



**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SĄNAUDŲ
VERTINIMO IR KONTROLĖS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

Nr.
Visaginas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, Visagino savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos veiklos audito ataskaitos „Visagino savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo veiklos organizavimo efektyvumas, rinkliavos dydžio pagrįstumas“ rekomendacijų įgyvendinimo plano 6 punktu:

1. T v i r t i n u Visagino savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudų vertinimo ir kontrolės tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u Visagino savivaldybės administracijos Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyriui šį įsakymą paskelbti savivaldybės interneto svetainėje ir Teisės aktų registre.

3. Šio įsakymo vykdymo kontrolę pasilieku sau.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas savo pasirinkimu Visagino savivaldybės administracijos direktoriui (Parko g. 14, 31140 Visaginas) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka, arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų administraciniam teismui (e.teismas.lt arba Žygimantų g. 2, 01102 Vilnius) arba atitinkamiems jo rūmams Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Administracijos direktorius

Virginijus Andrius Bukauskas

PATVIRTINTA

Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus
2026 m. d. įsakymu Nr.

VISAGINO SAVIVALDYBĖS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SĄNAUDŲ VERTINIMO IR KONTROLĖS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudų vertinimo ir kontrolės tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato faktiškai patiriamų komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų (toliau – komunalinės atliekos) tvarkymo ir atliekų prevencijos priemonių įgyvendinimo būtinųjų sąnaudų, skaičiuojamų į vietinę rinkliavą, vertinimo, kontrolės ir išvadų teikimo tvarką.

2. Aprašas taikomas Visagino savivaldybės administracijai (toliau – Administracija) vertinti komunalinių atliekų tvarkymo ir atliekų prevencijos priemonių įgyvendinimo sąnaudas ir nustatyti:

2.1. ar jos viršija atliekų turėtojų per kalendorinius metus sumokėtą rinkliavos lėšų sumą;

2.2. ar yra mažesnės už atliekų turėtojų per kalendorinius metus sumokėtą rinkliavos lėšų sumą;

2.3. ar rinkliavos dydis neviršija vieno procento vidutinių mėnesio statistinių savivaldybės namų ūkio pajamų.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis:

3.1. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu;

3.2. Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu;

3.3. kitais komunalinių atliekų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS VERTINAMOS SĄNAUDOS

5. Vertinamos šios sąnaudų grupės:

5.1. komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo;

5.2. mišrių komunalinių atliekų apdorojimo;

5.3. komunalinių atliekų šalinimo sąvartynuose;

5.4. didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelių eksploatavimo;

5.5. žaliųjų atliekų surinkimo ir tvarkymo;

5.6. tekstilės, maisto ir kitų atskirai surenkamų komunalinių atliekų tvarkymo;

5.7. atliekų prevencijos ir gyventojų informavimo priemonių;

5.8. vietinės rinkliavos administravimo;

5.9. atliekų tvarkymo infrastruktūros nusidėvėjimo ir eksploatavimo;

5.10. komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo informacinių sistemų priežiūros;

5.11. kitos teisės aktuose numatytos komunalinių atliekų tvarkymo sistemos sąnaudos.

6. Į komunalinių atliekų tvarkymo sistemos sąnaudas negali būti įtraukiamos:

6.1. baudos ir delspinigiai;

6.2. šiukšlių ir atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kurių turėtojas neegzistuoja, tvarkymo sąnaudos;

6.3. gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymo ir kitos su gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymu susijusios (įskaitant gaminių ar pakuočių atliekų surinkimo infrastruktūros įrengimo, priežiūros, atnaujinimo, plėtros) sąnaudos, kurias pagal Atliekų tvarkymo įstatymą ir (ar) Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymą turi apmokėti gamintojai ir importuotojai;

6.4. visuomenės švietimo ir informavimo komunalinių atliekų tvarkymo klausimais sąnaudos, kurios pagal Atliekų tvarkymo įstatymą apmokamos Atliekų prevencijos ir tvarkymo programos lėšomis ir (ar) kurias pagal Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymą patiria gamintojai ir importuotojai;

6.5. savivaldybės, administratoriaus arba atliekų tvarkytojo mokėtinos netesybos;

6.6. reprezentacinės išlaidos;

6.7. su komunalinių atliekų tvarkymo veikla nesusijusios išlaidos;

6.8. nepagrįstos ar dokumentais nepatvirtintos išlaidos.

III SKYRIUS SĄNAUDŲ VERTINIMAS IR KONTROLĖ

7. Faktinės sąnaudos lyginamos su planuotomis sąnaudomis ne rečiau kaip kartą per metus.

8. Sąnaudų kontrolės metu vertinama:

8.1. planuotų ir faktinių sąnaudų atitiktis;

8.2. sąnaudų pokyčių priežastys;

8.3. sąnaudų pagrįstumas;

8.4. sąnaudų tinkamas paskirstymas pastoviajai ir kintamajai dedamosioms.

IV SKYRIUS IŠVADŲ TEIKIMAS

9. Administracijos Viešosios tvarkos ir rinkliavų skyrius atlikęs Aprašo 2 punkte nurodytą įvertinimą per 10 darbo dienų parengia ir teikia Administracijos direktoriui išvadą dėl sąnaudų:

9.1. ar jos viršija atliekų turėtojų per kalendorinius metus sumokėtą rinkliavos lėšų sumą;

9.2. ar yra mažesnės už atliekų turėtojų per kalendorinius metus sumokėtą rinkliavos lėšų sumą;

9.3. ar rinkliavos dydis neviršija vieno procento vidutinių mėnesio statistinių savivaldybės namų ūkio pajamų.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Aprašas gali būti keičiamas Administracijos direktoriaus įsakymu.

DETALŲ METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Visagino savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudų vertinimo ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-14 Nr. IV-E-195
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginijus Andrius Bukauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-14 09:01
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-14 09:02
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-10-21 13:01 - 2027-10-21 13:01
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tatjana Arsoba Vedėjo pavaduotoja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-14 10:37
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-14 10:37
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-25 07:37 - 2027-04-25 07:37
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260709.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-07-14)
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-07-14)