



VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2018 M. KOVO 29 D. SPRENDIMO NR. TS-69 „DĖL ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ, UGDOMŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, IŠLAIKYMĄ VISAGINO SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOSE NUSTATYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2025 m. lapkričio ____ d. Nr. TS-____
Visaginas

Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 10 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 29 punktu ir 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 70 straipsnio 11 dalimi, n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Atlyginimo dydžio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašą, patvirtintą Visagino savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. TS-69 „Dėl Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir išdėstyti jį nauja redakcija (pridedama).
2. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2026 m. sausio 1 d.
3. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Visagino savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

PATVIRTINTA
Visagino savivaldybės tarybos
2018 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. TS-69
(Visagino savivaldybės tarybos
2025 m. lapkričio ____ d. sprendimo Nr. TS-
redakcija)

ATLYGINIMO DYDŽIO UŽ VAIKŲ, UGDOMŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, IŠLAIKYMĄ VISAGINO SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOSE NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atlyginimo dydžio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja atlyginimo dydį už vaikų, ugdomų Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose (toliau – mokykla) pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą, lengvatų taikymo ir tam būtinų dokumentų pateikimo, atlyginimo mokėjimo sąlygas ir tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, socialinę paramą reglamentuojančiais teisės aktais ir kitais ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo organizavimą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

3. Atlyginimo dydis už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, (toliau – vaikai) išlaikymą susideda iš atlyginimo už maitinimą ir atlyginimo už ugdymo ir ūkio reikmes (toliau – atlyginimas).

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ DYDŽIO NUSTATYMAS

5. Už vaikų išlaikymą mokykloje tėvai (globėjai, rūpintojai) (toliau – tėvai) moka Visagino savivaldybės tarybos nustatyto dydžio atlyginimą, kurį sudaro:

5.1. mokestis už vaiko vienos dienos maitinimą;

5.2. mokestis už ugdymo ir ūkio reikmes.

6. Atlyginimo dydis už vaiko maitinimą negali viršyti procentais nuo bazinės socialinės išmokos (toliau – BSI) nustatyto vienos dienos įkainio:

6.1. lopšelio ugdymo grupėse (nuo 1 iki 3 metų vaikams) – 4,2 % BSI;

6.2. darželio ugdymo grupėse (nuo 3 iki 6 metų vaikams) – 5,6 % BSI;

6.3. priešmokyklinio ugdymo grupėse (5–6 metų vaikams) – 6,7 % BSI.

7. Tėvai moka nustatytą vienos dienos dydžio atlyginimą už maitinimą už kiekvieną lankytą ir nelankytą nepateisintą dieną.

8. Už vaiko maitinimą mokama pusryčių, pietų, pavakarių / vakarienės kaina arba ne mažiau kaip dviejų pasirinktų maitinimų kaina, tėvams pateikus prašymą mokyklos vadovui. Vaikams, lankantiems priešmokyklinio ugdymo grupes, maitinimas organizuojamas atsižvelgiant į socialinės paramos mokiniams teikimo tvarką, užtikrinant nemokamą ar iš dalies kompensuojamą maitinimą teisės aktų nustatyta tvarka. Pavakarių / vakarienės maitinimo organizavimo tvarką,

įskaitant jo teikimo sąlygas ir kainodarą, nustato mokyklos direktorius savo įsakymu, suderinęs su mokyklos taryba.

9. Jei mokykloje sudaromos mišrios grupės, tai tos grupės vaikų tėvai už maitinimą moka pagal 6 punkte nustatytą darželio ugdymo grupės (3–6 m. vaikams) dydžio atlyginimą.

10. Už ugdymo ir ūkio reikmes tėvai moka 25 procentų BSI dydžio mokestį nepriklausomai nuo vaiko lankytų dienų skaičiaus. Mokestis mokamas kas mėnesį visus metus.

11. Atlyginimas apvalinamas centų tikslumu.

III SKYRIUS

ATLYGINIMO MOKĖJIMAS IR PERSKAIČIAVIMAS

12. Atlyginimą tėvai privalo sumokėti už einamąjį mėnesį iki 25 dienos.

13. Mokykla atlyginimą už vaikų maitinimą perskaičiuoja, paaiškęs, kad buvo neteisėtai naudojamosi lengvata.

14. Tėvams permokėjus atlyginimą, atlyginimas perskaičiuojamas:

14.1. dėl pateisinamos priežasties vaikui nelankius mokyklos pagal pateiktus dokumentus;

14.2. nutraukiant ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo sutartį su mokykla pagal tėvų prašymą. Permokėti pinigai, kai tėvai nutraukia sutartį su mokykla, pervedami į tėvų prašyme nurodytą sąskaitą Lietuvos Respublikoje registruotame banke per 30 kalendorių dienų nuo vaiko išvykimo iš mokyklos dienos.

IV SKYRIUS

ATLYGINIMO NEMOKĖJIMO TVARKA

15. Tėvai atlyginimo nemoka, jeigu:

15.1. vaikui skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas;

15.2. vasaros laikotarpiu vaikas nelanko mokyklos ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų iš eilės (tėvams pateikus rašytinį prašymą ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas);

15.3. mokykla ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų iš eilės nevykdo veiklos;

15.4. vaikas, sergantis sunkia liga, įrašyta į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. V-177 „Dėl sunkių ligų sąrašo patvirtinimo“ patvirtintą sąrašą, nelanko mokyklos arba gydomi stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje (tėvams pateikus rašytinį prašymą pradedant gydymą ir aplinkybes patvirtinančius įrodymus / dokumentus);

15.5. vaikas pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomas šeimoje vadovaujantis Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

16. Atvejais, nurodytais 15.2, 15.3 ir 15.4 papunkčiuose, atlyginimas mokamas proporcingai pagal mokyklą lankytų ir nelankytų nepateisintų dienų skaičių.

17. Vaikai, ugdomi ne ilgiau kaip 4 val. per dieną, gali lankyti mokyklą be maitinimo arba maitinami vieną kartą, kai tėvai pateikia prašymą mokyklai, kuriame nurodo pasirinktą veiklą.

18. Jeigu vaikai mokykloje būna ne visą dieną, tėvai, pateikę prašymą mokyklai, ne trumpesniai kaip vieno kalendorinio mėnesio laikui (netaikoma naujai priimtiems vaikams 3 mėnesius), gali atsisakyti pusryčių ar pavakarių / vakarienės.

19. Vaikams, kurie ugdomi pagal priešmokyklinio ugdymo programą:

19.1. ugdymo proceso metu skiriami nemokami pietūs vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu;

19.2. gali būti teikiamas nemokamas maitinimas (pusryčiai, pavakariai) vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu.

20. Tėvai nemoka už ugdymo ir ūkio reikmes, jeigu vaikas ugdomas pagal priešmokyklinio ugdymo programą ne ilgiau kaip 4 valandas.

21. Karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra (oro temperatūra yra žemesnė kaip 20 laipsnių šalčio), gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant kitoms aplinkybėms mokykloje (vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), dėl kurių mokyklos veikla yra apribojama ir dėl to visa ar dalis mokyklos veiklos sustabdoma ir (ar) joje vaikų ugdymas organizuojamas nuotoliniu būdu (jei vaikai nelankė mokyklos ar buvo ugdomi nuotoliniu būdu), atlyginimas už vaikų maitinimą nemokamas.

22. Tėvai nemoka už vaikų maitinimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse, jei vaikai auga šeimoje, kuriai teikiamos socialinės priežiūros šeimoms paslaugos, ir socialinis darbuotojas, dirbantis su šeima, pateikia rekomendaciją, suderintą su atvejo vadybininku, nemokėti atlyginimo už vaikų maitinimą. Tėvai pateikia prašymą atleisti nuo atlyginimo už maitinimo paslaugas, raštu įsipareigodami informuoti apie pasikeitusias lengvatų taikymo aplinkybes, ir pasirašo sutikimą gauti informaciją iš atvejo vadybininko apie lengvatų nutraukimą.

23. Tėvai už vaikų maitinimą nemoka, jeigu vaikai nelanko mokyklos šiais atvejais:

23.1. dėl ligos (jeigu vaikas ne mažiau kaip tris darbo dienas iš eilės neatvyko į mokyklą ir tėvai pirmą vaiko susirgimo dieną iki 8.30 val. pranešė apie neatvykimą, o pirmą dieną atvedus vaiką į mokyklą pateikė prašymą mokyklai);

23.2. dėl sanatorinio gydymo (tėvams pateikus rašytinį prašymą ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas);

23.3. tėvų kasmetinių, tikslinių, pailgintų, papildomų atostogų metu (tėvams pateikus rašytinį prašymą ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas), išskyrus priešmokyklinio ugdymo grupes;

23.4. vasaros mėnesiais (birželis–rugpjūtis) ne mažiau kaip penkias darbo dienas iš eilės (tėvams pateikus rašytinį prašymą ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas);

23.5. mokinių atostogų metu priešmokyklinėse grupėse (tėvams pateikus rašytinį prašymą ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas);

23.6. nelaimės šeimoje atvejais (artimųjų mirtis ir pan.) ne ilgiau kaip tris darbo dienas, pateikus tėvų rašytinį prašymą;

23.7. tėvams pranešus prieš vieną darbo dieną iki 8.30 val. dėl vaiko neatvykimo (išskyrus vaikus, ugdomus pagal priešmokyklinio ugdymo programą) – tokių dienų skaičius neturi viršyti trijų darbo dienų per mėnesį.

V SKYRIUS

ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ LENGVATŲ TAIKYMAS IR JAS PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

24. Šeimoms, gaunančioms socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, nustatoma 25 procentų dydžio lengvata mokesčiui už ugdymo ir ūkio reikmes. Tėvai keturis kartus per metus (iki rugsėjo 20 d., gruodžio 20 d., kovo 20 d. ir birželio 15 d. pateikia mokyklai rašytinį patvirtinimą, kad šeima gauna socialinę pašalpą. Mokykla kasmet iki sausio 1 d. ir iki liepos 1 d. pateikia tėvų, pateikusių prašymus ir patvirtinusių, kad šeima gauna socialinę pašalpą, sąrašus derinimui Visagino savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui (toliau – Socialinės paramos skyrius). Lengvata taikoma už tuos mėnesius, kai šeima gavo socialinę pašalpą.

25. Socialinės paramos skyrius, pagal mokyklos pateiktus Aprašo 24 punkte nurodytus sąrašus, parengia tėvų, pateikusių prašymus ir patvirtinusių, kad šeima gauna socialinę pašalpą, pažymą, kuriose nurodyti mėnesiai, už kuriuos šeima gavo socialinę pašalpą, ir jas pateikia mokyklai.

26. Mokestis už vaiko maitinimą tėvų prašymu mažinamas 50 procentų, jeigu:

26.1. vaikas turi tik vieną iš tėvų (jeigu vienas iš tėvų miręs, nenurodytas vaiko gimimo liudijime, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu, vienam iš tėvų neterminuotai apribota valdžia), pateikus tai patvirtinančius dokumentus – pateikiama

šeimoms sudėties pažyma, mirties įrašą liudijančio išrašo kopija, gimimo įrašą liudijančio išrašo kopija, teismo sprendimo kopija, pažyma iš įkalinimo įstaigos;

26.2. šeima augina tris ar daugiau vaikų iki 18 metų ar vyresnių, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokykloje, profesinio ugdymo mokykloje arba aukštojoje mokykloje pagal nuolatinę studijų programą (iki 24 metų amžiaus) – pateikiamos gimimo įrašą liudijančio išrašo kopijos, pažymos apie mokymąsi;

26.3. vienas iš tėvų atlieka privalomąją pradinę karo tarnybą – pateikiama pažyma iš tarnybos vietos;

26.4. vaikas auga moksleivių ar studentų šeimoje, kurioje vienas arba abu tėvai mokosi pagal nuolatinę (dieninę) studijų formą, pateikus pažymą apie mokslo tęsimą rugsėjo ir vasario mėnesiais;

26.5. tėvai gauna socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą – pateikiamas rašytinis prašymas, patvirtinantis, kad šeima gauna (gavo) socialinę pašalpą;

26.6. vaikui, kuriam pedagoginė psichologinė tarnyba nustatė didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių lygį, tai patvirtinus teisės aktų nustatyta tvarka;

26.7. vaikui, vienam arba abiem tėvams nustatytas sunkus ar vidutinis neįgalumo lygis (0–25 ar 30–40 procentų darbingumo lygis) – pateikiama Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie SADM išduota neįgalumo lygio ar darbingumo lygio pažyma arba pažymėjimas (kopija).

27. Dokumentai, kuriais vadovaujantis taikomos lengvatos, kartu su tėvų prašymu pateikiami mokyklai nuo mokyklos lankymo pradžios, o dokumentai apie vėliau atsiradusią teisę į lengvatą – ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų gavus lengvatą įrodantį dokumentą. Tėvai atsako už pateikiamų dokumentų teisingumą. Lengvata taikoma nuo tėvų prašymo ir visų dokumentų, patvirtinančių teisę į lengvatą, pateikimo dienos. Lengvatos taikymas įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

28. Tėvams taikoma tik viena iš šio Aprašo 26 punkte nustatytų lengvatų, ją tėvai turi pasirinkti ir nurodyti savo prašyme.

29. Apie pasikeitusias aplinkybes, susijusias su lengvatos gavimu, tėvai privalo per tris darbo dienas pranešti mokyklai.

VI SKYRIUS ATLYGINIMO LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

30. Atlyginimo lėšos mokykloje naudojamos:

30.1. už maitinimą – maisto produktams (įskaitant pridėtinės vertės mokestį) įsigyti;

30.2. už ugdymo ir ūkio reikmes – išlaidos mokyklos reikmėms (išskyrus pedagoginių darbuotojų darbo užmokestį).

31. Atlyginimo lengvatomis kompensuoti skiriamos valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšos.

32. Surinktos iš tėvų ir iki metų pabaigos nepanaudotos lėšos už ugdymo ir ūkio reikmes, įvertinus įsiskolinimus, gali būti naudojamos išlaidoms ar turtui įsigyti pagal mokyklos poreikius arba perkeliamos į kitus kalendorinius metus. Susidarius atlyginimo už maitinimą permokai, kartą per pusmetį grąžinama lėšų suma arba įskaitoma į kito laikotarpio mokėjimą.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Už atlyginimo surinkimą laiku ir šio Aprašo vykdymą atsako mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Atlyginimo skolos iš tėvų išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Aprašas skelbiamas Visagino savivaldybės ir mokyklų interneto svetainėse.
36. Aprašo vykdymą kontroliuoja Visagino savivaldybės administracija.
-

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2018 M. KOVO 29 D. SPRENDIMO
NR. TS-69 „DĖL ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ, UGDOMŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, IŠLAIKYMĄ VISAGINO
SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOSE NUSTATYMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2025 m. lapkričio __ d.
Visaginas

1. Sprendimo projekto iniciatorius (-iai) / rengėjas (-ai): Visagino savivaldybės administracija.

2. Sprendimo projekto tikslas: pakeisti Atlyginimo dydžio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašą.

3. Sprendimo projekto rengimą lėmusios priežastys: sprendimo projektas parengtas atsižvelgiant į Visagino savivaldybės administracijos specialistų ir ikimokyklinio ugdymo mokyklų vadovų teiktus pasiūlymus dėl Atlyginimo dydžio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašo.

4. Kaip šiuo metu teisiškai reglamentuojami sprendimo projekte aptarti klausimai: šiuo metu taikomas Visagino savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 29 d. sprendimas Nr. TS-69 „Dėl Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

5. Sprendimui įgyvendinti reikalingos lėšos ir jų šaltiniai: papildomų lėšų nereikia.

6. Ar atliktas sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas: taip.

7. Kokius galiojančius sprendimus būtina pakeisti ar panaikinti, priėmus teikiamą sprendimo projektą: pakeisti Visagino savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 29 d. sprendimą Nr. TS-69 „Dėl Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

8. Laukiamas rezultatas: bus pakeistas Atlyginimo dydžio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašas.

9. Numatoma:

9.1. teigiamas įgyvendinimo poveikis ir pasekmės: įstaigai suteikta galimybė dėl maitinimo organizavimo pasirinkimo, atsižvelgiant į tėvų poreikius;

9.2. galimas neigiamas įgyvendinimo poveikis ir pasekmės: dėl atlyginimo už ugdymo ir ūkio reikmių skaičiavimo principų keitimo (atlyginimo dydis mažės), numatoma neigiama finansinė pasekmė ikimokyklinio ugdymo įstaigų biudžetams, preliminariais skaičiavimais ikimokyklinio ugdymo įstaigų pajamos iš tėvų įmokų sumažės apie 33 tūkst. eurų per metus.

10. Tolesni veiksmai, priėmus sprendimą: sprendimas bus paskelbtas Teisės aktų registre ir savivaldybės interneto svetainėje.

11. Reikšminiai žodžiai, kurių reikia šiam projektui įtraukti į kompiuterinės paieškos sistemą, įskaitant reikšminius žodžius pagal Europos žodyną *Eurovoc*: atlyginimo dydis, ikimokyklinis ugdymas, priešmokyklinis ugdymas.

12. Kita svarbi informacija: -.

Sprendimo projekto iniciatorius (-iai)/rengėjas (-ai):

Švietimo, sporto ir kultūros
skyriaus vyriausioji specialistė

(pareigos)

(parašas)

Irena Romanovskaja

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Visagino savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 29 d. sprendimo Nr. TS-69 „Dėl Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Erlandas Galaguz Savivaldybės meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-13 08:48
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-11-13 08:48
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-04 11:31 - 2030-04-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Tvarkos aprašas 2025-11.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas 2025_1.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251112.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Registravimo data" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Dokumento registracijos Nr." privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-11-13 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“