



**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS  
2023 M. KOVO 3 D. ĮSAKYMO NR. IV-E-72 „DĖL VAIKŲ VASAROS POILSIO IR  
UŽIMTUMO STOVYKLŲ KONKURSO ORGANIZAVIMO VISAGINO  
SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2023 m. gegužės \_\_\_\_ d. Nr. IV-E-\_\_\_\_  
Visaginas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu,

p a k e i č i u Vaikų vasaros poilsio ir užimtumo stovyklų konkurso organizavimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašą, patvirtintą Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. IV-E-72 „Dėl Vaikų vasaros poilsio ir užimtumo stovyklų konkurso organizavimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. Pakeičiu 27 punktą ir jį išdėstau taip:

„27. Lėšos Stovyklos įgyvendinimui skiriamos ir pervedamos kiekvienam ketvirčiui pagal patvirtintą sąmatą. Vykdytojas finansavimui gauti Administracijai turi pateikti gautinų lėšų paraišką.“

2. Pakeičiu 31 punktą ir jį išdėstau taip:

„31. Vykdytojai pasibaigus ketvirčiui iki kito mėnesio 5 dienos Administracijai pateikia biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintą formą Nr. 2 (biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465).“

3. Pakeičiu 32.1 papunktį ir jį išdėstau taip:

„32.1. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintą formą Nr. 2 (biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465).“

4. Pakeičiu 39 punktą ir jį išdėstau taip:

„39. Tėvai / globėjai / rūpintojai Vykdytojui teikia prašymus dėl vaiko priėmimo į vaikų vasaros poilsio ir užimtumo stovyklą (6 priedas), kuriame pažymi vaiko situaciją atitinkančius kriterijus, kurie suteikia vaikui prioritetine tvarka dalyvauti Stovykloje.“

5. Pakeičiu 3 priedą ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas savo pasirinkimu Visagino savivaldybės administracijos direktoriui (Parko g. 14, 31140 Visaginas) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

## VAIKŲ VASAROS POILSIO IR UŽIMTUMO STOVYKLOS ĮGYVENDINIMO SUTARTIS

202\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
Visaginas

### I SKYRIUS SUTARTIES ŠALYS

1. Visagino savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama \_\_\_\_\_, veikiančio(-ios) pagal Visagino savivaldybės \_\_\_\_\_ (pareigos, vardas ir pavardė) administracijos nuostatus, patvirtintus Visagino savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. TS-102.

2. \_\_\_\_\_ (Juridinio asmens pavadinimas, kodas / laisvojo mokytojo vardas, pavardė, asm. k.) (toliau – Vykdytojas), atstovaujama \_\_\_\_\_, veikiančio(-ios) pagal \_\_\_\_\_ (pareigos, vardas ir pavardė) \_\_\_\_\_ (dokumento data, rūšis, numeris, pavadinimas).

Sutarties sudarymo pagrindas – Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 202\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. įsakymas Nr. \_\_\_\_\_ „Dėl lėšų paskirstymo 202\_\_ metų vaikų vasaros poilsio ir užimtumo stovyklų vykdytojams Visagino savivaldybėje“.

### II SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

3. Vaikų vasaros poilsio ir užimtumo stovyklos \_\_\_\_\_ (toliau – Stovykla) \_\_\_\_\_ (Stovyklos pavadinimas) įgyvendinimas.

### III SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

4. Užsakovas įsipareigoja:

4.1. skirti Vykdytojui šios sutarties 3 punkte nurodytai Stovyklai įgyvendinti \_\_\_\_\_ eurų pagal \_\_\_\_\_ (suma žodžiais ir skaičiais)

Vykdytojo sudarytą ir Užsakovo patvirtintą sąmatą (pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu patvirtintą formą), kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis;

4.2. pastebėjus nukrypimų nuo šios sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos Vykdytojui per 5 darbo dienas;

4.3. teikti Stovyklai vykdyti reikiamus duomenis, informaciją bei metodinę konsultacinę pagalbą.

5. Užsakovas turi teisę:

5.1. kontroliuoti Stovyklos vykdymą ir pagal šią sutartį skirtų lėšų tikslinį panaudojimą; tikrinti, kaip Vykdytojas laikosi Vaikų vasaros poilsio ir užimtumo stovyklų konkurso organizavimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašo reikalavimų ir šios sutarties sąlygų;

5.2. reikalauti, kad Vykdytojas pateiktų duomenis, susijusius su sutarties vykdymu;

5.3. reikalauti patikslinti šios sutarties 6.11 papunktyje nurodytas ataskaitas;

5.4. paaiškėjus, kad Vykdytojas naudoja Stovyklai skirtas lėšas ne pagal paskirtį, sustabdyti tolesnį Stovyklos finansavimą ir (arba) nutraukus šią sutartį pareikalauti nedelsiant grąžinti pervestas lėšas. Vykdytojui negrąžinus lėšų, Užsakovas turi teisę skirtą lėšų sumą išieškoti teismine tvarka;

5.5. nustačius, kad Vykdytojas pagal šios sutarties 4.1 papunktį skirtas lėšas naudoja ne pagal paskirtį, Vykdytojui laiku neatsiskaičius už panaudotas lėšas ir (ar) laiku nepateikus Užsakovui reikiamų dokumentų, nurodytų šios sutarties 6.11 papunktyje, nutraukti Stovyklos finansavimą, išsireikalauti grąžinti panaudotas lėšas ir perskirstyti šias lėšas kitų Stovyklų Vykdytojams.

6. Vykdytojas įsipareigoja:

6.1. gautas lėšas naudoti tik Stovyklai vykdyti pagal pridedamas sąmatas, laikydamasis galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;

6.2. Stovykloje užimti \_\_\_ vaikų(-ą),(-us);

6.3. pateikti Užsakovui patvirtintą Stovyklos dalyvių sąrašą, nurodant vaiko vardą, pavardę, amžių, mokyklą, klasę / grupę;

6.4. jeigu Stovyklos paraiškoje numatyta atlikti dalyvių atranką ir (ar) Stovykla skirta kelių Visagino savivaldybės įstaigų vaikams, šis sąrašas pateikiamas suformavus Stovyklos dalyvių grupę, bet ne vėliau, kaip po 5 dienų nuo Stovyklos vykdymo pradžios;

6.5. šios sutarties 3 punkte nurodytą Stovyklą vykdyti nuo 202\_ m. \_\_\_\_\_ d. iki 202\_ m. \_\_\_\_\_ d.; iš viso \_\_\_ dienų (-as);

6.6. dėl objektyvių priežasčių pasikeitus Stovyklos vykdymo laikui ir (ar) atsiradus poreikiui perskirstyti lėšų sumas / patikslinti paskirtis, nedelsiant informuoti apie tai Užsakovą;

6.7. užtikrinti Stovyklos turinio ir veiklų organizavimo kokybę;

6.8. vaikų vasaros poilsio ir užimtumo organizavimui parinkti tinkamą pedagoginį personalą ir kontroliuoti šio personalo darbą;

6.9. Užsakovui pareikalavus pateikti visą informaciją apie Stovyklos įgyvendinimo eigą;

6.10. laikytis Stovyklų vykdymo bei atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimą ir veiklą tvarkos, nustatytos Vaikų vasaros poilsio ir užimtumo stovyklų konkurso organizavimo Visagino savivaldybėje tvarkos apraše, patvirtintame Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. įsakymu Nr. \_\_;

6.11. pateikti Užsakovui dokumentus, susijusius su atsiskaitymu už Stovyklos vykdymą ir skirtų lėšų naudojimą:

6.11.1. pasibaigus ketvirčiui iki kito mėnesio 5 dienos biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintą formą Nr. 2 (biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465);

6.11.2. pasibaigus Stovyklos įgyvendinimui, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugsėjo 30 d., elektroniniu būdu Užsakovo Švietimo, kultūros, sporto ir valstybinės kalbos kontrolės skyriui elektroninėmis informacijos perdavimo priemonėmis pateikti nuskenuotus dokumentus:

6.11.2.1. biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintą formą Nr. 2 (biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465);

6.11.2.2. Stovyklos veiklos ataskaitą (tvarkos aprašo 4 priedas);

6.11.2.3. lėšų panaudojimo ataskaitą (tvarkos aprašo 5 priedas);

6.12. grąžinti Stovyklai skirtas ir nepanaudotas lėšas iki einamųjų metų rugsėjo 20 dienos;

6.13. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius šios sutarties sąlygas;

6.14. gavus Užsakovo prašymą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas grąžinti į Užsakovo sąskaitą ne pagal šios sutarties 3 punkte nurodytą tikslinę paskirtį ir (ar) nesilaikant sutarties sąlygų panaudotas lėšas;

6.15. nedelsiant raštu pranešti Užsakovui, jei dėl objektyvių priežasčių negali įvykdyti įsipareigojimų arba jei įsipareigojimų vykdymą tęsti netikslinga ir grąžinti skirtas lėšas į Užsakovo sąskaitą;

6.16. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie rekvizitų pakeitimus;

6.17. minėti Užsakovą kaip Stovyklos rėmėją.

7. Vykdytojas už skirtų tikslinių lėšų naudojimą ne pagal paskirtį atsako teisės aktu nustatyta tvarka.

8. Vykdytojas, suderinęs su Užsakovu, turi teisę, nekeisdamas šios sutarties 4.1 papunktyje nurodytos bendros lėšų sumos, prie šios sutarties pridėtoje sąmatoje nurodytas lėšas perskirstyti tarp sąmatoje nurodytų išlaidų (eilučių). Patikslinta sąmata pridedama prie sutarties. Suderinęs su Užsakovu, gali perskirstyti lėšų sumas / pakoreguoti išlaidų reikmes (nekeičiant patvirtintų išlaidų sumų).

9. Stovyklos finansavimui gauti Vykdytojas turi pateikti Užsakovui gautinų lėšų paraišką (1 priedas). Skirtos lėšos Vykdytojui pervedamos į nurodytą sąskaitą banke per 5 darbo dienas.

10. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią sutartį tretiesiems asmenims.

11. Užsakovui tikslinant finansavimą Vaikų vasaros poilsio ir užimtumo stovykloms vykdyti, gali būti tikslinamos ir Vykdytojo Stovyklai skirtos lėšos.

#### **IV SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS**

12. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško atsiskaitymo už Stovyklos vykdymą ir jam skirtų lėšų panaudojimą.

13. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

13.1. šalių susitarimu;

13.2. kai šalys nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus.

14. Nutraukiant sutartį prieš terminą, viena šalis turi raštu įspėti apie tai kitą šalį prieš 10 kalendorinių dienų.

#### **V SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS**

15. Stovykla įvykdyta Vykdytojui įgyvendinus Stovyklos paraiškoje numatytas veiklas ir priemones, pateikus Užsakovui visus šios sutarties 6.11 papunktyje nurodytus dokumentus ir gražinus į Užsakovo sąskaitą Stovyklai vykdyti skirtas, bet nepanaudotas lėšas.

16. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

17. Vykdytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už Stovykloje dalyvaujančių vaikų saugą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę.

18. Stovyklos vykdymo veiklos, finansinę priežiūrą ir kontrolę vykdo Užsakovas.

19. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

20. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

21. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

#### **VI SKYRIUS ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI**

##### **UŽSAKOVAS**

Visagino savivaldybės administracija

Kodas 188711925

Parko g. 14, 31140 Visaginas

Tel. (8 386) 31 151

Faks. (8 386) 31 286

El. p. visaginas@visaginas.lt

A. s. LT957300010042144361

AB Swedbank

Banko kodas 73000

Įregistruota Juridinių asmenų registre

##### **VYKDYTOJAS**

Pavadinimas / Vardas, pavardė

Kodas / asm. k.

Adresas

Tel.

Faks.

El. p.

A. s.

Bankas

Banko kodas

Įregistruota Juridinių asmenų registre

Pareigos, vardas, pavardė

A.V.

Pareigos, vardas, pavardė

A.V.

\_\_\_\_\_  
(Asignavimų valdytojo pavadinimas, kodas)

\_\_\_\_\_  
(sąskaitos numeris)

Visagino savivaldybės administracijos  
Apskaitos skyriui

**GAUTINŲ LĖŠŲ PARAIŠKA Nr. \_\_\_\_**  
202\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Prašome skirtas lėšas pervesti į nurodytą banko sąskaitą.  
Reikiamų lėšų suma 0,00 Eur.

Asig. šalt.	Programa	Priemonė	Funkcija	Išlaidų ekonominis straipsnis	Ekonominio straipsnio pavadinimas	Metų sąmata	Apyskaitinio laikotarpio sąmata	Asignavimai	Likutis	Prašoma lėšų suma	Pastaba

Iš viso: 0,00

\_\_\_\_\_  
Įstaigos vadovo pareigų pavadinimas

(vardas pavardė)

\_\_\_\_\_  
Apskaitą tvarkančio asmens pareigų pavadinimas

(vardas pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. kovo 3 d. įsakymo Nr. IV-E-72 „Dėl Vaikų vasaros poilsio ir užimtumo stovyklų konkurso organizavimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-05-09 Nr. IV-E-158
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aušra Andrijauskienė Laikinaei einanti administracijos direktoriaus pareigas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-09 14:01
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-05-09 14:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-08-25 15:25 - 2025-08-25 15:25
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Svetlana Šaršakova Vyriausioji specialistė (DS)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-09 14:25
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-05-09 14:26
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-25 10:13 - 2025-04-24 10:13
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Gautinų lėšų paraiška Sutarties priedas.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230508.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-05-09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-05-09 nuorašą suformavo Rima Vigėlienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-