

**VISAGINO SAVIVALDYBĖS
2014–2015 METŲ ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ PLANO, PATVIRTINTO VISAGINO SAVIVALDYBĖS
TARYBOS 2014 M. VASARIO 27 D. SPRENDIMU NR. TS-17, ĮGYVENDINIMO ATASKAITA
2014 METŲ II PUSMETIS**

2015 m. kovo 9 d. Nr. 1
Visaginas

Atsakingas	Planuota veikla	Įvykdymo terminas	Rezultatas (arba priežastys, jei nepadaryta)
Administracijos padaliniai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai	Įvertinti ir pakeisti Visagino savivaldybės tarybos ir administracijos direktoriaus priimtus teisės aktus, kuriuose numatyti informaciniai įpareigojimai asmeniui, sumažinant perteklinius ir kitus informacinius įpareigojimus.	2014–2015 metai	Parengtas ir patvirtintas 2014 m. spalio 30 d. Visagino savivaldybės tarybos sprendimas Nr. TS-167 „Dėl Visagino savivaldybės 2013 m. birželio 27 d. sprendimo Nr. TS-97 „Dėl vietinės rinkliavos už leidimo išdavimą prekiauti (teikti paslaugas) bei organizuoti komercinius renginius Visagino Savivaldybės tarybos nustatytose viešosiose vietose nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“.
Administracijos padaliniai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai	Panaikinti, sumažinti ar pagerinti esamą teisinį reguliavimą dėl administracinės naštos mažinimo parengiant atitinkamus teisės aktų projektus, numatant proceso supaprastinimą, institucijų keitimąsi turima informacija ir duomenimis, atsisakant perteklinių dokumentų pateikimo ir kita.	2014–2015 metai	Supaprastintos procedūros kreipiantis SVV programos paramos: nebeprašoma duomenų iš VSDFV (patikrinama bendroje informacinėje erdvėje), vietoj anksčiau prašyto verslo plano, pareiškėjai dabar teikia nustatytos formos prašymą. Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys paskelbta forma atitinka Visagino savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programos lėšų paskirstymo tvarkos aprašo priedu patvirtintos Prašymo dėl finansinės paramos suteikimo iš Visagino

			savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros programos formą.
Administracijos padaliniai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai	Gerinti asmenų aptarnavimo „vieno langelio“ principu kokybę, suteikti asmenims paslaugas vietoje, nenukreipiant asmenų kitiems atsakingiems įstaigos/-ų darbuotojams.	Nuolat	Pagal kompetenciją vieno langelio atsakingas darbuotojas teikia gyventojams prašomą informaciją telefonu, elektroniniu paštu, tiesiogiai prie langelio
Administracijos padaliniai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai	Siekti informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimo.	Nuolat	Dalyvaujama projekte „Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę“, teikiama reikiama informacija (t.y. tikslinami, koreguojami teikiamų paslaugų aprašymai) projekto vykdančiai institucijai ir savivaldybės darbuotojams, atsakingiems už informacijos teikimą projekto vykdytojams.
Administracijos padaliniai ir į padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai	Skatinti asmenis atlikti informacinio įsipareigojimo veiksmus naudojantis elektroninėmis paslaugomis savivaldybės interneto svetainėje.	Nuolat	Nuolat per laikraštį „V každyj dom“ informuojami gyventojai dėl informacijos patalpavimo interneto svetainėje www.visaginas.lt
Bendrasis skyrius (Kanceliarija)	Organizuoti ir atlikti tikslinių grupių apklausas, įvertinti administracinę naštą asmenims, besikreipiantiems dėl įvairių administracinių paslaugų suteikimo, siekiant nustatyti informacinius įsipareigojimus, kurių administracinė našta nėra didelė, tačiau jų vykdymas sudaro nepagrįstą nepatogumą.	2014–2015 metai	Planuojama atlikti 2015 metais