

**VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBA****SPRENDIMAS****DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS PSICHOAKTYVIŪJŲ MEDŽIAGŲ VARTOJIMO  
PREVENCIJOS KOMISIJOS SUDARYMO IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

Nr.  
Visaginas

Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 4 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, 22 straipsnio 1 dalimi, Pavyzdinių savivaldybių narkotikų kontrolės komisijų nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 8 d. nutarimu Nr. 416 „Dėl Pavyzdinių savivaldybių narkotikų kontrolės komisijų nuostatų patvirtinimo“, 7 ir 12 punktais, Visagino savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Visagino savivaldybės tarybos 2023 m. balandžio 14 d. sprendimu Nr. TS-96 „Dėl Visagino savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 121 punktu, atsižvelgdama į Nacionalinės darbotvarkės narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės, vartojimo prevencijos ir žalos mažinimo klausimais iki 2035 metų įgyvendinimo 2024–2026 metų planą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. gegužės 8 d. nutarimu Nr. 336 „Dėl Nacionalinės darbotvarkės narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės, vartojimo prevencijos ir žalos mažinimo klausimais iki 2035 metų įgyvendinimo 2024–2026 metų plano patvirtinimo“, ir atsižvelgdama į įstaigų pateiktus raštus Nr. (4.10) 2-532, Nr. (4.11 E) 2-901, Nr. 12S-1346, n u s p r e n d ž i a:

1. Sudaryti savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui Visagino savivaldybės psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos komisiją (toliau – komisija) siekiant vykdyti valstybės psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos politiką Visagino savivaldybėje:

- 1.1. Aurimas Gudas – Visagino savivaldybės tarybos narys (komisijos narys);
- 1.2. Dmitrij Ikonikov – Visagino savivaldybės tarybos narys (komisijos narys);
- 1.3. Inga Bernotėnė – Visagino savivaldybės administracijos sveikatos reikalų koordinatorė (komisijos narė);
- 1.4. Agnė Dubakienė – Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos stebėsenos specialistė (komisijos narė);
- 1.5. Monika Gutė – Visagino savivaldybės administracijos Švietimo, sporto ir kultūros skyriaus vedėja (komisijos narė);
- 1.6. Irina Jarec – Visagino savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorė (patarėja) (komisijos narė);
- 1.7. Saulius Klungis – Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Visagino policijos komisariato Veiklos skyriaus viršininkas (komisijos narys);
- 1.8. Danutė Kotovienė – Visagino savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorė (patarėja) (komisijos narė);
- 1.9. Monika Kupstienė – VšĮ Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro direktorė (komisijos narė);
- 1.10. Daiva Mačanienė – Lietuvos probacijos tarnybos Rytų Lietuvos skyriaus specialistė (komisijos narė);
- 1.11. Jūratė Mieželytė – Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Utenos apskrities vaiko teisių apsaugos skyriaus patarėja Visagino mieste (komisijos narė);

1.12. Marius Naruševičius – Visagino savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos ir rinkliavų skyriaus vedėjas (komisijos narys);

1.13. Maksim Paukštė – Visagino savivaldybės jaunimo reikalų tarybos narys (komisijos narys);

1.14. Jelena Petiukevič – Visagino socialinių paslaugų centro Paramos šeimai skyriaus socialinė darbuotoja (komisijos narė).

2. Skirti:

2.1 Komisijos pirmininku – Visagino savivaldybės tarybos narį Aurimą Gudą;

2.2 Komisijos pirmininko pavaduotoju – Visagino savivaldybės tarybos narį Dmirtijų Ikonikovą.

3. Patvirtinti Visagino savivaldybės psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos komisijos nuostatus (pridedama).

4. Pripažinti netekusiu galios Visagino savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 28 d. sprendimą Nr. TS-54 „Dėl Visagino savivaldybės narkotikų kontrolės komisijos sudarymo ir nuostatų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

5. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Visagino savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Erlandas Galaguz

## VISAGINO SAVIVALDYBĖS PSICHOAKTYVIŪJŲ MEDŽIAGŲ VARTOJIMO PREVENCIJOS KOMISIJOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino savivaldybės psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos komisijos (toliau – Komisija) nuostatai reglamentuoja Komisijos uždavinius, funkcijas, teises ir darbo organizavimo tvarką.

2. Šiuose nuostatuose vartojama sąvoka: **psichoaktyviosios medžiagos** – medžiagos, veikiančios centrinę nervų sistemą ir sukeliančios psichikos bei elgesio pokyčius, įskaitant narkotines ir psichotropines medžiagas, alkoholį, tabako ir nikotino gaminius bei kitas priklausomybę sukeliančias medžiagas.

3. Komisija yra nuolatinė komisija, koordinuojanti psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos priemonių įgyvendinimą Visagino savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje.

4. Komisija savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais, taip pat šiais nuostatais, parengtais pagal Pavyzdinius savivaldybių narkotikų kontrolės komisijų nuostatus. Komisiją techniškai aptarnauja Visagino savivaldybės administracija.

### II SKYRIUS KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Pagrindinis Komisijos uždavinys – vykdamas valstybės ir Savivaldybės politiką psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos srityje, koordinuoti psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos priemonių įgyvendinimą Savivaldybės teritorijoje.

6. Įgyvendindama savo pagrindinį uždavinį, Komisija atlieka šias funkcijas:

6.1. gauna informaciją iš savivaldybių ir valstybės institucijų, įstaigų, nevyriausybinių ir tarptautinių organizacijų, Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamento apie psichoaktyviųjų medžiagų vartojimą, prevenciją, gydymą, rehabilitaciją ir kontrolę, bendradarbiauja su jomis;

6.2. organizuoja Savivaldybės ir valstybės institucijoms bei įstaigoms pasitarimus, seminarus ir mokymus aktualiais psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo kontrolės ir prevencijos klausimais;

6.3. analizuoja gaunamus iš suinteresuotų Savivaldybės ir valstybės institucijų bei įstaigų, nevyriausybinių organizacijų statistikos duomenis apie psichoaktyviųjų medžiagų apyvartą ir kontrolę;

6.4. vertina, kaip vykdomos psichoaktyviųjų medžiagų kontrolės, priklausomybių prevencijos priemonės gydymo, švietimo, socialinės rūpybos įstaigose, rūpinasi, kad sergantys priklausomybe nuo psichoaktyviųjų medžiagų pasveiktų ir integruotųsi į visuomenę;

6.5. teikia informaciją ir pasiūlymus psichoaktyviųjų medžiagų kontrolės ir prevencijos klausimais Savivaldybės ir valstybės institucijoms, įstaigoms, visuomenės informavimo priemonėms, nevyriausybiniams organizacijoms, Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamentui;

6.6. rengia psichoaktyviųjų medžiagų kontrolės ir prevencijos Savivaldybės teritorijoje priemonių planą, vykstančių procesų analizę;

6.7. informuoja Savivaldybės tarybą apie savo veiklą ne rečiau kaip kartą per metus.

### **III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS**

7. Komisija turi teisę:

7.1. gauti informaciją jos kompetencijai skirtais klausimais iš savivaldybių ir valstybės institucijų, įstaigų, nevyriausybinių organizacijų, Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamento;

7.2. dalyvauti Savivaldybės ir šalies renginiuose psichoaktyviųjų medžiagų kontrolės ir prevencijos klausimais;

7.3. kviešti kitų savivaldybės teritorijoje esančių institucijų, įstaigų, organizacijų atstovus sprendžiamoms problemoms nagrinėti;

7.4. teikti pasiūlymus, rekomendacijas, kaip gerinti psichoaktyviųjų medžiagų kontrolę, prevenciją ir rehabilitaciją savivaldybės teritorijoje.

### **IV SKYRIUS KOMISIJOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS**

8. Komisijos sudėtį savivaldybės tarybos laikotarpiui tvirtina, keičia Savivaldybės taryba, kuri taip pat skiria pirmininką ir pirmininko pavaduotoją. Savivaldybės taryba įgalioja Komisijos pirmininką pasirašyti raštus Komisijos kompetencijai skirtais klausimais.

9. Komisijos posėdžiai protokoluoja. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos sekretorius.

10. Komisijos protokolai registruojami Visagino savivaldybės administracijos informacinėje dokumentų valdymo sistemoje.

11. Savivaldybės tarybos komisijų posėdžių metu daromas garso ir vaizdo įrašas. Komisijų posėdžiai, išskyrus komisijų uždarus posėdžius, transliuojami tiesiogiai ir komisijų posėdžių garso ir vaizdo įrašai Dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka saugomi informacinėse laikmenose ir skelbiami viešai reglamento nustatyta tvarka savivaldybės interneto svetainėje.

12. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 10 Savivaldybės ir valstybės institucijų bei įstaigų pasiūlytų atstovų. Komisijos nariai yra sveikatos, švietimo, socialinių įstaigų, vaiko teisių apsaugos tarnybos, Savivaldybės administracijos švietimo padalinio, policijos, nevyriausybinių organizacijų ar institucijų, galinčių atlikti psichoaktyviųjų medžiagų kontrolę, organizuoti gydymą, rehabilitaciją, vykdyti psichoaktyviųjų medžiagų prevenciją bendruomenėje, atstovai, taip pat kiti specialistai.

13. Komisijos narys, negalintis atvykti į posėdį, apie tai ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki Komisijos posėdžio turi pranešti Komisijos sekretoriui arba Komisijos pirmininkui elektroniniu paštu, raštu ar telefonu. Komisijos narys, negalintis dalyvauti posėdyje, turi teisę, susipažinęs su pateikta medžiaga, iš anksto raštu ar elektroniniu paštu balsuoti dėl kiekvieno posėdžio darbotvarkės klausimo. Komisijos nario balsavimas iš anksto įskaitomas į posėdžio kворumą ir balsavimo rezultatus. Komisijos posėdžiuose balsavimui pateikiami tik tie klausimai, kurie iš anksto buvo pateikti Komisijos nariams posėdžio darbotvarkėje.

14. Jei Komisijos narys atsistatydina, yra atšaukiamas, negali eiti Komisijos nario pareigų dėl ligos ar miršta ir Komisijos kadencija yra nepasibaigusi, iki Komisijos kadencijos pabaigos institucija ar organizacija, kurios atstovas atsistatydino, buvo atšauktas, nebegali eiti Komisijos nario pareigų dėl ligos ar mirė, deleguoja naują Komisijos narį.

15. Komisijos pirmininkas:

15.1. organizuoja Komisijos darbą ir atsako už jos veiklą;

15.2. pirmininkauja Komisijos posėdžiuose;

15.3. gali pareikalauti savo vardu informacijos iš įstaigų ir organizacijų, susijusių su Komisijos darbu;

15.4. šaukia Komisijos posėdžius, ruošia posėdžių darbotvarkę;

15.5. informuoja Savivaldybės tarybą apie psichoaktyviųjų medžiagų kontrolę ir prevenciją.

16. Jeigu Komisijos pirmininko nėra, jo pareigas eina Komisijos pirmininko pavaduotojas.

17. Posėdžių sekretorius yra Savivaldybės administracijos darbuotojas, kurį įsakymu skiria Savivaldybės administracijos direktorius. Posėdžių sekretorius nėra Komisijos narys. Jis atsakingas už posėdžių organizavimą, protokoluoja posėdžius, kartu su Komisijos pirmininku pasirašo posėdžių protokolus, rengia Komisijos dokumentus, atlieka kitus organizacinio pobūdžio veiksmus, susijusius su Komisijos veikla.

18. Komisijos nariams apie posėdį elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio praneša Komisijos sekretorius, kuris kartu su pranešimu Komisijos nariams pateikia posėdžio darbotvarkės projektą ir medžiagą numatomais svarstyti klausimais.

19. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių Savivaldybės tarybos komisijos posėdis gali vykti nuotoliniu būdu ar mišriuoju būdu. Sprendimą organizuoti posėdį nuotoliniu būdu arba mišriuoju būdu priima komisijos pirmininkas savo iniciatyva arba gavęs komisijos nario prašymą dalyvauti posėdyje nuotoliniu būdu. Apie priimtą sprendimą komisijos posėdį organizuoti nuotoliniu būdu arba mišriuoju būdu nedelsiant elektroninių ryšių priemonėmis turi būti pranešta komisijos nariams ir kitiems posėdžio dalyviams. Mišriuoju būdu organizuojamame posėdyje kiti komisijos nariai ir kiti posėdžio dalyviai savo pasirinkimu gali dalyvauti nuotoliniu būdu arba atvykę į komisijos posėdžių salę. Komisijos posėdžiai nuotoliniu būdu arba mišriuoju būdu vykti negali, jeigu tam raštu prieštarauja daugiau kaip pusė visų komisijos narių išskyrus atvejus kurie numatyti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 22 straipsnio 8 dalyje. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai (laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš, taip pat kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš ir susilaikiusių kartu sudėjus), balsuojama dar kartą. Jeigu balsavus dar kartą balsai pasiskirsto po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas. Apie tai turi būti pažymėta posėdžio protokole.

20. Spręsdami klausimus, susijusius su asmens sveikatos priežiūra, Komisijos nariai privalo laikytis medicinos etikos ir asmens medicininės paslapties konfidencialumo reikalavimų, socialinio darbo etikos, kitų principų, nežeminančių žmogaus orumo ir bendrųjų etikos normų.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Nuostatai gali būti keičiami ir / ar papildomi, pripažįstami netekusiais galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

22. Komisijos veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, susirašinėjimo medžiaga, kiti dokumentai) saugomi Savivaldybės administracijoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

---

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Visagino savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Visagino savivaldybės psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos komisijos sudarymo ir nuostatų patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-04-16 Nr. TS-41
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Erlandas Galaguz Savivaldybės meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-04-17 09:14
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-04-17 09:15
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	SK ID Solutions EID-Q 2021E
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-04-04 11:31 - 2030-04-04 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	TS-41 priedas.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20260413.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-04-22)
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-04-22 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“