

**UAB „VISAGINO BŪSTAS“ 2021 – 2025 METŲ VEIKLOS PROGRAMOS IR VERSLO PLANO
PRIORITETAI IR PRIEMONĖS**

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Prioritetai ir siekiami rezultatai</i>	<i>Rekomenduojamos priemonės</i>	<i>Vykdyto terminai ir vykdytojai</i>
1 prioritetas <i>Bendrovės efektyvus valdymas</i>			
1.1.	Minimizuoti išorinės aplinkos poveikį Bendrovės veiklai	Pastoviai vykdyti išorinės aplinkos monitoringą, savalaikiai reaguoti į išorės pokyčius, operatyviai koreguoti Bendrovės veiklos planus	Pastoviai Padalinių vadovai
1.2.1	Optimizuoti Bendrovės darbuotojų etatus	Mažinti pilnai darbo krūviu neapkrautus etatus, naikinti neužimtus etatus	2021 – 2022 Padalinių vadovai
1.2.2.		Pertvarkyti avarinės tarnybos darbą	2021 – 2022 Č. Mikšys
1.3.	Vyresniojo amžiaus darbuotojų integravimas į Bendrovės veiklą	Vykdamas veiklos organizavimą atsižvelgti į su darbuotojų amžiumi susijusius veiksnius, skatinti darbuotojų gebėjimą dirbti, gerinti jų sveikatingumą, motyvaciją, gilinti jų įgūdžius	Pastoviai Padalinių vadovai
1.4.1	Aiškios korupcijos kontrolės procedūros, dokumentų valdymo proceso pertvarkymas	Įvesti korupcijos rizikos kontrolės vertinimo procedūras, nustatyti pranešimų apie korupcijos ir sukčiavimo apraiškas tvarką ir tyrimų eigą	2021 – 2022 J. Tarasenko
1.4.2.		Pertvarkyti dokumentų valdymo sistemą diegiant dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ modulį „Raštinė“	2021 V. Tarulienė, J. Tarasenko
1.4.3.		Atnaujinti Bendrovės veiklą reglamentuojančius dokumentus	2021 – 2023 J. Tarasenko
1.5.1	Darbo pažeidimų prevencija ir kontrolė, darbuotojų vertinimas	Reglamentuoti pranešimų apie darbo pažeidimus tvarką, nustatant pažeidimų tyrimo procedūrą.	2021 – 2022 I. Kustova J. Tarasenko
1.5.2.		Nustatyti Bendrovės vadovų ir administracijos darbuotojų vertinimo procedūras.	2022 – 2023 Direktorius J. Tarasenko
1.6.	Išorinės komunikacijos gerinimas	Parengti Bendrovės išorinės komunikacijos taisykles	2021 – 2022 S. Juršėnienė
1.7.1.	Rizikos valdymas	Sukurti ir įdiegti kompleksinės rizikos valdymo sistemą, vadovaujantis COSO ERM metodika.	2021 – 2025 J. Tarasenko
1.7.2.		Parengti mokėjimo įstaigų veiklos valdymo, vidaus kontrolės ir atitikties vertinimo dokumentus, rekomenduojamus Lietuvos banko	2021 – 2023 N. Lukšonytė

		Finansų rinkos priežiūros tarnybos, integruoti juos į Bendrovės rizikos valdymo sistemą.	
1.7.3.		Atlikti atitikties išoriniams reikalavimams (standartams, reglamentams, priežiūros institucijų reikalavimams ir pan.) įvertinimą, optimizuoti atitikties užtikrinimo procesą	2021- 2022 Padalinių vadovai

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Prioritetai ir siekiami rezultatai</i>	<i>Rekomenduojamos priemonės</i>	<i>Vykdyto terminai ir vykdytojai</i>
-----------------	---	----------------------------------	---------------------------------------

2 prioritetas	<i>Apskaitos, finansų valdymo ir kontrolės tobulinimas</i>		
----------------------	---	--	--

2.1.	Bendrovės finansinės apskaitos ir atskaitomybės tobulinimas	Daryti 2014 m. parengtos Apskaitos politikos pakeitimus ar rengti naują Apskaitos politiką, atitinkančią teisės aktų ir Bendrovės struktūrinių pasikeitimų aktualijas	2021 – 2023 N. Lukšonytė J. Tarasenko
2.2.	Pajamų ir sąnaudų valdymas	Planuojamas veiklos sąnaudas derinti su pajamomis, kurios pilnai užtikrins sąnaudų padengimą. Sąnaudų ir pajamų valdymą atspindėti Bendrovės veiklos planavimo dokumentuose	Pastoviai Padalinių vadovai A. Škulepa
2.3.	Nuostolių minimizavimas	Peržiūrėti nuostolingų veikų įkainius ir atlikti būtinas procedūras naujų, atitinkančių sąnaudas įkainių patvirtinimui; reorganizuoti avarių likvidavimo veiklos organizavimą; dalyvauti projektuose ir programose, finansuojamose Lietuvos investiciniais fondais ir Europos Sąjungos struktūriniais fondais; aktyvinti darbą su debitoriais	Pastoviai Padalinių vadovai A. Škulepa
2.4.	Turto valdymas	Mažinti nuvertėjusių ir Bendrovės veikloje nenaudojamų atsargų kiekį	Pastoviai N. Lukšonytė
2.5.	Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencija	Parengti pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos priemonių įgyvendinimo tvarkos aprašą, atitinkanti Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo nuostatas ir Lietuvos banko valdybos 2015-02-12 nutarimu Nr. 03-17 (2020-01-30 nutarimo Nr. 03-15 redakcija) patvirtintuose finansų rinkos dalyviams skirtus nurodymus	2021 N. Lukšonytė J. Tarasenko

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Prioritetai ir siekiami rezultatai</i>	<i>Rekomenduojamos priemonės</i>	<i>Vykdyto terminai ir vykdytojai</i>
-----------------	---	----------------------------------	---------------------------------------

3 prioritetas	Personalo politika		
----------------------	---------------------------	--	--

3.1.	Aktyvi personalo politika	Pastoviai stebėti besikeičiančias sąlygas ir laiku prognozuoti ateities personalo poreikį, tobulinti personalo parinkimo programas, skatinti personalą dirbti, ugdyti jį bei atsižvelgti į personalo poreikius, tame tarpe ir susijusius su amžiumi.	Pastoviai Padalinių vadovai V. Švecova
3.2.	Personalo kvalifikacija	Nuolat kontroliuoti, kad darbuotojų kvalifikacija atitiktų jo užimamai pareigybei keliamus kvalifikacinius reikalavimus, tinkamai organizuoti mokymosi procesą pagal nustatytą poreikį, skatinti darbo patirties ir įgūdžių pereinamumą	Pastoviai I. Kurtova V. Švecova
3.3.	Personalo parinkimo sistema	Paskirti Bendrovėje asmenį, atsakingą už personalo poreikio planavimą, personalo paiešką, personalo atranką ir priėmimą į darbą, darbuotojo adaptaciją ir atleidimą iš darbo	2021 – 2022 Direktorius
3.4.	Personalo kontrolė	Nustatyti atliekamų funkcijų standartus, atlikti atliekamų funkcijų vertinimą, atliekamų funkcijų palyginimas su nustatytais standartais, nukrypęs nuo nustatytų standartų imtis korekcijų	Pastoviai Padalinių vadovai
3.5.	Personalo motyvavimas	Prenkant motyvavimo priemones atsižvelgti į darbuotojų poreikius, nuolat juos analizuojant ir tiriant. Naudoti vidinės ir išorinės motyvacijos priemones.	Pastoviai Padalinių vadovai
3.6.	Personalo vertinimas	Nustatyti darbuotojų vertinimo sistemą, kuri turi apimti ne tik darbuotojus, bet ir vadovavimo grandį. Vertinimo rezultatus naudoti nustatant darbo užmokesčio sistemą, motyvavimo priemonių efektyvumą, atleidžiant nemotyvuotus darbuotojus iš darbo.	Sistemą parengti 2021 – 2022 Vertinimas pastovus Direktorius Padalinių vadovai

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Prioritetai ir siekiami rezultatai</i>	<i>Rekomenduojamos priemonės</i>	<i>Vykdymo terminai ir vykdytojai</i>
-----------------	---	----------------------------------	---------------------------------------

4 prioritetas	Paslaugos ir klientų aptarnavimas
----------------------	--

4.1.1	Daugiabučių gyvenamųjų namų bendrojo naudojimo objektų administravimo paslaugos kokybės gerinimas	Parengti programą, numatančią palaipsniui komunikavimą su gyventojais pervedimą į elektroninę erdvę.	2022 – 2024 Č. Mikšys N. Zabolotnaja S. Zaitceva
4.1.2.		Administratorių darbo kontrolės griežtinimas, daugiau skirti dėmesio ne formaliam dokumentacijos pildymui, o realiam bendravimui su savininkais.	Pastoviai Č. Milšys N. Zabolotnaja
4.1.2.		Remonto darbus planuoti iš sukauptų lėšų, tiesiogiai nenaudojant Bendrovės finansų.	Pastoviai Vadybininkai
4.1.3.		Įsteigtoms bendrijoms siūlyti namų techninės priežiūros paslaugas	Pastoviai Vadybininkai
4.2.	Techninės priežiūros paslaugos tarifų kontrolė	Pastovus techninės priežiūros sąnaudų sudedamųjų dalių monitoringas ir savalaikė reakcija į sąnaudų pokyčius (didėjimą), teikiant Visagino savivaldybės tarybai tvirtinti aktualius techninės priežiūros tarifus, siekiant išvengti šios veiklos nuostolių.	Pastoviai Č. Milšys N. Zabolotnaja
4.3.	Techninės priežiūros ir eksploatacijos skyriaus (vykdančio avarinės tarnybos funkcijas) struktūros ir darbo organizavimo pertvarkymas	Optimizuoti šaltkalvių – remontininkų ir šaltkalvių – elektrikų etatus, vykdančius avarinės tarnybos funkcijas, perduodant šias funkcijas elektromonteriams ir santechnikams, nustatant budėjimą namuose, paskirstant darbo laiką nuo 6.00 val. iki 22.00 val. darbo dienomis.	2022 – 2023 Direktorius Č. Mikšys
4.4.	Bendrojo naudojimo patalpų valymo paslaugų sąnaudų kontrolė	Pastovus bendrojo naudojimo patalpų valymo paslaugų sąnaudų monitoringas reaguojant į didėjančias sąnaudas, tinkamai ir laiku perskaičiuojant tarifus teikiant juos tvirtinti gyventojams.	Pastoviai Č. Milšys N. Zabolotnaja
4.5.	Šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros paslaugos teikimo nuostolių mažinimas	Pastoviai stebėti paslaugos sąnaudų (kainų) kitimą ir vadovaujantis Daugiabučių namų šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros (eksploatavimo) maksimalių tarifų nustatymo metodikos nuostatomis, laiku apskaičiuoti tarifų pasikeitimus ir teikti savivaldybės tarybai tvirtinti.	Pastoviai Č. Milšys A. Bogdanov
4.6.	Atliekų tvarkymo paslaugos sąnaudų mažinimas	Įvertinti Bendrovės didėjančias sąnaudas dėl specialaus autotransporto nusidėvėjimo ir spręsti klausimą dėl autoparko atnaujinimo galimybių.	2021 – 2025 D. Dutkaitis

4.7.	Daugiabučių gyvenamųjų namų atnaujinimo (modernizavimo) proceso aktyvinimas	Kelti pastatų renovacijos (modernizavimo) specialisto kvalifikaciją. Aktyvinti išaiškinimo ir švietėjišką veiklą skatinant gyventojus daugiabučių renovacijai. Griežtinti vykdomų sutarčių kontrolę.	Pastoriai R. Zorys
4.8.	Pirkimo procedūrų atlikimo kokybės gerinimas	Periodiškai bent kartą į metus su pirkimų iniciatoriais pravedinėti praktinius užsiėmimus, analizuojant pirkimų paraiškų pildymo reikalavimus ir dažniausiai daromas klaidas. Griežtinti pirkimo sutarčių (tame tarpe ir neilgalaikių) vykdymo kontrolę.	Kasmet E. Noreikienė
4.9.1	Paviršinių nuotekų tinklų priežiūros paslaugos rentabilumo gerinimas	Kelti paviršinių nuotekų tinklų tvarkymo specialisto kvalifikaciją, griežtinti jo darbo kontrolę.	Pastoriai Direktorius
4.9.2.		Kontroliuoti planuojamų atlikti paviršinių nuotekų tinklų tvarkymo darbų poreikį, remonto darbams skiriamų lėšų racionalų panaudojimą.	Pastoriai Direktorius
4.9.3.		Kontroliuoti savalaikį reikiamų dokumentų pateikimą valstybinei Energetikos reguliavimo tarybai.	Kasmet A. Škulepa
4.9.4.		Atlikti lietaus kanalizacijos tinklų inventorizavimą, patikslinti kadastrinių matavimų bylą skaitmenizuojant duomenis, įregistruoti pasikeitimus Nekilnojamojo turto registre.	2021 – 2022 A. Škulepa
4.10.	Kita veikla	Vertinti galimybes teikti gyventojams ir įmonėms papildomas rentabilias paslaugas, didinant Bendrovės pajamas.	Pastoriai Padalinių vadovai

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Prioritetai ir siekiami rezultatai</i>	<i>Rekomenduojamos priemonės</i>	<i>Vykdyto terminai ir vykdytojai</i>
-----------------	---	----------------------------------	---------------------------------------

5 prioritetas	Investicijos
----------------------	---------------------

5.1.	Paviršinių nuotekų tinklų tvarkymas ir plėtra	Parengti ir teikti tvirtinti Visagino savivaldybės tarybai Bendrovės 2021 – 2023 m. paviršinių nuotekų tvarkymo veiklos ir plėtros planą, teikti patvirtintą planą Valstybinei energetikos reguliavimo tarybai su prašymu patvirtinti paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugos bazinę kainą.	2021, 2024 A. Škulepa N. Lukšonytė
5.2.	Informacinių ryšių ir technologijų diegimas	Teikti paraiškų pagal 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 3 prioriteto „Smulkiojo ir vidutinio verslo konkurencingumo skatinimas“ Nr. 03.3.1-LVPA-T-860 „E-verslo modelis COVID-19“ reikalavimus finansavimui gauti.	2021 – 2022 S Zaitceva
5.3.	Atliekų tvarkymo paslaugos valdymas	Atlikti atliekų tvarkymo paslaugos sąnaudų analizę, vertinant sąnaudas, patiriamas dėl specialaus autotransporto nusidėvėjimo bei prognozuojant šių sąnaudų kasmetinį didėjimą. Pagal analizės rezultatus, vertinti investicijų į specialaus autotransporto įsigijimą poreikį.	2021 – 2025 D. Dutkaitis