

Visagino vaikų lopšelis-darželis „Ažuoliukas“

DIANA TUMĖNIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-02-10 Nr. (2.22) VL-199 / 2025-02-28 Nr. BSV-11
VISAGINAS

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Visagino vaikų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ 2024–2028 m. strateginis planas rengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Visagino savivaldybės 2023–2025 metų strateginiu veiklos planu, Mokyklos bendruomenės narių pageidavimais, lūkesčiais ir pasiūlymais, esamos situacijos analize, išoriniais ir vidiniais veiksniais bei atsižvelgiant į žmogiškuosius ir materialinius išteklius.

2024 metais, siekiant **inovatyvaus ugdymo užtikrinimo**, Mokykloje įgyvendinamos ikimokyklinio ugdymo programa „Ažuoliuko takeliu“ ir Bendroji priešmokyklinio ugdymo programa, integruojamos socialinio-emocinio ugdymo programos „Zipio draugai“ ir „Kimoči“, pritaikytos programos, įtraukiamos STEAM veiklos. Įgyvendinant programas naudoti šiuolaikiški ir vaikams patrauklūs ugdymo metodai: varžybos, viktorinos, pramogos, minėjimai, ekskursijos, projektai, eksperimentai, STEAM, stebėjimai ir kt. Vaikai lankėsi spektakliuose, minėjimuose, tradiciniuose renginiuose, akcijose. Mokykla dalyvavo Lietuvos futbolo federacijos ir Lietuvos masinio futbolo asociacijos projekte „Futboliukas“. Vyresniems ugdytiniais organizuotos išvykos. Mokyklos erdvėse eksponuotos kūrybinių darbų parodos. Vasarą organizuota stovykla „Gimtinės takeliais pažinkime tėvynę“ priešmokyklinių grupių vaikams.

Įsigyti 2 kompiuteriai, SMART lenta. 2024 metų pabaigoje pradėta atnaujinti ikimokyklinio ugdymo programa. 7 pedagoginiai darbuotojai dalyvavo mokymuose programų rengėjams. Bendruomenei organizuoti motyvaciniai seminarai. Mokyklos pedagoginiai darbuotojai skaitė pranešimus Mokykloje ir respublikinėse konferencijose 10 kartų.

Siekiant **gerinti švietimo pagalbos kokybę** skirtas dėmesys vaikams, turintiems specialiųjų poreikių, integruoti įtraukiojo ugdymo principai, individualiai pritaikyta aplinka. 0,84 etato dydžiu padidėjo švietimo pagalbos specialistų pareigybių. Visiems specialiųjų poreikių turintiems vaikams, atsižvelgiant į poreikį ir Visagino švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas, teikta logopedo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo pagalba. 3 grupėse tarp grupių ir miegamųjų patalpų pakeisti stiklai į nedūžtančius organinius stiklus. Mokinio padėjėjos kvietos dalyvauti Visagino švietimo pagalbos organizuotame mokinio padėjėjų mokymuose. Tėvams sudarytos galimybės konsultuotis su pagalbos mokiniui specialistais.

Keičiamas bendruomenės požiūris į specialiųjų poreikių turinčius vaikus, įtrauktį, pagalbos teikimą specialiųjų poreikių turintiems vaikams. Vykdyti administracijos individualūs pokalbiai su pagalbos mokiniui specialistais, mokinio padėjėjais, specialiųjų poreikių turinčių vaikų tėvais.

Įgyvendinant trečiąją strateginio plano tikslą - **kurti sveiką, saugią, estetišką, šiuolaikinius vaiko ugdymosi reikalavimus bei bendruomenės narių poreikius atitinkančią aplinką**, minimaliai suremontuotos „Bitučių“ grupės patalpos, „Volungėlių“ grupės rūbinėlė, įsigyti nauji suoliukai 8 grupėse, lovytės. Atlikta aikštelių patikra, lauko aplinka atitinka reikalavimus. Atliktas lauko smėlio dėžių atnaujinimas. Įrengtas kliūčių ruožas vaikams lauke, įrengta scena. Priešmokyklinei grupei nupirktas

SMART lenta. Plačiau išnaudotos dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ galimybės. Organizuoti mokymai pedagoginiams darbuotojams apie DVS galimybes, susitarta, kad pedagoginiai darbuotojai dokumentus teiks per „Kontorą“. 80 proc. pedagoginių darbuotojų prašymus ir sutikimus teikia per dokumentų valdymo sistemą. Sutvarkytas lietaus kanalizacijos vamzdis. Gruodžio pabaigoje darbuotojai dalyvavo neformaliame Mokyklos renginyje.

2024 m. mokykloje stiprinta savivaldos institucijų veikla, siekta kuo daugiau į ugdomo procesą įtraukti tėvus. Rugsėjo mėnesį organizuoti tėvų susirinkimai grupėse. Organizuotas bendras informacinis susirinkimas naujai darželį pradėjusių lankyti vaikų tėvams. Patvirtintos Mokyklos, tėvų ir mokytojų tarybos, organizuoti tarybų susirinkimai. Lėšos naudotos racionaliai, darbo užmokestis išmokėtas visiems darbuotojams laiku, įsigyta baldų, priemonių ugdymui. Pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją kėlė vidutiniškai 42 val. per metus (viso 801 val.). 100 proc. pedagoginių darbuotojų įsivertino savo veiklą.

2024 m. kovo-balandžio mėnesiais atliktas Mokyklos vidaus įsivertinimas. Rezultatai pavišinti Mokyklos internetinėje svetainėje.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti kokybišką inovatyvų ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą	<p>Tobulinamas kokybišką ugdymą užtikrinantis teisinis reglamentavimas.</p> <p>Ugdymo turinys praplėstas inovatyviais ugdymo būdais pasitelkiant STEAM metodus.</p> <p>Sukurtos sąlygos mokytojams bendrauti ir bendradarbiauti.</p> <p>Nemažės priešmokyklinių grupių ugdytinių pasirengimo mokyklai lygis.</p> <p>Stiprės Mokyklos, kaip lietuviškos ikimokyklinio</p>	<p>1. Iki 2024 m. gruodžio 31 d. sukurta ikimokyklinio ugdymo programa „Ąžuoliuko takeliu“.</p> <p>2. 80 proc. mokytojų į savaitinius planus įtrauks STEAM veiklas.</p> <p>3. Dvi ugdytinių grupės ne mažiau kaip kartą per savaitę užsiima robotikos veikla.</p> <p>4. 100 proc. mokytojų, organizuodamos ugdymo procesą, tikslingai ir kryptingai ugdymo procese naudos IKT.</p> <p>5. 80 proc. pedagoginių darbuotojų bent kartą per metus dalinasi patirtimi, mokymuose ir seminaruose įgytomis žiniomis.</p> <p>6. Iki 2024 m. gegužės mėn. atliktas Mokyklos veiklos įsivertinimas.</p> <p>7. Pagrindinį pasirengimo mokyklai lygį pasieks 70 proc. priešmokyklinukų.</p> <p>8. Per metus suorganizuoti ne mažiau kaip du lietuviškumą skatinantys Mokyklos renginiai, į kuriuos įtraukta visa bendruomenė.</p>	<p>1. Įstaigoje atnaujinama ikimokyklinio ugdymo programa. 2023 m. spalio 6 d. Visagino vaikų lopšelio-darželio „Ąžuoliukas“ įsakymu „Dėl darbo grupės ikimokyklinio ugdymo programai parengti sudarymo“ Nr.V-92 sudaryta darbo grupė programai parengti. Programą parengti buvo numatyta iki 2024 m. gruodžio 31 d. 2025 m. sausio 9-10 d. programos rengimo grupė (7 pedagoginiai darbuotojai) dalyvavo mokymuose „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis: mokymai programų rengėjams“. 2025 m. sausio 7 d. įsakymu „Dėl darbo grupės, ikimokyklinio ugdymo programai parengti, sudarymo“ numatytas naujas ikimokyklinio ugdymo programos parengimo terminas – iki 2025 m. balandžio 30 d.</p> <p>2. Visų grupių mokytojos į savaitinius ugdymo(si) planus įtraukia STEAM veiklas.</p> <p>3. „Žvaigždučių“ ir „Nykštukų“ mokytojos 2024 m. lapkričio 18-19 dienomis dalyvavo seminare „Inovatyvių ir</p>

	ugdymo įstaigos, įvaizdis.		<p>kūrybiškų mokymo metodų, naudojant LEGO Education priemones, taikymas ikimokyklinio ugdymo programoje“. Šių ugdytinių grupių mokytojos ne mažiau kaip kartą per savaitę organizuoja robotikos užsiėmimus, varžosi tarpusavyje ir ruošiasi regioninei Robotiada.</p> <p>4. 100 proc. mokytojų, organizuodamos ugdymo procesą, tikslingai ir kryptingai ugdymo procese naudoja IKT. Veiklos planuojamos „Mūsų darželyje“, į ugdymo(si) planus įtraukiami ugdomieji kompiuteriniai žaidimai, veiklos su SMART lenta.</p> <p>5. 80 proc. pedagoginių darbuotojų dalinasi patirtimi -skaitė pranešimą respublikinėje konferencijoje ar metodiniame posėdyje mokykloje, 6 pedagoginiai darbuotojai patirtimi dalinasi su naujai pradėjusiais dirbti darbuotojais (mentorstė).</p> <p>6. Atliktas Mokyklos veiklos įsivertinimas, rezultatai paskelbti internetinėje svetainėje.</p> <p>7. Pagrindinį pasirengimo mokyklai lygį pasiekė virš 80 proc. priešmokyklinukų.</p>
1.2. Užtikrinti kokybišką švietimo pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems ugdytiniais ir jų tėvams bei pedagogams.	<p>Edukacinėmis priemonėmis praturtintas logopedo, socialinio pedagogo, psichologo kabinetai, veiklos.</p> <p>Stiprėjantis darbuotojų ir ugdytinių tėvų palankus požiūris į spec. poreikių turinčių vaikų integraciją į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes ir tarpusavio bendradarbiavimą.</p>	<p>1. Pagalbos mokiniui specialistai (logopedė, psichologė, socialinė pedagogė, specialioji pedagogė) ugdymo(si) veikloje ne mažiau kaip kartą per savaitę naudoja IKT.</p> <p>2. Ugdytinių tėvų apklausos duomenimis, 70 proc. tėvų palankiai vertina specialiųjų poreikių turinčių vaikų integraciją į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes.</p> <p>3. Pedagoginių darbuotojų apklausos duomenimis, 80 proc. pedagoginių darbuotojų palankiai vertina specialiųjų poreikių turinčių vaikų integraciją į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes.</p> <p>4. Du kartus per metus logopedas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas organizuoja mokytojų padėjėjų mokymus (konsultacijas).</p>	<p>1. Logopedė, specialioji pedagogė, socialinė pedagogė bent kartą per savaitę naudoja IKT (kompiuterį, išmaniąją lentą).</p> <p>4. Inicijuoti ir organizuoti mokinio padėjėjų mokymai. Logopedė, specialioji pedagogė, socialinė pedagogė konsultavo mokinio padėjėjas pagal poreikį.</p>
1.3. Kurti	Didėja darbuotojų	1. Parengta ir patvirtinta	1. Pasiiekti susitarimai su profesine sąjunga

<p>sveiką, saugią, estetišką, šiuolaikinius vaiko ugdymosi reikalavimus bei bendruomenės narių poreikius atitinkančią aplinką.</p>	<p>produktyvumas kuriant palankią emocinę aplinką. Pagilintos kompetencijos, stiprinamas bendruomenės bendradarbiavimas.</p>	<p>kasmetinių atostogų, neapmokamų atostogų, profesinės sąjungos papildomų kasmetinių atostogų dienų suteikimo tvarka. Bendri susitarimai suteiks darbuotojams aiškumo, tai prisidės prie mikroklimato gerėjimo. Tvarka bus tvirtinama laikantis informavimo ir konsultavimo procedūrų.</p> <p>2. Atnaujinta psichologinio smurto ir mobingo politika, paskirtas už priešsmurtinę veiklą mokykloje atsakingą darbuotojas. Darbuotojai susipažinę su tvarka, žino, kokius veiksmus turi atlikti, į ką kreiptis patiriant psichologinį smurtą ar mobingą.</p> <p>3. Atlikta darbuotojų psichosocialinių veiksmų, savijautos vertinimo apklausa. Atsižvelgiant į apklausos rezultatus. 80 proc. darbuotojų savo savijautą darbe vertina „gerai“ arba „labai gerai“.</p> <p>4. Iki 2024 m. gruodžio 31 d. Mokyklos lauko teritorijoje įrengta lauko scena, šiltuoju metų laiku joje vyksta Mokyklos renginiai.</p> <p>5. Ne mažiau kaip 10 proc. ugdymo(si) veiklų tinkamu oru vyksta lauke.</p>	<p>dėl papildomų dienų suteikimo.</p> <p>2. 2024-01-09 atnaujinta ir patvirtinta Visagino vaikų lopšelio-darželio „Ąžuoliukas“ psichologinio smurto ir mobingo politika“. Darbuotojai susipažinę su tvarka, žino, kokius veiksmus turi atlikti, į ką kreiptis patiriant psichologinį smurtą ar mobingą. Organizuota paskaita „Mobingas darbo aplinkoje“.</p> <p>3. Siekiant įvertinti darbuotojų savijautą, rugsėjo mėn. atlikta apklausa. Apklausos duomenimis, 90 proc. darbuotojų savo savijautą vertini gerai arba labai gerai.</p> <p>4. Mokyklos lauko teritorijoje įrengta scena.</p> <p>5. Ne mažiau kaip 10 proc. veiklų tinkamu oru vyksta lauke.</p>
<p>1.4. Formuoti palankų „Ąžuoliuko“ vertinimą ir įvaizdį.</p>	<p>Nemažėja ugdytinių skaičius mokykloje..</p>	<p>1. Sukurtas ir internetinėje svetainėje, FB grupėse paviestas video filmukas apie Visagino vaikų lopšelių-darželių „Ąžuoliukas“.</p> <p>2. 2024 m. balandžio mėn. organizuota atvirų durų diena Mokykloje darželių pradedančių lankyti vaikų tėvams.</p>	<p>1. Sukrta ir 2024 m. kovo 12 d. pradėta platinti informacija apie „Ąžuoliuką“. Reklama viešinta mokyklos internetinėje svetainėje, „Ąžuoliuko“ FB grupėje, kitose uždaroje Visagino grupėse.</p> <p>2. 2024 m. balandžio 16 d. organizuota atvirų durų diena mokykloje. Rugsėjo pradžioje organizuotas susirinkimas vaikų, pradėjusių lankyti darželį, tėveliams.</p>
<p>1.5. Stiprinti lietuvių kalbą mokykloje</p>	<p>Stiprės Mokyklos, kaip lietuviškos ikimokyklinio ugdymo įstaigos, įvaizdis</p>	<p>1. Per metus suorganizuoti ne mažiau kaip du lietuviškumą skatinantys Mokyklos renginiai, į kuriuos įtraukta visa bendruomenė.</p> <p>2. Organizuotas papildomas lietuvių kalbos ugdymas (būrelis).</p>	<p>1. Respublikinis lietuvių liaudies šokių ir ratelių festivalis „Suk suk ratelį“ Visagino kultūros centre, renginys „Rudenėlis“ Mokyklos lauko scenoje, Kovo 11-osios renginys Mokyklos salėje (dalyviai-priešmokyklinių grupių ugdytiniai), lietuvių kalbą puoselėjantis renginys – viktorina (dalyviai-priešmokyklinių grupių ugdytiniai), daug lietuviškumą skatinančių, lietuvių kalbą puoselėjančių renginių grupėse.</p>

			2. Organizuotas papildoma kalbos ugdymas – visus metus darželyje veikė būreliai lietuvių kalbos būrelis „Čiauškučiai“, šokių būrelis „Pasagėlė“.
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Užtikrinti kokybišką švietimo pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems ugdytiniams ir jų tėvams bei pedagogams. Neatlikta darbuotojų ir tėvelių apklausa apie specialiųjų poreikių turinčių vaikų integraciją.	Turimų pareigybių skaičiaus nepadengia viso darbų krūvio. Darbuotojų nedarbingumai. Mokykloje atliekamas auditas reikalauja didelių žmogiškųjų resursų.
2.2. Iki 2024 m. gruodžio 31 d. nepatvirtinta ikimokyklinio ugdymo programa.	Mokymai programų rengėjams suorganizuoti 2025 m. pradžioje. Šiuo metu mokymuose dalyvauja 7 Mokyklos pedagoginiai darbuotojai. Ikimokyklinio ugdymo programa rengiama.

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Į Mokyklą pritraukti naujus darbuotojus, esant poreikiui, paskatinti darbuotojus persikvalifikuoti.	Organizuotos 2 pedagoginių darbuotojų atrankos. 5 Mokyklos darbuotojai studijuoja arba persikvalifikuoja. 4 iš jų (2 ikimokyklinio ugdymo mokytojai, logopedė, buhalterė), studijas pradėjo šiais metais.
3.2. Teikti pagalbą naujai pradėjusiems dirbti arba sunkumus patiriantiems pedagogams.	6-iems naujiems arba tiems, kuriems kyla sunkumų, pedagogams paskirti mentorai; Inicijuoti du seminarai motyvacijos tema (lektorės Lidija Laurinčiukienė ir Ona Kavalnienė).
3.3. Stiprinti mokyklos savivaldos institucijų veiklą	2024-02-13 patvirtinta Mokyklos taryba; 2024-10-01 patvirtinta Tėvų taryba; 2024-10-02 patvirtinta Mokytojų taryba. Inicijuoti pirmieji Mokyklos ir tėvų tarybų susirinkimai. Teikti klausimai Mokyklos tarybai, tėvų tarybai ir Mokytojų tarybai svarstymui;
3.5. Užtikrinti efektyvų dokumentų valdymą.	Su mokytojais susitarta dėl sutikimų ir prašymų teikimo per dokumentų valdymo sistemą. Organizuoti mokymai. 80 proc. mokytojų prašymus ir sutikimus teikia per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“ Atrinkta ir apmokyta laikinai sergančią sekretorę pavaduojanti darbuotoja.
3.6. Užtikrinti vaikų ir darbuotojų psichologinį ir fizinį saugumą.	Atnaujintas ir patvirtintas Maitinimo organizavimo aprašas. Patvirtintas Neblaivumo darbe prevencijos įgyvendinimo ir nušalinimo nuo darbo dėl neblaivumo [...] tvarkos aprašas.

	<p>Patvirtintas Darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instrukcijų rengimo ir instruktavimo tvarkos aprašas.</p> <p>Trejų durų tarp grupių ir miegamųjų dūžtantys stiklai pakeisti organiniais stiklais.</p> <p>Parengtas ir patvirtintas vaikų dienos ritmas pagal amžiaus grupes, visuotinių posėdžių metu aptartas vaikų saugumas Mokykloje. Su vaikų tėvais ieškota sprendimų dėl vaikų pietų poilsio organizavimo.</p>
3.7. Lietuvių kalbos „stiprinimas“ Mokykloje:	Skaitymo lietuvių kalba skatinimas – grupių bibliotekėlės atnaujintos 48 naujomis knygomis. Organizuoti lietuvių kalbos savaitės renginiai grupėse, išvykos į bibliotekas.
3.8. Bendradarbiavimo plėtojimas	Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su Zarasų profesinio rengimo centru ir Ignalinos „Šaltinėlio“ mokykla.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4□

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. vadybos tobulinimo
7.2. informacinio raštingumo

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1. Užtikrinti kokybišką inovatyvų ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą	Pedagogų bendradarbiavimo ir kolegialaus mokymosi įgūdžių tobulinimas, siekiant tikslingo mokytojų tobulėjimo.	1. Mokytojai ne mažiau kaip po vieną kartą per metus stebėjo vieni kitų veiklas, jas aptarė, vieni kitiems teikė atgalinį ryšį.
	Lietuvių kalbos populiarinimas.	1. Metodinės veiklos plano viena iš dalių - lietuvių kalbos savaitės renginių planas. Suorganizuota ne mažiau trijų renginių. 2. Savaitiniuose planuose kas savaitę atspindi lietuvių kalbos puoselėjimas per ugdytinių skatinimą skaityti

		<p>lietuvių kalba, bendravimą ir bendradarbiavimą su knygelių autoriais, tėvais ar vyresniais vaikais.</p> <p>3. Organizuoti bent vieni mokymai ar gerosios patirties sklaidos renginys mokytojams apie lietuvių kalbos integraciją į kasdienį ugdymą.</p> <p>4. Sukurta lietuviška kalbinė aplinka Mokykloje (koridoriuose) ir grupėse – vaizdinės priemonės, teminiai kampeliai, kuriuose vaikai natūraliai mokysis žodžių ir frazių.</p>
	Ikimokyklinio ugdymo prieinamumo didinimas.	<p>1. Įgyvendintos 2025 m. projekto „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“ veiklos. Socialinę riziką patiriančių šeimų ugdytiniai aprūpinti reikiamomis priemonėmis.</p> <p>2. Atnaujinta ir patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programa „Ažuoliuko takeliu“.</p>
8.2. Tobulinti veiklos vadybą.	Efektyvinti teisinį reglamentavimą.	<p>1. Atnaujintai ir patobulinta valdymo struktūra įtraukiant savivaldos institucijas.</p> <p>2. Peržiūrėti ir atnaujinti ne mažiau kaip 50 proc. darbuotojų pareigybių aprašymai, suvienodintas pavaldumas organizacinėje struktūroje ir pareigybės aprašymuose, peržiūrėtos ir perskirstytos funkcijos.</p>
	Skatinti tėvų įtraukimą į mokyklos gyvenimą	<p>1. Sudaryta galimybė tėvams praleistų dienų pateisinimus pateikti per elektroninį dienyną „Mūsų darželis“</p> <p>2. Organizuoti ne mažiau kaip du renginiai, kuriuose tiesiogiai dalyvautų ir tėveliai.</p>

8.3. Kurti sveiką, saugią, estetišką, šiuolaikinius vaiko ugdymosi reikalavimus bei bendruomenės narių poreikius atitinkančią aplinką.	Kurti ugdymo(si) kontekstus pagal atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą.	1. Ne mažiau 70 proc. pedagoginių darbuotojų dalyvaus mokymuose, susijusiuose su smurtu, patyčiomis, prevencija. 2. Einamaisiais metais Mokykla priklauso Besimokančių darželių tinklui (Ugdymo meistrai). Žinios ir patirtis 2-3 kartus per metus apmąstomi, reflektuojami metodinės grupės susirinkimų metu. 3. Įkurtas STEAM centras, pradėtos vystyti T (technologijų) veiklos.
--	---	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.liga, nedarbingumas;
9.2.darbuotojų nedarbingumas;
9.3.kitos nenumatytos priežastys

VI SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorės Dianos Tumėnienės 2024 metų veiklą siūlome vertinti kaip atitinkančią lūkesčius, nes švietimo įstaigos vadovas iš esmės įvykdė užduotis, atliko nemažai reikšmingų veiklų. Gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertiname efektyviai.

Mokyklos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Olga Kostygova 2025-02-13
,(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Praėjusių metų užduotys nepilnai įvykdytos, vykdytos papildomos nenustatytos užduotys. 2024 m. veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius.
~~Asagino savivaldybės mēras~~

Erlandas GALAGUZ

(vardas ir pavardė)

(data)

2025-02-13

(į pareigas priimančias asmuo ar jo įgaliotas asmuo)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas ATITINKANTI LŪKESČIUS.

Susipažinau.

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Diana Tumėnienė

(vardas ir pavardė)

(data)

2025-02-13