



VISAGINO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL KREIPIMOSI DĖL PAGALBOS PINIGŲ SKYRIMO IR IŠMOKĖJIMO PROCEDŪRŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. birželio ____ d. Nr. PV-E-____
Visaginas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi ir 27 straipsnio 2 dalies 31 punktu ir 2¹ dalimi, Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. A1-397 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“, vykdydamas Visagino savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo, patvirtinto Visagino savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. TS-198 „Dėl Visagino savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“, 51¹ punktą:

1. T v i r t i n u Kreipimosi dėl pagalbos pinigų skyrimo ir išmokėjimo procedūrų tvarkos aprašą (pridedama).
2. N u s t a t a u, kad šis potvarkis įsigalioja 2025 m. liepos 1 d.
3. P a v e d u:
 - 3.1. šio potvarkio vykdymo kontrolę Visagino savivaldybės administracijos direktoriui;
 - 3.2. Visagino savivaldybės administracijos Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyriui šį potvarkį paskelbti Teisės aktų registre ir savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Erlandas Galaguz

KREIPIMOSI DĖL PAGALBOS PINIGŲ SKYRIMO IR IŠMOKĖJIMO PROCEDŪRŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kreipimosi dėl pagalbos pinigų skyrimo ir išmokėjimo procedūrų tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato prašymų pagalbos pinigams gauti teikimą, pagalbos pinigų skyrimo ir mokėjimo tvarką Visagino savivaldybėje (toliau – Savivaldybė).

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu (toliau – Socialinių paslaugų įstatymas), Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. A1-397 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Visagino savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Visagino savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. TS-198 „Dėl Visagino savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Visagino savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašas).

3. Pagalbos pinigai mokami iš Savivaldybės biudžeto lėšų, kurios kiekvienais metais numatomos Savivaldybės biudžete ir Savivaldybės strateginio veiklos plano Socialinės paramos programoje (06).

4. Pagalbos pinigai gali būti skiriami:

4.1. asmeniui (šeimai), kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybių suteikti bendrųjų socialinių paslaugų, socialinės priežiūros paslaugų ir šias paslaugas asmeniui (šeimai) veiksmingiau organizuoti pinigais;

4.2. budintiems ir nuolatiniais globotojams per globos centrą už vaikų priežiūrą ar globą (rūpybą);

4.3. vaikus globojančiai (rūpinančiai) šeimai, šeimynai (toliau – globėjai (rūpintojai)).

5. Pagalbos pinigus moka:

5.1. Tvarkos aprašo 4.1 papunktyje nustatytu atveju, atsižvelgiant į teikiamų socialinių paslaugų pobūdį, Savivaldybės socialinių paslaugų įstaiga, kurios socialinis darbuotojas Savivaldybės mero nustatyta tvarka vertina asmens (šimos) socialinių paslaugų poreikį, Savivaldybės socialinių paslaugų įstaigos nustatyta tvarka;

5.2. Tvarkos aprašo 4.2 papunktyje nustatytu atveju, Visagino šeimos ir vaiko gerovės centras budinčio globotojo, nuolatinio globotojo tarpusavio Bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartyse nustatyta tvarka;

5.3. Tvarkos aprašo 4.3 papunktyje nustatytu atveju, Savivaldybės administracija.

6. Tvarkos aprašu privalo vadovautis Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius (toliau – Socialinės paramos skyrius), Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius (toliau – Apskaitos skyrius), Savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyrius (toliau – Finansų ir biudžeto skyrius), Visagino šeimos ir vaiko gerovės centras, Visagino socialinių paslaugų centras, vaikus globojančios (rūpinančios) šeimos, šeimynos, kurių buveinė įregistruota Savivaldybės teritorijoje arba su kuriais Savivaldybės administracija yra sudariusi paslaugų pirkimo sutartį.

II SKYRIUS

KREIPIMASIS DĖL PAGALBOS PINIGŲ

7. Į Socialinės paramos skyrių dėl pagalbos pinigų (piniginės išmokos) skyrimo kreipiasi globėjai (rūpintojai):

7.1. deklaravę gyvenamąją vietą ar įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Savivaldybėje ir (arba) nedeklaravę gyvenamosios vietos ir neįtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Savivaldybėje, tačiau faktiškai gyvena Savivaldybės teritorijoje (toliau – globėjai (rūpintojai), gyvenantys Savivaldybės teritorijoje);

7.2. kitose savivaldybėse gyvenamąją vietą deklaravę ar įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą toje savivaldybėje, jeigu vaikui laikinoji globa (rūpyba) nustatyta Savivaldybės institucijos sprendimu arba nuolatinė globa (rūpyba) be tėvų globos likusiam vaikui, kurio gyvenamoji vieta iki nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo buvo deklaruota Savivaldybės teritorijoje – teismo sprendimu (nutartimi) (toliau – globėjai (rūpintojai), gyvenantys kitose savivaldybėse);

8. Tvarkos aprašo 7 punkte nurodyti asmenys, kreipdamiesi dėl pagalbos pinigų skyrimo, Socialinės paramos skyriui pateikia prašymą pagalbos pinigams už vaiko globą (rūpybą) gauti (Tvarkos aprašo priedas) (toliau – prašymas) bei kitus dokumentus (priklausomai nuo aplinkybių), būtinus pagalbos pinigams (piniginei išmokai) skirti:

8.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

8.2. dokumentus, patvirtinančius laikinosios ar nuolatinės globos (rūpybos) nustatymą;

8.3. globėjai (rūpintojai), gyvenantys Savivaldybės teritorijoje ir globojantys (rūpinantys) vaiką, kuriam laikinoji globa (rūpyba) nustatyta ne Savivaldybės institucijų sprendimu arba nuolatinė globa (rūpyba) be tėvų globos likusiam vaikui, kurio gyvenamoji vieta iki nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo buvo deklaruota ne Savivaldybės teritorijoje, pateikia pažymą, patvirtinančią, kad pagalbos pinigai (piniginė išmoka) toje savivaldybėje, iš kurios atvyko globojamas (rūpinamas) vaikas, nemokami;

8.4. globėjai (rūpintojai), gyvenantys kitose savivaldybėse ir globojantys (rūpinantys) vaiką, kuriam laikinoji globa (rūpyba) nustatyta Savivaldybės institucijų sprendimu arba nuolatinė globa (rūpyba) be tėvų globos likusiam vaikui, kurio gyvenamoji vieta iki nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo buvo deklaruota Savivaldybės teritorijoje, pateikia pažymą, patvirtinančią, kad pagalbos pinigai (piniginė išmoka) jų gyvenamosios vietos savivaldybėje nemokami;

8.5. šeimos registracijos dokumentus;

8.6. pagalbos pinigų gavėjo atsiskaitomąją sąskaitą Lietuvos Respublikos teritorijoje esančiame banke ar banko skyriuje.

9. Prašymas ir dokumentai gali būti pateikti per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo naudojant pašto tinklą informacinę sistemą, elektroniniu paštu, pašto siunta, atvykus į Socialinės paramos skyrių asmeniškai arba per atstovą.

10. Jeigu prašymas ir dokumentai teikiami:

10.1. elektroninių ryšių priemonėmis per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo naudojant pašto tinklą informacinę sistemą, kuri leidžia nustatyti asmens tapatybę, prašymą ir dokumentus (teikiančio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija neteikiama);

10.2. elektroniniu paštu, prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB, nustatytus kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus, prašymą ir dokumentus (teikiančio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija neteikiama);

10.3. pašto siunta, prie prašymo turi būti pridedami visų reikiamų dokumentų originalai arba jų kopijos, patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka (įskaitant asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją);

10.4. asmeniškai atvykus į Socialinės paramos skyrių, padaromos pridedamų dokumentų kopijos (išskyrus Lietuvos Respublikos piliečių pasus ir asmens tapatybę patvirtinančias korteles), dokumentai grąžinami juos pateikusiam asmeniui;

10.5. per atstovą, pateikiamas notaro ar kito asmens, įgalioto atlikti notarinius veiksmus, patvirtintas įgaliojimas arba jo kopija, patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka, arba informacinių technologijų priemonėmis sudaryto įgaliojimo, užregistruoto Įgaliojimų registre, kopija.

11. Prašymai registruojami Socialinių išmokų apskaitos informacinėje sistemoje „Parama“ (toliau – sistema „Parama“).

III SKYRIUS PAGALBOS PINIGŲ SKYRIMAS

12. Socialinės paramos skyrius, priėmęs prašymą ir visus reikalingus dokumentus pagalbos pinigams skirti, per mėnesį:

12.1. patikrina prašyme ir pateiktuose dokumentuose nurodytų duomenų tikrumą bei kitus pagalbos pinigams skirti reikalingus duomenis Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (toliau – SPIS), sistemoje „Parama“ ir kituose turimuose registruose bei valstybės informacinėse sistemose, išsaugo reikiamų duomenų išrašus sistemoje „Parama“, prašyme nurodytus duomenis įrašo į sistemą „Parama“;

12.2. vadovaudamasis Visagino savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo ir šio Tvarkos aprašo nuostatomis nustato teisę į pagalbos pinigus ir jų skyrimo laikotarpį;

12.3. rengia ir tvirtina sistemoje „Parama“ sprendimų pagalbos pinigams skirti arba neskirti projektus;

12.4. rengia ir per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos prašyme nurodytu būdu išsiunčia pranešimą apie priimtą sprendimą (jeigu priimtas sprendimas neskirti pagalbos pinigų, pranešime nurodoma neskyrimo priežastis), nuroydamas sprendimo apskundimo tvarką ir terminus. Sprendimo nuorašas siunčiamas tik asmens prašymu;

12.5. sistemoje „Parama“ formuoja mokėjimo dokumentų rinkmenas ir perduoda jas Apskaitos skyriui Tvarkos aprašo 17 punkte nustatyta tvarka.

13. Sprendimus dėl pagalbos pinigų skyrimo, neskyrimo ar mokėjimo nutraukimo, dėl pagalbos pinigų permokų nustatymo ir jų grąžinimo ar išskaičiavimo (įskaitant pasirašymą) priima Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

14. Globėjui (rūpintojui) ar šeimynos dalyviui pagalbos pinigai (piniginė išmoka) skiriami nuo globos (rūpybos) nustatymo dienos, iki atsiranda aplinkybių, turinčių įtakos pagalbos pinigų (piniginės išmokos) dydžio pasikeitimui ar mokėjimo nutraukimui.

15. Pagalbos pinigai (piniginė išmoka) grąžinami nuo teisės juos gauti atsiradimo dienos, bet ne daugiau kaip už 12 praėjusių mėnesių.

16. Jei vaikas, sulaukęs pilnametystės, mokosi pagal bendrojo ugdymo programą (įskaitant ir profesinio mokymo įstaigose besimokančius pagal bendrojo ugdymo programą ir pagal bendrojo ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa) ar studijuoja aukštojoje mokykloje pagal nuolatinės studijų formos programą, buvęs globėjas (rūpintojas) ar šeimynos atstovas gali kreiptis Tvarkos aprašo 7 punkte nustatyta tvarka į Socialinės paramos skyrių dėl pagalbos pinigų (piniginės išmokos) skyrimo buvusio globotinio (rūpintinio) mokymosi šioje įstaigoje laikotarpiu, bet ne ilgiau, nei iki jam sukaks 24 metai. Pagalbos pinigai (piniginė išmoka) skiriami nuo buvusio globotinio (rūpintinio) pilnametystės (bet ne daugiau kaip už 12 praėjusių mėnesių) iki einamųjų mokslo metų pabaigos.

IV SKYRIUS PAGALBOS PINIGŲ MOKĖJIMAS

17. Socialinės paramos skyrius 1 kartą per mėnesį (iki 20 mėnesio kalendorinės dienos) per Dokumentų valdymo sistemą „Kontora“ perduoda Apskaitos skyriui žiniaraščius apie globėjui (rūpintojui) ar šeimos dalyviui paskirtus išmokėti pagalbos pinigus už praėjusį ir ankstesnius mėnesius.

18. Pagalbos pinigai globėjui (rūpintojui) ar šeimos dalyviui išmokami už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 25 dienos, lėšas pervedant į globėjo (rūpintojo) ar šeimos (šeimos dalyvio) atsiskaitomąją sąskaitą Lietuvos Respublikos teritorijoje esančiame banke ar banko skyriuje.

19. Paskirti už praėjusį mėnesį pagalbos pinigai, suderinus su Apskaitos skyriumi jų išmokėjimo galimybę, gali būti išmokami vardiniu pavedimu, pervedant lėšas į pagalbos pinigų gavėjo atsiskaitomąją sąskaitą Lietuvos Respublikos teritorijoje esančiame banke ar banko skyriuje.

20. Apskaitos skyrius kontroliuoja mokėjimų įvykdymą ir, gavęs informaciją apie neišskaitytus pagalbos pinigus į gavėjų sąskaitas, nedelsdamas elektroniniu paštu socparama@visaginas.lt informuoja Socialinės paramos skyrių.

21. Socialinės paramos skyrius, gavęs Tvarkos aprašo 20 punkte nurodytą informaciją, aiškinasi neišskaitymo priežastis. Jei per vieną darbo dieną nėra galimybės nustatyti pagalbos pinigų neišskaitymo į sąskaitą priežasties (pvz., nepavyko su pareiškėju susisiekti telefonu ar elektroniniu paštu ir pan.), Socialinės paramos skyrius per 3 darbo dienas raštu ar elektroniniu paštu informuoja globėją (rūpintoją) ar šeimos dalyvį apie neišskaitytą į jo sąskaitą išmoką, nurodydamas neišskaitymo priežastį.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Sprendimai dėl pagalbos pinigų skyrimo ar neskyrimo (nutraukimo, permokos nustatymo) gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

23. Valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, už šio Tvarkos aprašo nuostatų nesilaikymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Socialinės paramos skyrius pagalbos pinigų skyrimo ir priskyrimo duomenis suveda į sistemą „Parama“, kurios duomenys perduodami į SPIS. Apskaitos skyrius pagalbos pinigų apskaitą tvarko finansinės apskaitos programoje „Finas“.

25. Pagalbos pinigų teikimo dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

26. Darbuotojai, vykdydami šio Tvarkos aprašo nuostatas, privalo asmens duomenis tvarkyti vadovaudamiesi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis bei Asmens duomenų tvarkymo Visagino savivaldybės administracijoje taisyklėmis, patvirtintomis Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

27. Pasikeitus Tvarkos aprašo nuostatomis, taikomos pasikeitusio Tvarkos aprašo nuostatos.

28. Šis Tvarkos aprašas keičiamas Visagino savivaldybės mero potvarkiu.

Kreipimosi dėl pagalbos pinigų skyrimo
ir išmokėjimo procedūrų tvarkos aprašo
priedas

(Prašymo forma)

**ASMENS, KURIS KREIPIASI DĖL PAGALBOS PINIGŲ UŽ VAIKO GLOBĄ
(RŪPYBĄ)¹**

Vardas

Pavardė

Asmens kodas

¹ Jei kreipiasi fizinio asmens įgaliotas asmuo, įrašomi atstovaujamojo duomenys. Jei kreipiasi juridinio asmens įgaliotas asmuo, įrašomi įgalioto asmens duomenys.

Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas	Deklaravimo data
	Telefonas
Faktinės gyvenamosios vietos adresas	Įrašymo į apskaitą data
	Telefonas

Juridinio asmens pavadinimas	Kodas
Buveinės adresas	Telefono Nr.
	El. pašto adresas

Pareiškėjas (reikiamą variantą pažymėkite x):

- ☐ pagalbos (rūpintojas)
☐ buvęs globėjas (rūpintojas)
☐ šeimos narys

Visagino savivaldybės administracijos
Socialinės paramos skyriui

PRAŠYMAS PAGALBOS PINIGAMS GAUTI

20 __ m. _____ d.

Prašau skirti (tęsti):

- ☐ pagalbos pinigus (piniginę išmoką) už globojamą vaiką (-us) nuo 20__ m. _____ d.;
- ☐ pagalbos pinigus (piniginę išmoką) už pilnametį asmenį nuo 20__ m. _____ d.

1. DUOMENYS APIE GLOBOTINIUS (RŪPINTINIUS):

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Asmens kodas, jo nesant – gimimo data	Globos (rūpybos) forma	Mokymo įstaiga (jei mokosi)

2. PAPILDOMA INFORMACIJA

2.1. Ar dėl pagalbos pinigų kreipiatės pirmą kartą?

☐ Taip ☐ Ne

2.2. Ar gaunate pagalbos pinigus iš kitos savivaldybės?

☐ Taip ☐ Ne

PAGALBOS PINIGUS MOKĖTI Į SĄSKAITĄ:

(banko pavadinimas, jo filialo (skyriaus) pavadinimas, banko kodas)

Sąskaitos numeris (20 simbolių):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

INFORMACIJĄ APIE PRIIMTUS SPRENDIMUS DĖL PAGALBOS PINIGŲ SKYRIMO IR MOKĖJIMO PRAŠAU TEIKTI (nurodyti vieną iš būdų x):

☐ paštu, korespondencijos adresas _____;

☐ elektroniniu paštu, el. p. adresas _____

3. PATVIRTINU, kad pateikta informacija yra teisinga.

4. ĮSIPAREIGOJU ne vėliau kaip per mėnesį pranešti apie atsiradusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į pagalbos pinigus:

- globojamas (rūpinamas) vaikas suimtas, atlieka su laisvės atėmimu susijusią bausmę, jam paskirtos priverčiamosios stacionarinio stebėjimo specializuotose psichikos sveikatos priežiūros įstaigose medicinos priemonės, paskelbta jo paieška ar jis teismo pripažintas nežinia kur esančiu, kol neišnyksta nurodytos aplinkybės;
- globojamas (rūpinamas) vaikas apgyvendintas valstybės ar savivaldybės finansuojamoje įstaigoje, socializacijos centre, mokyklos bendrabutyje ir jeigu jam yra teikiamas išlaikymas (nemokamai gauna nakvynę ir maistą ir kitas paslaugas);
- jeigu yra nustatyta vaiko laikinoji priežiūra globėjų (rūpintojų) prašymu;
- jei vaiko globėjas (rūpintojas) deklaravo savo gyvenamąją vietą kitoje valstybėje ir / ar išvyko gyventi į kitą valstybę;
- jeigu buvęs globotinis (rūpintinis), kuriam daugiau kaip 18 metų, nebesimoko;
- jeigu pagalbos pinigai vaiko globėjui (rūpintojui), šeimos dalyviui yra paskirti ir mokami kitoje savivaldybėje;
- rūpinamam vaikui tapus emancipuotu, panaikinus globą (rūpybą), nušalinus globėją (rūpintoją) nuo globėjo (rūpintojo) pareigų, globojamo (rūpinamo) vaiko mirties atveju ir pan.).

Pagalbos pinigų mokėjimas nutraukiamas, kai:

- globojamas (rūpinamas) vaikas suimtas, atlieka su laisvės atėmimu susijusią bausmę, jam paskirtos priverčiamosios stacionarinio stebėjimo specializuotose psichikos sveikatos priežiūros įstaigose medicinos priemonės, paskelbta jo paieška ar jis teismo pripažintas nežinia kur esančiu, kol neišnyksta nurodytos aplinkybės;
- globojamas (rūpinamas) vaikas apgyvendintas valstybės ar savivaldybės finansuojamoje įstaigoje, socializacijos centre, mokyklos bendrabutyje ir jeigu jam yra teikiamas išlaikymas (nemokamai gauna nakvynę ir maistą ir kitas paslaugas);
- jeigu yra nustatyta vaiko laikinoji priežiūra globėjų (rūpintojų) prašymu;
- vaiko globėjas (rūpintojas), šeimos dalyvis deklaravo savo gyvenamąją vietą kitoje valstybėje ir / ar išvyko gyventi į kitą valstybę;
- jeigu buvęs globotinis (rūpintinis), kuriam daugiau kaip 18 metų, nebesimoko;
- gavus iš Tarnybos informaciją dėl globojamo (rūpinamo) vaiko apsaugos poreikio nustatymo ir vienos iš vaiko laikinosios priežiūros priemonių, nurodytų Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 36⁴ straipsnio 1 dalyje, taikymo;

- nustačius, kad pagalbos pinigai naudojami ne pagal Visagino savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo, patvirtinto Visagino savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. TS-198 „Dėl Visagino savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“, 49 punkte nurodytą paskirtį;
- globėjui (rūpintojui), šeimos dalyviui atsisakius sudaryti galimybes vykdyti pagalbos pinigų panaudojimo tikrinimą;
- rūpinamam vaikui tapus emancipuotu, panaikinus globą (rūpybą), nušalinus globėją (rūpintoją) nuo globėjo (rūpintojo) pareigų, globojamo (rūpinamo) vaiko ar jį globojančio asmens mirties atveju ir pan.);
- gavus motyvuotą Visagino šeimos ir vaiko gerovės centro Globos centro teikimą dėl pagalbos pinigų mokėjimo nutraukimo.

5. ŽINAU IR SUTINKU:

- 5.1. kad pagalbos pinigų mokėjimo tikslais apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis iš kitų institucijų bus renkama informacija, reikalinga pagalbos pinigams skirti, ir kad duomenys apie skirtus pagalbos pinigus teikiami kitoms institucijoms;
- 5.2. pagalbos pinigus panaudoti pagal tikslinę paskirtį;
- 5.3. pateikti Socialinės paramos skyriui dokumentus ir duomenis, įrodančius teisę gauti pagalbos pinigus;
- 5.4. kad nuslėpęs ar pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus pagalbos pinigams teikti, ir permokos atveju turėsiu grąžinti savivaldybei neteisėtai gautus pagalbos pinigus arba nustatyta permoka bus išieškotos įstatymų nustatyta tvarka.

6. ESU INFORMUOTAS, KAD:

- 6.1. prašyme pateiktų asmens duomenų valdytoja: Visagino savivaldybės administracija, kodas 188711925, Parko g. 14, Visaginas, visaginas@visaginas.lt;
- 6.2. asmens duomenų tvarkymo tikslas: išnagrinėti prašymą dėl pagalbos pinigų gavimo;
- 6.3. asmens duomenys saugomi ne ilgiau negu 5 metus, išskyrus, kai ilgesnį terminą nustato teisės aktai;
- 6.4. asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktu, t. y. vykdant teisinę prievolę;
- 6.5. asmens duomenys bus pateikti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai;
- 6.6. asmens duomenys gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, kai tokių duomenų pateikimas yra privalomas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 6.7. Savivaldybės administracijos sprendimai dėl pagalbos pinigų skyrimo ar neskystimo gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka (Lietuvos administracinių ginčų komisijai ir jos teritoriniams padaliniais arba administraciniam teismui);
- 6.8. turiu teisę raštu arba el. paštu visaginas@visaginas.lt kreipdamasis į duomenų valdytoją prašyti:
 - 6.8.1. leisti susipažinti su savo asmens duomenimis;
 - 6.8.2. juos ištaisyti arba ištrinti, arba apriboti jų tvarkymą;
 - 6.8.3. pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, ada@ada.lt).

7. PATEIKIU asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą: pasą / asmens tapatybės kortelę (*pabraukti*).

8. PATVIRTINU, KAD INFORMACINĮ LAPELĮ GAVAU _____
(pareiškėjo parašas)

9. PRIDEDAMA* (*pažymėti pridedamus dokumentus x*):

- ☐ 9.1. Pažyma iš mokymo įstaigų, kai asmuo mokosi, ____ lapų.
- ☐ 9.2. Dokumento, patvirtinančio laikinosios ar nuolatinės globos nustatymą, kopija, __ lapų.

☐ 9.3. Šeimynos registracijos dokumento kopija, ____ lapų.

☐ 9.4. Kiti _____

** Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų*

Pareiškėjas (įgaliotas asmuo) (pabraukti) _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Bylos Nr. _____

Prašymas pagalbos pinigams gauti gautas: _____ Nr. _____
(gavimo data)

☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai

☐ Nepateikti reikalingi dokumentai

Nepateikti dokumentai	Pateikimo data	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Prašymą ir dokumentus priėmė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Informacinis lapelis, kuris įteikiamas
įregistravus prašymą pagalbos pinigams gauti

INFORMACINIS LAPELIS

(asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas, pavardė)

Prašymas pagalbos pinigams gauti priimtas:
 _____ Nr. _____;
 (gavimo data)

☐ pateikti visi reikalingi dokumentai pagalbos pinigams gauti;
☐ nepateikti reikalingi dokumentai pagalbos pinigams gauti:

Eil. Nr.	Nepateikti dokumentai	Pateikti iki

Nepateikus reikalingų dokumentų per mėnesį nuo prašymo pateikimo dienos, prašymas bus laikomas nepateiktu.

Prašymą ir dokumentus priėmė

_____ (pareigų pavadinimas) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)

BŪTINA ŽINOTI

Globėjas (rūpintojas), buvęs globėjas (rūpintojas) šeimynos dalyvis privalo nedelsiant pranešti kai:

- globojamas (rūpinamas) vaikas suimtas, atlieka su laisvės atėmimu susijusią bausmę, jam paskirtos priverčiamosios stacionarinio stebėjimo specializuotose psichikos sveikatos priežiūros įstaigose medicinos priemonės, paskelbta jo paieška ar jis teismo pripažintas nežinia kur esančiu, kol neišnyksta nurodytos aplinkybės;

- globojamas (rūpinamas) vaikas apgyvendintas valstybės ar savivaldybės finansuojamoje įstaigoje, socializacijos centre, mokyklos bendrabutyje ir jeigu jam yra teikiamas išlaikymas (nemokamai gauna nakvynę ir maistą ir kitas paslaugas);

- jeigu yra nustatyta vaiko laikinoji priežiūra globėjų (rūpintojų) prašymu;

- jei vaiko globėjas (rūpintojas) deklaruavo savo gyvenamąją vietą kitoje valstybėje ir / ar išvyko gyventi į kitą valstybę;

- jeigu buvęs globotinis (rūpintinis), kuriam daugiau kaip 18 metų, nebesimoko;

- jeigu pagalbos pinigai vaiko globėjui (rūpintojui), šeimos dalyviui yra paskirti ir mokami kitoje savivaldybėje;

- rūpinamam vaikui tapus emancipuotu, panaikinus globą (rūpybą), nušalinus globėją (rūpintoją) nuo globėjo (rūpintojo) pareigų, globojamo (rūpinamo) vaiko mirties atveju ir pan.).

Pagalbos pinigų mokėjimas nutraukiamas, kai:

- globojamas (rūpinamas) vaikas suimtas, atlieka su laisvės atėmimu susijusią bausmę, jam paskirtos priverčiamosios stacionarinio stebėjimo specializuotose psichikos sveikatos priežiūros

įstaigose medicinos priemonės, paskelbta jo paieška ar jis teismo pripažintas nežinia kur esančiu, kol neišnyksta nurodytos aplinkybės;

- globojamas (rūpinamas) vaikas apgyvendintas valstybės ar savivaldybės finansuojamoje įstaigoje, socializacijos centre, mokyklos bendrabutyje ir jeigu jam yra teikiamas išlaikymas (nemokamai gauna nakvynę ir maistą ir kitas paslaugas);

- jeigu yra nustatyta vaiko laikinoji priežiūra globėjų (rūpintojų) prašymu;

- vaiko globėjas (rūpintojas), šeimos dalyvis deklaruoja savo gyvenamąją vietą kitoje valstybėje ir / ar išvyko gyventi į kitą valstybę;

- jeigu buvęs globotinis (rūpintinis), kuriam daugiau kaip 18 metų, nebesimoko;

- gavus iš Tarnybos informaciją dėl globojamo (rūpinamo) vaiko apsaugos poreikio nustatymo ir vienos iš vaiko laikinosios priežiūros priemonių, nurodytų Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 36⁴ straipsnio 1 dalyje, taikymo;

- nustačius, kad pagalbos pinigai naudojami ne pagal Visagino savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo, patvirtinto Visagino savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. TS-198 „Dėl Visagino savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“, 49 punkte nurodytą paskirtį;

- globėjui (rūpintojui), šeimos dalyviui atsisakius sudaryti galimybes vykdyti pagalbos pinigų panaudojimo tikrinimą;

- rūpinamam vaikui tapus emancipuotu, panaikinus globą (rūpybą), nušalinus globėją (rūpintoją) nuo globėjo (rūpintojo) pareigų, globojamo (rūpinamo) vaiko ar jį globojančio asmens mirties atveju ir pan.);

- gavus motyvuotą Visagino šeimos ir vaiko gerovės centro Globos centro teikimą dėl pagalbos pinigų mokėjimo nutraukimo.

Pagalbos pinigais gali būti apmokamos išlaidos, susijusios su globotinio (rūpintinio) poreikiais ir skirtos:

- neformaliam ugdymui (socialinių įgūdžių, gebėjimų ugdymui, saviraiškos skatinimui, fiziniam lavinimui, įvairiems būreliams, kursams, seminarams ir kt.);

- laisvalaikiui ir poilsiui organizuoti, stovykloms;

- sveikatos priežiūrai;

- prekėms ir kitoms paslaugoms (higienos, slaugos, techninės pagalbos, maitinimui, patalynei ir aprangai, globotinio (rūpintinio) transportavimui ir kt.);

- kitiems globotinio (rūpintinio) poreikiams.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Kreipimosi dėl pagalbos pinigų skyrimo ir išmokėjimo procedūrų tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-06-30 Nr. PV-E-174
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Erlandas Galaguz Savivaldybės meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-30 08:51
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-06-30 08:52
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-04 11:31 - 2030-04-04 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Svetlana Šaršakova Vyriausioji specialistė (DS)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-30 09:21
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-06-30 09:21
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-30 08:51 - 2027-04-30 08:51
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250618.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-07-31)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-07-31 nuorašą suformavo Jolita Zabulytė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-