



**Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga**

**VISAGINO MIESTO VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS 2024-2029 M.
VIETOS PLĖTROS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO PLANŲ VERTINIMO IR ATRANKOS VIDAUS
TVARKA**

1. Visagino miesto vietos plėtros strategijos 2024-2029 m. (toliau – Strategijos) vietos plėtros projektų įgyvendinimo planų vertinimo ir atrankos vidaus tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis: Visagino miesto vietos plėtros strategija 2024-2029 m., LR Vidaus reikalų ministro 2024 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. 1V-74 „Dėl vietos plėtros strategijų įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“, 2021–2027 m. Europos Sąjungos fondų investicijų programos 4 prioriteto „Socialiai atsakingesnė Lietuva“ 4.7. uždavinio „Skatinti aktyvią įtrauktį, siekiant propaguoti lygias galimybes, nediskriminavimą ir aktyvų dalyvavimą, ir gerinti įsidarbinamumą, ypač palankių sąlygų neturinčių grupių“ ir 4.9. uždavinio „Skatinti marginalizuotų bendruomenių, mažas pajamas gaunančių namų ūkių ir nepalankioje padėtyje esančių grupių, įskaitant specialiųjų poreikių turinčius asmenis, socialinę ir ekonominę įtrauktį vykdant integruotus veiksmus, be kita ko, teikti aprūpinimą būstu ir socialines paslaugas“ (toliau – Programos) įgyvendinimo Vidurio ir Vakarų Lietuvos regione dokumentais bei kitais susijusiais dokumentais.
2. Tvarka Strategijos administravimo laikotarpiui nustato Visagino miesto vietos veiklos grupės (toliau – VVG) vietos plėtros projektų įgyvendinimo planų (toliau – PĮP) vertinimo ir atrankos procedūras, šiose procedūrose dalyvaujančių darbuotojų atrankos tvarką, darbuotojų funkcijas ir atsakomybes, įvertintų PĮP sąrašų sudarymo procedūrą bei kitas su PĮP vertinimu ir atranka susijusias procedūras.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

3. VVG, administruojanti Strategiją, užtikrina, kad nebus pažeidžiami nurodytų Europos Sąjungos ir nacionalinių teisės aktų ir jų priedų reikalavimai (aktualios jų redakcijos):
 - 3.1. Vietos plėtros strategijų įgyvendinimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. sausio 22 d. Nr. 1V-74 „Dėl Vietos plėtros strategijų įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Vietos plėtros strategijų įgyvendinimo taisyklės),
 - 3.2. 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos, patvirtintos Europos Komisijos 2022 m. rugpjūčio 3 d. sprendimu Nr. C(2022) 5742 (toliau – Investicijų programa),
 - 3.3. 2022–2030 metų Viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 01-004-08-04-01 „Didinti visuomenės įsitraukimą į vietos problemų sprendimą“ aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2022 m. rugpjūčio 17 d. įsakymu Nr. 1V-536 „Dėl 2022–2030 metų Viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 01-004-08-04-01 „Didinti visuomenės įsitraukimą į vietos problemų sprendimą“ aprašo patvirtinimo“, 1 priede išdėstyto 2022–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 01-004-08-04-01 „Didinti visuomenės įsitraukimą į vietos problemų sprendimą“ (toliau – Pažangos priemonė) veiklos „Bendruomenės inicijuotos vietos plėtros metodo (BIVP) taikymas: parama vietos plėtros strategijų rengimui“ projektų finansavimo sąlygų aprašu ir 2 priede išdėstyto 2022–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 01-004-08-04-01 „Didinti visuomenės įsitraukimą į vietos problemų sprendimą“ veiklos „Parama miesto vietos veiklos grupių kompetencijų ir bendradarbiavimo stiprinimui“ projektų finansavimo sąlygų aprašo,

- 3.4. 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ administravimo taisyklių (toliau – Administravimo taisyklės) ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių (toliau – Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės), patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“;
- 3.5. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2023 m. lapkričio 27 d. įsakymo Nr. 1V-756 „Dėl socialinio verslo paramos, įgyvendinant 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programą, taisyklių patvirtinimo“;
- 3.6. Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (de minimis) pagalbos registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (de minimis) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“.
4. Vietos plėtros projektų naudos ir kokybės vertinimo etape PĮP vertinami vadovaujantis Kvietime ir gairėse pareiškėjams nurodytais reikalavimais, atrankos kriterijais ir atrankos sąlygomis, vietos plėtros PĮP vertinimo ir atrankos vidaus tvarka, Darbo su miesto vietos veiklos grupėmis, vykdančios projektą, finansuojamų 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos lėšomis, atranką, tvarkos aprašu (patvirtintu 2024-11-04 d. CPVA direktoriaus įsakymu Nr. 2024/8-497), taip pat Taisyklių, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, Administravimo taisyklių nuostatomis.

II. PĮP VERTINIMO IR ATRANKOS SPECIALISTŲ PASITELKIMAS

5. VVG, įgyvendindama bei administruodama Strategiją, organizuoja viešą PĮP vertinimo ir atrankos specialistų atranką. Informacija apie skelbiamą atranką, kandidatuojantiems keliamus reikalavimus, vertinimo ir atrankos specialistų darbo apimtį bei darbo sutarties sąlygas publikuojama Visagino savivaldybės interneto svetainėje, VVG puslapyje, užtikrinant atrankos procedūros nešališkumą ir skaidrumą.
6. Vertinimo ir atrankos specialistams keliami tokie reikalavimai:
 - 6.1. Ne žemesnis nei aukštasis universitetinis išsilavinimas;
 - 6.2. Darbo Visagine patirties (socialinėje srityje ar nevyriausybinėse organizacijose) - ne mažiau 3 metai;
 - 6.3. Projektinių paraiškų vertinimo patirties (būtų vertinama kaip privalumas);
 - 6.4. Puikios lietuvių kalbos žinios (žodžiu ir raštu);
 - 6.5. Naudojimasis Microsoft biuro programomis (Word, Excel, PowerPoint) pažengusio vartotojo lygmeniu;
 - 6.6. Naudojimasis projektinių paraiškų teikimo bei administravimo programomis (Investis ir pan.);
 - 6.7. Atsakingumas, komunikabilumas, gebėjimas dirbti komandoje.
7. Atrankoje pageidavusius dalyvauti PĮP vertinimo ir atrankos specialistus atranka kandidatus eiti šias pareigas bei savo sprendimu patvirtina VVG valdyba, o su jais terminuotas (arba – projektines) darbo sutartis sudaro VVG pirmininkas. Specialistai atrankami ir su jais darbo sutartis sudaromos dar nepasibaigus pirmajame Kvietime nurodytam PĮP pateikimo terminui. Sudarius darbo sutartis, specialistai pasirašo Projektų įgyvendinimo plano vertintojo konfidencialumo ir nešališkumo deklaraciją (Vietos plėtros strategijų įgyvendinimo taisyklių 4 priedas).
8. Atrankami trys PĮP vertinimo ir atrankos specialistai, kurie vadovaudamiesi Strategijos įgyvendinimą bei PĮP vertinimą ir atranką reglamentuojančiais teisės aktais bei šia tvarka, atlieka pagal VVG paskelbtus Kvietimus gautų PĮP vertinimą bei parengia ir teikia VVG visuotiniam narių susirinkimui tvirtinti siūlomų finansuoti vietos plėtros PĮP sąrašą.
9. Iš trijų atrinktų PĮP vertinimo ir atrankos specialistų VVG paskiria grupės pirmininką (toliau – Grupės pirmininkas), kuris užtikrina savalaikį ir tinkamą vertintojų darbą.

III. PĮP VERTINIMO TVARKA

10. Dar nepasibaigus Kvietime nurodytam PĮP pateikimo terminui VVG pirmininkas perduoda informaciją apie vertinimo ir atrankos specialistus CPVA, kuri kiekvienam vertintojui MS Teams strateginėje grupėje (komunikavimo ir bendradarbiavimo priemonės „Microsoft Teams“ strateginė grupė, sukurta vadovaujantis

„Microsoft Teams“, „Microsoft OneDrive“ ir „Sharepoint“ naudojimo tvarka, patvirtinta CPVA direktoriaus pavaduotojo 2022 m. rugsėjo 23 d. potvarkiu Nr. 2022/20-3-1) sukuria Kvietimo aplanką (Kvietimo Nr. nurodomas kaip aplanko pavadinimas, pvz., „11-000-K“) ir suteikia prieigos teises VVG nurodytiems PĮP vertinimo ir atrankos specialistams.

11. Per 3 darbo dienas po paskelbto Kvietimo galutinės PĮP pateikimo dienos MS Teams strateginės grupės Kvietimo aplanke CPVA sukuria aplanką konkrečiam gautam PĮP, nurodant projekto numerį kaip aplanko pavadinimą, kuriame sukuria aplankus: „1. Pradinis PĮP“, „2. Patikslintas PĮP“, „3. Pervertintas PĮP“, „4. Susirašinėjimas su Pareiškėju“, „5. NK vertinimas“.
12. Į aplanką „1. Pradinis PĮP“ CPVA įkelia iš INVESTIS atsisiųstą PĮP ir visą kartu su juo gautą dokumentaciją.
13. Į aplanką „5. NK Vertinimas“ CPVA įkelia Naudos ir kokybės vertinimo patikros lapo (toliau – NK PL) formą ir Projektų įgyvendinimo planų naudos ir kokybės vertinimo ataskaitos formą.
14. Jei atlikus vertinimą nustatoma, kad PĮP atitinka nustatytus projekto parengtumo reikalavimus, CPVA MS Teams strateginėje grupėje informuoja VVG, kad gali būti atliekamas tokių PĮP naudos ir kokybės vertinimas. VVG, iš CPVA gavusi patvirtinimą, kad konkretaus PĮP naudos ir kokybės vertinimas gali būti atliekamas, perduoda šią informaciją Grupės pirmininkui, kuris informuoja vertintojus apie galimą vertinimą pradžią bei nustato vertinimui skirtą laikotarpį, suderinimą su VVG Pirmininku.
15. Naudos ir kokybės vertinimo kriterijus patvirtina bei kartu su kitais Kvietimo dokumentais CPVA perduoda VVG, o CPVA pagal juos parengia MS Teams sistemoje pateikiamą Naudos ir kokybės vertinimo patikros lapą (toliau – NK PL).
16. Prieš atliekant vertinimus, VVG gali organizuoti mokymus PĮP vertinimo ir atrankos specialistams. Mokymų metu vertintojams pristatomi kriterijai, atitikimą jiems patvirtinantys dokumentai, pateikiama papildoma informacija, kuri gali būti naudinga atliekant vertinimą.
17. PĮP naudos ir kokybės vertintojai, iš Grupės pirmininko gavę informaciją apie galimą vertinti PĮP bei prisijungimus prie MS Teams strateginės grupės, atlieka gautojo PĮP naudos ir kokybės vertinimą bei užpildo NK PL. NK PL skiltyje „Komentarai“ PĮP vertinimo ir atrankos specialistas privalo pateikti aiškius argumentus dėl suteikto balų skaičiaus. Užpildytą NK-PL vertintojas perduoda Grupės pirmininkui, kuriam išsiunčia NK-PL formas su atliktais vertinimais (word formatu).
18. Kiekvieną PĮP vertina du PĮP atrankos ir vertinimo specialistai, o PĮP atrankos ir vertinimo grupės pirmininkas pagal specialistų atliktus vertinimus parengia užpildo Projektų įgyvendinimo planų naudos ir kokybės vertinimo ataskaitą, kurią pateikia VVG valdybai tvirtinti. Valdyba tvirtina PĮP vertinimo ataskaitą tik vadovaudamasi visuotinio narių susirinkimo jai suteikta teise. Jei visuotinis narių susirinkimas tokios teisės neperdavė VVG valdybai, vertinimo ataskaitą tvirtina VVG visuotinis narių susirinkimas.
19. Vertintojui nustačius, kad vertinamame PĮP nepateikti visi reikiami dokumentai ir (ar) informacija, pateikta neišsami ir (ar) netiksli informacija, jis kreipiasi į Grupės pirmininką, kuris kreipiasi į VVG pirmininką prašydamas informuoti pareiškėją, jog šis per nustatytą terminą ištaisytų nustatytus trūkumus. Visi kreipimaisi į pareiškėją ir jo atsakymai saugomi MS Teams strateginės grupės aplanke „4. Susirašinėjimas su Pareiškėju“;
20. Jeigu nustatoma, kad turi būti patikslintas gautas PĮP, vertintojas kreipiasi į Grupės pirmininką, kuris prašo VVG pirmininką parengti raštą pareiškėjui. VVG parengtą raštą pasirašo VVG pirmininkas, o Grupės pirmininkas jį įkelia į MS Teams strateginės grupės aplanką „4. Susirašinėjimas su Pareiškėju“ bei MS Teams strateginėje grupėje informuoja CPVA. CPVA gautą VVG raštą, skirtą pareiškėjui, per 1 darbo dieną įkelia į INVESTIS ir suformuoja pranešimą pareiškėjui, su prašymu patikslinti PĮP, atsižvelgiant į VVG rašte pateiktas pastabas. CPVA, gavusi per INVESTIS pareiškėjo patikslintą PĮP, per 1 darbo dieną jį įkelia į MS Teams strateginės grupės aplanką „2. Patikslintas PĮP“ ir MS Teams strateginėje grupėje informuoja VVG apie gautą patikslintą PĮP, o VVG perduoda gautą informaciją Grupės pirmininkui.
21. Grupės pirmininkas, užbaigęs naudos ir kokybės vertinimą ir gavęs patvirtintą PĮP sąrašą, visus pareiškėjui siųstus pranešimus ir iš pareiškėjo gautus patikslinimus ir / ar papildymus įkelia į MS Teams strateginės grupės aplanką „2. Patikslintas PĮP“.

IV. PĮP ATRANKA BEI SĄRAŠŲ SUDARYMAS

22. Gavęs abiejų PĮP atrankos ir vertinimo specialistų užpildytas ir patvirtintas el.parašais NK-PL, PĮP atrankos ir vertinimo grupės pirmininkas suskaičiuoja PĮP surinktus balus bei projektų naudos ir kokybės vertinimo rezultatų suvestinėje nurodo bendrą projektui suteikiamą balą, kuris yra naudos ir kokybės vertintojų balų vidurkis.

23. Grupės vadovas turi teisę grąžinti vertintojams jų pateiktus vertinimus, jei nusprendžia, jog vertintojų pateikti argumentai yra neaiškūs arba nepakankami. Tokiu atveju Grupės pirmininkas suteikia ne daugiau kaip 2 darbo dienas vertintojams patikslinti savo argumentaciją.
24. Jeigu vertintojų projektų naudos ir kokybės vertinimo rezultatai skiriasi daugiau kaip 10 balų, PĮP atrankos ir vertinimo grupės pirmininkas pats atlieka papildomą vertinimą, o apskaičiuojant vertinimo vidurkius imamas visų trijų vertinimų vidurkis.
25. Gavęs visus Kvietimo PĮP vertinimus, Grupės vadovas Projektų įgyvendinimo planų naudos ir kokybės vertinimo ataskaitą bei parengia siūlomų finansuoti vietos plėtros PĮP sąrašą, pagal Strategijų įgyvendinimo taisyklių 5 priede pateiktą formą.
26. Kai projektams, surinkusiems vienodą galutinį balų skaičių, nepakanka pagal kvietimą teikti PĮP skirtos finansavimo lėšų sumos, pirmenybė teikiama projektams, surinkusiems daugiau balų pagal pirmąjį nurodytą prioritetinį atrankos kriterijų. Jeigu projektai pagal šį prioritetinį atrankos kriterijų įvertinti vienodai, pirmenybė suteikiama projektams, surinkusiems daugiau balų pagal kitą iš eilės nurodytą prioritetinį atrankos kriterijų. Jeigu suteikti vienodi balai pagal visus prioritetinius atrankos kriterijus, šie projektai nurodomi PĮP vertinimo ataskaitos sąraše „Projektai, kuriems rekomenduojama skirti finansavimą“ pagal PĮP pateikimo laiką.
27. Jei vertinant PĮP randama paraiškų, nesurinkusių minimalaus balų skaičiaus, nurodyto Gairėse, tokių PĮP sąrašas perduodamas VVG Pirmininkui kartu su kitais dokumentais.
28. Grupės vadovas, pagal VVG valdybos patvirtintą PĮP naudos ir kokybės vertinimo ataskaitą bei parengia siūlomų finansuoti PĮP sąrašą ir kartu su visais vertinimo dokumentais perduoda VVG pirmininkui, kuris teikia siūlymą patvirtinti dokumentus visuotiniame narių susirinkime. Miesto VVG baigia vietos plėtros projektų naudos ir kokybės vertinimą, atsižvelgdama į Projektų įgyvendinimo planų naudos ir kokybės vertinimo ataskaitoje nurodytus vietos plėtros projektų atrankos kriterijų vertinimo rezultatus ir pagal Taisyklių 5 priedą parengdama bei Taisyklių 34 punkte nustatyta tvarka patvirtindama vietos plėtros PĮP sąrašą.
29. Gavęs tinkamai patvirtintą siūlomų finansuoti vietos plėtros PĮP sąrašą, grupės pirmininkas (.xls, .xlsx formatu) įkelia į MS Teams strateginės grupės aplanką „5. NK vertinimas“ bei informuoja vertintojus, kurie el. parašu patvirtina NK PL ir .adoc formatu įkelia į MS Teams strateginės grupės aplanką „5. NK vertinimas“.
30. Vietos plėtros PĮP sąrašas gali būti keičiamas arba patikslinamas Taisyklėse bei kituose dokumentuose numatyta tvarka.
31. Vertinimo procedūra nuo PĮP teikimo termino pabaigos iki PĮP sąrašo patvirtinimo negali būti ilgesnė kaip 15 darbo dienų.

V. PĮP TEIKĖJŲ INFORMAVIMAS

32. Grupės pirmininkas, gavęs siūlomų finansuoti PĮP sąrašus, parengia raštą, informuojantį pareiškėją apie naudos ir kokybės vertinimo rezultatus, nurodant argumentus, kaip buvo vertinamas konkretus kriterijus, kodėl skiriamas būtent toks balas. Tokį raštą įkelia į konkretaus PĮP MS Teams strateginės grupės aplanką „5. NK vertinimas“.
33. Projektams, kurie naudos ir kokybės vertinimo etape nesurinko minimalios balų sumos, VVG parengia atmetimo raštą, kuriame nurodo PĮP atmetimo priežastis, PĮP atmetimo teisinį pagrindą, o parengtą raštą Grupės pirmininkas įkelia į MS Teams strateginės grupės aplanką „5. NK vertinimas“. CPVA ne vėliau kaip per 3 darbo dienas parengia ir išsiunčia pareiškėjui (su kopija VVG) atmetimo raštą, kartu pateikiant Aprašo 28.4.3 papunktyje nurodytą ir VVG parengtą atmetimo raštą bei sprendimo apskundimo tvarką.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Nuo Kvietimo paskelbimo dienos iki paskutinės PĮP pateikimo dienos į galimų pareiškėjų raštu, el. paštu ir žodžiu teikiamus klausimus dėl PĮP rengimo, teikimo tvarkos ir sąlygų atsako VVG ir CPVA pagal jų atsakomybės sritis.
35. Į galimo pareiškėjo raštu ir el. paštu pateiktus klausimus VVG ir CPVA atsako tomis pačiomis ryšio priemonėmis, kuriomis galimas pareiškėjas pateikė klausimą, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo klausimo gavimo dienos.

NAUDOS IR KOKYBĖS VERTINIMO PATIKROS LAPAS									
1. BENDRA INFORMACIJA									
1.1. Projekto kodas	[kodas]								
1.2. Projekto vykdytojas (Pareiškėjas)	[pavadinimas]								
1.3. Tikrinamo objekto gavimo data	[Formatas YYYY-MM-DD]								
2. PATIKROS KLAUSIMAI									
Eil. Nr.	Projektų atrankos kriterijaus pavadinimas	Kriterijaus vertinimo metodas	Didžiausias galimas surinkti kriterijaus balas	Didžiausias galimas kriterijaus balas	Svorio koeficientas (jei taikoma)	Minimalus privalomas surinkti balų skaičius	Kriterijaus įvertinimas	Suteiktų balų skaičius	Komentarai
1	2	3	4=5*6	5	6	7	8	9=8*6	10
1	Nurodomas kriterijaus pavadinimas, numeruojama automatiškai, sveikais skaičiais. .	Nurodoma, kaip vertinamas projektas pagal šį kriterijų, kokioje vertinimo skalėje ir kokių tikslumu jis turi būti vertinamas. .	Nurodomas didžiausias galimas surinkti kriterijaus balas. Jei kriterijams nustatomi svoriai, šioje skiltyje nurodomas maksimalus kriterijaus įvertinimas, padaugintas iš svorio koeficiento. Galimas simbolių skaičius – 3 simboliai iki kablelio ir 1 simbolis po kablelio.	Nurodomas didžiausias galimas kriterijaus balas. Galimas simbolių skaičius – 3 simboliai iki kablelio ir 1 simbolis po kablelio.	Nurodomas kriterijui nustatytas svorio koeficientas. Pildoma tik tuo atveju, jei kriterijams nustatomi svoriai. Galimas simbolių skaičius – 2 simboliai iki kablelio ir 1 simbolis po kablelio.	Nurodomas minimalus privalomas surinkti balų skaičius pagal kiekvieną kriterijų (jei taikoma). Galimas simbolių skaičius – 3 simboliai iki kablelio ir 1 simbolis po kablelio.	Skiltis pildoma projekto įgyvendinimo plano vertinimo metu. Pildoma tik tuo atveju, jei kriterijams nustatomi svoriai. Galimas simbolių skaičius – 2 simboliai iki kablelio ir 1 simbolis po kablelio.	Nurodomas pagal kriterijų suteiktų balų skaičius. Jei kriterijams nustatomi svoriai, nurodomas pagal kriterijų suteiktas įvertinimas padaugintas iš svorio koeficiento. Galimas simbolių skaičius – 3 simboliai iki kablelio ir 1 simbolis po kablelio.	
2									
...									
SUMA:			0			Jrašoma minimali privaloma surinkti balų suma.	Sumuojama skiltyje įrašytų skaičių suma, kuri negali viršyti 100.		
3. SPRENDIMAS									
Nurodoma vertinimo išvada – Projektas tinkamas finansuoti / Projektas tinkamas finansuoti su išlygomis ar sąlygomis / PIP atmetamas									
4. PASTABOS									
Pastabos, pildomos pagal poreikį.									

(miesto vietos veiklos grupės pavadinimas)

PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO PLANŲ NAUDOS IR KOKYBĖS VERTINIMO ATASKAITA

Nr.

(Nurodomas kvietimo teikti projektų įgyvendinimo planus (toliau – PIP), pagal kurį teikiama ši ataskaita, numeris ir teikiamos ataskaitos eilės numeris)

Vilnius

Projektų naudos ir kokybės vertinimo rezultatų suvestinė:

Eil. Nr.	Bendra informacija				Prioritetinių projektų atrankos kriterijų (toliau – kriterijus) vertinimo rezultatai							PIP nurodyta prašoma skirti finansavimo lėšų suma, eurai
	Projekto kodas	Projekto pavadinimas	Pareiškėjo kodas	Pareiškėjo pavadinimas	Kriterijaus Nr.	NK 1	NK 2	NK 3	NK...	Prioritetinis balas	Iš viso:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	PIP registravimo metu projektui suteiktas kodas. Galimas simbolių skaičius – 25. Projektai sureitinguojami pagal suteiktą galutinį balą mažėjimo tvarka (didžiausių balų surinkęs yra Nr. 1) .	PIP nurodytas projekto pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 300	PIP nurodytas pareiškėjo kodas. Galimas simbolių skaičius – 30.	PIP nurodytas pareiškėjo pavadinimas. Galimas simbolių skaičius – 300.	Vertinimo metu suteiktas balas	Nurodomas NK vertinimo metu suteiktas balas, padaugintas iš svorio koeficiento, pagal šį kriterijų	Nurodomos reikšmės iš PFSA duomenų, padauginus iš svorio koeficiento	Nurodomos reikšmės iš PFSA duomenų, padauginus iš svorio koeficiento	Jei trūksta, pridedami papildomi stulpeliai	(jei taikoma, nurodomas papildomas prioritetinis balas)	Apskaičiuojama suteiktų balų suma (galutinis balas)	Nurodoma PIP nurodyta prašoma skirti finansavimo lėšų suma.
2.					Vertinimo metu suteiktas balas							
3.					Vertinimo metu suteiktas balas							
n.					Vertinimo metu suteiktas balas							
n+1					Vertinimo metu suteiktas balas							
Iš viso:											Apskaičiuojama stulpelio suma	

**PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO PLANŲ VERTINTOJO KONFIDENCIALUMO IR
NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

(vardas, pavardė)

20__m. _____ d. Nr. _____

Visaginas

Aš, projektų įgyvendinimo planų vertintojas, vertindamas projektų įgyvendinimo planus:

1) pasižadu objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis lygiateisiškumo, nešališkumo ir skaidrumo, konfidencialumo, skaidrumo, profesionalumo ir efektyvumo principais atlikti savo pareigas;

2) pažymiu, kad neturiu turtinių ar neturtinių interesų, susijusių su man pateiktų vertinti projektų įgyvendinimo planų pareiškėjais ir partneriais. Kiek man žinoma, nėra jokių ankstesnių ar dabartinių faktų ar aplinkybių, kurie leistų abejoti mano nešališkumu;

3) jei paaiškėtų, jog nurodyto pobūdžio interesų konfliktas egzistuoja arba yra galimybė jam atsirasti, pasižadu raštu apie tai informuoti miesto vietos veiklos grupę / miesto vietos veiklos grupės pirmininką ir nusišalinti nuo dalyvavimo konkrečioje procedūroje;

4) pasižadu savo arba asmenų, susijusių su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais, privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgijau dalyvaudamas projektų įgyvendinimo planų vertinimo procedūroje;

5) pasižadu išlaikyti paslapyje visą man pateiktą informaciją bei patikėtus dokumentus (konfidencialią informaciją), naudodamas juos tik vertinimo procedūroje. Pasižadu šios konfidencialios informacijos neatskleisti jokiai trečiajai šaliai, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

Esu informuotas, kad pažeidęs šią deklaraciją turėsiu atsakyti už savo veiklą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vietos plėtros strategijų įgyvendinimo taisyklių 5 priedas													
(Vietos plėtros projektų įgyvendinimo planų sąrašo forma)													
(miesto vietos veiklos grupės (toliau – VVG) pavadinimas)													
PATVIRTINTA vietos veiklos grupės _____ susirinkimo _____ m. _____ d. protokolu Nr. _____													
SIŪLOMŲ FINANSUOTI VIETOS PLĖTROS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO PLANŲ SĄRAŠAS													
NR. _____ (nurodomas sąrašo numeris)													
Eil. Nr.	Kvietimo Nr.	Vietos plėtros projektų įgyvendinimo planui (toliau – PIP) suteiktas unikalus projekto kodas	Vietos plėtros strategijos (toliau – strategija) įgyvendinimo veiksmo, kuriam įgyvendinti skirtas projektas, numeris ir pavadinimas	Pareiškėjo pavadinimas ir kontaktiniai duomenys	Pareiškėjo partnerio (-ių) pavadinimas (-ai) ir kontaktiniai duomenys	Vietos plėtros projekto (toliau – projektas) preliminarus pavadinimas	Projekto tikslas, veiklos ir jų fiziniai įgyvendinimo rodikliai	Projekto stebėsenos rodikliai ir jų reikšmės	Prašoma skirti finansavimo lėšų suma (eurais)			Fondas, kurio lėšomis suplanuotas projekto finansavimas	Vertinimo metu skirta balų suma
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Nurodomos kvietimo, pagal kurį atrinktas numeris numeracijos didėjimo tvarka	Nurodomas kvietimo, pagal kurį atrinktas numeris numeracijos didėjimo tvarka	Nurodomas vietos plėtros PIP CPVA suteiktas unikalus projekto kodas	Nurodomas strategijos įgyvendinimo veiksmo, kuriam įgyvendinti skirtas projektas, numeris ir pavadinimas turi sutapti su strategijos, kuri skelbiama puslapyje http://www.miestobendruomene.lt/igvyvendinamos-strategijos/ , dalyje „... miesto 2022–2029 m. vietos plėtros strategijos finansinis veiksmų planas“ nurodytu atitinkamo strategijos veiksmo numeriu ir pavadinimu	Nurodoma: 1) pareiškėjo pavadinimas pagal vietos plėtros PIP ir Juridinių asmenų registrą (pasitikrinti Juridinių asmenų registre įregistruotą pareiškėjo pavadinimą galima interneto svetainėje http://www.registrucentras.lt/jar/p/index.php); 2) pareiškėjo kontaktiniai duomenys (el. paštas, telefono numeris, adresas, kuriais CPVA gali susisiekti su pareiškėju)	Nurodoma: 1) pareiškėjo partnerio pavadinimas pagal vietos plėtros PIP ir Juridinių asmenų registrą (pasitikrinti Juridinių asmenų registre įregistruotą partnerio pavadinimą galima interneto svetainėje http://www.registrucentras.lt/jar/p/index.php); 2) partnerio kontaktiniai duomenys (el. paštas, telefono numeris, adresas, interneto	Nurodomas projekto pavadinimas pagal vietos plėtros PIP	Nurodoma: 1) projekto tikslas, kurio bus siekiama įgyvendinant projektą, 2) numatytos vykdyti projekto veiklos; 3) prie kiekvienos projekto veiklos – veiklos fizinis (-iai) įgyvendinimo rodiklis (-iai) ir projektu planuojama (-os) pasiekti fizinio (-ių) rodiklio (-ių) reikšmė (-ės)	Nurodomi projekto įgyvendinimo metu numatyti pasiekti stebėsenos rodikliai (produkto ir, jei taikoma, rezultato) ir jų reikšmės	Nurodoma bendra lėšų, nurodytų stulpeliuose 11–12, suma	Nurodoma bendra projektui suplanuota Europos Sąjungos fondų ir bendrojo finansavimo lėšų suma	Nurodoma bendra projektui pareiškėjo, partnerio nuosavo įnašo (privačiomis, savivaldybės biudžeto ir (ar) kitomis viešosiomis lėšomis) suma	Nurodomas projektui finansuoti suplanuotas fondas: Europos regioninės plėtros fondas arba „Europos socialinis fondas“ +“	
IŠ VISO:													
Iš jų Europos regioninės plėtros fondo lėšomis suplanuota finansuoti:													
Iš jų Europos socialinio fondo + lėšomis suplanuota finansuoti:													