

1 Žingsnis: Užsiregistruoti į švietimo registrus

- Užsiregistruoti kaip švietimo teikėjui į **ŠMIR**¹ (pačiam, arba per savivaldybę, **kurioje teikėjas registruotas**, <https://www.smir.smm.lt/aikos2-smir/> elektronine forma). Laisvasis mokytojas registruojasi tik per savivaldybę (užpildo Laisvojo mokytojo duomenų registravimo kortelę, pateikia verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymėjimą). Juridiniams asmenims taip pat rekomenduojama registruotis per savivaldybę, pateikus galiojančius nuostatus ar įstatus.
- Užregistruoti savo NVŠ programą į **KTPRR**² (pačiam, per www.ktprr.smm.lt, elektroninė forma). Registruojant programą reikia užpildyti 1) teikėjo prašymą tapti KTPRR vartotoju (KTPRR_Teikėjo anketa), 2) pasižadėjimą saugoti asmens duomenų paslaptį (KTPRR_Pasižadėjimas). Šiuos užpildytus, pasirašytus skenuotus dokumentus siųsti NSA³ el. paštu seviras.mazelis@nsa.smm.lt (tel. 8 658 18421, originalus siųsti NSA (Suvalkų g. 1, Vilnius). Užregistravęs programą – paraišką pagal Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. V-758, 1 priedą - bei ją skenuotą įkėlęs į KTPRR), teikėjas gauna KTPRR programos kodą, kurį turi įrašyti į programos paraišką, kurią teiks savivaldybei (2 Žingsnis).

ŠMIR klausimais konsultuoja savivaldybės administracijos vyr. specialistas Laimonas Abarius, tel. 8 386 34476, el. p. laimonas.abarius@visaginas.lt

KTPRR klausimais konsultuoja Visagino švietimo pagalbos tarnybos metodininkė Natalija Levickaja, tel. 8 386 60099, el. p. natalija.levickaja@vspt.lt

2 Žingsnis: Pateikti paraišką savivaldybei (pagal Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. V-758, 1 priedą)

- Pateikti savivaldybei, **kurioje vykdys programą**, užpildytą NVŠ programos paraišką.
Jei teikėjas vykdys tą pačią arba skirtingas programas keliose savivaldybėse, į tas savivaldybes turi pateikti programų paraiškas.
- Laukti iš savivaldybės sprendimo dėl pateiktos NVŠ programos atitikties nustatytiems kriterijams. Jei programos atitiktis savivaldybėje patvirtinta, teikėjas pereina prie 3 Žingsnio.

Programų ir bendrais klausimais konsultuoja savivaldybės administracijos vyr. specialistė Žana Miltina, tel. (8 386) 32450, el. p. zana.miltina@visaginas.lt.

• Gauti leidimą dirbti su **Mokinių registru**:

užpildytus ir pasirašytus Mokinių registro naudotojo registravimo duomenų prašymą (Mokyklos naudotojo registracijos prašymas) ir Mokinių registro/informacinės sistemos naudotojo pasižadėjimą saugoti asmens duomenų paslaptį (Pasižadėjimas saugoti asmens duomenų paslaptį) siųsti:

- valstybinės, viešosios įstaigos, nevyriausybinių organizacijos ir laisvieji mokytojai** siunčia NSA, adresu Suvalkų g. 1, Vilnius). Skenuotus dokumentus siųsti NSA el. paštu virginija.stambrauskiene@nsa.smm.lt, birute.rimkiene@nsa.smm.lt, daiva.lapinskiene@nsa.smm.lt.
- savivaldybių pavaldumo įstaigos (NVŠ mokyklos, kultūros centrai ir t. t.)** savivaldybės nustatyta tvarka siunčia savo savivaldybės už Mokinių registrą atsakingam darbuotojui.

Prašymo ir pasižadėjimo formas rasite <https://mokiniai.emokykla.lt/>

Prašymą ir pasižadėjimą pildo asmuo, atsakingas už Mokinių registro duomenų tvarkymą (nebūtinai tai bus įstaigos vadovas!)

Prašant suteikti duomenų **tvarkytojo** teises, būtina pabraukti reikiamus: *mokinio įregistravimo-koregavimo, blankų skirstymo, pažymėjimų formavimo ir spausdinimo, mokinio krepšelio skaičiavimo, egzaminų planavimo, sgrašų formavimo, kompetencijų vertintojo.*

- Pasitikrinti www.aikos.smm.lt/vaikai/ ar matoma teikėjo atitiktį praėjusi programa. **Jeigu teikėjas užregistravo programą KTPRR, bet nepaspaudė mygtuko „Pateikti akredituoti“, Mokinių registras negalės priskirti vaikų teikėjo programai!**

Informacija apie Mokinių registrą teikiama tel. 8 658 18389, 8 658 18420, 8 658 18412.

Mokinio registro klausimais konsultuoja savivaldybės administracijos vyr. specialistas Laimonas Abarius, tel. 8 386 34476, el. p. laimonas.abarius@visaginas.lt

¹ ŠMIR – Švietimo ir mokslo institucijų registras

² KTPRR – Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registras

³ NSA – Nacionalinė švietimo agentūra www.nsa.smm.lt

3 Žingsnis: Viešinti NVŠ programą ir sudaryti NVŠ paslaugų teikimo sutartis su tėvais (pagal Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. V-758, 3 priedą)

- Visais būdais viešinti programą, kviesti vaikus, registruoti juos į programą.
- Su vaikų tėvais sudaryti NVŠ paslaugų teikimo sutartis. Sutartyje būtina nurodyti, kad programai skiriama NVŠ tikslinių lėšų suma, **kurios dydį nustatys savivaldybė savo sprendimu.**
- Vaikus, su kuriais sudarytos sutartys, pažymėti Mokinių registre (reikės nurodyti kiekvieno vaiko sutarties numerį).
- Iki nustatytos datos iš Mokinių registro „ištraukti“ vaikus, su kuriais sudarytos sutartys sąrašą.

4 Žingsnis: Pasirašyti sutartį su savivaldybe dėl NVŠ lėšų skyrimo, vykdyti programą

- Pateikti savivaldybei (arba savivaldybėms, jei teikėjas vykdo programas skirtingose savivaldybėse) iš Mokinių registro „ištrauktą“ vaikų sąrašą (-us)
- Pasirašyti su savivaldybe NVŠ lėšų skyrimo sutartį (pagal teikėjo pateiktą vaikų sąrašą)
- Savivaldybė savo nustatyta tvarka perveda sutartyje nurodytą lėšų sumą teikėjui

5 Žingsnis: Atsiskaityti

- Atsiskaityti su savivaldybe jos nustatyta tvarka.

Aktualią informaciją, susijusią su NVŠ programų vykdymu, galima rasti čia <https://www.lmns.lt/nvs-programu-tikslinis-finansavimas/>.