-21 08:31
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230313.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-07-21)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-07-21 nuorašą suformavo Rima Vigėlienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-