

## REIKALINGAS KULTŪRINIO UGDYMO KOORDINATORIUS

Visagino „Atgimimo“ gimnazija skelbia atranką kultūrinio ugdymo koordinatoriaus pareigoms užimti nuo 2024 m. liepos 1 d.

**Darbo sutartis** – terminuota (projekto laikotarpiu).

**Darbo krūvis** – 1 etatas.

**Darbo užmokestis** – valandinis darbo apmokėjimas – 8,35 Eur.

### KULTŪRINIO UGDYMO KOORDINATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

#### I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Kultūrinio ugdymo koordinatorius į pareigas priimamas gimnazijos direktoriaus įsakymu, atrinktas Visagino „Atgimimo“ gimnazijos darbuotojų priėmimo į pareigas atrankos būdu pagal tvarką, patvirtintą gimnazijos direktoriaus 2019 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. 1.24.V-98.
2. Kultūrinio ugdymo koordinatorius tiesiogiai pavaldus gimnazijos direktoriui.

#### II SKYRIUS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

3. Į kultūrinio ugdymo koordinatoriaus pareigas gali pretenduoti asmuo:
  - 3.1. turintis aukštąjį universitetinį išsilavinimą (humanitarinių, socialinių mokslų ar kultūros, meno srities);
  - 3.2. gebantis planuoti, organizuoti savo veiklą, turintis žinių apie kultūrinį ugdymą;
  - 3.3. išmanantis raštvedybos taisykles, turintis gerus darbo kompiuteriu įgūdžius, sklandžiai dėstantis mintis žodžiu ir raštu;
  - 3.4. gerai mokantis valstybinę kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos, reikalavimus;
  - 3.5. kitų ES kalbų mokėjimas yra privalumas;
  - 3.6. atviras, iniciatyvus, komandoje gerai besijaučiantis, gebantis savarankiškai planuoti ir organizuoti kultūrinį ugdymą Visagino savivaldybės TŪM programos mokyklose;
  - 3.7. turintis kultūrinio ugdymo veiklos patirties bei gebantis taikyti teorines žinias praktinėje veikloje.

#### III SKYRIUS PAREIGYBĖS TIKSLAS

4. Kultūrinio ugdymo koordinatorius koordinuoja ir organizuoja kultūrinės srities veiklas Visagino savivaldybės mokyklose, numatytas „Tūkstantmečio mokyklų programos“ Visagino savivaldybės pažangos plane.

#### IV SKYRIUS PAREIGINĖS FUNKCIJOS

5. Kultūrinio ugdymo koordinatorius atlieka šias funkcijas:
  - 5.1. planuoja, koordinuoja kultūrinio ugdymo veiklas, tarp jų kultūrinio ugdymo tinklaveiką, vykdo veiklų stebėseną;

5.2. inicijuoja ir koordinuoja mokyklos bendradarbiavimą su kultūros ir švietimo lauko partneriais;

5.3. nuolat dalijasi įgytomis žiniomis metodinėse grupėse ir su kitais kolegomis gimnazijoje, konsultuoja gimnazijos bendruomenę kultūrinio ugdymo klausimais, dalyvauja kuriant gimnazijos ir kitų savivaldybės mokyklų, dalyvaujančių TŪM programoje, kultūrinio ugdymo planus;

5.4. nuolat dalijasi įgytomis žiniomis su kultūrinio ugdymo koordinatoriais kitose mokyklose, drauge planuoja savo veiklas savivaldybės lygmeniu;

5.5. projekto metu mokasi darbo grupėje projektų vadybos ir kitų reikalingų vadybinių kompetencijų;

5.6. dirba ties mokyklos kultūrinio ugdymo veiklų turinio kokybės gerinimu ir kultūrinio ugdymo veiklų įvairovės didinimu;

5.7. inicijuoja ir užmezga kontaktus su esamomis ir naujomis profesionalaus meno / kultūrinėmis iniciatyvomis, kultūros institucijomis, kad pagal poreikį (aptarus ir nusprendus su mokyklos bendruomene), galėtų tęsti glaudesnę bendradarbiavimą;

5.8. inicijuoja, koordinuoja (pagal poreikį) naujo kultūrinio ugdymo turinio kūrimą, integruoto turinio kartu su kultūros lauko partneriais kūrimą metodinėse grupėse ir apskritai gimnazijoje;

5.9. vykdo kitas gimnazijos direktoriaus, gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui paskirtas užduotis, susijusias su gimnazijos kultūrinio ugdymo veiklos tikslais, kurie neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

5.10. laikosi LR įstatymų, vadovaujasi darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis bei nuostatais, projekto „Tūkstantmečio mokyklos“ dokumentais, susijusiais su atliekamu darbu.

## **V SKYRIUS PAREIGOS**

6. Kultūrinio ugdymo koordinatorius privalo:

6.1. priimdamas sprendimus ir rengdamas dokumentus, laikytis įstatymuose, kituose teisės aktuose, vidiniuose mokyklos teisės aktuose nustatytos tvarkos;

6.2. derinti priimamus sprendimus su gimnazijos direktoriumi / direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

6.3. užtikrinti kultūrinio ugdymo koordinuojamoje veikloje naudojamų duomenų apsaugą ir konfidencialumą;

6.4. užtikrinti tinkamą rengiamų dokumentų, kuriamų metodikų, atliekamų darbų ir jų rezultatų kokybę;

6.5. tvarkyti ir saugoti dokumentus, susijusius su kultūrinio ugdymo koordinacine veikla.

## **VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

7. Kultūrinio ugdymo koordinatorius už netinkamą funkcijų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų, jų lydinių teisės aktų nustatyta tvarka.

### **Pateikiami dokumentai:**

1. Prašymas leisti dalyvauti atrankoje.
2. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.
3. Išsilavinimą ir kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijos.

4. Gyvenimo aprašymas (CV).
5. Buvusių darboviečių rekomendacijos (jei yra).

**Dokumentai pateikiami:**

1. Dokumentai pateikiami asmeniškai, adresu Tarybų g. 23, Visaginas, raštinėje; siunčiami registruotu laišku arba elektroniniu paštu [ina.fomina@atgimimo.lt](mailto:ina.fomina@atgimimo.lt) iki 2024 m. birželio 21 d.
2. Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną ir sutikrinti grąžinami pretendentui.

**Pretendentų atranka:**

1. Pretendentai, atitinkantys kvalifikacinius reikalavimus, kviečiami į pokalbį 2024 m. birželio 28 d., apie pokalbio laiką informuojant el. paštu.
  2. Pretendentai apie priėmimo rezultatus informuojami po atrankos.
  3. Telefonas pasiteiravimui +370 386 71882.
-