

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖ**

J.Biliūno g. 23, 29111 Anykščiai.  
Tel. (8 381) 58035, faks. (8 381) 58088, el. p. [info@anyksciai.lt](mailto:info@anyksciai.lt).

Data, Nr.

---

**IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖ**

Laisvės a. 70, 30122 Ignalina.  
Tel. (8 386) 52 096, faks. (8 386) 53 148, el. p. [info@ignalina.lt](mailto:info@ignalina.lt)

Data, Nr.

---

**MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖ**

Vilniaus g. 44, 33140 Molėtai.  
Tel. (8 383) 54 761, el. P. [savivaldybe@moletai.lt](mailto:savivaldybe@moletai.lt)

Data, Nr.

---

**UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖ**

Utenio a. 4, 28503 Utena.  
Tel. (8 389) 61 620, faks. (8 389) 61 615, el. p. [info@utena.lt](mailto:info@utena.lt), [www.utena.lt](http://www.utena.lt)

Data, Nr.

---

**VISAGINO SAVIVALDYBĖ**

Parko g. 14, 31140 Visaginas.  
Tel. (8 386) 60 246, faks. (8 386) 31 286, el. p. [visaginas@visaginas.lt](mailto:visaginas@visaginas.lt)

Data, Nr.

---

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖ**

Sėlių a. 22, 32110 Zarasai.  
Tel. (8 385) 37155, faks. (8 385) 37172, el.p. [info@zarasai.lt](mailto:info@zarasai.lt)

Data, Nr.

---

**RAŠTAS  
DĖL SAVIVALDYBIŲ LŪKESČIŲ,  
SUSIJUSIŲ SU UAB „UTENOS REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRAS“**

Šiuo raštu (toliau – Raštas) pateikiami Anykščių rajono savivaldybės, Ignalinos rajono savivaldybės, Molėtų rajono savivaldybės, Utenos rajono savivaldybės, Visagino savivaldybės ir Zarasų rajono savivaldybės (toliau – Akcininkai) lūkesčiai dėl UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“ (toliau – Bendrovė) veiklos kryptių, Bendrovei keliamų tikslų ir veiklos principų.

Raštas parengtas vadovaujantis Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007

m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“, 8.1 papunkčiu ir 25 punktu, taip pat vadovaujantis Valstybei atstovaujancios institucijos rašto dėl valstybės siekiamų tikslų valstybės valdomoje įmonėje ir keliamų lūkesčių valstybės valdomai įmonei turinio reikalavimų ir rengimo tvarkos aprašo, patvirtinto 2022 m. gegužės 18 d. Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymu Nr. 4-721.

Teisės aktai, susiję su savivaldybių siekiamų tikslų savivaldybių valdomoje įmonėje įgyvendinimu: Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymas, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymas, 2023 m. liepos 21 d. Utenos regiono plėtros tarybos sprendimu Nr. KS(T)-19 patvirtintas Utenos regiono atliekų prevencijos ir tvarkymo 2021-2027 m. planas.

Bendrovė įsteigta visų 6 Utenos regiono savivaldybių, 2004 m. rugsėjo 30 d. pasirašius steigimo sutartį Nr. S1-527.

Lūkesčiai formuojami 4 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį Raštas gali būti atnaujinamas. Raštas yra pagrindas rengiant ir peržiūrint Bendrovės strategiją.

Įgyvendinant šiuo Raštu išsakytus Akcininkų lūkesčius, Bendrovės valdymo organai privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

**BENDROVĖS MISIJA** - užtikrinti patikimas ir kokybiškas atliekų tvarkymo paslaugas darant minimalų poveikį aplinkai.

## **BENDROVĖS VEIKLOS SRITYS**

### **Veiklos sritys, svarbios savivaldybėms (prioriteto tvarka):**

- Utenos regiono atliekų tvarkymo įrenginių: Utenos regioninio nepavojingų atliekų sąvartyno, komunalinių atliekų mechaninio ir biologinio apdorojimo įrenginių, didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelių ir žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelių eksploatacija, priežiūra, plėtra, modernizacija, kompleksinio aplinkos monitoringo vykdymas, maisto/virtuvės atliekų apdorojimo įrenginių ir įrangos eksploatacija (toliau – Utenos regiono atliekų tvarkymo įrenginiai);

- Regiono savivaldybėms aktualių projektų įgyvendinimas, įskaitant, bet neišskiriant projekto „Komunalinių atliekų infrastruktūros plėtra“ įgyvendinimą, kurio metu bus sukurti maisto/virtuvės atliekų apdorojimo pajėgumai Utenos regione;

- Uždarytų sąvartynų priežiūra ir aplinkos monitoringo vykdymas;

- Dalinimosi daiktais stotelių eksploatavimas;

- Duomenų apie priimamus, tvarkomus, šalinamus atliekų kiekius eksploatuojamuose atliekų tvarkymo įrenginiuose kaupimas, sisteminimas ir teikimas atsakingoms institucijoms įstatymų nustatyta tvarka;

- Visuomenės informavimas, konsultavimas, švietimas atliekų tvarkymo ir prevencijos klausimais;

- Steigėjų pavestų užduočių ir priskirtų funkcijų vykdymas.

Kommercinės veiklos sritys:

- Krovinio vežimas;
- Konteinerių nuoma;
- Atliekų išvežimas;
- Dirvožemio gerinimo priemonės pardavimas;
- Krovos darbai;
- Kitos atliekų tvarkymo paslaugos.

## **BENDROVEI KELIAMI TIKSLAI**

**1. Ilgalaikė nauda Akcininkams.** Siekiama, kad Bendrovė užtikrintų patikimą, kokybišką ir nenutrūkstamą paslaugų teikimą Utenos regiono fiziniams ir juridiniams asmenims;

**2. Akcininkų svarbių funkcijų užtikrinimas.** Bendrovė turi užtikrinti jai pavestą Akcininkų savarankiškąją funkciją ir patikimai bei saugiai vykdyti komunalinių atliekų tvarkymą Utenos regiono atliekų tvarkymo įrenginiuose. Bendrovės valdymo organai privalo dėti visas pastangas, kad Bendrovė būtų valdoma atsižvelgiant į gyventojų interesus.

**3. Pažangi bendrovė. Ypatingas dėmesys turi būti skiriamas tolimesniam Bendrovės vertės didinimui.** Tikimasi, kad Bendrovė:

- liks pažangi, veikianti pagal rinkos poreikius bei teiks aukštos kokybės atliekų tvarkymo paslaugas;
- investuos lėšas į naujas technologijas ir informacines sistemas bei įrangą, užtikrinant teikiamų paslaugų kokybę;
- gerins informacijos skleidimą ir pateikimą atliekų rūšiavimo, tvarkymo ir prevencijos klausimais;
- išlaikys suformuotą patikimos ir pažangios Bendrovės įvaizdį.

**4. Efektyvi veikla.** Bendrovė turi užtikrinti efektyvią ir geriausią valdymo praktiką atitinkantį valdymą. Efektyvinant veiklą Bendrovė turi optimaliai paskirstyti turimus išteklius, identifikuoti rizikos veiksnius ir juos valdyti bei užtikrinti kokybišką procesų valdymą.

**5. Skaidrumas.** Akcininkai tikisi, kad Bendrovėje viešieji pirkimai bus atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Bendrovė turi užtikrinti, kad viešai būtų skelbiamos Bendrovės veiklos ataskaitos ir kita teisės aktais nustatyta informacija.

**6. Socialinė atsakomybė.** Bendrovė turėtų užtikrinti darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį ir aplinką. Taip pat Bendrovė strategijoje turėtų suplanuoti ir vykdyti socialiai atsakingą veiklą.

## **VEIKLOS LŪKESČIAI**

### **Finansiniai:**

1. Finansinis Bendrovės veiklos efektyvumo išlaikymas;

### **Nefinansiniai (pagal svarbą):**

2. Bendrovės kaip partnerio ir darbdavio patikimumas;
3. Visuomenės informavimas, konsultavimas ir švietimas atliekų rūšiavimo, tvarkymo ir prevencijos klausimais;

### **LŪKESČIŲ MATAVIMO RODIKLIAI**

#### **1. Finansinio veiklos efektyvumo išlaikymas.**

- Bendrovė turi siekti dirbti nenuostolingai, t. y., kad grynasis pelnas būtų teigiamas;

#### **2. Bendrovės kaip partnerio ir darbdavio patikimumas.**

- Bendrovė turi siekti, kad vidutinio darbo užmokesčio santykis su Utenos regiono vidutiniu darbo užmokesčiu būtų ne mažesnis kaip 0,90 ir kiekvienais metais būtų didinamas 0,01 dalimi;

#### **3. Visuomenės informavimas, konsultavimas ir švietimas atliekų rūšiavimo, tvarkymo ir prevencijos klausimais.**

- Bendrovė kiekvienais metais su Utenos regiono savivaldybėmis turi suorganizuoti ne mažiau kaip 2 (dvi) „apskritojų stalo“ diskusijas, siekiant suderinti ir įgyvendinti viešinio programos.

### **ATSKAITOMYBĖ**

Vadovaudamasi galiojančiais teisės aktais Bendrovė Akcininkams turi teikti:

- Bendrovės įstatų kopiją;
- metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius;
- veiklos ataskaitas;
- auditoriaus išvadas ir finansinių ataskaitų audito ataskaitas;

Taip pat informaciją apie:

- esminius įvykius ir esamas rizikas.
- potencialius teisminius ginčus;
- galimą Bendrovės vadovo, darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimą;
- grupės darbuotojų atleidimą (Lietuvos Respublikos darbo kodekso 63 str.);
- planuojamą ilgalaikio turto, kurio kaina viršija dydį, nustatytą Bendrovės įstatuose, įsigijimą;
- galimą žalą visuomenei, gamtai, ekonomikai ar valstybės saugumui;
- bet kokio masto korupciją ar politinę intervenciją;
- kitas esmines rizikas.

Anykščių rajono savivaldybės  
meras Kęstutis Tubis

---

Ignalinos rajono savivaldybės  
meras Laimutis Ragaišis

---

Molėtų rajono savivaldybės  
meras Saulius Jauneika

---

Utenos rajono savivaldybės  
meras Marijus Kaukėnas

---

Visagino savivaldybės  
meras Erlandas Galaguz

---

Zarasų rajono savivaldybės  
merė Nijolė Guobienė

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Nijolė Guobienė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	URATC lūkesčių raštas 2023-09-27
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Nijolė Guobienė -
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-10-05 10:02
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-10-05 10:02
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-05-05 15:39 - 2028-05-03 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Saulius Jauneika -
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-10-10 10:06
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-10-10 10:06
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-05-19 10:30 - 2028-05-17 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Kęstutis Tubis -
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-10-12 11:18
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-10-12 11:18
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-04-25 10:08 - 2025-04-24 10:08
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Marijus Kaukėnas -
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-11-24 17:16
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-11-24 17:16
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-04-17 14:51 - 2024-04-15 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Erlandas Galaguz -
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-12-08 15:03
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-12-08 15:03
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-04-10 12:46 - 2024-04-08 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Laimutis Ragaišis -
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-03-21 08:20
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-03-21 08:20
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016

<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-04-19 16:53 - 2028-04-17 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokobit ADoc v1.0
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-03-25)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2024-03-25 nuorašą suformavo Valentina Raubiškienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-

Nuorašas tikras

2024-03-25