

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, J.Biliūno g. 23, 29111 Anykščiai.

Tel. (8 381) 58035, faks. (8 381) 58088, el. p. info@anyksciai.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188774637.

2019 – 09 – 20 Nr. 1 – SD – 3104

IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Laisvės a. 70, 30122 Ignalina.

Tel. (8 386) 52 096, faks. (8 386) 53 148, el. p. info@ignalina.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 288768350.

2019 – 09 – 20 Nr. R2 – 1493 – (3.23)

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Vilniaus g. 44, 33140 Molėtai.

Tel. (8 383) 54 761, el. P. savivaldybe@moletai.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188712799.

2019 – 09 – 20 Nr. B22 – 1284

UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Utenio a. 4, 28503 Utena.

Tel. (8 389) 61 620, faks. (8 389) 61 615, el. p. info@utena.lt, www.utena.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188710442.

2019 – 09 – 20 Nr. (3.20) S – 2239

VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Parko g. 14, 31140 Visaginas.

Tel. (8 386) 60 246, faks. (8 386) 31 286, el. p. visaginas@visaginas.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188711925.

2019 – 09 – 23 Nr. (4.17 E) 1 – 3666

ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai.

Tel. (8 385) 37155, faks. (8 385) 37172, el.p. info@zarasai.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188753461.

2019 – 09 – 20 Nr. (6.58 E) 1 – 3154

UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“

RAŠTAS DĖL SAVIVALDYBIŲ LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UAB „UTENOS REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRAS“

Šiuo raštu (toliau – Raštas) pateikiami Anykščių rajono savivaldybės, Ignalinos rajono savivaldybės, Molėtų rajono savivaldybės, Utenos rajono savivaldybės, Visagino savivaldybės ir Zarasų rajono savivaldybės (toliau – Akcininkai) lūkesčiai dėl UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“ (toliau – Bendrovė) veiklos kryptių, Bendrovei keliamų tikslų ir veiklos principų.

Raštas parengtas vadovaujantis Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“, 9.1 papunkčiu ir 26 punktu.

Lūkesčiai formuojami 4 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį Raštas gali būti atnaujinamas. Raštas turėtų tapti pagrindu rengiant ir peržiūrint Bendrovės strategiją.

Įgyvendinant šiuo Raštu išsakytus Akcininkų lūkesčius, Bendrovės valdymo organai privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

BENDROVĖS MISIJA - užtikrinti patikimas ir kokybiškas atliekų tvarkymo paslaugas darant minimalų poveikį aplinkai.

BENDROVĖS VYKDOMOS VEIKLOS:

- Utenos regiono atliekų tvarkymo įrenginių: Utenos regioninio nepavojingų atliekų sąvartyno, komunalinių atliekų mechaninio ir biologinio apdorojimo įrenginių, atliekų priėmimo ir laikino saugojimo aikštelių ir biologiškai skaidžių atliekų kompostavimo aikštelių eksploatacija, priežiūra, plėtra, modernizacija, kompleksinio aplinkos monitoringo vykdymas (toliau – Utenos regiono atliekų tvarkymo įrenginiai);

- Uždarytų sąvartynų priežiūra ir aplinkos monitoringo vykdymas;

- Teisės aktų, susijusių su atliekų tvarkymu, pakeitimų iniciavimas, pastabų rengiamiems teisės aktams teikimas;

- Duomenų apie priimamus, tvarkomus, šalinamus atliekų kiekius eksploatuojamuose atliekų tvarkymo įrenginiuose kaupimas, sisteminimas ir teikimas atsakingoms institucijoms įstatymų nustatyta tvarka;

- Visuomenės informavimas, konsultavimas, švietimas atliekų tvarkymo ir prevencijos klausimais;

- Zarasų rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus funkcijų vykdymas;

- Steigėjų pavestų užduočių ir priskirtų funkcijų vykdymas.

VEIKLOS LŪKESČIAI

Laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ilgalaikeje ateityje Bendrovė turi užtikrinti:

1. Nenutrūkstamą komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą;
2. Utenos regiono atliekų tvarkymo įrenginių eksploatavimą ir plėtrą;
3. Dalinimosi daiktais punktų plėtrą Utenos regione;
4. Visuomenės informavimą, konsultavimą ir švietimą atliekų rūšiavimo, tvarkymo ir prevencijos klausimais;
5. Keliams ar visiems Akcininkams pavedus, vykdyti komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus funkcijas ir kitas LR Atliekų tvarkymo įstatyme numatytas funkcijas.

BENDROVEI KELIAMI TIKSLAI

1. Ilgalaikė nauda Akcininkams. Siekiama, kad Bendrovė užtikrintų patikimą, kokybišką ir nenutrūkstamą paslaugų teikimą Utenos regiono fiziniams ir juridiniams asmenims;

2. Akcininkų svarbių funkcijų užtikrinimas. Bendrovė turi užtikrinti jai pavestą Akcininkų savarankiškąją funkciją ir patikimai bei saugiai vykdyti komunalinių atliekų tvarkymą Utenos regiono atliekų tvarkymo įrenginiuose. Bendrovės valdymo organai privalo dėti visas pastangas, kad Bendrovė būtų valdoma atsižvelgiant į gyventojų interesus.

3. Pažangi bendrovė. Ypatingas dėmesys turi būti skiriamas tolimesniam Bendrovės vertės didinimui. Tikimasi, kad Bendrovė:

- liks pažangi, veikianti pagal rinkos poreikius bei teiks aukštos kokybės atliekų tvarkymo paslaugas;
- vykdys daiktų dalinimosi punktų plėtrą;
- investuos lėšas į naujas technologijas ir informacines sistemas, užtikrinant teikiamų paslaugų kokybę;
- gerins informacijos skleidimą ir pateikimą atliekų rūšiavimo, tvarkymo ir prevencijos klausimais;
- išlaikys suformuotą patikimos ir pažangios Bendrovės įvaizdį.

4. Efektyvi veikla. Bendrovė turi užtikrinti efektyvią ir geriausią valdymo praktiką atitinkantį valdymą. Efektyvinant veiklą Bendrovė turi optimaliai paskirstyti turimus išteklius bei užtikrinti kokybišką procesų valdymą.

5. Skaidrumas. Akcininkai tikisi, kad Bendrovėje bus įdiegtos pažangiausios korupcijos prevencijos ir rizikos valdymo priemonės, viešieji pirkimai bus atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Bendrovė turi užtikrinti, kad viešai būtų skelbiama Bendrovės strategija, veiklos ataskaitos ir kita teisės aktais nustatyta informacija.

6. Socialinė atsakomybė. Bendrovė turėtų užtikrinti darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį ir aplinką. Taip pat Bendrovė strategijoje turėtų suplanuoti ir vykdyti socialiai atsakingą veiklą.

LŪKESČIŲ MATAVIMO RODIKLIAI

1. Kiekvienais metais įgyvendinti ne mažiau nei vieną priemonę, susijusią su visuomenės konsultavimu, informavimu ir švietimu dėl atliekų rūšiavimo, tvarkymo ir prevencijos kiekvienoje Utenos regiono savivaldybėje.

2. Įrengti ne mažiau nei vieną dalinimosi daiktais punktą kiekvienoje Utenos regiono savivaldybėje.

ATSKAITOMYBĖ.

Vadovaudamasi galiojančiais teisės aktais Bendrovė Akcininkams turi teikti:

- Bendrovės įstatų kopiją;
- metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius;

- veiklos ataskaitas;
- auditoriaus išvadas ir finansinių ataskaitų audito ataskaitas;
- kitų įmonės įstatuose nurodytų dokumentų kopijas;
- informaciją apie esminius įvykius ir esamas rizikas.

Bendrovės Valdyba turi veikti nepriklausomai. Akcininkai tikisi, kad Bendrovės Valdyba ir vadovas iš anksto informuos ne tik apie esamus esminius sprendimus, bet ir apie potencialiai su Akcininkų interesais susijusius svarbius sprendimus:

- potencialius valdybos narių interesų konfliktus;
- potencialius teisinius ginčus;
- galimą Bendrovės vadovo, darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimą;
- grupės darbuotojų atleidimą (Lietuvos Respublikos darbo kodekso 63 str.);
- planuojamus pirkimus ir pardavimus, kurių vertė viršija Bendrovės įstatinį kapitalą;
- galimą žalą visuomenei, gamtai, ekonomikai ar valstybės saugumui;
- bet kokio masto korupciją ar politinę intervenciją;
- kitas esmines rizikas.

Ankščių rajono savivaldybės
Administracijos direktorė Ligita Kuliešaitė



Ligita Kuliešaitė

Ignalinos rajono savivaldybės
Administracijos direktorė Jūratė Balinskienė



Jūratė Balinskienė

Molėtų rajono savivaldybės
Administracijos direktorius Sigitas Žvinys



Sigitas Žvinys

Utenos rajono savivaldybės
Administracijos direktorius Audrius Remekas



Audrius Remekas

Visagino savivaldybės
Administracijos direktorius Virginijus Andrius Bukauskas



Virginijus Andrius Bukauskas

Zarasų rajono savivaldybės
Administracijos direktorius Benjaminas Sakalauskas



Benjaminas Sakalauskas