

**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ
EINAMŲJŲ METŲ UŽDUOTYS**

Pareigos	Vardas, pavardė	Einamųjų metų užduotys
Visagino savivaldybės administracija		
vyriausioji specialistė (tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorė)	Danutė Kotovienė	<p>1 užduotis: Pasikeitus vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių ar auklėjamojo poveikio priemonės įgyvendinimo savivaldybėje organizavimo, koordinavimo ir kontrolės rekomendacijoms, parengti vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių ar auklėjamojo poveikio priemonės įgyvendinimo savivaldybėje organizavimo, koordinavimo ir kontrolės rekomendacijų tvarkos aprašo projektą.</p> <p>2 užduotis: Sudaryti bendradarbiavimo sutartis su religinėmis bendruomenėmis.</p> <p>3 užduotis: Surengti tarpinstitucinio bendradarbiavimo savaitę – „Sėkmingo bendradarbiavimo link“.</p>
Aplinkos tvarkymo skyrius		
skyriaus vedėja	Raisa Virko	<p>1 užduotis: Užtikrinti 2021 m. Užimtumo didinimo programos vykdymą pagal Aplinkos tvarkymo skyriaus nuostatose priskirtą kompetenciją</p> <p>2 užduotis: Parengti techninę užduotį statybinių mašinų, mechanizmų ir specialių automobilių nuomos pirkimo konkursui</p> <p>3 užduotis: Organizuoti ir kontroliuoti teises aktų parengimą turto, įsigyto Aplinkos tvarkymo skyriaus ūkio reikmėms, valdymo srityse (netinkamo naudoti).</p>
vedėjo pavaduotoja	Alicija Gailevskaja	<p>1 užduotis: Iki 2021m. lapkričio 30 d. atlikti Visagino savivaldybės teritorijoje esančių vietinių kelių apsaugos zonos apžiūrą, analizuoti ir pateikti siūlymus dėl augančių krūmų ir medžių genėjimo bei kirtimo.</p> <p>2 užduotis: Parengti gėlių sodinimo planą ir organizuoti miesto gėlynų apiforminimą. Atlikti iki 2021 m. birželio 30 d</p> <p>3 užduotis: Iki 2021 m. rugsėjo 15 d. atlikti Visagino miesto želdinių apžiūrą ir parengti techninį užduotį augalų pirkimui.</p>
Apskaitos skyrius		
skyriaus vedėja	Jolita Kriauciūnaitė	<p>1 užduotis: Užtikrinti ir kontroliuoti 2021 metų biudžeto išlaidų sąmatų vykdymą pagal atskiras programas ir priemones ir parengti teisės aktus dėl asignavimų patikslinimo.</p> <p>2 užduotis: Atlikti valstybės biudžeto lėšų, skirtų išmokoms vaikams ir tikslinėms kompensacijoms mokėti 2020-2021 m., panaudojimo analizę, patikslinti poreikį ir pateikti informaciją Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie SADM.</p> <p>3 užduotis: Parengti ir laiku pateikti biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitas, ketvirčio tarpinius ir metinį finansinių ataskaitų rinkinius pagal VSAFAS savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyriui ir programoje VSAKIS, statistines ketvirčio ataskaitas Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai.</p>
vyresnioji specialistė	Jurginija Nazarova	<p>1 užduotis: Atlikti saugos paslaugas atliekančių tiekėjų UAB G4S Lietuva ir Eurocash1,UAB analizę, tikrinti atsiskaitymus su šiais tiekėjais bei sutikrinti tiekėjų apskaitą ir likučius programoje FINAS.</p> <p>2 užduotis: Atlikti priemonei 01.02.04.02 "Reprezentacinės išlaidos" skirtų lėšų analizę, įvertinti jų panaudojimą per einamuosius metus.</p>

		3 užduotis: Atlikti analizę panaudotų lėšų skirtų savivaldybės transporto priemonių išlaikymui už laikotarpį 2018 m. - 2020 m.
vyresnioji specialistė	Iлона Trubilienė	1 užduotis: Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyriui rengiant tarybos sprendimus dėl turto perdavimo kitoms įstaigoms, derinti ir teikti prašomą informaciją apie perduodamą turtą. 2 užduotis: Ketvirčiui pasibaigus atlikti perduoto turto finansavimo sumų biudžetinėms įstaigoms analizę ir teikti informaciją skyriaus vedėjai. 3 užduotis: Pagal Visagino savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba 2020 m. liepos 15 d. Visagino savivaldybės 2019 metų konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio, savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo audito ataskaitoje Nr. K3-3 pateiktas rekomendacijas perskaičiuoti nusidėvėjimą vadovaujantis Visagino savivaldybės tarybos 2017-08-24 sprendimu Nr.TS-169, patikslinti ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laiką atsižvelgiant į tarybos sprendimu nustatytą turto tarnavimo laikotarpį : infrastruktūros statinių, kitų statinių, negyvenamųjų pastatų ilgalaikio turto grupėms.
vyresnioji specialistė	Liudmila Trimailova	1 užduotis: Stebėti ir analizuoti 2021 m. Lietuvos statistikos departamento skelbiamą vidutini darbo užmokestį, skaičiuojant Tarybos narių atlyginimą. Teikti pasiūlymus dėl Tarybos narių darbo užmokesčio planuojant 2022 m. biudžetą. 2 užduotis: Atlikti Neformaliųjų vaikų švietimo plėtros programos finansavimo sutarčių analizę ir teikti pasiūlymus dėl atskaitomybės. 3 užduotis: 2021 metų eigoje analizuoti išlaidas tarnybinio judriojo telefono ryšio. Teikti informaciją apie sumas, viršijančias nustatytus limitus.
vyresnioji specialistė	Natalja Rydzik	1 užduotis: Nuolat kontroliuoti apmokėjimą pagal pirkimo-pardavimo sutartis už parduodamas gyvenamąsias patalpas (butus) ir teikti informaciją Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyriaus specialistui. 2 užduotis: Tvarkyti finansinę lėšų apskaitą lėšų, gautų kaip želdinių atkuriamosios vertės kompensacija. 3 užduotis: Atlikti gautinų sumų už nuomą, gyvenamųjų patalpų analizę ir teikti informaciją apie išskolinimą Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyriaus specialistams.
vyresnioji specialistė	Irena Jatulionienė	1 užduotis: Išanalizuoti specialistų ir kvalifikuotų darbuotojų naujus nustatytus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus ir kintamosios dalies procentus. Suvesti reikalingus duomenis į buhalterines programas darbo užmokesčio paskaičiavimui ir išmokėjimui. 2 užduotis: Pasiruošti pereiti darbui su Personalo ir darbo užmokesčio sistema "Deka Personalas". Suvesti reikalingus darbo užmokesčio paskaičiavimui ir išmokėjimui, ataskaitų formavimui reikalingus duomenis (darbuotojų banko sąskaitas, soc. draudimo duomenis, savivaldybės administracijos programas, priemones, valstybės funkcijas, išlaidų ekonominės klasifikacijos kodus, bei atlikti kitus darbus reikalingus pradėti dirbti su el. sistema.
Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius		
vyriausioji specialistė	Olga Naumova	1 užduotis: Parengti Visagino savivaldybės tarybos sprendimo projektą „Dėl Visagino savivaldybės infrastruktūros plėtros įmokos (tarifų) patvirtinimo“ (iki 2021-04-01). 2 užduotis: Parengti Visagino savivaldybės tarybos sprendimo projektą „Dėl Visagino savivaldybės infrastruktūros pripažinimo prioritetine kriterijų patvirtinimo“ (iki 2021-04-01). 3 užduotis: Parengti Visagino savivaldybės tarybos sprendimo projektą „Dėl Visagino savivaldybės infrastuktūros plėtros organizatoriaus funkcijų vykdymo pavedimo Visagino savivaldybės administracijai ir Visagino savivaldybės infrastruktūros plėtros organizatoriaus veiklos aprašo patvirtinimo“ (iki 2021-04-01).

		<p>4 užduotis: Parengti Visagino savivaldybės tarybos sprendimo projektą „Dėl Visagino savivaldybės infrastruktūros plėtros rėmimo programos komisijos darbo reglamento ir komisijos sudėties patvirtinimo“ (iki 2021-04-01).</p> <p>5 užduotis: Parengti naują užduotį, naujas technines specifikacijas konkursui (prekių pirkimui) „Pastatų numerių ir gatvių pavadinimų lentelių“ ir atlikti pirkimą nustatyta tvarka ir terminais (iki 2021-12-01).</p>
vyriausias specialistas	Viktoras Rancevas	<p>1 užduotis: Parengti Visagino savivaldybės šilumos ir dujų ūkių (infrastruktūros plėtros) specialiojo plano parengimo paslaugų pirkimo dokumentus (pagal skyriaus kompetenciją).</p> <p>2 užduotis: Parengti Visagino savivaldybės vandens tiekimo, nuotekų ir lietaus kanalizacijos tvarkymo infrastruktūros plėtros specialiojo plano parengimo paslaugų pirkimo dokumentus (pagal skyriaus kompetenciją).</p>
vyriausioji specialistė	Agata Lavrinovič	<p>1 užduotis: Visagino miesto pastatų fasadų priežiūra, įrengtos reklamos be leidimo dokumentų (aktų) tvarkymas prieš surašant administracinio pažeidimo protokolus.</p> <p>2 užduotis: Apleistos teritorijos Visagine, Jaunystės ir Enegetikų g. sankryžoje, tvarkymas (lyginimo, derlingo sluoksnio atvežimo, vejos įrengimo darbai. Darbai atliekami pagal biudžete numatytas lėšas.</p> <p>3 užduotis: Visagino ežero pakrantės (II ir III mikrorajonų) tvarkymo darbai (nendrių šalinimas, nesaugotinių želdinių ir sausuočių naikinimas, erozijos pakrantės linijoje naikinimas smėlio atvežimu, laužaviečių įrengimas). Darbai atliekami pagal biudžete numatytas lėšas.</p>
Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrius		
skyriaus vedėja	Aušra Andrijauskienė	<p>1 užduotis: Koordinuoti Personalo valdymo sistemos diegimą (DEKA) ir sinchronizaciją su Finansų valdymo sistema.</p> <p>2 užduotis: Parengti Visagino savivaldybėje saugos politiką įgyvendinančius dokumentus.</p> <p>3 užduotis: Atlikti analizę savivaldybės valdomų tarnybinių stočių (serverių) įvertinant jų būklę, apimtis ir pateikiant siūlymus įstaigos vadovui, siekiant organizuoti duomenų bazių su IS perkėlimą į kuriamą valstybinį duomenų centrą.</p>
vyriausioji specialistė	Anželika Milko	<p>1 užduotis: Atlikti gyventojų skambučių telefonu analizę ir pateikti skyriaus vedėjui siūlymus dėl paslaugos teikimo.</p> <p>2 užduotis: Išnagrinėti ir atnaujinti įstaigos interneto svetainės skyriaus „Gyventojams-Gyventojų priėmimas“ informaciją.</p> <p>3 užduotis: Kontroliuoti atsakymų gyventojams pateikimą teisės aktų nustatytais terminais.</p>
Finansų ir biudžeto skyrius		
skyriaus vedėja	Nadežda Rybakova	<p>1 užduotis: Atlikti Visagino savivaldybės biudžetinių įstaigų techninio personalo nustatyto darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficientų analizę ir pateikti pasiūlymus dėl koeficiento intervalo nustatymo darbo užmokesčio planavimui.</p> <p>2 užduotis: Atlikti sporto įstaigų išlaidų analizę pagal sporto šakas ir pateikti pasiūlymus dėl finansavimo principo pagal sporto šakas.</p> <p>3 užduotis: Atlikti neformaliosioms programoms lėšų panaudojimo analizę, pateikti siūlymus dėl šių lėšų naudojimo efektyvumo.</p>

vyriausioji specialistė	Liudmila Bratygina	<p>1 užduotis: Surinkti ir išanalizuoti informaciją apie biudžetinių įstaigų techninio personalo, susijusio su pastatų priežiūros funkcija, išlaikymo sąnaudas, pateikti išvadas dėl racionalaus lėšų panaudojimo Skyriaus vedėjai per DVS „Kontora“.</p> <p>2 užduotis: Atlikti socialinių paslaugų srityje veikiančių savivaldybės biudžetinių įstaigų palyginamąją socialinių paslaugų analizę (palyginti patvirtintų socialinių paslaugų įkainius ir 2020 m. faktines sąnaudas pagal ekonominę klasifikaciją) ir pateikti išvadas Skyriaus vedėjai per DVS „Kontora“.</p>
vyriausioji specialistė	Inesa Šuldiakovienė	<p>1 užduotis: Surinkti informaciją iš biudžetinių įstaigų bei atlikti Visagino savivaldybės biudžetinių įstaigų buhalterijų darbo apimtys analizę ir pateikti pasiūlymus skyriaus vedėjai dėl buhalterijų pareigybių kriterijų nustatymo, atsižvelgiant į biudžetinėje įstaigoje esančių: finansavimo šaltinių, priemonių, valstybės funkcijų, programų, įstaigoje patvirtintų pareigybių skaičių ir kita.</p> <p>2 užduotis: Surinkti informaciją iš biudžetinių įstaigų ir atlikti Visagino savivaldybės biudžetinių įstaigų grynujų pinigų apyvartos, išlaidų, susijusių su grynujų pinigų apskaita, analizę, pateikti skyriaus vedėjai pasiūlymus dėl šių lėšų dydžio mažinimo.</p>
vyriausioji specialistė	Rima Svidinskienė	<p>1 užduotis: Finansinių ataskaitų rinkinių pagrindu atlikti viešojo sektoriaus subjektų 2020 m. konsolidavimo proceso analizę įvardijant viešojo sektoriaus subjektų padarytas klaidas finansinių ataskaitų rinkiniuose, taisytas klaidas vykdant konsolidavimo veiksmus ir išvadas pateikti skyriaus vedėjai.</p> <p>2 užduotis: Parengti Visagino savivaldybės švietimo įstaigų maisto produktų ir maitinimo apskaitos tvarkos aprašą.</p>
Centralizuotas savivaldybės vidaus audito skyrius		
vyriausioji specialistė	Marina Čiblienė	<p>1 užduotis: Atlikti Visagino savivaldybės administracijos Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus 2021 m. veiklos plane numatytus vidaus auditus.</p> <p>2 užduotis: Pateikti Visagino savivaldybės administracijos direktoriui informaciją apie vidaus audito metu teiktų rekomendacijų įgyvendinimo būklę.</p> <p>3 užduotis: Teikti konsultacijas 2021 m. audituotiems subjektams su vidaus auditu susijusiais klausimais.</p>
Socialinės paramos skyrius		
skyriaus vedėja	Jolita Zabulytė	<p>1 užduotis: Organizuoti Visagino savivaldybės šeimos stiprinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Visagino savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 6 d. sprendimu Nr. TS-13 „Dėl Visagino savivaldybės šeimos stiprinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įgyvendinimą 2021 metais.</p> <p>2 užduotis: Organizuoti Žmogaus palaikų gabenimo, saugojimo ir nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų laidojimo organizavimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašo, patvirtinto 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. TS-279, įgyvendinimą.</p> <p>3 užduotis: Organizuoti akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros kontrolę Visagino savivaldybėje.</p> <p>4 užduotis: Kontroliuoti Viešosios įstaigos Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro 2020 m. gruodžio 23 d. veiklos audito ataskaitoje Nr. K3-9 pateiktų rekomendacijų įgyvendinimą.</p>

vedėjo pavaduotoja	Irena Abaravičienė	<p>1 užduotis: Parengti Laikino atokvėpio paslaugos teikimo ir organizavimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašą, bei Visagino savivaldybės tarybos sprendimo projektą „Dėl Laikino atokvėpio paslaugos teikimo ir organizavimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“.</p> <p>2 užduotis: Parengti Visagino savivaldybės 2021 metų socialinių paslaugų plano projektą, bei Visagino savivaldybės tarybos sprendimo projektą „Dėl Visagino savivaldybės 2021 metų socialinių paslaugų plano patvirtinimo“.</p> <p>3 užduotis: Parengti Visagino savivaldybėje teikiamų bendrųjų socialinių paslaugų ir socialinės priežiūros kokybės vertinimo tvarkos aprašą bei Visagino savivaldybės tarybos sprendimo projektą „Dėl Visagino savivaldybėje teikiamų bendrųjų socialinių paslaugų ir socialinės priežiūros kokybės vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.</p> <p>4 užduotis: 2021 metais stebėti ir organizuoti informacijos Visagino savivaldybės interneto svetainei apie socialinę paramą ir socialines paslaugas pateikimo užtikrinimą.</p>
vyresnioji specialistė	Danutė Čepulytė	<p>1 užduotis: Teikti pareiškimus dėl asmens neveiknumo peržiūrėjimo bei fizinio asmens pripažinimo neveiksniu tam tikroje srityje.</p> <p>2 užduotis: Vykdyti fizinių asmenų globos (rūpybos) priežiūrą.</p> <p>3 užduotis: Parengti ir patalpinti savivaldybės interneto svetainėje informaciją (atmintinę) apie slaugos ir priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslines kompensacijas.</p>
vyriausioji specialistė	Daiva Badaškinė	<p>1 užduotis: Organizuoti socialinių išmokų nepinigine forma socialinę riziką patiriančioms šeimoms teikimą, parengti techninę specifikaciją dėl socialinių kortelių.</p> <p>2 užduotis: Užtikrinti tikslų būsto šildymo išlaidų, išlaidų geriamam ir karštam vandeniui kompensacijų (toliau – kompensacijos) skaičiavimą vykdant apsikeitimą.</p> <p>3 užduotis: Vykdyti Visagino savivaldybės mokesčio už suaugusių neįgaliųjų neformalųjį švietimą Visagino savivaldybės biudžetinėse ir viešosiose įstaigose kompensavimo ir jo tvarkos aprašo, patvirtinto Visagino savivaldybės tarybos 2017 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. TS-7, nuostatų įgyvendinimą.</p> <p>4 užduotis: Tikrinti Socialinės paramos skyriaus specialistų, priimtų dokumentų piniginei socialinei paramai gauti ir parengtų sprendimo projektų teisėtumą.</p>
vyresnioji specialistė	Janina Trapnauskienė	<p>1 užduotis: Vykdyti išmokos besimokančio ar studijuojančio asmens vaiko priežiūrai gavėjų kontrolę.</p> <p>2 užduotis: Atlikti gavėjų, gaunančių išmokas į socialines korteles ir nesinaudojančių socialinėse kortelėse esančiomis Visagino savivaldybės administracijos pervestomis lėšomis, kontrolę.</p> <p>3 užduotis: Užtikrinti socialinių išmokų mokėjimą asmenims, patyrusiems socialinę riziką.</p>

vyresnioji specialistė	Ramunė Taluntienė	<p>1 užduotis: Parengti Visagino savivaldybės mokinių nemokamo maitinimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose ir Visagino savivaldybės paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašų pakeitimo projektą.</p> <p>2 užduotis: Teikti duomenis elektroninių duomenų mainų tarp visų kompetentingų socialinės apsaugos institucijų Europoje programoje RINA (toliau - RINA).</p> <p>3 užduotis: Iki 2021 m. balandžio 20 d. paskaičiuoti ir pateikti LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai lėšų poreikį 2022 – 2024 metams socialinei paramai mokiniams gauti.</p>
vyresnioji specialistė	Elvyra Kondratovič	<p>1 užduotis: Organizuoti ir užtikrinti Visagino savivaldybės nepasiturinčių bendrai gyvenančių ir vienu gyvenančių asmenų, kurių gyvenimo sąlygos, turimas turtas ir užimtumas turi būti patikrintas, patikrinimus.</p> <p>2 užduotis: Užtikrinti asmenų, atliekančių visuomenei naudingą veiklą, kontrolę.</p> <p>3 užduotis: Organizuoti kontrolę išmokų, kurių pareiškėjai ir/arba gavėjai deklaruoja gyvenamą vietą kitoje savivaldybėje, kitoje valstybėje, prie savivaldybės arba kurių deklaruota gyvenamoji vieta nenurodyta.</p> <p>4 užduotis: Visagino savivaldybės interneto svetainėje patikrinti ir atnaujinti rubrikoje „Išmokos“ ir administracinių paslaugų sąrašė esančią informaciją apie vienkartinę išmoką vaikui, išmoką vaikui, vienkartinę išmoką nėščiai moteriai, išmokos gimus vienu metu daugiau kaip vienam vaikui, išmokos besimokančiam ir studijuojančiam asmens vaiko priežiūrai bei 2021 metų eigoje užtikrinti pasikeitimų atnaujinimą.</p>
vyresnioji specialistė	Tatjana Repečkienė	<p>1 užduotis: Siekiant spręsti iškilusias problemas šeimose, kurios patiria emocinių, psichologinių ar kitų sunkumų, užtikrinant aktyvų dalyvavimą bendruomenės veikloje, kuri formuotų pagarbą visuomenei, atgalinį ryšį, parengti bendradarbiavimo su religine bendruomene sutarties projektą.</p> <p>2 užduotis: Pagal galiojančius teisės aktus parengti atmintinę, skirtą konkrečios paslaugos gavėjams, dėl vaiko laikinosios priežiūros tėvų prašymu nustatymo sąlygų.</p> <p>3 užduotis: Kontroliuoti Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Visagino šeimos ir vaiko gerovės centrų pateiktų išvadų ir rekomendacijų veiklos tobulinimui, stebėti jų vykdymą.</p> <p>4 užduotis: Vykdyti akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų organizavimo užtikrinimą</p>
Strateginio planavimo ir investicijų valdymo skyrius		
patarėja	Viktorija Abaravičienė	<p>1 užduotis: Kontroliuoti Visagino savivaldybės administracijos projektų, finansuojamų pagal 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 7 prioriteto „Kokybiško užimtumo ir dalyvavimo darbo rinkoje skatinimas“ 07.1.1-CPVA-R-906 priemonę „Kompleksinė paslaugų plėtra integruotų teritorijų vystymo programų tikslinėse teritorijose“, įgyvendinimo procesą.</p> <p>2 užduotis: Atsižvelgiant į 2021-2027 m. ES fondų investicijų programos prioritetus, organizuoti ir kontroliuoti pasirengimo ir planavimo proceso veiksmus, rengiant Visagino savivaldybės planavimo ir/ar investicijų pagrindimo.</p> <p>3 užduotis: Išanalizuoti Visagino savivaldybės 2016-2022 metų plėtros plano priemonių įgyvendinimą, parengti išvadas, pasirengiant naujojo laikotarpio plėtros plano rengimui.</p>

vyriausioji specialistė	Inga Stankevičienė	<p>1 užduotis: Parengti Visagino savivaldybės 2021–2023 m. strateginio veiklos plano projektą ir pateikti svarstymui Visagino savivaldybės tarybai.</p> <p>2 užduotis: Išanalizuoti duomenis, parengti Visagino savivaldybės 2020–2022 m. strateginio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitą už 2020 m. ir pateikti svarstyti Visagino savivaldybės tarybai.</p> <p>3 užduotis: Surinkti iš savivaldybės administracijos padalinių, išanalizuoti ir apibendrinti informaciją, parengti 2021 metų Visagino savivaldybės administracijos veiklos plano projektą ir pateikti Administracijos direktoriui tvirtinti.</p> <p>4 užduotis: Surinkti iš savivaldybės administracijos padalinių, išanalizuoti ir apibendrinti informaciją, parengti 2020 metų Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus ir administracijos veiklos ataskaitą.</p> <p>5 užduotis: Atnaujinti strateginio planavimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašą (-us) ir kitus susijusius teisės aktus, atsižvelgiant į Strateginio valdymo įstatymo nuostatas.</p>
vyriausiasis specialistas	Lauras Puslys	<p>1 užduotis: Parengti Smulkaus ir vidutinio verslo plėtros priemonės įgyvendinimo tvarkos aprašą. Koordinuoti skatinimo priemonių įgyvendinimą, organizuoti viešinimą, tvarkyti programos dokumentaciją, teikti informaciją programos komisijai, organizuoti ir aptarnauti jos darbą, rengti finansavimo sutartis ir kontroliuoti jų įgyvendinimą, vykdyti projektų patikras vietoje, vykdyti programos įgyvendinimo monitoringą.</p> <p>2 užduotis: Parengti savivaldybės 2021 m. Užimtumo didinimo programą ir savivaldybės tarybos sprendimo projektą bei pateikti Visagino savivaldybei tvirtinti. Parengti Visagino savivaldybės 2021 m. Užimtumo didinimo programos darbdavių atrankos organizavimo tvarkos aprašą ir darbdavių atrankos komisijos darbo reglamentą ir patvirtinti savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Koordinuoti programos priemonių įgyvendinimą, tvarkyti programos dokumentaciją, teikti informaciją programos komisijai, organizuoti ir aptarnauti jos darbą, rengti finansavimo sutartis ir kontroliuoti jų įgyvendinimą, vykdyti programos įgyvendinimo monitoringą, teikti ataskaitas.</p> <p>3 užduotis: Koordinuoti naujai įsteigtos VŠĮ "Visagino turizmo plėtros centras" veiklą. Teikti metodinę ir konsultacinę pagalbą, kontroliuoti įstaigos veiklos dokumentacijos parengimą (atnaujinimą) ir atitiktį LR įstatymams ir teisės aktams. Koordinuoti įstaigos biudžeto lėšų naudojimo sutarties parengimą ir pasirašymą su Visagino savivaldybės administracija. Koordinuoti įstaigos teikiamų paslaugų įkainių parengimą ir konsultuoti pagal kompetenciją. Parengti tarybos sprendimo projektą "Dėl VŠĮ "Visagino turizmo plėtros centras" įkainių patvirtinimo" ir teikti savivaldybės tarybai.</p> <p>4 užduotis: Koordinuoti naujai įsteigtos VŠĮ "Visagino ekonomikos plėtros agentūra" veiklą. Teikti metodinę ir konsultacinę pagalbą, kontroliuoti įstaigos veiklos dokumentacijos parengimą (atnaujinimą) ir atitiktį LR įstatymams ir teisės aktams. Koordinuoti įstaigos biudžeto lėšų naudojimo sutarties parengimą ir pasirašymą su Visagino savivaldybės administracija. Koordinuoti įstaigos paslaugų įkainių parengimą, konsultuoti pagal kompetenciją. Parengti tarybos sprendimo projektą "Dėl VŠĮ "Visagino ekonomikos plėtros agentūra" įkainių patvirtinimo" ir teikti savivaldybės tarybai.</p> <p>5 užduotis: Laisvosios ekonominės zonos steigimo Visagino miesto savivaldybės teritorijoje galimybių studijos parengimas.</p>
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius		

skyriaus vedėjas	Ričardas Petrauskas	<p>1 užduotis: Organizuoti administracijos vidaus tvarkos taisyklių, darbo reglamento peržiūrą ir atnaujinimą, atlikti atostogų suteikimo tvarkos administracijos darbuotojams analizę.</p> <p>2 užduotis: Organizuoti ir įvykdyti savivaldybės administracijos skyrių nuostatų ir struktūros analizės atlikimą ir įvertinti jų atitikimą galiojantiems teisės aktams.</p> <p>3 užduotis: Organizuoti ir įvykdyti savivaldybės administracijos pareigybių aprašymų analizės atlikimą, įvertinti jų atitikti galiojantiems teisės aktams.</p>
vedėjo pavaduotoja civilinei metrikacijai	Liudmila Grinevskaja	<p>1 užduotis: Organizuoti ir užtikrinti pasirengimą dirbti su nauja Registrų centro Metrikacijos ir Gyvenamosios vietos deklaravimo informacinės sistema (MGVDIS).</p> <p>2 užduotis: Pakeisti teikiamų civilinės metrikacijos administracinių paslaugų aprašymus.</p> <p>3 užduotis: Per einamuosius metus informuoti gyventojus apie naujai įsigaliojusį teisės aktų, susijusių su skyriaus darbu, pasikeitimus. Viešinti elektroniniu būdu teikiamas paslaugas.</p>
vyriausioji specialistė	Janina Kaziukonienė	<p>1 užduotis: Pasirengti naujos Registrų centro Metrikacijos ir Gyvenamosios vietos deklaravimo informacinė sistema (MGVDIS) darbui.</p> <p>2 užduotis: Remiantis 2021 metų veiklos planu ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu, laiku parengti dokumentacijos planą ir papildymo sąrašą.</p> <p>3 užduotis: Parengti 2020 - 2021 m. deklaravimo savivaldybėje rodiklių analizę.</p> <p>4 užduotis: Didinti elektroniniu būdu asmenų pateikiamų gyvenamosios vietos deklaracijų dalį.</p>
vyriausioji specialistė	Aldona Navagruckienė	<p>1 užduotis: Vykdyti privačių interesų deklaracijų kontrolę, informuoti asmenis apie pareigą deklaruoti privačius interesus, sutvarkyti PINREG įstaigos duomenys.</p> <p>2 užduotis: Išanalizuoti Visagino savivaldybės administracijos sutarčių valdymo aprašo nuostatas, parengti teisės akto pakeitimus.</p> <p>3 užduotis: Parengti Visagino savivaldybės administracijos vidaus kontrolės analizės atlikimo tvarką.</p>
vyriausioji specialistė	Tatjana Panina	<p>1 užduotis: Peržiūrėti ir atnaujinti Visagino savivaldybės administracijos veiklos reglamento, patvirtinto Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2008 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. IV-23 „Dėl Visagino savivaldybės administracijos veiklos reglamento patvirtinimo“, dalį reguliuojančią personalo valdymo klausimus.</p> <p>2 užduotis: Išanalizuoti galiojančius teisės aktus dėl priemonių mokėjimo valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis ir parengti direktoriaus įsakymo projektą dėl priemonių mokėjimo Visagino savivaldybės administracijos valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis.</p> <p>3 užduotis: Atlikti nuotoliniu būdu organizuoto darbo analizę.</p>
Vyriausiasis specialistas	Konstantinas Bagdanavičius	<p>1 užduotis: Koordinuoti darbo grupės, atliekančios savivaldybės civilinės saugos rizikos analizę, veiklą.</p> <p>2 užduotis: Parengti Visagino savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plano projektą.</p> <p>3 užduotis: Patikrinti ne mažiau kaip 4 ūkio subjektus, kaip jie laikosi civilinės saugos teisės aktų reikalavimų.</p> <p>4 užduotis: Organizuoti medicininį patikrinimą ne mažiau kaip 90 proc. administracijos darbuotojų, kuriems priklauso medicininis patikrinimas.</p>
Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius		

skyriaus vedėja	Valentina Raubiškienė	<p>1 užduotis: Išanalizuoti situaciją, atnaujinti sudarytą parduotino viešuosiuose aukcionuose nekilnojamojo turto sąrašą ir pradėti pardavimo procesą.</p> <p>2 užduotis: Peržiūrėti Nebaigtos statybos sąskaitoje apskaitomų objektų sąrašą ir imtis priemonių, kad rekonstrukcijos darbai, vadovaujantis 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nuostatomis, užbaigus darbus ir pradėjus objektus eksploatuoti, būtų laiku iškeliami į kitas turto grupes taip pat peržiūrėti nebaigtos statybos turto grupėje apskaitomus 1996 m. perduotus neužbaigtus darbus ir priimti sprendimą dėl nebaigtos statybos perkėlimo į kitas turto grupes arba nurašymo.</p> <p>3 užduotis: Projektų „Sedulinos alėjos atkarpos nuo Parko g. iki Visagino g. rekonstrukcija“ , „Jungties nuo geležinkelio stoties iki Visagino miesto centro įrengimas, kartu su etno kultūrų parku“, „Autobusų stoties su turizmo informacijos centru statyba Visagino savivaldybėje“, „Visagino inovacijų klasterio įkūrimas“ įgyvendinimas.</p>
vyriausioji specialistė	Rasa Gaidelienė	<p>1 užduotis: Organizuoti ir vykdyti nenaudojamo turto pardavimo viešuosius aukcionus objektams, esantiems, Visagine Festivalio g. 8A, Taikos pr. 8B, Taikos pr. 7A.</p> <p>2 užduotis: Patikslinti Visagino savivaldybės viešame aukcione parduodamo nekilnojamojo turto sąrašą.</p> <p>3 užduotis: Pakeisti ir teikti Visagino savivaldybės tarybai esančių patalpų ir statinių, kurie yra nenaudojami arba neprižiūrimi ir apleisti, nustatymo tvarkos aprašą, patvirtintą Visagino savivaldybės tarybos 2012 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. TS-103 „Dėl Visagino savivaldybėje esančių patalpų ir statinių, kurie yra nenaudojami arba naudojami ne pagal paskirtį arba yra neprižiūrimi ir apleisti nustatymo“.</p>
vyriausioji specialistė	Liubov Sverčkova	<p>1 užduotis: Atlikti daugiabučių namų šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros (eksploatavimo) maksimalių tarifų nustatymo analizę ir parengti teisės akto projektą dėl daugiabučių namų šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros (eksploatavimo) maksimalių tarifų nustatymo.</p> <p>2 užduotis: Parengti ir paskelbti savivaldybės interneto svetainėje informaciją daugiabučių namų savininkams dėl daugiabučių namų rūsiuose esančių patalpų įteisinimo.</p> <p>3 užduotis: Atlikti savivaldybei nuosavybės teise priklausančių būstų nuomos mokesčio koeficiento R (rinkos pataisos koeficientas) taikymo analizę ir dalyvauti rengiant Visagino savivaldybės tarybos sprendimo projektą dėl nuomos mokesčio tikslinimo.</p> <p>4 užduotis: Parengti daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų valdytojų 2022 m. planinių patikrinimų sąrašą ir grafiką.</p>
vyresnioji specialistė	Danutė Kardelienė	<p>1 užduotis: Efektyvesnis Visagino savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos 2021 metų priemonių įgyvendinimas.</p> <p>2 užduotis: Atliekų tvarkymo plano 2021-2025 m. parengimas ir pateikimas Visagino savivaldybės institucijoms tvirtinti.</p> <p>3 užduotis: Inventorizuoti želdinius ir želdynus.</p> <p>4 užduotis: Atliekų priėmimo ir laikino saugojimo aikštelės su daiktų mainų punktu Visagine įrengimo projekto parengimas.</p>
vyriausioji specialistė	Neringa Čiuželė	<p>1 užduotis: Informuoti visus savivaldybės būsto nuomininkus apie perskaičiuotą būsto nuomos mokesčio dydį ir sudaryti sutarčių pakeitimus.</p> <p>2 užduotis: Parengti teisės akto projekto pakeitimą dėl savivaldybės būsto nuomos sutarties formos koregavimo.</p> <p>3 užduotis: Atnaujinti visaginas.lt socialinio ir savivaldybės būsto rubriką (įkelti papildomas prašymų formas).</p>

vyriausiasis specialistas	Mantas Jatulionis	<p>1 užduotis: Išanalizuoti naujos redakcijos Keleivių ir bagažo vežimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. 3-223 (Susisiekimo ministro 2020 m. lapkričio 4 d. įsakymo Nr. 3-664 redakcija) ir pateikti išvadas bei parengti teisės aktus, jeigu reikalingi, dėl taisyklių įgyvendinimo.</p> <p>2 užduotis: Išanalizuoti 2018-11-29 Visagino savivaldybės tarybos sprendimu „Dėl Visagino savivaldybės teritorijos tvarkymo ir švaros taisyklių patvirtinimo“ Nr. TS-229 patvirtintas Visagino savivaldybės teritorijos tvarkymo ir švaros taisykles ir parengti šių taisyklių pakeitimą.</p> <p>3 užduotis: Vadovaujantis LR kelių įstatymo 20 str. 2 d. parengti leidimų naudotis vietinės reikšmės viešaisiais keliais važiuojant didžiagabaritėmis ir (ar) sunkiasvorėmis transporto priemonėmis išdavimo ir naudojamo tvarkos aprašą ir atlikti kitus veiksmus numatytus šio įstatymo 20 str. 2 dalyje.</p> <p>4 užduotis: Organizuoti Visagino mieste gyvūnų šėrimo vietų nustatymą.</p>
Švietimo, kultūros, sporto ir valstybinės kalbos skyrius		
skyriaus vedėja	Asta Sieliūnienė	<p>1 užduotis: Inicijuoti Visagino savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2021–2025 metų bendrojo plano ir jo priedų projekto rengimą, sudaryti darbo grupę bei asmeniškai dalyvauti jį rengiant.</p> <p>2 užduotis: Vadovaujantis nauja Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų redakcija ir atsižvelgiant į Visagino savivaldybės mero išreikštą poreikį, dalyvauti vertinant švietimo įstaigų vadovus (teikti rekomendacijas dėl švietimo įstaigos vadovo metinių veiklos užduočių).</p> <p>3 užduotis: Iki teisės aktuose nustatyto termino parengti Visagino savivaldybės tarybos sprendimų projektus dėl pritarimo skyriaus kuruojamų įstaigų 2020 metų veiklos ataskaitoms, pristatyti juos komitetuose ir tarybos posėdyje Reglamento nustatyta tvarka.</p>
vyriausioji specialistė	Žana Miltina	<p>1 užduotis: Organizuoti Visagino savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2021–2025 metų bendrojo plano ir jo priedų projekto rengimą bei dalyvauti jį ruošiant (kartu su tam tikslui sudaryta darbo grupe).</p> <p>2 užduotis: Atsižvelgiant į pasikeitusius teisės aktus ir aplinkybes (dėl neformaliojo vaikų švietimo institucijų reorganizavimo) inicijuoti ir kartu su darbo grupe parengti naujo priėmimo į neformaliojo vaikų švietimo įstaigas tvarkos aprašo projektą.</p> <p>3 užduotis: Parengti Visagino savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklų veiklos išorinio vertinimo tvarkos aprašo projektą ir teikti jį svarstyti savivaldybės tarybai.</p>
vyriausioji specialistė	Vilma Lysovienė	<p>1 užduotis: Tinkamai organizuoti kultūros projektų, finansuojamų Visagino savivaldybės biudžeto lėšomis, konkursą, vykdyti jų įgyvendinimo stebėseną.</p> <p>2 užduotis: Koordinuoti Visagino savivaldybės ir viešosios įstaigos "Alexandre Vassiliev fondas" bendradarbiavimo sutarties įgyvendinimą pagal abipusius sutartyje numatytus įsipareigojimus.</p> <p>3 užduotis: Kaip numatyta Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymo 14 straipsnyje, teikti Visagino savivaldybės tarybai pasiūlymus ir koordinuoti Visagino kultūros centro kultūros ir meno darbuotojų kvalifikacijos kėlimą.</p>

<p>vyriausioji specialistė</p>	<p>Irena Rokickaitė</p>	<p>1 užduotis: Koordinuoti projektą „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“.</p> <p>2 užduotis: Tinkamai organizuoti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų Visagino savivaldybės biudžeto lėšomis (toliau – programos), atranką, koordinuoti jų įgyvendinimą 2021 m. pagal savivaldybėms priskirtą kompetenciją, atnaujinti ir teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinti programų finansavimo ir atrankos tvarką reglamentuojančius dokumentus, pateikti tvirtinimui neformalųjį suaugusiųjų švietimo dalyvių profesinį tobulėjimą ir naujų kompetencijų įgijimą įvairioms suaugusiųjų grupėms skatinančių ir paslaugas užtikrinančių veiksmų planą.</p> <p>3 užduotis: Koordinuoti bendrojo ugdymo mokyklų ir Visagino kūrybos ir menų akademijos (toliau – akademija) 2021–2022 mokslo metų ugdymo planų derinimą su savivaldybės vykdomąja institucija, atlikti akademijos ugdymo plano ilgalaikių meninio ugdymo programų branduolio dalykų įgyvendinimui skirtų valandų atitikties švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintoms Rekomendacijoms analizę, atlikti bendrojo ugdymo mokyklų ugdymo planuose lietuvių kalbos dalykams/neformaliojo švietimo užsiėmimams skirtų ugdymo valandų analizę. Rezultatus pateikti skyriaus vedėjui. Konsultuoti pagal poreikį ugdymo planų rengimo grupių narius ugdymo planų rengimo klausimais.</p> <p>4 užduotis: Tinkamai organizuoti savivaldybės bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo mokyklų klasių/grupių formavimą 2021–2022 mokslo metams, esant poreikiui, klasių/grupių ir mokinių skaičiaus patikslinimą, užtikrinant savivaldybės švietimo įstaigose vykdomų formaliojo ugdymo, formalųjį ugdymą papildančių ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą.</p> <p>5 užduotis: Vykdyti Viešosios įstaigos Visagino edukacijų centro su Visagino savivaldybės administracija sudarytoje Savivaldybės biudžetų lėšų naudojimo sutartyje numatytą veiklos/projekto rodiklių vykdymo stebėseną, pagal kompetenciją teikti metodinę pagalbą.</p>
<p>vyriausiasis specialistas</p>	<p>Laimonas Abarius</p>	<p>1 užduotis: Vadovaujantis aktualiais teisės aktais peržiūrėti Visagino savivaldybės švietimo įstaigų veiklą reglamentuojančius dokumentus, įvertinant jų atitikimą teisės aktų reikalavimams, tikslingumą, siekiant jų unifikavimo (suvienodinimo) pagal įstaigos veiklos pobūdį ir LEAN metodiką, ir, esant reikalui, inicijuoti naujas švietimo įstaigų vidaus teisės aktų redakcijas.</p> <p>2 užduotis: Teisės aktų nustatytais terminais organizuoti Visagino savivaldybės Bendrojo ugdymo mokyklų, ikimokyklinio ugdymo įstaigų, neformaliojo švietimo mokyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo teikėjų 2020-2021 ir 2021-2022 m. m. mokinių registro bei pedagogų registro sudarymą, ir parengti Visagino savivaldybės klasės krepšelio ataskaitą 2020 finansiniams metams. Parengti suvestines švietimo žinybines statistines ataskaitas ir jas pateikti Švietimo informaciniam technologijų centrui.</p> <p>3 užduotis: Peržiūrėti, įvertinti Visagino savivaldybės švietimo stebėsenos rodiklius, esant reikalui - inicijuoti stebėsenos rodiklių sąrašo atnaujinimą, teisės aktų nustatyta tvarka. Užpildyti duomenis pagal stebėsenos rodiklius 2020 metams.</p> <p>4 užduotis: Organizuoti Draugystės progimnazijos įgyvendinamo "Kokybės krepšelio" projekto priežiūrą; "Gerosios vilties" progimnazijos priežiūrą, kad tinkamai įgyvendintų NŠA Mokyklų išorinio vertinimo skyriaus išorinio audito rekomendacijas, efektyviai siekti pažangos audito išvadose nurodytose srityse.</p>

Vyriausiasis specialistas	Jonas Nekrošas	<p>1 užduotis: užtikrinti Visagino savivaldybės strateginio veiklos plano 2021 m. Kūno kultūros ir sporto plėtros programos (03) priemonių, kurių asignavimų valdytojas yra Visagino savivaldybės administracija, įgyvendinimą.</p> <p>2 užduotis: Parengti ir teikti tvirtinimui TSP dėl Visagino savivaldybės sporto tarybos personalinės sudėties, administruoti tarybos veiklą pagal patvirtintus nuostatus, atlikti procedūrą dėl atstovų delegavimo iš organizacijų į Sporto tarybą.</p> <p>3 užduotis: Kuruoti VšĮ Sporto ir rekreacijos centro veiklą: teikti konsultacijas ir dalykinę pagalbą dėl viešosios įstaigos veiklos organizavimo, vykdyti įstaigos veiklos stebėseną, analizę, teikti siūlymus dėl tobulinimo. Parengti įstaigos veiklos finansavimo dokumentus, vykdyti vertinimo kriterijų pasiekiamumo stebėseną, laiku informuoti apie nukrypimus.</p>
vyriausioji specialistė (kalbos tvarkytoja)	Lina Dainienė	<p>1 užduotis: Atlikti patikrinimus, kaip laikomasi valstybinės kalbos vartojimą reglamentuojančių teisės aktų Visagino ikimokyklinio ugdymo įstaigose.</p> <p>2 užduotis: Užtikrinti Valstybinės kalbos įstatymo įgyvendinimo kontrolę neformaliojo ugdymo įstaigose.</p> <p>3 užduotis: Per metus savivaldybės interneto svetainėje teikti informaciją valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo klausimais.</p>
vyriausioji specialistė	Monika Gutė	<p>1 užduotis: Išnagrinėjus ikimokyklinio ugdymo įstaigų poreikius / pasiūlymus dėl pailginto buvimo grupės, parengti pailginto buvimo grupės tvarkos aprašą, nustatyti pailginto buvimo grupės lankymo įkainį, teikti Visagino savivaldybės tarybai tvirtinti.</p> <p>2 užduotis: Bendradarbiauti su neformaliojo vaikų švietimo teikėjais konsultuojant juos neformaliojo švietimo programų, gaunančių tikslinį finansavimą, registro klausimais.</p> <p>3 užduotis: Parengti klausimyną dėl ikimokyklinio ugdymo įstaigų veiklos tobulinimo ir plėtojimo galimybių, atlikti anketavimą, apibendrinti anketos rezultatus ir gautas išvadas pateikti pasitarime.</p>
vyriausioji specialistė (jaunimo reikalų koordinatorė)	Evelina Visockytė	<p>1 užduotis: Koordinuoti Visagino savivaldybės jaunimo reikalų tarybos veiklą, jos veiklą viešinti (varstomus klausimus ir posėdžių metu priimtus sprendimus, aptartus klausimus, suformuotus pasiūlymus).</p> <p>2 užduotis: Suplanuoti ir įgyvendinti priemones, mažinančias COVID-19 pandemijos sukeltas pasekmes jaunimui, jaunimo veikloms ir jaunimo politikos įgyvendinimui.</p> <p>3 užduotis: Teisės aktų rengimas (tarybos sprendimų ir / ar direktoriaus įsakymų).</p>
Viešosios tvarkos ir rinkliavų skyrius		
vedėjo pavaduotojo	Tereza Medeišienė	<p>1 užduotis: Keičiant atliekų tvarkymo įkainius ir skaičiavimo metodiką, pateikti Visagino savivaldybės tarybai keičiamo sprendimo projektą „Dėl Visagino savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodikos ir vietinės rinkliavos dydžių patvirtinimo“.</p> <p>2 užduotis: Organizuoti Visagino savivaldybės nusikaltimų prevencijos programos įgyvendinimą.</p> <p>3 užduotis: Bendradarbiaujant su policija, kitomis įstaigomis bei organizacijomis organizuoti nusikalstamumo mažinimo prevencines priemones.</p>

		4 užduotis: Atlikti viešosios nuomonės tyrimą Viešosios tvarkos ir saugumo klausimais.
vyriausioji specialistė	Jolanta Trečiokienė	1 užduotis: Organizuoti Visagino savivaldybės 2021 metų nusikaltimų prevencijos programos įgyvendinimą. 2 užduotis: Bendradarbiaujant su kitomis valstybės institucijomis, užtikrinant viešąją tvarką, organizuoti ir įgyvendinti prevencines priemones susijusias su taisyklių laikymusi už kurių pažeidimą atsiranda administracinė atsakomybė. 3 užduotis: Organizuoti patikrinimus susijusius su gyvūnų laikymo Visagino savivaldybės teritorijos gyvenamosiose vietovėse taisyklių laikymusi. 4 užduotis: Transporto priemonių sustojimo ir stovėjimo vietose, kuriose Kelių eismo taisyklės draudžia sustoti ar stovėti bei neeksploatuojamų transporto priemonių laikymo bendrojo naudojimo vietose kontrolė.
Viešųjų pirkimų skyrius		
skyriaus vedėja	Dalia Nastajienė	1 užduotis: Užtikrinti Visagino savivaldybės administracijos prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų vykdymą elektroniniu būdu per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą. 2 užduotis: Užtikrinti viešųjų pirkimų principų laikymąsi atliekant Visagino savivaldybės administracijos prekių, paslaugų ir darbų viešuosius pirkimus. 3 užduotis: Parengti Visagino savivaldybės biudžetinių įstaigų centralizuotų viešųjų pirkimų arba pirkimų pagal preliminariąsias sutartis koncepciją.