



VISAGINO SAVIVALDYBĖS MERAS

Parko g. 14, 31140 Visaginas, tel. (8 386) 31 233, faks. (8 386) 31 286, el. p. visaginas@visaginas.lt

LŪKESČIŲ RAŠTAS DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UŽDARĄJA AKCINE BENDROVE „VISAGINO MECHANIZACIJA“

2023-10- Nr.

Šiuo raštu (toliau – Raštas) pateikiami Visagino savivaldybės lūkesčiai dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Visagino mechanizacija“ (toliau – Bendrovė) veiklos kryptių, Bendrovei keliamų tikslų ir veiklos principų.

Lūkesčiai formuojami 4 metų (2023-2027) laikotarpiui, tačiau pagal poreikį Raštas gali būti atnaujinamas. Raštas turėtų tapti pagrindu rengiant ir peržiūrint Bendrovės strategiją. Raštas nėra teisinis įsipareigojimas ir yra skirtas bendradarbiavimui tarp Bendrovės ir Visagino savivaldybės skatinti.

Raštas parengtas vadovaujantis Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“, 8.1 papunkčiu ir 25 punktu, taip pat Valstybei atstovaujančios institucijos rašto dėl valstybės siekiamų tikslų valstybės valdomoje įmonėje ir keliamų lūkesčių valstybės valdomai įmonei turinio reikalavimų ir rengimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2022 m. gegužės 18 d. Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymu Nr. 4-721.

Šiuo Raštu Visagino savivaldybė nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Bendrovės ir jos valdymo organų teisių ir pareigų. Bendrovė ir jos valdymo organai pirmiausia privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Bendrovės įstatais, kitais Bendrovės savininko priimtais sprendimais ir prisiimti atsakomybę už priimtus sprendimus.

Igyvendinant šiuo Raštu išsakytus Visagino savivaldybės lūkesčius Bendrovės valdymo organai privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

BENDROVĖS MISIJA – organizuoti ir vykdyti gamybinę bei komercinę veiklą, užtikrinti jos pelningumą, tinkamą bendrovės turto naudojimą.

BENDROVĖS PAGRINDINĖ VEIKLA

– Statybos ar griovimo įrenginių nuoma, konstrukcinių metalo gaminių gamyba, metalo dirbinių gamyba, statybinių metalo konstrukcijų ir dalių gamyba, profesinis mokymas bei kita susijusi veikla

– Kita įstatymais neuždrausta veikla, kuri neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams. Jeigu pagal galiojančius reikalavimus tam tikrai veiklai reikalinga licencija ar kitokios leidimas, tokią veiklą Bendrovė gali vykdyti tik turėdama atitinkamą licenciją.

Bendrovė yra Visagino savivaldybės kontroliuojama uždaroji akcinė bendrovė. Bendrovė neteikia viešųjų paslaugų, tačiau privalo ne tik siekti Bendrovės verslo vertės augimo, bet ir vykdyti veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus.

VEIKLOS LŪKESČIAI IR VERTINIMAS

Pagrindinės Bendrovės pajamos gaunamos ne iš viešųjų paslaugų teikimo, o iš mechanizmų nuomos, mokymo centro paslaugų, remonto ir nestandartinės įrangos gamybos paslaugų, patalpų nuomos.

Bendrovė dirba nuostolingai (2022 m. patyrė 79 000 Eur nuostolio). Paskutinių metų Bendrovės patiriami nuostoliai rodo, kad Bendrovė nesugeba kontroliuoti paslaugų kaštų ir uždirbti pelno iš pagrindinės Bendrovės veiklos, optimizuoti išlaidų, ieškoti naujų rinkų.

Visagino savivaldybė tikisi, kad Bendrovė padidins darbo efektyvumą, taip pat imsis priemonių susidariusiems Bendrovės nuostoliams mažinti, ieškos galimybių užsidirbti daugiau pajamų iš savo pagrindinės veiklos –mechanizmų nuomos. Taip pat padidins turimų mechanizmų potencialo panaudojimą.

Visagino savivaldybė tikisi, kad Bendrovė atnaujins aktyviają turto dalį, kuri tiesiogiai dalyvauja pajamų ir sąnaudų uždirbimo procese, nes naudojant pasenusius įrenginius patiriamos didesnės sąnaudos bei gaunamos mažesnės pajamos.

BENDROVEI KELIAM REIKALAVIMAI

Ilgalaikė nauda įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai – Visagino savivaldybės administracijai. Siekiama, kad Bendrovė užtikrintų patikimą, kokybišką ir nenutrūkstamą paslaugų teikimą, taip pat imtųsi priemonių mažinti Bendrovėje patirtus nuostolius, efektyviau administruotų pirkėjų skolas, praplėstų savo veiklos sritis.

Pažangi įmonė. Ypatingas dėmesys turėtų būti skiriamas tolesniam Bendrovės vertės didinimui.

Tikimasi, kad Bendrovė:

- veiks pagal rinkos poreikius bei teiks aukštos kokybės paslaugas;
- investuos lėšas į naujas technologijas, kurios ateityje suteiks galimybes mažinti sąnaudas ir atitinkamas teikiamų paslaugų kainas;
- didins turimų mechanizmų potencialo panaudojimą;
- kels darbuotojų kvalifikaciją;
- imsis priemonių mažinti Bendrovėje susidariusius nuostolius;
- gerins informacijos skleidimą ir pateikimą vartotojams bei klientų aptarnavimą;
- efektyviau administruos pirkėjų skolas;
- gerins esančios bazės techninę būklę;
- parengs veiklos strategiją.

Efektyvi veikla. Bendrovė turi užtikrinti efektyvią ir geriausią valdymo praktiką atitinkantį valdymą. Visagino savivaldybė tikisi, kad Bendrovė optimizuos patiriamas sąnaudas ir išlaidas ir taip turės galimybę gauti pelno.

Skaidrumas. Visagino savivaldybė tikisi, kad Bendrovė įdiegs korupcijos prevencijos ir rizikos valdymo priemones, viešuosius pirkimus atliks vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Bendrovė turėtų užtikrinti, kad viešai būtų skelbiama Bendrovės strategija ar bent jau jos santrauka, veiklos ataskaitos ir kita teisės aktais nustatyta informacija.

Socialinė atsakomybė. Bendrovė turėtų užtikrinti darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį ir aplinką. Taip pat Bendrovė strategijoje turėtų suplanuoti ir vykdyti socialiai atsakingą veiklą.

ATSKAITOMYBĖ

Vadovaujantis galiojančiais teisės aktais Bendrovė turi teikti:

- Bendrovės įstatų kopiją;

- metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius;
- veiklos ataskaitas;
- auditoriaus išvadas ir finansinių ataskaitų audito ataskaitas;
- kitų Bendrovės įstatuose nurodytų dokumentų kopijas;
- informaciją apie esminius įvykius ir esamas rizikas.

Visagino savivaldybė tikisi, kad Bendrovė iš anksto informuos ne tik apie esamus esminius sprendimus, bet apie potencialiai su įmonės savininko interesais susijusius svarbius sprendimus:

- vadovo pasikeitimus;
- potencialius teisinius ginčus;
- galimą Bendrovės vadovo, darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimą;
- didelio masto darbuotojų atleidimą;
- planuojamą stambų įsigijimą ar pardavimą;
- galimą žalą visuomenei, gamtai, ekonomikai ar valstybės saugumui;
- pranešimus spaudai, kuriuos turėtų komentuoti Visagino savivaldybės atstovai;
- bet kokio masto korupciją ar politinę intervenciją;
- planuojamą paramos teikimą;
- kitas esmines rizikas.

Savivaldybės vicemerė,
pavadojanti savivaldybės merą

Aleksandra Grigienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Lūkesčių raštas dėl Visagino savivaldybės lūkesčių, susijusių su uždara akcine bendrove „Visagino mechanizacija“
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-10-06 Nr. (4.21 Mr) 1-3902
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Uždaroji akcinė bendrovė "Visagino mechanizacija"
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aleksandra Grigienė Vicemerė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-06 09:01
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-10-06 09:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-02-23 12:43 - 2025-02-23 12:43
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Svetlana Šaršakova Vyriausioji specialistė (DS)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-06 10:26
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-10-06 10:27
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-25 10:13 - 2025-04-24 10:13
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20231004.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-10-09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-10-09 nuorašą suformavo Valentina Raubiškienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-