



VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VISAGINO TURIZMO PLĖTROS CENTRO TEIKIAMŲ PASLAUGŲ ĮKAINIŲ PATVIRTINIMO

2025 m. _____ d. Nr. TS-____
Visaginas

Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 29 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, atsižvelgdama į viešosios įstaigos Visagino turizmo plėtros centro 2025 m. sausio 10 d. raštą Nr. 2-5 „Dėl viešųjų paslaugų įkainių patvirtinimo“, n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti viešosios įstaigos Visagino turizmo plėtros centro teikiamų paslaugų įkainius (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Visagino savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 23 d. sprendimą Nr. TS-257 „Dėl viešosios įstaigos Visagino turizmo plėtros centro teikiamų paslaugų įkainių patvirtinimo“.
3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2025 m. gegužės 1 d.
4. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Visagino savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO
„DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VISAGINO TURIZMO PLĖTROS CENTRO TEIKIAMŲ
PASLAUGŲ ĮKAINIŲ PATVIRTINIMO“ PROJEKTO

2025 m. _____ d.
Visaginas

1. Sprendimo projekto iniciatorius (iai) / rengėjas (ai): Viešoji įstaiga Visagino turizmo plėtros centras/ Visagino savivaldybės administracija.

2. Sprendimo projekto tikslas: Patvirtinti viešosios įstaigos Visagino turizmo plėtros centro teikiamų paslaugų įkainius.

3. Sprendimo projekto rengimą lėmusios priežastys: Viešoji įstaiga Visagino turizmo plėtros centras 2025 m. sausio 10 d. raštu Nr. 2-5 „Dėl viešųjų paslaugų įkainių patvirtinimo“ kreipėsi į Visagino savivaldybę su prašymu patvirtinti įkainius.

4. Kaip šiuo metu teisiškai reglamentuojami sprendimo projekte aptarti klausimai:

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo: 15 straipsnio 2 dalies 29 punkte nustatyta išimtinė savivaldybės tarybos kompetencija – kainų ir tarifų už savivaldybės valdomų įmonių, biudžetinių ir viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė) teikiamas atlygintinas viešasis paslaugas ir keleivių vežimą vietiniais maršrutais nustatymas, centralizuotai tiekiamos šilumos, karšto vandens kainų nustatymas (tvirtinimas) įstatymų nustatyta tvarka, vietinių rinkliavų, įmokų ir mokesčių tarifų nustatymas įstatymų nustatyta tvarka; 16 straipsnio 1 dalyje nustatyta, kad savivaldybės taryba savo įgaliojimus įgyvendina kolegialiai savivaldybės tarybos posėdžiuose. Savivaldybės taryba svarstomais klausimais priima sprendimus ir kontroliuoja, kaip jie įgyvendinami.

5. Sprendimui įgyvendinti reikalingos lėšos ir jų šaltiniai: Nereikalingos.

6. Ar atliktas sprendimo projekto antikorpucinis vertinimas: Taip.

7. Kokius galiojančius sprendimus būtina pakeisti ar panaikinti, priėmus teikiamą sprendimo projektą: bus panaikintas Visagino savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 23 d. sprendimas Nr. TS-257 „Dėl viešosios įstaigos Visagino turizmo plėtros centro teikiamų viešųjų paslaugų įkainių patvirtinimo“.

8. Laukiamas rezultatas: Bus patvirtinti viešosios įstaigos Visagino turizmo plėtros centro teikiamų paslaugų įkainiai.

9. Numatoma:

9.1. teigiamas įgyvendinimo poveikis ir pasekmės: teikiamo sprendimo projekto priėmimas leistų viešajai įstaigai Visagino turizmo plėtros centrui generuoti pajamas;

9.2. galimas neigiamas įgyvendinimo poveikis ir pasekmės: nenumatomas.

10. Tolesni veiksmai, priėmus sprendimą: Viešoji įstaiga Visagino turizmo plėtros centras teiks paslaugas, vadovaudamasi patvirtintais įkainiais.

11. Reikšminiai žodžiai, kurių reikia šiam projektui įtraukti į kompiuterinės paieškos sistemą, įskaitant reikšminius žodžius pagal Europos žodyną *Eurovoc*: Paslaugos, įkainis, turizmas.

12. Kita svarbi informacija: -

Sprendimo projekto iniciatorė /rengėja

Strateginio planavimo ir
investicijų skyriaus vyriausioji
specialistė

(pareigos)

(parašas)

Rasa Gaidelienė

(vardas ir pavardė)

**VIEŠOJI ĮSTAIGA
VISAGINO TURIZMO PLĖTROS CENTRAS**

Visagino savivaldybės merui
Erlandui Galaguz

2025-01-____ Nr. (1.4) 2-____

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS
DĖL VIEŠŪJŲ PASLAUGŲ ĮKAINIŲ PATVIRTINIMO**

Siunčiame VšĮ Visagino turizmo plėtros centro (toliau – VTPC) viešųjų paslaugų įkainius patvirtinimui (4 lapai, pridedama) ir įkainių apskaičiavimo formulių paaiškinimus.

Formulėse vartojami sutrumpinimai ir jų reikšmės:

B – buhalterinių apskaitos paslaugų bei buhalterinės apskaitos programų naudojimo išlaidos, padalintos iš vidutinio darbo valandų skaičiaus per mėnesį, B = 564,92 Eur / 168 val. = 3,36 Eur/val.;

DU - dalyvaujančio VTPC darbuotojo valandinis darbo užmokestis, t.y. darbo užmokestis (priskaičiuotas) + darbdavio VSD (apskaičiuotas vidutiniškai už praėjusius kalendorinius metus pagal faktiškai dirbtą laiką);

DDU - VTPC direktoriaus valandinis darbo užmokestis, t.y. direktoriaus darbo užmokestis (priskaičiuotas) + darbdavio VSD, apskaičiuotas vidutiniškai už praėjusius kalendorinius metus pagal faktiškai dirbtą laiką, DDU = 13,98 Eur/val.;

TVDU - VTPC turizmo vadybininko valandinis darbo užmokestis, t.y. turizmo vadybininko darbo užmokestis (priskaičiuotas) + darbdavio VSD, apskaičiuotas vidutiniškai už praėjusius kalendorinius metus pagal faktiškai dirbtą laiką, TVDU = 9,32 Eur/val.;

k – VTPC paslaugos įkainio dydžio koregavimo koeficientas (antkainis);

KN - kompiuterinės įrangos naudojimo išlaidos, skaičiuojant jos nusidėvėjimą, padalintos iš vidutinio darbo valandų skaičiaus per mėnesį, KN = 700,00 Eur / 3 m. / 12 mėn. / 168 val. = 0,12 Eur/val.;

MS - minimalus planuojamų dalyvių skaičius, priklausomai nuo planuojamo renginio;

P - užsakomos paslaugos, prekės, bilieto kaina, nurodyta tiekėjo;

PIVUI – VTPC patalpų išlaikymo ir bendros veiklos užtikrinimo išlaidos (įskaičiuojant komunalinius mokesčius, vidutinės elektros energijos išlaidas, telefono ir interneto ryšio išlaidas, informacinių technologijų išlaidos), nustatytos vadovaujantis praėjusių kalendorinių metų faktiniu dydžiu ir padalintos iš vidutinio darbo valandų skaičiaus per mėnesį, PIVUI = 219,52 Eur per mėn. / 168 val. = 1,31 Eur/val.;

PGS – prognozuojamas paslaugų gavėjų skaičius atitinkamai paslaugai;

PS – būtinų paslaugų ar/ir prekių įsigijimo savikaina (renginiui ar prekės gaminimui, pavyzdžiui transporto paslaugos, maitinimo paslaugos, patalpų nuomos paslaugos, pakuočių ir etikečių kainos, spaudos paslaugos, dizaino maketavimo paslaugų kainos ir panašiai);

PR – pasirengimo renginiui/konsultacijai trukmė ar/ir produkto (prekės) kūrimo trukmė valandomis;

SP - 1 lapo spausdinimo išlaidos (nustatytos pagal rinkos analizę), SP = 0,10 Eur;

T – pagamintų prekių (leidinių ar suvenyrų) tiražas;

X – renginio/paslaugos trukmė valandomis.

Įkainiai apskaičiuoti sekančiu principu:

1. Įkainis už informacijos teikimo paslaugą apie Visagino savivaldybės teritorijoje teikiamas turizmo paslaugas, lankomus objektus ir vietas (**IT***), iki 30 min. fiziškai, el. paštu, telefonu, per socialinius tinklus, apskaičiuotas pagal formulę:

$$IT^* = ((TVDU + PIVUI + KN) * (PR + X)) * k, \text{ kur:}$$

$$PR = 1 \text{ val.};$$

$$X = 0,5 \text{ val.};$$

$$k = 1,07.$$

$$IT^* = ((9,32 + 1,31 + 0,12) * (1 + 0,5)) * 1,07 = 17,25 \text{ Eur/vnt.}$$

Siūlome nustatyti įkainį už informacijos teikimo paslaugą apie Visagino savivaldybės teritorijoje teikiamas turizmo paslaugas, lankomus objektus ir vietas **17,25 Eur/vnt.**

2. Įkainis už informacinio ar kartografinio leidinio su informacija apie Visagino savivaldybės teritorijoje teikiamas turizmo paslaugas, lankomus objektus ir vietas kūrimo ir sklaidos paslaugą, 1 vnt. (**LP***), įskaitant leidinio rengimą ir leidybą, apskaičiuotas pagal formulę:

$$LP^* = (PS + (TVDU + PIVUI + KN) * PR) / T * k, \text{ kur:}$$

$$PR = 40 \text{ val.}$$

PS (informacinio lankstinuko maketavimo ir spausdinimo savikaina, nustatyta pagal vidutinį rinkos kainą už 1000 vnt. A4 formato) = 1500,00 Eur;

$$T \text{ (leidinio tiražas)} = 1000 \text{ vnt.};$$

$$k = 1,07.$$

$$LP^* = (1500,00 + (9,32 + 1,31 + 0,12) * 40) / 1000 * 1,07 = 1\,930,00 / 1000 * 1,07 = 2,07 \text{ Eur/vnt.}$$

Siūlome nustatyti įkainį už informacinio ar kartografinio leidinio su informacija apie Visagino savivaldybės teritorijoje teikiamas turizmo paslaugas, lankomus objektus ir vietas kūrimo ir sklaidos paslaugą (apvalinant iki dešimtųjų dalių) **2,10 Eur/vnt.**

3. Įkainis už 1 val. lankytojų konsultavimo paslaugą (**K***) temomis: „Turizmo verslo pradžia ir jo planavimas“, „Leidimų ir licencijų gavimas“, „Turizmo projekto idėjos pasirinkimas“, „Turizmo verslo finansavimo galimybių paieška“, taip pat konsultavimą turizmo paslaugų rinkodaros ir kitais klausimais, telefonu, el. paštu ir fiziškai, apskaičiuotas pagal formulę:

$$K^* = (DDU + PIVUI + KN) * (PR + X) * k, \text{ kur:}$$

$$PR = 1 \text{ val.};$$

$$X = 1 \text{ val.};$$

$$k = 1,07.$$

$$K^* = (13,98 + 1,31 + 0,12) * 2 * 1,07 = 32,98 \text{ Eur/val.}$$

Siūlome nustatyti įkainį už 1 val. lankytojų konsultavimo paslaugą (apvalinant iki dešimtųjų dalių) **33,00 Eur/val.**

* Pastaba. Pagal sutartį Nr. 8-7 / S-1 „Dėl teisės naudoti prekių (paslaugų) ženklą „Turizmo informacija“, sudarytą 2021 m. vasario 23 d. tarp Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos ir VšĮ Visagino turizmo plėtro centro, viešosios turizmo informavimo paslaugos (t.y.

rinkti, kaupti ir teikti nešališką informaciją apie Visagino savivaldybės teritorijoje teikiamas turizmo paslaugas, lankomus objektus ir vietas) teikiamos galutiniam paslaugų gavėjui nemokamai.

4. Įkainis už individualaus turistinio maršruto, ekskursijų programos sudarymą ir derinimą (**IM**, 8 valandų suderinto individualaus maršruto, programos scenarijaus Lietuvoje be kelionės vadovo paslaugos) apskaičiuotas pagal formulę:

$$\mathbf{IM} = ((\text{TVDU} + \text{PIVUI} + \text{KN}) * \text{PR} + \text{SP} * 5 + \text{B} * 0,25) * k, \text{ kur:}$$

$$\text{PR} = 2 \text{ val.};$$

$$k = 1,3.$$

$$\mathbf{IM} = ((9,32 + 1,31 + 0,12) * 2 + 0,1 * 5 + 3,36 * 0,25) * 1,3 = (21,50 + 0,5 + 0,84) * 1,3 = 29,69 \text{ Eur/vnt}$$

Siūlome nustatyti įkainį už individualaus turistinio maršruto, ekskursijų programos sudarymą ir derinimą (apvalinant iki dešimtųjų dalių) – **29,70 Eur/vnt**.

5. Ekskursijų vadovo paslaugos (**E**, lietuvių ir rusų kalba), 1 val. įkainis apskaičiuotas pagal formulę:

$$\mathbf{E} = ((\text{TVDU} + \text{PIVUI} + \text{KN}) * \text{PR} + \text{TVDU} + \text{B} * 0,25) * k, \text{ kur:}$$

$$\text{PR} = 1 \text{ val.};$$

$$k = 1,3.$$

$$\mathbf{E} = ((9,32 + 1,31 + 0,12) * 1 + 9,32 + 3,36 * 0,25) * 1,3 = (10,75 + 9,32 + 0,84) * 1,3 = 27,18 \text{ Eur/val.}$$

Siūlome nustatyti įkainį už ekskursijų vadovo paslaugas (lietuvių ir rusų kalba, apvalinant iki dešimtųjų dalių) – **27,20 Eur/val**.

6. Ekskursijų vadovo paslaugos (**Ea**, anglų kalba), 1 val. įkainis apskaičiuotas pagal formulę:

$$\mathbf{Ea} = ((\text{DDU} + \text{PIVUI} + \text{KN}) * \text{PR} + \text{DDU} + \text{B} * 0,25) * k, \text{ kur:}$$

$$\text{PR} = 1 \text{ val.};$$

$$k = 1,3.$$

$$\mathbf{Ea} = ((13,98 + 1,31 + 0,12) * 1 + 13,98 + 3,36 * 0,25) * 1,3 = (29,39 + 0,84) * 1,3 = 39,30 \text{ Eur/val.}$$

Siūlome nustatyti įkainį už ekskursijų vadovo paslaugas (anglų kalba, apvalinant iki dešimtųjų dalių) – **39,30 Eur/val**.

7. Ekskursijų, edukacijų, išvykų programų organizavimo ir pravedimo paslaugos įkainio (**EO**) apskaičiavimo formulė:

$$\mathbf{EO} = (\text{PS} + (\text{DU} + \text{PIVUI} + \text{KN}) * \text{PR} + \text{DU} * \text{X} + \text{B} * 0,25) * k, \text{ kur:}$$

$$k = 1,25.$$

Ši formulė bus taikoma skaičiuojant VTPC ekskursijų programų organizavimo ir pravedimo paslaugų kainą, jau susirinkusiai grupei pagal užsakymą.

Pavyzdžiui, ekskursijos į IAE valdymo skydo simulatorių, vedamos VTPC direktoriaus, įkainis jau susirinkusiai grupei pagal jų užsakymą būtų apskaičiuotas sekančiai:

$EO = (12 \text{ Eur (1 val. apsilankymas simulatoriaus patalpose grupei iki 20 asm.)} + 4 \text{ Eur (kuro išlaidoms padengti)} + (9,32 + 1,31 + 0,12) * 0,5 \text{ (į pasirengimo trukmę įtraukiamas turizmo vadybininkės darbo laikas užsakymo apdorojimui ir patvirtinimui)} + 13,98 * 1,5 \text{ (į renginio trukmę įtraukiamas ir direktoriaus darbo laikas kelionei iki ekskursijos vietos)} + 3,36 * 0,25) * 1,25 = 43,19 * 1,25 = 53,99 \text{ Eur / grupei iki 20 asm.}$

Siūlome apvalinti ekskursijų, edukacijų, išvykų programų organizavimo ir pravedimo paslaugos įkainius iki artimiausio sveikjo skaičiaus.

8. Įkainio už dalyvavimą centro organizuotoje ekskursijoje, žygyje, seminare, mokymuose ar kitame renginyje, 1 asmeniui (**D**), apskaičiavimo formulė:

$$D = (PS + (DU + PIVUI + KN) * PR + DU * X + B * 0,75) / MS * k, \text{ kur:} \\ k = 1,25.$$

Ši formulė bus taikoma skaičiuojant VTPC organizuotų mokamų renginių dalyvavimo įkainius asmeniui, ir tiesiogiai priklausys nuo organizuojamo renginio tipo, minimalaus/vidutinio planuojamų dalyvių skaičiaus ir kitų su organizavimu susijusių išlaidų.

Pavyzdžiui, organizuotos ekskursijos į IAE valdymo skydo simulatorių, vedamos VTPC direktoriaus, įkainis būtų apskaičiuotas sekančiai:

$D = (12 \text{ Eur (1 val. apsilankymas simulatoriaus patalpose)} + 4 \text{ Eur (kuro išlaidoms padengti)} + (9,32 + 1,31 + 0,12) * 2 \text{ (į pasirengimo trukmę įtraukiamas turizmo vadybininkės darbo laikas praleistas ruošiant renginio reklamą, vykdant dalyvių registraciją)} + 13,98 * 1,75 \text{ (į renginio trukmę įtraukiamas ir direktorius darbo laikas kelionei iki ekskursijos vietos)} + 3,36 * 0,75) / 10 * 1,25 = (16 + 21,50 + 24,47 + 2,52) / 10 * 1,25 = 64,49 / 10 * 1,25 = 8,06 \text{ Eur / asmeniui.}$

Siūlome apvalinti dalyvavimo centro organizuotoje ekskursijoje, žygyje, seminare, mokymuose ar kitame renginyje įkainius iki artimiausio sveikjo skaičiaus.

Siūlome taikyti 15 procentų nuolaidą moksleiviams, studentams, senjorams, neįgaliesiems, pateikusiems LR, ES ar tarptautinį pažymėjimą; ikimokyklinio amžiaus vaikams paslaugą teikti nemokamai.

9. Visagino turizmo plėtros centro užsakymu pagamintų prekių (mokami leidiniai, suvenyrai) pardavimo, 1 vnt. įkainis (**S**), siūlomas galutiniam vartotojui, apskaičiuojamas pagal formulę:

$$S = (PS + (DU + PIVUI + KN) * PR) / T * k, \text{ kur:}$$

k – nuo 1,2 iki 2,5.

Ši formulė bus taikoma, kai VTPC kuria ir užsako suvenyrų, leidinių, kitų prekių gamybą. Atkainio dydis priklausys nuo prekių paklausos ir pasiūlos, vertinamų kaštų reklamuojant ir parduodant prekes ir panašiai.

Siūlome apvalinti VTPC užsakymu pagamintų prekių įkainius iki dešimtuųjų dalių.

10. Apgyvendinimo, maitinimo, ekskursijos, kelionės, transporto nuomos, gido paslaugos įkainis (**TP**), siūlomas galutiniam vartotojui, kai VTPC teikia tarpininkavimo paslaugą, užsakant asmeniui (-ims) šias turizmo paslaugas, apskaičiuojamas pagal formulę:

$$TP = P * k, \text{ kur:}$$

k – nuo 1,1 iki 1,25.

Ši formulė bus taikoma, kai VTPC tarpininkauja užsakant kitas turizmo paslaugas savarankiškiems keliautojams, t.y. be kelionės vadovo paslaugų. Antkainio dydis priklausys nuo sutarties sąlygų, paslaugos paklausos ir pasiūlos, vertinamų kaštų ir panašiai.

Siūlome apvalinti įkainį, siūlomą galutiniam vartotojui, iki artimiausio sveikojo skaičiaus.

11. Renginių, koncertų bilieto, 1 vnt. įkainis (**RB**), siūlomas galutiniam vartotojui, kai VTPC teikia tarpininkavimo paslaugą, apskaičiuojamas pagal formulę:

$$RB = P * k, \text{ kur:}$$

k – nuo 1,05 iki 1,2.

Ši formulė bus taikoma, kai VTPC tarpininkauja parduodant kitų įstaigų renginių bilietus. Antkainio dydis priklausys nuo sutarties sąlygų, paslaugos paklausos ir pasiūlos, vertinamų kaštų ir panašiai.

Siūlome apvalinti įkainį, siūlomą galutiniam vartotojui, iki dešimtųjų dalių.

12. Susisiekimo transporto (autobusų, traukinių) bilieto, 1 vnt. įkainis (**TB**), siūlomas galutiniam vartotojui, kai VTPC teikia tarpininkavimo paslaugą, apskaičiuojamas pagal formulę:

$$TB = P * k, \text{ kur:}$$

k – 1,1.

Ši formulė bus taikoma, kai VTPC tarpininkauja parduodant vietinio, priemiesčio ar tarptautinio susisiekimo transporto bilietus.

13. Iš kitų tiekėjų gaunamų prekių, meno dirbinių, tautodailininkų gaminių pardavimo, 1 vnt. įkainis (**GS**), siūlomas galutiniam vartotojui, apskaičiuojamas pagal formulę:

$$GS = P * k, \text{ kur:}$$

k – nuo 1,5 iki 3, kai prekės savikaina (P) mažiau nei 1,00 Eur;
nuo 1,1 iki 2, kai prekės savikaina (P) daugiau ar lygi 1,00 Eur.

Ši formulė bus taikoma, kai VTPC parduoda jau pagamintus kitų tiekėjų, tautodailininkų, menininkų suvenyrus, leidinius, gaminius ir prekes. Antkainio dydis priklausys nuo sutarties sąlygų, prekių paklausos, pasiūlos, vertinamų kaštų reklamuojant ir parduodant prekes ir panašiai.

Siūlome apvalinti įkainį, siūlomą galutiniam vartotojui iki dešimtųjų dalių.

14. Kitų unikalių suvenyrų ar leidinių, kuriems nustatytos rekomenduojamos rinkos kainos įkainiai apskaičiuojami individualiai pagal sutarties sąlygas.

Direktorė

Anastasija Jevtiuchova

PATVIRTINTA
Visagino savivaldybės tarybos
2025 m. sausio __ d. sprendimu Nr. TS-

**VŠĮ VISAGINO TURIZMO PLĖTROS CENTRO
VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ ĮKAINIAI**

| Eil. Nr. | Paslaugos pavadinimas | Mato vnt. | Kaina, Eur | Pastabos |
|-----------------|--|------------------|-------------------|--|
| 1. | Informacijos teikimas apie Visagino savivaldybės teritorijoje teikiamas turizmo paslaugas, lankomus objektus ir vietas | iki 30 min. | 17,25* | Paslauga gali būti teikiama fiziškai, telefonu, el. paštu, per socialinius tinklus. |
| 2. | Informacinio ar kartografinio leidinio su informacija apie Visagino savivaldybės teritorijoje teikiamas turizmo paslaugas, lankomus objektus ir vietas kūrimas ir sklaida | 1 vnt. | 2,10* | |
| 3. | Lankytojų konsultavimas temomis „Turizmo verslo pradžia ir jo planavimas“, „Leidimų ir licencijų gavimas“, „Turizmo projekto idėjos pasirinkimas“, „Turizmo verslo finansavimo galimybių paieška“, taip pat konsultavimas turizmo paslaugų rinkodaros ir kitais klausimais | 1 val. | 33,00* | Paslauga gali būti teikiama fiziškai, telefonu, el. paštu, per socialinius tinklus. |
| 4. | Individualaus turistinio maršruto, ekskursijų programos sudarymas ir derinimas | vnt. | 29,70 Eur | 8 valandų sudaryto ir suderinto individualaus maršruto, programos scenarijaus Lietuvoje be kelionės vadovo paslaugos |
| 5. | Ekskursijų vadovo paslaugos | | | |

| | | | | |
|------|---|------------|--|---|
| 5.1. | <i>Lietuvių kalba</i> | val. | 27,20 Eur | |
| 5.2. | <i>Užsienio kalba (rusų)</i> | val. | 27,20 Eur | |
| 5.3. | <i>Užsienio kalba (anglų)</i> | val. | 39,30 Eur | |
| 6. | Ekskursijų, edukacijų, išvykų programų organizavimo ir pravedimo paslauga (grupei pagal užsakymą) | vnt. | Skaičiuojama pagal formulę; k = 1,25. | $EO = (PS + (DU + PIVUI + KN) * PR + DU * X + B * 0,25) * k$, kur: EO – ekskursijos programos įkainis, siūlomas galutiniam vartotojui; PS – renginiui būtinų paslaugų ar/ir prekių įsigijimo savikaina; DU – dalyvaujančio VTPC darbuotojo valandinis darbo užmokestis; PIVUI – centro patalpų nuomos išlaidos (vidutiniškai per valandą); KN – kompiuterinės įrangos naudojimo išlaidos (vidutiniškai per valandą); PR – pasirengimo renginiui trukmė valandomis; X – renginio trukmė valandomis; B – buhalterinių apskaitos paslaugų naudojimo išlaidos (vidutiniškai per valandą); k – paslaugos pardavimo įkainio dydžio koregavimo koeficientas (antkainis). |
| 7. | Dalyvavimas centro organizuotoje ekskursijoje, žygyje, seminare, mokymuose ar kitame renginyje | 1 asmeniui | Skaičiuojama pagal formulę; k = 1,25. | $D^1 = (PS + (DU + PIVUI + KN) * PR + DU * X + B * 0,75) / MS * k$, kur: D – dalyvavimo renginyje įkainis, siūlomas galutiniam vartotojui; |

| | | | | |
|----|--|------|--|---|
| | | | | <p>PS – renginiui būtinų paslaugų ar/ir prekių įsigijimo savikaina; DU – dalyvaujančio VTPC darbuotojo valandinis darbo užmokestis; PIVUI – centro patalpų nuomos išlaidos (vidutiniškai per valandą); KN – kompiuterinės įrangos naudojimo išlaidos (vidutiniškai per valandą); PR – pasirengimo renginiui trukmė valandomis; X – renginio trukmė valandomis; B – buhalterinių apskaitos paslaugų naudojimo išlaidos (vidutiniškai per valandą); MS – minimalus planuojamų dalyvių skaičius; k – paslaugos pardavimo įkainio dydžio koregavimo koeficientas (antkainis).</p> |
| 8. | Visagino turizmo plėtros centro užsakymu pagamintų prekių pardavimas (mokami leidiniai, suvenyrai) | vnt. | <p>Skaičiuojama pagal formulę; k – nuo 1,2 iki 2,5.</p> | <p>$S = (PS + (DU + PIVUI + KN) * PR) / T * k$, kur: S – prekės įkainis, siūlomas galutiniam vartotojui; PS – prekės gaminiui būtinų paslaugų ar/ir prekių įsigijimo savikaina; DU – dalyvaujančio VTPC darbuotojo valandinis darbo užmokestis; PIVUI – centro patalpų nuomos išlaidos (vidutiniškai per valandą); KN – kompiuterinės įrangos naudojimo išlaidos (vidutiniškai per valandą); PR – produkto (prekės) kūrimo trukmė valandomis; T – pagamintų prekių (leidinių ar suvenyrų) tiražas; k – paslaugos pardavimo įkainio dydžio koregavimo koeficientas (antkainis).</p> |

| | | | | |
|-----|--|------|--|---|
| 9. | Apgyvandinimas, maitinimas, ekskursija, kelionė, transporto nuoma, gido paslauga, kai VTPC tarpininkauja užsakant šias paslaugas | vnt. | Skaičiuojama pagal formulę; k – nuo 1,1 iki 1,25. | TP = P * k , kur: TP – paslaugos įkainis, siūlomas galutiniam vartotojui; P – užsakomos paslaugos savikaina, Eur; k – paslaugos pardavimo įkainio dydžio koregavimo koeficientas (antkainis). |
| 10. | Renginio, koncerto bilietas, kai VTPC tarpininkauja parduodant kitų įstaigų bilietus | vnt. | Skaičiuojama pagal formulę; k - nuo 1,05 iki 1,2. | RB = P * k , kur: RB – bilieto įkainis, siūlomas galutiniam vartotojui; P – užsakomo bilieto savikaina, Eur; k – paslaugos pardavimo įkainio dydžio koregavimo koeficientas (antkainis). |
| 11. | Susisiekimo transporto (autobusų, traukinių) bilietas | vnt. | Skaičiuojama pagal formulę; k = 1,1. | TB = P * k , kur: TB – bilieto įkainis, siūlomas galutiniam vartotojui; P – bilieto savikaina, Eur; k – paslaugos pardavimo įkainio dydžio koregavimo koeficientas (antkainis). |
| 12. | Iš kitų tiekėjų gaunamų prekių, meno dirbinių, tautodailininkų gaminių pardavimas | vnt. | Skaičiuojama pagal formulę; k – nuo 1,5 iki 3, kai prekės savikaina (P) mažiau nei 1,00 Eur; nuo 1,1 iki 2, kai prekės savikaina (P) daugiau ar lygi 1,00 Eur. | GS = P * k , kur: GS – gaminio įkainis, siūlomas galutiniam vartotojui; P – prekės kaina, nurodyta tiekėjo; k – paslaugos pardavimo įkainio dydžio koregavimo koeficientas (antkainis). |
| 13. | Kitų unikalių suvenyrų ar leidinių, kuriems nustatytos rekomenduojamos rinkos kainos, pardavimas | vnt. | sutartinė | Apskaičiuojama individualiai pagal tiekėjų sutarties sąlygas. |

*galutiniam paslaugų gavėjui teikiama nemokamai – Visagino savivaldybės finansuojama paslauga.

¹ 15 procentų nuolaida moksleiviams, studentams, senjorams, neįgaliesiems, pateikusiems LR, ES ar tarptautinį pažymėjimą; ikimokyklinio amžiaus vaikams paslaugą teikiama nemokamai.

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|---|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Viešoji įstaiga Visagino turizmo plėtros centras |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | Dėl viešųjų paslaugų įkainių patvirtinimo |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2025-01-10 Nr. 2-5 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | 2025-01-10 Nr. (4.14 Mr) 2-281 |
| Dokumento adresatas (-ai) | Visagino savivaldybės administracija |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Anastasija Jevtiuchova Direktorė |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2025-01-10 15:10 |
| Parašo formatas | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016 |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2020-12-28 17:35 - 2025-12-27 23:59 |
| Parašo paskirtis | Gauto dokumento registravimas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Jelena Tichonenko Vyriausioji specialistė (DS) |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2025-01-10 15:24 |
| Parašo formatas | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | RCSC IssuingCA-2 |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2024-12-23 07:59 - 2026-12-23 07:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 1 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | 0 |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai) | - |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | 2025 nauji ikainiai VTPC.docx |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris | - |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Elpako v.20250106.4 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-14) |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2025-03-14 nuorašą suformavo Rasa Gaideliene |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | - |

PATVIRTINTA
Visagino savivaldybės tarybos
2025 m. balandžio __ d. sprendimu Nr. TS-

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VISAGINO TURIZMO PLĖTROS CENTRO
TEIKIAMŲ PASLAUGŲ ĮKAINIAI**

| Eil. Nr. | Paslaugos pavadinimas | Mato vnt. | Kaina, Eur | Pastabos |
|-----------------|--|------------------|-------------------|--|
| 1. | Informacijos teikimas apie Visagino savivaldybės teritorijoje teikiamas turizmo paslaugas, lankomus objektus ir vietas | iki 30 min. | 17,25* | Paslauga gali būti teikiama fiziškai, telefonu, el. paštu, per socialinius tinklus. |
| 2. | Informacinio ar kartografinio leidinio su informacija apie Visagino savivaldybės teritorijoje teikiamas turizmo paslaugas, lankomus objektus ir vietas kūrimas ir sklaida | 1 vnt. | 2,10* | |
| 3. | Lankytojų konsultavimas temomis „Turizmo verslo pradžia ir jo planavimas“, „Leidimų ir licencijų gavimas“, „Turizmo projekto idėjos pasirinkimas“, „Turizmo verslo finansavimo galimybių paieška“, taip pat konsultavimas turizmo paslaugų rinkodaros ir kitais klausimais | 1 val. | 33,00* | Paslauga gali būti teikiama fiziškai, telefonu, el. paštu, per socialinius tinklus. |
| 4. | Individualaus turistinio maršruto, ekskursijų programos sudarymas ir derinimas | vnt. | 29,70 Eur | 8 valandų sudaryto ir suderinto individualaus maršruto, programos scenarijaus Lietuvoje be kelionės vadovo paslaugos |
| 5. | Ekskursijų vadovo paslaugos (iki 30 žmonių) | | | |

| | | | | |
|------|---|------------|--|---|
| 5.1. | <i>Lietuvių kalba</i> | val. | 27,20 Eur | |
| 5.2. | <i>Užsienio kalba (rusų)</i> | val. | 27,20 Eur | |
| 5.3. | <i>Užsienio kalba (anglų)</i> | val. | 39,30 Eur | |
| 6. | Ekskursijų, edukacijų, išvykų programų organizavimo ir pravedimo paslauga (grupei pagal užsakymą) | vnt. | Skaičiuojama pagal formulę; k = 1,25. | $EO = (PS + (DU + PIVUI + KN) * PR + DU * X + B * 0,25) * k$, kur: EO – ekskursijos programos įkainis, siūlomas galutiniam vartotojui; PS – renginiui būtinų paslaugų ar/ir prekių įsigijimo savikaina; DU – dalyvaujančio VTPC darbuotojo valandinis darbo užmokestis; PIVUI – centro patalpų nuomos išlaidos (vidutiniškai per valandą); KN – kompiuterinės įrangos naudojimo išlaidos (vidutiniškai per valandą); PR – pasirengimo renginiui trukmė valandomis; X – renginio trukmė valandomis; B – buhalterinių apskaitos paslaugų naudojimo išlaidos (vidutiniškai per valandą); k – paslaugos pardavimo įkainio dydžio koregavimo koeficientas (antkainis). |
| 7. | Dalyvavimas centro organizuotoje ekskursijoje, žygyje, seminare, mokymuose ar kitame renginyje | 1 asmeniui | Skaičiuojama pagal formulę; k = 1,25. | $D^1 = (PS + (DU + PIVUI + KN) * PR + DU * X + B * 0,75) / MS * k$, kur: D – dalyvavimo renginyje įkainis, siūlomas galutiniam vartotojui; |

| | | | | |
|----|--|------|---|---|
| | | | | <p>PS – renginiui būtinų paslaugų ar/ir prekių įsigijimo savikaina; DU – dalyvaujančio VTPC darbuotojo valandinis darbo užmokestis; PIVUI – centro patalpų nuomos išlaidos (vidutiniškai per valandą); KN – kompiuterinės įrangos naudojimo išlaidos (vidutiniškai per valandą); PR – pasirengimo renginiui trukmė valandomis; X – renginio trukmė valandomis; B – buhalterinių apskaitos paslaugų naudojimo išlaidos (vidutiniškai per valandą); MS – minimalus planuojamų dalyvių skaičius; k – paslaugos pardavimo įkainio dydžio koregavimo koeficientas (antkainis).</p> |
| 8. | Visagino turizmo plėtros centro užsakymu pagamintų prekių pardavimas (mokami leidiniai, suvenyrai) | vnt. | Skaičiuojama pagal formulę; k** – nuo 1,2 iki 2,5. | <p>$S = (PS + (DU + PIVUI + KN) * PR) / T * k$, kur: S – prekės įkainis, siūlomas galutiniam vartotojui; PS – prekės gaminiui būtinų paslaugų ar/ir prekių įsigijimo savikaina; DU – dalyvaujančio VTPC darbuotojo valandinis darbo užmokestis; PIVUI – centro patalpų nuomos išlaidos (vidutiniškai per valandą); KN – kompiuterinės įrangos naudojimo išlaidos (vidutiniškai per valandą); PR – produkto (prekės) kūrimo trukmė valandomis; T – pagamintų prekių (leidinių ar suvenyrų) tiražas; k – paslaugos pardavimo įkainio dydžio koregavimo koeficientas (antkainis).</p> |

| | | | | |
|-----|--|------|--|--|
| 9. | Apgyvandinimas, maitinimas, ekskursija, kelionė, transporto nuoma, gido paslauga, kai VTPC tarpininkauja užsakant šias paslaugas | vnt. | Skaičiuojama pagal formulę; k** – nuo 1,1 iki 1,25. | TP = P * k, kur: TP – paslaugos įkainis, siūlomas galutiniam vartotojui; P – užsakomos paslaugos savikaina, Eur; k – paslaugos pardavimo įkainio dydžio koregavimo koeficientas (antkainis). |
| 10. | Renginio, koncerto bilietas, kai VTPC tarpininkauja parduodant kitų įstaigų bilietus | vnt. | Skaičiuojama pagal formulę; k** - nuo 1,05 iki 1,2. | RB = P * k, kur: RB – bilieto įkainis, siūlomas galutiniam vartotojui; P – užsakomo bilieto savikaina, Eur; k – paslaugos pardavimo įkainio dydžio koregavimo koeficientas (antkainis). |
| 11. | Susisiekimo transporto (autobusų, traukinių) bilietas | vnt. | Skaičiuojama pagal formulę; k = 1,1. | TB = P * k, kur: TB – bilieto įkainis, siūlomas galutiniam vartotojui; P – bilieto savikaina, Eur; k – paslaugos pardavimo įkainio dydžio koregavimo koeficientas (antkainis). |
| 12. | Iš kitų tiekėjų gaunamų prekių, meno dirbinių, tautodailininkų gaminių pardavimas | vnt. | Skaičiuojama pagal formulę; k** – nuo 1,5 iki 3, kai prekės savikaina (P) mažiau nei 1,00 Eur; nuo 1,1 iki 2, kai prekės savikaina (P) daugiau ar lygi 1,00 Eur. | GS = P * k, kur: GS – gaminio įkainis, siūlomas galutiniam vartotojui; P – prekės kaina, nurodyta tiekėjo; k – paslaugos pardavimo įkainio dydžio koregavimo koeficientas (antkainis). |

*galutiniam paslaugų gavėjui teikiama nemokamai – Visagino savivaldybės finansuojama paslauga.

**pagal VŠĮ Visagino turizmo plėtros centro direktoriaus įsakymu patvirtintą tvarką.

¹ 15 procentų nuolaida moksleiviams, studentams, senjorams, neįgaliesiems, pateikusiems LR, ES ar tarptautinį pažymėjimą; ikimokyklinio amžiaus vaikams paslauga teikiama nemokamai.

Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklių priedas

(Pažymos forma)

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA
2025-03-18 Nr. AV-25

Teisės akto projekto pavadinimas:

DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VISAGINO TURIZMO PLĖTROS CENTRO TEIKIAMŲ PASLAUGŲ ĮKAINIŲ PATVIRTINIMO

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: **Visagino savivaldybės administracija**

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas (*pažymėti reikiamą atsakymą*):

suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministru pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (*nurodomas antikorupcinio vertinimo kriterijus (toliau – kriterijus), kurį taikant nustatyta korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių. Pildoma, kai, vertintojo nuomone, teisės akto projekto tiesioginio rengėjo siūlomų pataisų nepakanka korupcijos atsiradimo rizikai mažinti arba kai vertintojas nesutinka su teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentais, kodėl neatsižvelgta į vertintojo pateiktas pastabas*):

| Eil. Nr. | Kriterijus | Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“/„Kriterijaus neatitinka“/„Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i>) | Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>) | Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i>) |
|----------|--|---|---|---|
| 1. | Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas | Kriterijų atitinka | | * tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 2. | Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leidžiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą | Kriterijų atitinka | | * tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 3. | Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimančias subjektas | Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas | | tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |

| | | | | |
|-----|---|---|--|---|
| | atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto | | | |
| 4. | Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas) | Kriterijų atitinka | | * tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 5. | Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas | Kriterijų atitinka | | * tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 6. | Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys, sąrašas | Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas | | tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 7. | Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo ir viešinimo tvarka | Kriterijų atitinka | | * tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 8. | Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka | Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas | | tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 9. | Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą 9.3. narių skyrimo mechanizmas 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu 9.6. asmeninė narių atsakomybė - | Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas | | tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 10. | Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka | Kriterijų atitinka | | * tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 11. | Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai | Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas | | tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |

| | | | | |
|-----|--|--|--|---|
| | nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas | | | |
| 12. | Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus | Kriterijų atitinka | | * tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 13. | Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes | Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas | | tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 14. | Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.) | Kriterijų atitinka | | *tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 15. | Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.) | Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas | | tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 16. | Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė | Kriterijų atitinka | | * tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 17. | Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra | Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas | | tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 18. | Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant antikorupciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą | Kriterijų atitinka | | * tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 19. | Kiti svarbūs kriterijai | k – paslaugos pardavimo įkainio dydžio koregavimo koeficientas (antkainis) bus | | tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | sukonkretintas pagal VŠĮ Visagino turizmo plėtros centro direktoriaus įsakymu patvirtintą tvarką | | |
|--|--|---|--|--|

Teisės akto
projekto
tiesioginis
rengėjas:

Visagino savivaldybės
administracijos
Strateginio planavimo ir
investicijų valdymo skyriaus
vyriausioji specialistė
Rasa Gaidelienė

(parašas) (data)

Teisės akto
projekto
vertintojas:

Visagino savivaldybės administracijos
patarėja Nijolė Dutkevičienė

(parašas) (data)

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|---|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Visagino savivaldybės administracija |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo pažyma |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2025-03-18 Nr. AV-25 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Rasa Gaidelienė Vyriausioji specialistė (VT) |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2025-03-18 13:22 |
| Parašo formatas | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016 |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2021-03-12 17:06 - 2026-03-11 23:59 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Nijolė Dutkevičienė Patarėja |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2025-03-18 13:25 |
| Parašo formatas | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | SK ID Solutions EID-Q 2024E |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2025-01-27 13:45 - 2028-01-27 13:45 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 0 |
| Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius | 0 |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Elpako v.20250312.1 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-18) |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2025-03-18 nuorašą suformavo Rasa Gaidelienė |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | - |

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|---|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Visagino savivaldybės administracija |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | Dėl viešosios įstaigos Visagino turizmo plėtros centro teikiamų paslaugų įkainių patvirtinimo |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Tvirtinimas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Erlandas Galaguz Savivaldybės meras |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2025-03-19 14:38 |
| Parašo formatas | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2025-03-19 14:38 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016 |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2024-04-16 10:46 - 2029-04-15 23:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 4 |
| Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius | 0 |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | - |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | 2025_TICO aiškinamasis.docx |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | - |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | - |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | 2025-01-10_Nr. 2- Dėl įkainių patvirtinimo.pdf |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | - |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | - |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | 2025_TS priedas pakoreg..docx |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | - |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | - |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | TAP AV pažyma Nr.AV-25 (Rasa Gaidelienė).pdf |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | - |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Elpako v.20250312.1 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Metaduomuo "Registravimo data" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Dokumento registracijos Nr." privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2025-03-27 nuorašą suformavo Rasa Gaidelienė |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | - |