



VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ RINKIMO IR ATŠAUKIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2017 m. balandžio 28 d. Nr. TS- 84
Visaginas

Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 33 straipsniu, atsižvelgdama į Vyriausybės atstovo Utenos apskrityje tarnybos 2017 m. kovo 1 d. raštą Nr. 10-19 „Dėl informacijos pateikimo“, n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Visagino savivaldybės seniūnaičių rinkimo ir atšaukimo tvarkos aprašą (pridedama).

Savivaldybės merė

Dalia Štraupaitė

VISAGINO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ RINKIMO IR ATŠAUKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino savivaldybės seniūnaičių rinkimo ir atšaukimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja gyvenamųjų vietovių (seniūnaitijų) bendruomenių atstovų – seniūnaičių rinkimų organizavimo ir vykdymo tvarką bei seniūnaičių atšaukimo tvarką Visagino savivaldybėje.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir kitais teisės aktais.

3. Visagino savivaldybės seniūnaičių (toliau – seniūnaičiai) rinkimus organizuoja ir vykdo Administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas valstybės tarnautojas ir / arba Komisija seniūnaičių rinkimams organizuoti (toliau – Komisija). Komisiją sudaro ir Komisijos seniūnaičių rinkimams organizuoti darbo reglamentą (toliau – Reglamentas) įsakymu tvirtina Visagino savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) direktorius.

4. Vienoje seniūnaitijoje renkamas vienas seniūnaitis. Seniūnaitis renkamas 3 metams. Nuo 2019 metų į pirmąjį posėdį susirinkus išrinktai Visagino savivaldybės tarybai (toliau – savivaldybės taryba), seniūnaitis renkamas 4 metams, bet ne ilgiau negu iki išrinkus savivaldybės tarybą surengtuose seniūnaičių rinkimuose bus išrinktas seniūnaitis. Seniūnaitis dirba visuomeniniais pagrindais.

5. Seniūnaičio sąvoka atitinka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 14 dalyje pateiktą apibrėžimą.

II SKYRIUS RINKIMŲ DATOS PASKELBIMAS IR RINKIMŲ VYKDYMAS

6. Seniūnaičių ar pavienio seniūnaičio rinkimų datą, rinkimų būdą ir kitą aktualią informaciją apie seniūnaičių rinkimus skelbia Administracijos direktorius Visagino savivaldybės (toliau – savivaldybė) interneto svetainėje (www.visaginas.lt), viešai savivaldybės patalpose, skelbimų lentose, vietinėse ar regioninėse visuomenės informavimo priemonėse, kituose šaltiniuose ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki rinkimų. Skelbime pateikiama informacija apie patvirtintą seniūnaičių rinkimo grafiką:

- 6.1. kandidatų į seniūnaičius registracijos pradžia ir pabaiga;
- 6.2. registruotų kandidatų duomenų patikrinimo pradžia ir pabaiga;
- 6.3. kandidatų į seniūnaičius sąrašo patvirtinimo data;
- 6.4. gyventojų apklausos dėl seniūnaičių rinkimo vykdymo trukmė;
- 6.5. gyventojų apklausos rezultatų tikrinimo pradžia ir pabaiga;
- 6.6. išrinktų seniūnaičių sąrašo patvirtinimo ir paskelbimo data.

7. Administracija, likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki rinkimų datos, parengia patalpas, kuriose vyks rinkimai.

8. Komisija turi užtikrinti, kad rinkimuose dalyvautų ir balsuotų renkant seniūnaitį tik 18 metų sulaukę veiksniūs asmenys, kurie yra deklaravę gyvenamąją vietą arba faktiškai gyvena seniūnaitijos, kurios seniūnaitis renkamas, teritorijoje (toliau – gyventojas). Atvykęs dalyvauti rinkimuose, gyventojas privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Komisijos nariai patikrina, ar į rinkimus atvykęs asmuo yra deklaravęs gyvenamąją vietą toje seniūnaitijoje, kurioje vykdomi rinkimai. Jei asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos toje seniūnaitijoje, kurioje vykdomi seniūnaičio rinkimai, jis gali dalyvauti renkant seniūnaitį, jei bent du toje seniūnaitijoje

deklaravę gyvenamąją vietą gyventojai raštu patvirtina, kad šis asmuo gyvena toje seniūnaitijoje, kurioje vykdomi rinkimai (1 priedas).

9. Seniūnaičių rinkimai organizuojami dviem būdais:

9.1. seniūnaitijose, kuriose gyvena ne daugiau kaip 500 gyventojų, seniūnaičiai renkami gyventojų susirinkime, kurį organizuoja Administracijos direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas, kuris laikomas susirinkimo pirmininku, dalyvaujant Komisijos nariams, ir Komisijos sekretoriui;

9.2. seniūnaitijose, kuriose gyvena daugiau kaip 500 gyventojų, seniūnaičiai renkami apklausiant gyventojus. Rinkimus ir apklausą organizuoja ir sprendimus priima Komisija.

10. Seniūnaitijose, kuriose gyvena ne daugiau kaip 500 gyventojų:

10.1. Administracijos direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas susirinkusiems gyventojams paaiškina seniūnaičio rinkimo procedūrą, pateikia Administracijos antspaudu antspauduotą seniūnaičių rinkimų gyventojų susirinkime dalyvių registracijos lapą (2 priedas) ir organizuoja turinčių teisę balsuoti susirinkimo dalyvių registraciją.

10.2. Atsižvelgdamas į užpildytą rinkėjų registracijos lapą, Komisijos sekretorius suskaičiuoja į susirinkimą susirinkusius gyventojus – rinkėjus, atitinkančius Aprašo 8 punkte nustatytus reikalavimus. Į protokolą įrašomas susirinkime dalyvaujančių rinkimų teisę turinčių gyventojų skaičius.

10.3. Neturintys rinkimų teisės gyventojai, išskyrus rinkimų eigą prižiūrinčius kandidatų į seniūnaičius atstovus – stebėtojus (toliau – rinkimų stebėtojai) (jei tokie yra), prieš balsavimą paprašomi išeiti iš patalpų, skirtų vykdyti seniūnaičio rinkimus.

10.4. Atlikus Aprašo 10.1–10.3 papunkčiuose nurodytus veiksmus, iš susirinkusių gyventojų tarpo išrenkami ne mažiau kaip du asmenys (ne kandidatai į seniūnaičius), kurie balsavimo metu skaičiuos balsus.

10.5. Susirinkimo pirmininkas susirinkusiems gyventojams perskaito kandidatų į seniūnaičius vardus ir pavardes. Kiekvienam kandidatui suteikiama teisė prisistatyti. Kandidatų prisistatymui skiriama iki 5 minučių. Po prisistatymo kandidatui gali būti užduodami klausimai. Klausimų ir atsakymų trukmė – iki 10 minučių.

10.6. Baigus pasisakymus, susirinkimo pirmininkas skelbia balsavimą. Balsuojama atviru balsavimu rankos pakėlimu už kiekvieną kandidatą atskirai laikantis eiliškumo abėcėlės tvarka pagal pavardes. Vienas gyventojas gali balsuoti tik už vieną kandidatą. Balsuojama pakeliant ranką „už“.

10.7. Gyventojams pakėlus rankas už įvardintą kandidatą, Aprašo 10.4 papunktyje nurodyti gyventojai suskaičiuoja, kiek balsų atiduota už šį kandidatą. Atiduotas už kandidatą balsų skaičius įrašomas į susirinkimo protokolą. Už kitus kandidatus balsuojama Aprašo 10.6 papunktyje nustatyta tvarka.

10.8. Jeigu keli kandidatai surinko vienodą balsų skaičių, tame pačiame susirinkime vykdomas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už didžiausią vienodą balsų skaičių surinkusius kandidatus, 10.6 papunktyje nustatyta tvarka. Išrinktu laikomas tas kandidatas, kuris surinko daugiau rinkėjų balsų.

10.9. Baigus balsavimo procedūrą, susirinkimo pirmininkas gyventojams paskelbia balsavimo rezultatus. Išrinktas seniūnaičiu laikomas tas kandidatas, kuris surinko daugiausia susirinkime dalyvavusių gyventojų balsų.

10.10. Balsavimo rezultatai registruojami gyventojų susirinkimo protokole (3 priedas), kurį pasirašo Administracijos direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas ir Komisijos sekretorius. Protokolas ir jo priedas – rinkėjų registracijos lapas - ne vėliau kaip per 3 darbo dienas perduodami Administracijos direktoriui.

11. Seniūnaitijose, kuriose gyvena daugiau kaip 500 gyventojų:

11.1. Komisija ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki rinkimų parengia Visagino savivaldybės seniūnaitijos seniūnaičių rinkimų apklausos lapus (toliau – apklausos lapas) (4 priedas) ir antspauduoja juos Visagino savivaldybės administracijos antspaudu.

11.2. Komisijos nariai patikrinę balsuoti atvykusio gyventojų duomenis ir nustatę, kad jis atitinka Aprašo 8 punkte nustatytus reikalavimus, įrašo jį į rinkėjų registracijos lapą (5 priedas), kuriame rinkėjas pasirašo.

11.3. Gyventojas, renkantis seniūnaitį, pasirenka, kurio kandidato apklausos lape pageidauja pasirašyti, apklausos lape nustatytoje grafose įrašo savo vardą, pavardę ir pasirašo. Komisijos nariai prižiūri, kad vienas gyventojas pasirašytų tik viename kandidato į seniūnaičius apklausos lape.

11.4. Pasibaigus balsavimui, Komisija suskaičiuoja apklausos lapuose už kiekvieną kandidatą atiduotus balsus ir patikrina, ar atėjęs balsuoti gyventojas pasirašė tik viename kandidato į seniūnaičius apklausos lape. Užpildyti apklausos lapai sunumeruojami ir pasirašomi Komisijos pirmininko ar jo įgalioto asmens.

11.5. Negaliojančiais pripažįstami įrašai be asmens parašo, neišskaitomai parašyti įrašai, pagal kuriuos negalima nustatyti pasirašiusio asmens tapatybės, įrašai, pasirašyti rinkėjų registravimo lape neįrašyto asmens pavarde.

11.6. Jeigu rinkimuose dalyvavo du ir daugiau kandidatų, išrinktu laikomas tas kandidatas, kuris surinko daugiausiai rinkimuose dalyvavusių gyventojų balsų.

11.7. Jeigu du ar keli kandidatai gauna vienodą balsų skaičių, per 10 dienų rengiami pakartotiniai rinkimai, kuriuose dalyvauja vienodą didžiausią balsų skaičių surinkę kandidatai. Dėl pakartotinių rinkimų datos ir laiko sprendimą priima ir informaciją visuomenės informavimo priemonėse paskelbia Administracijos direktorius.

11.8. Rinkimų rezultatai įforminami seniūnaitijos seniūnaičio rinkimų balsų skaičiavimo protokolu (6 priedas), kuris kartu su apklausos lapais ir kitais su rinkimais susijusiais dokumentais ne vėliau kaip per 3 darbo dienas perduodami Administracijos direktoriui.

12. Rinkimai laikomi įvykusiais, jeigu rinkimuose dalyvauja ne mažiau kaip 5 procentai seniūnaitijos gyventojų, turinčių teisę rinkti seniūnaitį. Neįvykus rinkimams, pakartotiniai rinkimai organizuojami ne vėliau kaip po 2 mėnesių. Pakartotiniams rinkimams netaikomas šiame punkte nustatytas reikalavimas dėl rinkimuose dalyvaujančių gyventojų skaičiaus.

13. Rinkimuose dalyvavę gyventojai, kandidatai į seniūnaičius, kandidatų į seniūnaičius atstovai – stebėtojai (jei tokių buvo), nesutinkantys su balsavimo / rinkimų rezultatais, per 2 darbo dienas po rinkimų turi teisę raštu teikti pastabas ir pretenzijas, kurios pridedamos prie protokolo. Skundai ir pretenzijos, gauti pažeidžiant šiame punkte nustatytą terminą, nenagrinėjami.

14. Rinkimuose dalyvavusių gyventojų, kandidatų į seniūnaičius, kandidatų į seniūnaičius atstovų – stebėtojų (jei tokių buvo) pastabas ir pretenzijas dėl apklausos / rinkimų nagrinėja Komisija, kuri savo išvadas Administracijai privalo pateikti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pastabų ar pretenzijų ir visos su tuo susijusios medžiagos gavimo.

15. Jeigu seniūnaitis atsisako savo įgaliojimų, netenka seniūnaičio statuso pareiškus nepasitikėjimą arba negali atlikti funkcijų dėl ligos (kai laikinas nedarbingumas trunka ilgiau kaip 120 kalendorinių dienų iš eilės arba ilgiau kaip 140 dienų per paskutinius 12 mėnesių) arba atsiradus šio Aprašo 19.1–19.4 papunkčiuose nustatytoms aplinkybėms, organizuojami nauji seniūnaičio rinkimai.

16. Seniūnaičiui netekus įgaliojimų šio Aprašo 15 punkte nustatytais aplinkybėmis, pirmalaikiai seniūnaičių rinkimai neorganizuojami, jei iki eilinių seniūnaičių rinkimų yra likę mažiau negu 3 mėnesiai. Tokiu atveju rinkimai organizuojami kartu su eilinais seniūnaičių rinkimais.

17. Jei rinkimų metu nepavyksta išrinkti visų seniūnaitijų seniūnaičių, Administracijos direktoriaus įsakymu ne vėliau kaip per 2 mėnesius tvirtinamas naujas seniūnaičių rinkimo grafikas tose seniūnaitijose, kuriose seniūnaičiai nebuvo išrinkti.

III SKYRIUS KANDIDATŲ Į SENIŪNAIČIUS KĖLIMAS IR REGISTRACIJA

18. Kandidatų į seniūnaičius gali būti pilnametis seniūnaitijos gyventojas, deklaruojantis gyvenamąją vietą toje seniūnaitijoje, kurioje jo kandidatūra siūloma į seniūnaičius.

19. Seniūnaičiu negali būti renkamas:

19.1. asmuo, kuris įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

19.2. asmuo, kuris yra įstatymų nustatyta tvarka uždraustos organizacijos narys;

19.3. asmuo, kuris teismo pripažintas neveiksniu tam tikroje srityje;

19.4. tos savivaldybės tarybos narys, Administracijos direktorius, savivaldybės kontrolierius, Administracijos valstybės tarnautojas.

20. Kandidatus į seniūnaičius gali siūlyti tik tos seniūnaitijos, kurioje renkamas seniūnaitis, gyventojai (ne mažiau kaip 5 asmenys turintys teisę rinkti seniūnaitį), pateikę raštu argumentuotą siūlymą (laisva forma), taip pat bendruomeninė organizacija / bendruomeninės organizacijos.

21. Kandidatų į seniūnaičius dokumentai registruojami Administracijos Bendrojo skyriaus (Kanceliarijos) Prašymų ir skundų priėmimo langelyje (Parko g. 14, 109 kab.).

22. Kandidatai į seniūnaičius turi pateikti šiuos dokumentus:

22.1. sutikimą dalyvauti seniūnaičio rinkimuose (7 priedas);

22.2. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

22.3. trumpą gyvenimo aprašymą;

22.4. kandidato nuotrauką 3x4 cm;

22.5. susirinkimo protokolo kopiją arba jo išrašą, jei kandidatą siūlo bendruomeninė organizacija;

22.6. sutikimą tvarkyti kandidato asmens duomenis (8 priedas).

23. Kandidatas į seniūnaičius gali atšaukti savo kandidatūrą pateikęs Komisijos pirmininkui rašytinį atsisakymą.

24. Komisija, pasibaigus kandidatų registravimo terminui, sudaro kandidatų į seniūnaičius sąrašą: abėcėline tvarka – seniūnaitija, abėcėline tvarka – kandidatai.

25. Seniūnaičių rinkimai galimi, jei įregistruojamas bent vienas kandidatas.

26. Komisijos pirmininkas kandidatų sąrašą skelbia savivaldybės interneto svetainėje (www.visaginas.lt), kituose visuomenės informavimo šaltiniuose.

IV SKYRIUS RINKIMŲ REZULTATŲ ĮFORMINIMAS

27. Komisijos pirmininkas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po gyventojų apklausos rezultatų suskaičiavimo, o esant skundai (skundams) dėl rinkimų eigos ir rezultatų – per 3 darbo dienas po skundo (skundų) išnagrinėjimo, pateikia Administracijos direktoriui protokolą su išrinktų seniūnaičių sąrašu.

28. Skundus dėl rinkimų eigos bei rezultatų nagrinėja Komisija, kuri sprendimą turi priimti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

29. Administracijos direktoriui įsakymu patvirtinus rinkimų rezultatus, išrinktam seniūnaičiui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po rinkimų rezultatų patvirtinimo Administracijos direktorius įteikia seniūnaičio pažymėjimą, kurį pasirašo Savivaldybės meras. Seniūnaičio pažymėjimas nėra asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.

V SKYRIUS SENIŪNAIČIO ATŠAUKIMO IR ĮGALIOJIMŲ ATSIKAKYMO TVARKA

30. Seniūnaitį atšaukia iš pareigų Administracijos direktorius:

30.1. paties seniūnaičio prašymu;

30.2. jeigu nepasitikėjimą seniūnaičiu motyvuotu teikimu pareiškia ne mažiau kaip 5 procentai seniūnaitijos gyventojų, turinčių teisę rinkti seniūnaitį;

30.3. seniūnaitis negali atlikti funkcijų dėl ligos (kai laikinas nedarbingumas trunka ilgiau kaip 120 kalendorinių dienų iš eilės arba ilgiau kaip 140 dienų per paskutinius 12 mėnesių);

30.4. atsiradus šio Aprašo 19.1–19.4 papunkčiuose nustatytiems aplinkybėms.

31. Seniūnaitis gali atsisakyti savo įgaliojimų atsiradus aplinkybėms, dėl kurių negali tinkamai vykdyti seniūnaičio funkcijų (gyvenamosios vietos pakeitimas, šeiminės ir kt. aplinkybės).

Šiuo atveju atsisakantis įgaliojimų seniūnaitis pateikia Administracijos direktoriui motyvuotą prašymą, kartu gražindamas išduotą seniūnaičio pažymėjimą.

32. Seniūnaitijos gyventojai, pareiškę nepasitikėjimą seniūnaičiu, parengia raštą, kuriame nurodo datą, savo gyvenamąją vietą, vardą ir pavardę, siūlomo atšaukimo priežastis bei pasirašo. Raštas pateikiamas Administracijai, kuri patikrina, ar nepasitikėjimą pareiškę gyventojai yra tos seniūnaitijos gyventojai. Administracijos direktorius pasiūlo seniūnaičiui, kuriam pareikštas nepasitikėjimas, per 10 darbo dienų pateikti į pareikštą nepasitikėjimą savo argumentus (pastabas) raštu. Jei seniūnaitis per Administracijos direktoriaus nustatytą terminą argumentų (pastabų) nepateikia, tai seniūnaitijos gyventojų raštas svarstomas be jų.

33. Seniūnaitijos gyventojų raštą dėl nepasitikėjimo seniūnaičiu, kartu su seniūnaičio pareikštais argumentais (pastabomis), svarsto Administracijos direktorius, kuris per 5 darbo dienas po termino argumentams pateikti pabaigos priima sprendimą dėl seniūnaičio įgaliojimų atšaukimo. / įgaliojimų neatšaukimo.

34. Jei seniūnaitis atsisako savo įgaliojimų, negali atlikti funkcijų dėl ligos (kai laikinas nedarbingumas trunka ilgiau kaip 120 kalendorinių dienų iš eilės arba ilgiau kaip 140 dienų per paskutinius 12 mėnesių) arba atsiradus šio aprašo 19.1–19.4 papunkčiuose nustatytoms aplinkybėms, gavus atitinkamų institucijų (Vyriausiosios rinkimų komisijos, Administracijos, gydymo įstaigos, teismo, prokuratūros, Valstybės saugumo departamento) sprendimą / motyvuotą išvadą, seniūnaitis atšaukiamas Administracijos direktoriaus įsakymu 35 punkte nustatyta tvarka.

35. Įsakymas dėl seniūnaičio atšaukimo parengiamas per 5 darbo dienas ir, pasirašius Administracijos direktoriui, per 3 darbo dienas pasirašytinai įteikiamas atšaukiamam seniūnaičiui.

36. Įsakymas dėl seniūnaičio atšaukimo paskelbiamas savivaldybės interneto svetainėje, seniūnaitijos skelbimų lentose (jei tokios įrengtos), kitose savivaldybės žiniasklaidos priemonėse.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Kandidatų į seniūnaičius pateikti dokumentai ir jų registras, gyventojų susirinkimo ir gyventojų apklausos protokolai, seniūnaičio pažymėjimų registracijos žurnalas saugomi Bendrajame skyriuje (Kanceliarijoje) iki kitos naujai išrinktų seniūnaičių kadencijos pradžios.

38. Aprašo papildymai ir pakeitimai tvirtinami savivaldybės tarybos sprendimu.

Visagino savivaldybės
seniūnaičių rinkimo ir atšaukimo
tvarkos aprašo
1 priedas

Visagino savivaldybės seniūnaičių rinkimų
komisijos pirmininkui

**LIUDIJIMAS
DĖL GYVENTOJO FAKTINĖS GYVENAMOSIOS VIETOS**

Mes, šios seniūnaitijos gyventojai _____
(vardai, pavardės)

asmeniškai pažįstame _____
(vardas, pavardė)

gyvenantį (-čią) _____
(gyvenamosios vietos adresas)

ir patvirtiname šio (-ios) gyventojų (-os) faktinę gyvenamąją vietą aukščiau nurodytu adresu.

Liudytojai:

| | |
|---|---------|
| Vardas | Pavardė |
| Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenys | |
| Gyvenamosios vietos adresas | |
| Parašas | |

| | |
|---|---------|
| Vardas | Pavardė |
| Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenys | |
| Gyvenamosios vietos adresas | |
| Parašas | |

Aš, komisijos pirmininkas _____
(vardas, pavardė)

su šiuo liudijimu dėl gyventojų (-os) faktinės gyvenamosios vietos susipažinau.
Liudytojų asmens tapatybę buvo nustatyta remiantis jų pateiktais asmens tapatybę patvirtinančiais dokumentais.

(data)

(parašas)

Visagino savivaldybės
seniūnaičių rinkimo ir atšaukimo
tvarkos aprašo
2 priedas

(Rinkėjų registracijos lapo forma)

VISAGINO SAVIVALDYBĖS _____ **SENIŪNAITIJOS**
(seniūnaitijos pavadinimas)
SENIŪNAIČIO RINKIMŲ GYVENTOJŲ SUSIRINKIME DALYVIŲ
REGISTRACIJOS LAPAS

_____ (data)

Atvykęs patvirtina, kad jo nuolatinė gyvenamoji vieta yra _____ seniūnaitijos teritorijoje.

| Eil. Nr. | Gyventojo vardas ir pavardė | Deklaruota gyvenamoji vieta | Parašas |
|-----------------|------------------------------------|------------------------------------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Susirinkimo pirmininkas _____

(parašas, vardas ir pavardė)

Komisijos sekretorius _____

(parašas, vardas ir pavardė)

Visagino savivaldybės
seniūnaičių rinkimo ir atšaukimo
tvarkos aprašo
3 priedas

(Gyventojų susirinkimo protokolo forma)

VISAGINO SAVIVALDYBĖS _____ SENIŪNAITIJOS
(seniūnaitijos pavadinimas)
SENIŪNAIČIO RINKIMŲ GYVENTOJŲ SUSIRINKIME PROTOKOLAS

_____ (data)

Rinkimų pradžia _____, rinkimų pabaiga _____.
(laikas) (laikas)

Komisijos pirmininkas _____
(vardas ir pavardė)

Komisijos sekretorius _____
(vardas ir pavardė)

Rinkimai vykdomi pagal Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 20__ m. _____ d. įsakymu Nr. _____ sudarytą Visagino savivaldybės seniūnaitijų seniūnaičių rinkimų grafiką.

Kandidatai į Visagino savivaldybės _____ seniūnaitijos seniūnaičius:
(seniūnaitijos pavadinimas)

_____ (kandidatų vardai ir pavardės)

Rinkimuose dalyvavusių gyventojų skaičius _____.

Balsavimo rezultatai:

| Eil. Nr. | Kandidato vardas ir pavardė | Balsų skaičius |
|----------|-----------------------------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

_____ seniūnaitijos seniūnaičiu išrinktas (-a) _____.
(seniūnaitijos pavadinimas) (vardas ir pavardė)

Susirinkimo pirmininkas _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

Komisijos sekretorius _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

Su seniūnaičių rinkimų rezultatais susipažinome ir pretenzijų neturime:

_____ (kandidato (-ų) vardas (-ai) ir pavardė (-ės), parašas (-ai), data)

Visagino savivaldybės
seniūnaičių rinkimo ir atšaukimo
tvarkos aprašo
6 priedas

(Gyventojų apklausos protokolo forma)

VISAGINO SAVIVALDYBĖS _____ SENIŪNAITIJOS
(seniūnaitijos pavadinimas)
SENIŪNAIČIO RINKIMŲ APKLAUSIANT GYVENTOJUS BALSŲ SKAIČIAVIMO
PROTOKOLAS

_____ (data)

Rinkimų pradžia _____, rinkimų pabaiga _____.
(laikas) (laikas)

Komisijos pirmininkas _____
(vardas ir pavardė)

Komisijos sekretorius _____
(vardas ir pavardė)

Rinkėjų balsų skaičiavimo komisija:

_____ (komisijos narių vardai ir pavardės)

Rinkimai vykdomi pagal Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 20__ m. _____ d. įsakymu Nr. _____ sudarytą Visagino savivaldybės seniūnaičių rinkimų grafiką.

Balsavimo rezultatai:

| Eil. Nr. | Kandidato vardas ir pavardė | Balsų skaičius |
|----------|-----------------------------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Rinkimuose dalyvavusių seniūnaitijos gyventojų skaičius _____.

_____ seniūnaitijos seniūnaičiu išrinktas (-a) _____.
(seniūnaitijos pavadinimas) (vardas ir pavardė)

Komisijos pirmininkas _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)

Komisijos sekretorius _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)

Balsų skaičiavimo komisijos nariai:

Visagino savivaldybės
seniūnaičių rinkimo ir atšaukimo
tvarkos aprašo
7 priedas

(Sutikimo forma)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (deklaruota gyvenamoji vieta, telefono Nr., elektroninis paštas)

Komisijai
Visagino savivaldybės seniūnaičių
rinkimams organizuoti

SUTIKIMAS

_____ (data)

Aš, _____ sutinku dalyvauti
(vardas ir pavardė)

Visagino savivaldybės _____ seniūnaitijos seniūnaičio rinkimuose.
(seniūnaitijos pavadinimas)

Deklaruoju, kad įstatymų nustatyta tvarka nesu pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo; neturiu neišnykusio ar nepanaikinto teistumo; įstatymų nustatyta tvarka nesu uždraustos organizacijos narys; nesu teismo pripažintas neveiksniu tam tikroje srityje; nesu savivaldybės tarybos narys, administracijos direktorius, savivaldybės kontrolierius, administracijos valstybės tarnautojas.

PRIDEDAMA:

1. _____, _____ lapai (-ų).
(pridedamo dokumento pavadinimas)
2. _____, _____ lapai (-ų).
3. _____, _____ lapai (-ų).
4. _____, _____ lapai (-ų).
5. _____, _____ lapai (-ų).

Pastaba. Jei kandidatas nesutinka, kad deklaruota gyvenamoji vieta būtų patikrinta Gyventojų registro sistemoje, jis įsipareigoja prie prašymo pateikti pažymą apie gyvenamosios vietos deklaraciją.

Tvirtinu, kad pateikti duomenys yra teisingi.

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

Visagino savivaldybės
seniūnaičių rinkimo ir atšaukimo
tvarkos aprašo
8 priedas

(Sutikimo tvarkyti asmens duomenis forma)

(asmens vardas ir pavardė)

(deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, telefonas)

Visagino savivaldybės administracijai

**SUTIKIMAS
TVARKYTI ASMENS DUOMENIS**

20 ____ m. _____ d.
Visaginas

Sutinku, kad Visagino savivaldybės administracija tvarkytų mano asmens duomenis ir gautų informaciją apie mano deklaruotą gyvenamąją vietą.

Pastaba. Jūsų pateikti dokumentai, kuriuose nurodyti asmens duomenys, bus saugomi Visagino savivaldybės administracijoje ir niekam neperduodami.

Asmens duomenų šaltiniai:

Asmens duomenys gaunami iš Gyventojų registro.

Tvarkomų asmens duomenų sąrašas:

Vardas ir pavardė, asmens kodas;

Deklaruota gyvenamoji vieta (vardas ir pavardė, gimimo metai, adresas).

Su informacija susipažinau: _____
(prašymą pateikusio asmens parašas, vardas ir pavardė)

(Seniūnaičio rinkimų apklausos lapo forma)

Parašus renka _____, gyvenantis _____, _____, _____.
(vardas ir pavardė) (gyv. vietos adresas) (parašas) (data)

Asmuo, vykdamas seniūnaičių rinkimų gyventojų apklausą, atsakingas už surinktų duomenų teisingumą; visus gyventojų seniūnaičių rinkimų apklausos lapus įsipareigoja pristatyti Visagino savivaldybės administracijai (Parko g. 14, 109 kab.).

SENIŪNAIČIO RINKIMŲ APKLAUSOS LAPAS

Aš, nuolatinis Visagino savivaldybės gyventojas, _____ seniūnaitijoje balsuoju už _____.
(kandidato vardas ir pavardė)

| Eil. Nr. | Gyventojų vardas ir pavardė | Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento serija ir numeris | Gimimo data | Gyvenamosios vietos adresas (gatvė, namo numeris) | Vadovaudamasis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 5 str. 1 d. 1 p., sutinku, kad mano asmens duomenys būtų naudojami seniūnaičių rinkimų organizavimo reikmėms (parašas) | Parašas |
|----------|-----------------------------|--|-------------|---|---|---------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |

SENIŪNAITIJAI PRIKLAUSANTI TERITORIJA

Adresai