



VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBOS ANTIKORUPCIJOS KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2019 m. gegužės __ d. Nr. TS-____
Visaginas

Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 1, 4, 6 ir 6¹ dalimis, 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Visagino savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto 2015 m. birželio 25 d. sprendimu Nr. TS-129 „Dėl Visagino savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ (2018 m. kovo 29 d. sprendimo Nr. TS-40 redakcija), 153, 154, 160–167 punktais, atsižvelgdama į Visagino savivaldybės mero teikimą (2019 m. gegužės 28 d. potvarkis Nr. PV-E-66 „Dėl Visagino savivaldybės tarybos Antikorupcijos komisijos pirmininko kandidatūros teikimo“), Visagino savivaldybės tarybos opozicijos 2019 m. gegužės 2 d. siūlymą Nr. 2-1938, Visagino savivaldybės visuomenės atstovės Loretos Žigienės 2019 m. gegužės 15 d. sutikimą Nr. 12-721, Visagino pensininkų klubo valdybos 2019 m. gegužės 20 d. prašymą Nr. 2-2269, Visagino savivaldybės tarybos frakcijos „Tvarka ir teisingumas“ 2019 m. gegužės 23 d. pranešimą Nr. 2-2352, Visagino neįgaliųjų sporto klubo „Visaggalis“ 2019 m. gegužės 28 d. sutikimą Nr. 2-2412, Visagino savivaldybės tarybos frakcijos „Išsaugokime svarbiausia, sukurkime nauja“ 2019 m. gegužės 28 d. pareiškimą Nr. 2-2406, Visagino savivaldybės tarybos frakcijos „VTM-2“ 2019 m. gegužės 28 d. pranešimą Nr. 2-2404, Visagino savivaldybės tarybos frakcijų Lietuvos laisvės sąjungos ir Lenkų rinkimų akcijos-Krikščioniškų šeimų sąjungos ir Rusų aljanso koalicijos siūlymus (Visagino savivaldybės tarybos posėdžio 2019 m. gegužės 28 d. protokolą Nr. TP-7), n u s p r e n d ž i a :

1. Sudaryti savivaldybės tarybos įgaliojimų laikui nuolatinę Visagino savivaldybės tarybos Antikorupcijos komisiją iš šių narių:

1.1. Andrej Akopov, komisijos narys, Visagino savivaldybės tarybos frakcijos „Tvarka ir teisingumas“ atstovas;

1.2. Modestas Baltakis, komisijos narys, Visagino savivaldybės visuomenės atstovas;

1.3. Vitalius Besakirskas, komisijos narys, Visagino savivaldybės tarybos frakcijos „Išsaugokime svarbiausia, sukurkime nauja“ atstovas;

1.4. Oleg Bykov, komisijos narys, Visagino savivaldybės tarybos Lenkų rinkimų akcijos-Krikščioniškų šeimų sąjungos ir Rusų aljanso koalicijos frakcijos atstovas;

1.5. Airida Drus, komisijos narė, Visagino savivaldybės tarybos frakcijos „VTM-1“ atstovė;

1.6. Olga Kolesnikova, komisijos narė, Visagino savivaldybės tarybos frakcijos „VTM-2“ atstovė;

1.7. Danutė Prišmantienė, komisijos narė, Visagino savivaldybės visuomenės atstovė;

1.8. Natalja Tomša, komisijos narė, Visagino savivaldybės tarybos Lietuvos laisvės sąjungos frakcijos atstovė;

1.9. Loreta Žigienė, komisijos narė, Visagino savivaldybės visuomenės atstovė.

2. Paskirti Visagino savivaldybės tarybos Antikorupcijos komisijos pirmininke Visagino savivaldybės tarybos narę Airidą Drus.

3. Patvirtinti Visagino savivaldybės tarybos Antikorupcijos komisijos nuostatus (pridedama).

4. Pripažinti netekusiu galios Visagino savivaldybės tarybos 2015 m. lapkričio 6 d. sprendimą Nr. TS-198 „Dėl Visagino savivaldybės antikorupcinės komisijos sudarymo ir jos veiklos nuostatų patvirtinimo“ su visais jo pakeitimais ir papildymais.

5. Nurodyti, kad šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo įsigaliojimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Erlandas Galaguz

VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBOS ANTIKORUPCIJOS KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino savivaldybės tarybos Antikorupcijos komisija (toliau – Komisija) yra nuolatinė komisija, sudaroma Visagino savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) įgaliojimų laikui.

2. Komisijos tikslas – pagal kompetenciją koordinuoti Visagino savivaldybės (toliau – savivaldybė) politikos įgyvendinimą korupcijos prevencijos srityje, išskiriant prioritетines jos prevencijos ir kontrolės kryptis bei nuosekliai įgyvendinant priemones, didinančias korupcijos prevencijos veiksmingumą.

3. Komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Komisijos uždavinius, funkcijas, sudarymo ir darbo organizavimo principus, atsakomybę ir kitus su jos veikla susijusius klausimus.

4. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Visagino savivaldybės tarybos veiklos reglamentu (toliau – Reglamentas), kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

5. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS KOMISIJOS UŽDAVINIAI

6. Komisijos uždaviniai yra:

6.1. kontroliuoti, kad Visagino savivaldybės administracijoje (toliau – Savivaldybės administracija), savivaldybės įmonėse, biudžetinėse įstaigose, viešosiose įstaigose, kurių steigėja yra savivaldybė (toliau – savivaldybės įstaigos ir įmonės), būtų vykdomi korupcijos prevenciją reglamentuojančių teisės aktų reikalavimai;

6.2. teikti pasiūlymus Tarybai dėl savivaldybės įstaigų ir įmonių, taip pat viešųjų įstaigų, kurių vienas iš steigėjų yra savivaldybės institucija, vidaus teisės aktų priėmimo ir tobulinimo, siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

6.3. skatinti savivaldybės įstaigų ir įmonių valstybės tarnautojų ir/ar darbuotojų nepakantumą korupcijos apraiškoms, glaudžiai bendradarbiaujant su kitomis valstybės institucijomis ir įstaigomis, nevyriausybėmis organizacijomis, savivaldybės bendruomene ir žiniasklaidos atstovais (bendradarbiavimas apima keitimąsi informacija, pasiūlymų teikimą, reagavimą į gautus pasiūlymus, veiksmų derinimą, metodinės pagalbos teikimą, kitus veiksmus, būtinus korupcijos prevencijai ir priežiūrai vykdyti).

III SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS

7. Komisija vykdo šias funkcijas:

7.1. Tarybos (ar Tarybos narių), mero ar Komisijos iniciatyva dalyvauja atliekant savivaldybės institucijų parengtų teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą arba inicijuoja teisės akto projekto, kurio antikorupcinis vertinimas jau buvo atliktas, pakartotinį vertinimą, jeigu teisės akto projekte yra padaroma esminių pakeitimų;

7.2. dalyvauja rengiant kovos su korupcija programas ir teikia išvadas Tarybai dėl šių programų ir jų įgyvendinimo;

7.3. dalyvauja atliekant savivaldybės įstaigų ir įmonių, taip pat viešųjų įstaigų, kurių vienas iš steigėjų yra savivaldybės institucija, veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymą;

7.4. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai (toliau – STT) atlikus korupcijos rizikos analizę savivaldybės įstaigos veiklos srityse, teikia siūlymus dėl rekomendacijų įgyvendinimo ir užtikrina jų įgyvendinimo kontrolę;

7.5. koordinuoja savivaldybės įstaigų ir įmonių, taip pat viešųjų įstaigų, kurių vienas iš steigėjų yra savivaldybės institucija, vykdomą korupcijos prevencijos politiką ir priemonių įgyvendinimą;

7.6. nagrinėja savivaldybės bendruomenės narių, valstybės institucijų, gyvenamųjų vietovių bendruomenių ar bendruomeninių organizacijų atstovų siūlymus ir pastabas dėl kovos su korupcija priemonių vykdymo;

7.7. nagrinėja gyventojų skundus ir teikia išvadas bei rekomendacijas savivaldybės administracijos direktoriui ir Tarybai;

7.8. informuoja visuomenę apie savo veiklą, vykdomas korupcijos prevencijos priemones savivaldybėje, taip pat apie antikorupcinės veiklos rezultatus;

7.9. gavusi paklausimą, susijusį su korupcijos prevencija ir kontrole, iš kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos, Komisija teisės aktų nustatytais sąlygomis bei tvarka į jį atsako arba imasi priemonių, kad į jį būtų atsakyta;

7.10. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su savivaldybėje įgyvendinama valstybės politika korupcijos prevencijos srityje.

IV SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS

8. Komisija turi teisę:

8.1. teikti pasiūlymus Tarybai, merui ir/ar savivaldybės administracijos direktoriui dėl korupcijos prevencijos prioritetų savivaldybės, savivaldybės įstaigų ir įmonių, taip pat viešųjų įstaigų, kurių vienas iš steigėjų yra savivaldybės institucija, veiklos srityse;

8.2. gauti jos veiklai reikalingą informaciją ir metodinę pagalbą korupcijos prevencijos klausimais iš savivaldybės įstaigų ir įmonių bei valstybės institucijų, įmonių, įstaigų ir organizacijų;

8.3. priimti sprendimą perduoti medžiagą tirti teisėsaugos institucijoms;

8.4. kviesti į Komisijos posėdžius Tarybos narius, savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, savivaldybės įstaigų ir įmonių vadovus ir/ar darbuotojus bei kitus asmenis;

8.5. suderinusi su savivaldybės administracijos direktoriumi, savivaldybės įstaigų ir įmonių, valstybės įstaigų vadovais, pasitelkti į pagalbą valstybės tarnautojus ir/ar darbuotojus bei specialistus sudėtingiems klausimams nagrinėti.

V SKYRIUS KOMISIJOS PIRMININKO IR NARIŲ FUNKCIJOS

9. Komisijos pirmininkas:

9.1. rengia Komisijos darbo planus, sudaro jos posėdžių darbotvarkių projektus;

9.2. organizuoja Komisijos posėdžius ir jiems vadovauja;

9.3. vykdo kitus teisės aktų suteiktus įgaliojimus.

10. Komisijos nariai:

10.1. bendradarbiauja ir keičiasi informacija, kurios reikia korupcijos prevencijai ir kontrolei užtikrinti, su savivaldybės struktūriniais padaliniais, savivaldybės įstaigomis, valstybės įstaigomis ar jose dirbančiais asmenimis, vykdančiais korupcijos prevenciją ir kontrolę;

10.2. informuoja Komisiją apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą ir nusišalina nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant Komisijos sprendimus, kurie gali tokį konfliktą sukelti, nusišalinimo faktą užfiksuojant atitinkamuose dokumentuose;

10.3. saugo informaciją, kurią sužinojo eidami tarnybines pareigas, jeigu ji sudaro valstybės, tarnybos, komercinę ar kitą įstatymų saugomą paslaptį, ir nenaudoja duomenų ar informacijos, gautos atliekant savo pareigas, asmeninei arba kitų asmenų naudai;

10.4. kol Komisija priims sprendimą dėl nagrinėjamo klausimo, neskelbia informacijos apie tyrimo eigą, jei tai gali pažeisti asmens teises, pakenkti tyrimui arba ji sudaro valstybės, tarnybos, komercinę ar kitą įstatymų saugomą paslaptį.

VI SKYRIUS KOMISIJOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Komisijos sudarymo tvarka nustatyta Reglamente. Komisijos nuostatus tvirtina Taryba.

~~12.~~ Komisijos darbą organizuoja ir jam vadovauja Komisijos pirmininkas. Komisijos nariai iš Komisijos narių išsirenka Komisijos pirmininko pavaduotoją (toliau – Pavaduotojas). Pavaduotojas laikomas išrinktu, jeigu už jį balsuoja dauguma posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių. Komisijos pirmininko nesant, Pavaduotojas atlieka jo pareigas.

13. Komisijos atsakingojo sekretoriaus pareigas atlieka Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas.

14. Komisijos darbo forma – posėdžiai, kurie protokoluojami.

15. Posėdžius pagal poreikį šaukia Komisijos pirmininkas arba daugiau negu pusė Komisijos narių. Komisijos posėdžiams vadovauja Komisijos pirmininkas, kai jo nėra – Komisijos pirmininko pavaduotojas.

16. Komisijos posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau negu pusė Komisijos narių.

17. Komisija jos kompetencijai priklausančius klausimus svarsto ir sprendimus priima posėdžiuose.

18. Komisija į posėdžius renkasi ne rečiau kaip vieną kartą per pusę metų. Gali būti šaukiami neeiliniai Komisijos posėdžiai. Eilinius ir neeilinius Komisijos posėdžius šaukia ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas. Apie posėdį Komisijos nariams pranešama ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas. Ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas Komisijos nariams sudaroma galimybė susipažinti su posėdžio medžiaga.

19. Klausimas pradedamas nagrinėti pagal sudarytą Komisijos posėdžio darbotvarkę. Komisijos nario iniciatyva į darbotvarkę gali būti įtraukiami ir papildomi klausimai, jei tam pritaria Komisijos posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių dauguma.

20. Komisijos posėdžiai yra vieši. Komisijos sprendimu gali būti rengiami ir uždari posėdžiai, kuriuose gali dalyvauti tik Komisijos pakviesti asmenys.

21. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas (jo nesant – Pavaduotojo). Balsavimo rezultatai įrašomi į Komisijos posėdžio protokolą (informacinės pažymos formą). Komisijos posėdžio protokolą (informacinės pažymos formą) pasirašo posėdžio pirmininkas ir Komisijos sekretorius per tris darbo dienas nuo protokolo (informacinės pažymos formos) surašymo dienos. Protokolai (informacinės pažymos formos) ir posėdžių garso įrašai saugomi Savivaldybės administracijos padalinyje, atsakingame už dokumentų valdymą.

22. Komisijos nariai turi teisę pareikšti atskirąją nuomonę raštu, jei nesutinka su Komisijos sprendimu. Ji pridedama prie Komisijos sprendimo (protokolo).

23. Komisijos posėdžio protokolą surašomas ir pasirašomas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po posėdžio. Posėdžio protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas (jo nesant Pavaduotojas) ir atsakingasis sekretorius. Komisijos sprendimu per posėdį gali būti daromas garso įrašas.

24. Komisijos sprendimus gavę savivaldybės administravimo subjektai, savivaldybės įstaigos ir įmonės, privalo juos apsvarstyti ir per vieną mėnesį ar kitą Komisijos nurodytą laiką raštu informuoti Komisiją apie tai, kaip atsižvelgta į Komisijos pastabas ir pasiūlymus.

25. Informaciją apie Komisijos veiklą žiniasklaidai teikia Komisijos pirmininkas arba jo įgaliotas Komisijos narys.

26. Komisija gali patvirtinti darbo reglamentą, kuriame nustatoma išsamesnė jos darbo organizavimo tvarka.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Už Komisijos veiklos rezultatus yra atsakingas Komisijos pirmininkas.

28. Komisija ne rečiau kaip kartą per metus Visagino savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka teikia Tarybai veiklos ataskaitą.

29. Visa informacija, susijusi su Komisijos veikla (Komisijos veiklą reglamentuojantys teisės aktai, jos veiklos ataskaitos, pranešimai, skirti visuomenės informavimo priemonėms, ir pan.), skelbiami savivaldybės interneto svetainėje.

30. Už Komisijos dokumentų registravimą, Komisijos posėdžių protokolų įforminimą, sprendimų išsiuntimą suinteresuotiems asmenims ir informacijos apie Komisijos veiklą skelbimą savivaldybės interneto svetainėje yra atsakingas Komisijos atsakingasis sekretorius.

31. Komisijos nariai, pažeidę Komisijos nuostatus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Komisijos nuostatai keičiami bei papildomi Tarybos sprendimu.

33. Komisijos veiklą koordinuoja ir kontroliuoja Taryba.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Visagino savivaldybės tarybos Antikorupcijos komisijos sudarymo ir jos nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-05-28 11:30 Nr. TS-110
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Erlandas Galaguz Savivaldybės meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-05-31 13:32
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-05-31 13:32
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-10 12:46 - 2024-04-08 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2019 05 28 sprend 110 nuostatai.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2019-06-03 10:52 nuorašą suformavo Svetlana Starinskaja
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-