



**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO  
SPECIALIOSIOS PROGRAMOS VISUOMENĖS SVEIKATOS PROJEKTŲ  
FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. kovo \_\_\_\_ d. Nr. IV-E-\_\_\_\_  
Visaginas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 1 dalimi, 6 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymo 64 straipsnio 2 dalies 1 punktu, įgyvendindamas Visagino savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 20 d. sprendimą Nr. TS-24 „Dėl Visagino savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo 2025 metų specialiosios programos patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Visagino savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos visuomenės sveikatos projektų finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u:

2.1. Visagino savivaldybės administracijos sveikatos reikalų koordinatoriui (vyriausiajam specialistui) šio įsakymo vykdymo kontrolę;

2.2. Visagino savivaldybės administracijos Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyriui šį įsakymą paskelbti savivaldybės interneto svetainėje ir Teisės aktų registre.

Administracijos direktorius

Virginijus Andrius Bukauskas

PATVIRTINTA

Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus  
2025 m. kovo \_\_\_\_ d. įsakymu Nr. IV-E-\_\_\_\_

## VISAGINO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS VISUOMENĖS SVEIKATOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos visuomenės sveikatos projektų finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja Visagino savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos (toliau – Specialioji programa) visuomenės sveikatos projektų (toliau – Projektai) pareiškėjus, paraiškų pateikimo ir vertinimo tvarką, projektų finansavimą ir projekto įgyvendinimo sutarties sudarymą, ataskaitų teikimo tvarką.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Projekto pareiškėjas** – juridinis asmuo, teikiantis paraišką finansavimui gauti ir atitinkantis šiame Tvarkos apraše nustatytus reikalavimus.

2.2. **Paraiška** – dokumentas, kuriame numatyti projekto tikslai, uždaviniai, pateikiamas projekto aprašymas, siekiami rezultatai, priemonės projektui įgyvendinti, nurodomi duomenys apie projekto rengėjus ir vykdytojus, lėšų poreikį ir jų panaudojimą, kitus lėšų šaltinius ir kt.

2.3. **Projekto vadovas** – fizinis asmuo, atsakingas už Projekte numatytų priemonių įgyvendinimą.

2.4. **Projekto vykdytojas** – juridinis asmuo, kuriam skirtas finansavimas ir / ar su kuriuo pasirašyta finansavimo sutartis.

### II SKYRIUS PAREIŠKĖJAI, GALINTYS TEIKTI PARAIŠKAS SPECIALIOSIOS PROGRAMOS FINANSUOJAMOMS VEIKLOS SRITIMS ĮGYVENDINTI

3. Projektų paraiškas finansavimui gauti gali teikti biudžetinės ir viešosios įstaigos, nevyriausybinės organizacijos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme. Projekto pareiškėjo planuojama Projekto veikla turi būti susijusi su visuomenės sveikatos funkcijų vykdymu: visuomenės sveikatos stiprinimu, stebėseną, sveikatos išsaugojimu bei vykdoma Visagino savivaldybės teritorijoje.

4. Projekto pareiškėju ir projekto pareiškėjo partneriu negali būti juridiniai asmenys, kurie yra neatsiskaitę Visagino savivaldybės biudžetui už gautas lėšas ar neįvykdę kitų sutartinių įsipareigojimų Visagino savivaldybės administracijai.

5. Projekto pareiškėjo partneris gali būti partneriu tik viename Specialiosios programos Projekte.

6. Projektų paraiškos priimamos ir vertinamos šio Tvarkos aprašo IV skyriuje nustatyta tvarka.

### III SKYRIUS

#### PROJEKTŲ PARAIŠKŲ PATEIKIMO IR VERTINIMO TVARKA

7. Projektų konkursą kasmet ne vėliau nei iki balandžio 1 d. savivaldybės interneto svetainėje skelbia Visagino savivaldybės administracija bei nurodo informaciją, kur galima susipažinti su šiuo Tvarkos aprašu.

8. Skelbime nurodoma Specialiosios programos prioritetai, paraiškų pateikimo vieta ir terminai.

9. Paskelbus konkursą Projektų paraiškos priimamos 20 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo dienos.

10. Savivaldybės administracijai Projektų paraiškos turi būti atsiųstos vienu elektroniniu laišku visaginas@visaginas.lt, paštu Visaginas, Parko g. 14, ar įteiktos pareiškėjo ar jo įgalioto asmens atvykus tiesiogiai Visaginas, Parko g. 14, 109 kab.

11. Jeigu paraiška teikiama elektroniniu paštu, paraiška su priedais pateikiami nuskenuoti viename PDF formato faile arba visuotinai prieinamais duomenų failų formatais pasirašant kvalifikuotu elektroniniu parašu (pvz.: pdf, adoc ir kt.) ir yra įskaitomi.

12. Jeigu Projekto paraiška teikiama paštu arba įteikta pareiškėjo ar jo įgalioto asmens atvykus tiesiogiai, ji turi būti atspausdinta ir kartu su pridedamais dokumentais tvarkingai susegta. Visi Projekto paraiškos ir pridedamų dokumentų lapai turi būti sunumeruoti eilės tvarka.

13. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba.

14. Kitais nei Tvarkos aprašo 10 punkte nurodytais būdais pateiktos, kitais adresais įteiktos, pateiktos praleidus nustatytą paraiškų teikimo terminą, ne lietuvių kalba ir / ar ranka užpildytos paraiškos nevertinamos.

15. Projekto pareiškėjas gali teikti vieną paraišką finansavimui gauti. Jei tais pačiais kalendoriniais metais skelbiamas pakartotinis kvietimas teikti paraiškas, pareiškėjas, kuriam skirtas finansavimas, gali teikti paraišką finansavimui gauti pagal kitą, nei skirtas finansavimas, Specialiosios programos prioritetinę sritį.

16. Vienam projektui finansuoti prašoma suma ne didesnė nei 3 500 (trys tūkstančiai penki šimtai) eurų.

17. Konkursui Projekto pareiškėjas pateikia:

17.1. užpildytą paraiškos formą (1 priedas);

17.2. dokumentų, įrodančių Projekto pareiškėjo (jo darbuotojų) kompetenciją, kopijas;

17.3. kitų paraiškoje nurodytus faktus ir aplinkybes patvirtinančių dokumentų kopijas.

18. Projektų paraiškos turi būti įvertintos ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Projektų paraiškų pateikimo termino pabaigos.

19. Projektų paraiškas vertina Visagino savivaldybės bendruomenės sveikatos taryba (toliau – Bendruomenės sveikatos taryba).

20. Bendruomenės sveikatos tarybos nariai, dalyvaujantys posėdyje, privalo nusišalinti ir nedalyvauti posėdyje, jei yra susiję su nors vienu Projekto pareiškėju ir / ar projekto pareiškėjo partneriu ar jo / jų vykdoma veikla.

21. Projekto paraišką vertina ne mažiau kaip 3 Bendruomenės sveikatos tarybos nariai. Jiems vertinti Projekto paraiškas atsitiktinės atrankos būdu pateikia Bendruomenės sveikatos tarybos pirmininkas ar jo pavaduotojas.

22. Bendruomenės sveikatos tarybos nariai Projekto paraiškas vertina individualiai. Projekto atitiktis vertinimo kriterijams tikrinama pagal Projektų paraiškų vertinimo formą (2 priedas).

23. Projektas vertinamas pagal atskirus vertinimo kriterijus balais. Projektas galutinai įvertinamas susumavus pagal kiekvieną vertinimo kriterijų kiekvieno vertinimą atlikusio Bendruomenės sveikatos tarybos nario skirtus balus. Aukščiausias galimas projekto įvertinimas yra 60 balų. Esant nesutarimui dėl Projekto finansavimo, sprendžiamąjį balsą turi Bendruomenės sveikatos tarybos pirmininkas. Projektas, surinkęs nuo 41 iki 60 balų – remtinas, 40 ir mažiau balų – atmetinas.

24. Bendruomenės sveikatos tarybos nariai vertinimo anketoje taip pat nurodo projekto privalumus ir trūkumus, pateikia išvadą dėl projekto finansavimo, siūlymus dėl atskirų projekto veiklų, išlaidų nefinansavimo.

25. Jei dalis projekto išlaidų yra nepagrįstos, nėra akivaizdus šių išlaidų būtinumo projekto veikloms įgyvendinti arba išlaidos priskiriamos prie netinkamų finansuoti, Bendruomenės sveikatos tarybos nariai gali siūlyti sumažinti projekto išlaidas, išbraukdami netinkamas ar nepagrįstas išlaidas arba sumažindami prašomų išlaidų sumą.

26. Bendruomenės sveikatos tarybos posėdžiai yra protokoluojami, gali būti daromi garso įrašai, kurie pateikiami Visagino savivaldybės administracijai kartu su protokolais.

27. Projektų vertinimo kriterijai:

27.1. atitiktis prioritetinėms Specialiosios programos visuomenės sveikatos sritims. Jeigu Projektas neatitinka nė vienos prioritetinės Specialiosios programos visuomenės sveikatos srities, Projektas nevertinamas;

27.2. Projekto įgyvendinimas ir veikla (projekto pagrindimas; tikslų ir uždavinių aiškumas, realumas; uždavinių konkretumas ir sąsaja su tikslu; metodų tinkamumas ir veiksmingumas; siektinų rezultatų konkretumas, sąsaja su numatytais veiklomis, tikslų atitikimas; veiklų realumas, konkretumas ir nuoseklumas, laukiamų rezultatų atitikimas; patirties sklaidos / informacijos viešinimo numatymas);

27.3. Projekto biudžeto lėšų poreikis (prašomų lėšų pagrįstumas ir argumentuotas lėšų poreikis, sąmatos pagrindimas ir tikslingumas, atitiktis Projekte numatytiems įgyvendinti priemonėms);

27.4. Projekto vykdymo perspektyvumas ir tęstinumas;

27.5. Projekto dalyvių skaičius ne mažesnis nei 40.

28. Tinkamų Projekto išlaidų kategorijos:

28.1. Projektui įgyvendinti būtinų paslaugų pirkimas – lektorių (trenerių, instruktorių, sveikatingumo specialistų) darbo apmokėjimas, socialinio draudimo išlaidos;

28.2. Projektą administruojančių darbuotojų (pvz.; projekto vadovo, koordinatoriaus ir (ar) finansininko ir pan.) darbo užmokestis, socialinio draudimo įmokos – ne daugiau nei 7 procentai projektui skirtų lėšų.

28.3. prekės ir paslaugos, patalpų nuoma veiklų, tiesiogiai susijusių su Projekto įgyvendinimu;

28.4. Projektui įgyvendinti būtinų kanceliarinių prekių įsigijimo išlaidos;

28.5. įgyvendinant Projektą vykdomų sveikatinimo konkursų, varžybų ir pan. nugalėtojams skirtų prizų įsigijimo išlaidos;

28.6. Projektui būtinų viešinimo priemonių – reklaminių skelbimų žiniasklaidos priemonėse spausdinimo, skelbimų, bukletų, renginio programų, skrajučių gaminimo ir leidybos išlaidos;

28.7. kitos Projekto tikslams pasiekti reikalingos išlaidos.

29. Netinkamų Projekto išlaidų kategorijos:

29.1. Išlaidos, nesusijusios su Projekto įgyvendinimu, Projekto veiklų vykdymu;

29.2. komandiruočių, kvalifikacijos kėlimo išlaidos;

29.3. pastatų, sporto bazių ar transporto priemonių remonto išlaidos;

29.4. patalpų ir įrangos ilgalaikė nuoma bei išlaikymas;

29.5. materialiojo ir nematerialiojo ilgalaikio turto įsigijimo išlaidos;

29.6. ūkio inventoriaus ir baldų, ryšio priemonių, garso, vaizdo ir kompiuterinės technikos įsigijimo išlaidos;

29.7. programinės įrangos įsigijimo išlaidos;

29.8. Projekte dalyvaujančių asmenų dienpinių išlaidos;

29.9. Projektui įgyvendinti reikalingos išlaidos, kurioms kompensuoti jau yra ar buvo skirta lėšų iš savivaldybės ar valstybės biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių pagal kitas paramos prašytojo paraiškas, t. y. išlaidos, finansuojamos du ar daugiau kartų;

29.10. draudimo išlaidos.

30. Įvertinus Projektus, Visagino savivaldybės administracijos sveikatos reikalų koordinatorius (vyriausiasis specialistas) (toliau – Sveikatos reikalų koordinatorius), vadovaudamasis Bendruomenės sveikatos tarybos rekomendacijomis, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo rekomendacijų gavimo dienos:

30.1. rengia Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą dėl priemonių (projektų) finansavimo, kuriame nurodomos finansuojamos priemonės (projektai), jų vykdytojai ir skiriamos lėšos priemonėms (projektams) vykdyti;

30.2. raštu informuoja Projekto pareiškėjus, kurių Projektai nevertinami arba atmestini.

#### **IV SKYRIUS PROJEKTO FINANSAVIMAS IR PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SUTARTIES SUDARYMAS**

31. Priėmus sprendimą skirti lėšas Projektui įgyvendinti, Pareiškėjas raštu informuojamas apie suteiktą visišką ar dalinį finansavimą.

32. Pareiškėjui raštu informavus apie sutikimą įgyvendinti Projektą, Pareiškėjas tampa Projekto vykdytoju.

33. Jeigu Projekto vykdytojas yra Visagino savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojas (toliau – asignavimų valdytojas), Visagino savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyrius (toliau – Finansų ir biudžeto skyrius), vadovaudamasis sprendimu dėl lėšų skyrimo, teikia Visagino savivaldybės tarybai tikslinti savivaldybės biudžeto lėšas, skirtas Projektams įgyvendinti. Su kitais Projektų vykdytojais sudaroma Projekto finansavimo sutartis (toliau – Sutartis).

34. Informacija apie finansuojamus Projektus ir jų vykdytojus skelbiama savivaldybės interneto svetainėje ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo skirti lėšas.

35. Projekto vykdytojas, atsižvelgdamas į suteiktą finansavimą, rengia sąmatą (forma B-1) ir teikia derinti Projekto finansinę priežiūrą vykdančiam Visagino savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui (toliau – Apskaitos skyrius) ar Visagino savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyriui (toliau – Finansų ir biudžeto skyrius), jei Projekto vykdytojas yra asignavimų valdytojas.

36. Projekto vykdytojas, sutikęs sudaryti Sutartį, duomenis, reikalingus Sutarties sudarymui, teikia Sveikatos reikalų koordinatoriui ir su juo suderina Sutarties projektą.

37. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią. Sąmata (forma B-1) yra neatskiriamas sutarties priedas. Sutartį pasirašo Visagino savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas atstovas ir Projekto vykdytojas arba jo įgaliotas atstovas.

38. Lėšos į Projekto vykdytojo nurodytą sąskaitą pervedamos atsižvelgiant į patvirtintą sąmatą (forma B-1) ir pateiktą paraišką dėl lėšų, reikalingų Projektui įgyvendinti.

39. Tolesnis Projektams skirtų lėšų pervedimas sutartyje nustatyta tvarka ar pagal pateiktą paraišką dėl lėšų, reikalingų Projektui įgyvendinti, nutraukiamas, jei Projektų vykdytojas laiku neatsiskaito už panaudotas lėšas.

40. Projektų vykdytojai ne vėliau kaip iki ataskaitinių metų gruodžio 10 d. nepanaudotas lėšas privalo grąžinti į Visagino savivaldybės administracijos sąskaitą, nurodytą sutartyje, ar Finansų ir biudžeto skyriaus sąskaitą, kai Projektų vykdytojai yra asignavimų valdytojai.

#### **V SKYRIUS ATASKAITŲ TEIKIMO TVARKA**

41. Vykdytojas Projekto vykdymo metu Projekto vykdymo ataskaitas teikia:

41.1. pasibaigus ketvirčiui, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, Apskaitos skyriui ar Finansų ir biudžeto skyriui, jeigu Projekto vykdytojas yra asignavimų valdytojas – Sveikatos reikalų koordinatoriui, biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (forma Nr. 2) ir finansinės

apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestinę (4 priedas) ir dokumentų, įrodančių išlaidų pagrįstumą, kopijas;

41.2. pasibaigus Projekto vykdymui, bet ne vėliau kaip iki ataskaitinių metų gruodžio 15 d. Visagino savivaldybės administracijai:

41.2.1. biudžeto sąmatos vykdymo ataskaitą (forma Nr. 2 patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465) ir finansinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, suvestinę (4 priedas);

41.2.2. Projekto įgyvendinimo ataskaitą (3 priedas).

42. Visagino savivaldybės administracija Specialiosios programos vykdymo ataskaitą teikia:

42.1. iki kitų metų balandžio 10 d. Visagino savivaldybės tarybai;

42.2. iki kitų metų gegužės 1 d. Higienos institutui.

43. Projektų vykdytojai iki ataskaitinių metų gruodžio 10 d. neteisėtai (ne pagal paskirtį ir / ar sutartį) panaudotas lėšas Visagino savivaldybės administracijos reikalavimu biudžetinėmis metais privalo grąžinti į Visagino savivaldybės administracijos sąskaitą, nurodytą sutartyje, ar Finansų ir biudžeto skyriaus sąskaitą, kai Projektų vykdytojai yra asignavimų valdytojai.

44. Specialiosios programos vykdymo ataskaita iki kitų metų gegužės 1 d. skelbiama savivaldybės interneto svetainėje.

## **VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

45. Bendruomenės sveikatos taryba yra atsakinga už Specialiosios programos Projektų vertinimą, kurį atlieka vadovaudamasi Specialiojoje programoje nustatytais kriterijais.

46. Projekto vykdytojas atsako už projekto įgyvendinimą, tikslinį lėšų panaudojimą, darbų apimčių ir veiklos vykdymą, dalykinių ir finansinių ataskaitų pateikimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Neteisėtai (ne pagal paskirtį ir / ar sutartį) panaudotos lėšos, jų negrąžinus geranoriškai, išieškamos teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Projektų įgyvendinimo priežiūrą vykdo Sveikatos reikalų koordinorius.

49. Projektų finansinę priežiūrą ir lėšų apskaitą vykdo Apskaitos skyrius ir Finansų ir biudžeto skyrius.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

50. Šis Tvarkos aprašas tvirtinamas ir keičiamas Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

---

Visagino savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo  
specialiosios programos visuomenės  
sveikatos projektų finansavimo tvarkos aprašo  
1 priedas

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(Paraiškos gavimo data)

## VISAGINO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PROJEKTO PARAIŠKA

### 1. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1.1. Pareiškėjo pavadinimas, registracijos kodas

\_\_\_\_\_

1.2. Pareiškėjo adresas

\_\_\_\_\_

1.3. Banko rekvizitai (banko pavadinimas, kodas, atsiskaitomoji sąskaita)

\_\_\_\_\_

1.4. Projekto vadovas ir kontaktai (vardas, pavardė, tel. Nr. ir el. paštas)

\_\_\_\_\_

### 2. PROJEKTO PAVADINIMAS

\_\_\_\_\_

2.1. Programos sritis (įrašyti). Nurodyti, kurią prioritetinę kryptį atitinka Projektas pagal kvietimo prioritetines sritis:

\_\_\_\_\_

2.2. Prašoma suma \_\_\_\_\_ Eur

### 3. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

3.1. Projekto aprašymas

--

#### 4. DETALUS PROJEKTO APIBŪDINIMAS

##### 4.1. Projekto trukmė

--

##### 4.2. Projekto tikslas

--

##### 4.3. Projekto dalyvių / naudos gavėjų tikslinė grupė ir skaičius

--

##### 4.4. Projekto uždaviniai, veiklos planas, rezultatai

Eil. Nr.	Projekto uždaviniai	Projekto veiklos pavadinimas, jos aprašymas ir vykdymo grafikas	Veiklos rezultato (produkto) rodiklio pavadinimas ir matavimo vnt. <i>(pvz., renginių skaičius, vnt., žiūrovų, dalyvių sk., žmonių, nakvynių sk. )</i>
1.		1.1.	
		1.2.	
		...	
2.		2.1.	
		2.2.	
		...	

##### 4.5. Partneriai, jei yra (kitos organizacijos, valstybės įstaigos, verslo įmonės, privatūs asmenys)

<p>Organizacija, įstaiga, asmuo</p> <p>Partnerystės pagrindas, indėlio apibūdinimas (veiksmai, kuriais prisidedama prie projekto, turtas, kiti ištekliai)</p> <p>Adresas</p> <p>Telefonas</p> <p>El. paštas</p>
---

##### 4.6. Projekte vykdomų priemonių rezultatas tikslinei grupei

--

#### 5. BIUDŽETAS

Detaliai išvardinti lėšų poreikį (konkretūs skaičiavimai, trukmė val., lektorių vardai, pavardės ir t. t.)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Kiekis	Kaina	Suma

	<b>Iš viso:</b>			

6. PROJEKTO INFORMAVIMO IR VIEŠINIMO PRIEMONĖS (nurodyti viešinimo būdus)

Patvirtinu, kad Projekto pareiškėjas ir Projekto pareiškėjo partneris yra atsiskaitę Visagino savivaldybės biudžetui už gautas lėšas ar nėra neįvykdę kitų sutartinių įsipareigojimų Visagino savivaldybės administracijai.

Įstaigos vadovas

A. V.

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(data)

Projekto vadovas

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(data)

Visagino savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo  
specialiosios programos visuomenės  
sveikatos projektų finansavimo tvarkos aprašo  
2 priedas

## VISAGINO SAVIVALDYBĖS BENDRUOMENĖS SVEIKATOS TARYBOS VERTINAMŲ PROJEKTŲ PARAIŠKŲ VERTINIMO FORMA

Projekto pavadinimas \_\_\_\_\_

Eil. Nr.	Dalykinio vertinimo kriterijai	Maksimalus galimų balų skaičius	Rekomenduojamos balų ribos	Įvertinimas balais
1.	Projekto atitiktis reikalavimams ir prioritetinėms Specialiosios programos sritims (paraiškos forma, finansuojamos veiklos sritys)	10		
	• Atitinka reikalavimus		6–10	
	• Iš dalies atitinka reikalavimus		1–5	
	• Neatitinka (Projektas nevertinamas)		0	
2.	Projekto įgyvendinimas (nuoseklus ir gerai parengtas projekto įgyvendinimo planas)	10		
	• Nuoseklus ir detalus		6–10	
	• Trūksta detalumo, nepakankamai argumentuota veikla		3–5	
	• Nedetalus		1–2	
	• Nėra plano		0	
3.	Projekte numatyta (balai sumuojami):	10		
	• Vykdyti pirminę prevenciją		2	
	• Vykdyti intervencinę veiklą		2	
	• Ugdyti gyvenimo įgūdžius		1	
	• Organizuoti renginius		1	
	• Teikti žinias, informaciją		1	
	• Organizuoti mokymus		1	
	• Parengti vaizdines priemones ir jas populiarinti		1	
	• Rengti metodinę ir mokomąją medžiagą		1	
4.	Projekto biudžeto lėšų panaudojimo sąmata (balai sumuojami)	10		
	• Pagrįstas ir gerai argumentuotas lėšų panaudojimas, yra kitų lėšų šaltinių		8–10	
	• Pagrįstas ir gerai argumentuotas lėšų panaudojimas, nėra kitų lėšų šaltinių		6-7	
	• Nepakankamas išlaidų pagrįstumas, yra kitų lėšų šaltinių		4-5	
	• Nepakankamas išlaidų pagrįstumas, nėra kitų lėšų šaltinių		1-3	
	• Nėra sąmatos		0	
	5.		Projekto naudos gavėjų / dalyvių skaičius	
• Dalyvių virš 100		8–10		
• Dalyvių daugiau nei 50		6-7		
• Mažas dalyvių skaičius (40–49)		1–5		
• Nenurodytas dalyvių skaičius arba mažesnis nei 40 (Projektas nevertinamas)		0		
6.	Laukiamas Projekto rezultatas tikslinei grupei	10		
	• Ilgalaikis ir žymus		6–10	
	• Trumpalaikis arba nelabai žymus		1-5	
	• Abejotinas		0	
	Bendra balų suma	60		

Projekto privalumai (daug dalyvių, konkrečios argumentuotos veiklos, atitinka prioritetines sritis ir t. t.)	
Projekto trūkumai (mažas dalyvių skaičius, neargumentuotas veiklos planas, nepagrįstas biudžetas ir t. t.)	
Projekto veiklos, išlaidos, kurių siūloma nefinansuoti arba finansuoti iš dalies, pasiūlymas sumažinti projekto išlaidas, išbraukti netinkamas ar nepagrįstas išlaidas arba sumažinti prašomų išlaidų sumą	
Komisijos nario išvada (projektą remti, atmesti), siūloma projektui įgyvendinti suma	

Projektas įvertintas nuo 41 iki 60 balų – remtinas, 40 ir mažiau balų – atmestinas.

Tarybos narys

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Visagino savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo  
specialiosios programos visuomenės  
sveikatos projektų finansavimo tvarkos aprašo  
3 priedas

**PROJEKTO, FINANSUOTO IŠ VISAGINO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS  
SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS,  
ĮGYVENDINIMO ATASKAITOS FORMA**

\_\_\_\_\_ (data)

\_\_\_\_\_ (įstaigos, organizacijos pavadinimas)

\_\_\_\_\_ (projekto pavadinimas)

**Prioritetinė Specialiosios programos visuomenės sveikatos sritis**

\_\_\_\_\_ (įrašykite)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(projektui įgyvendinti gauta / panaudota lėšų suma, Eur)

**1. Trumpas projekto įgyvendinimo aprašymas (iki 10 sakinių).**

**1.1. Projekto vertinimo lentelė (užpildyti).**

Vertinimo kriterijai (išvardyti)	Vertinimo kriterijų skaičius	
	Planuota	Įvykdyta
<i>Įvykusių / organizuotų renginių skaičius</i>		
<i>Asmenų, dalyvavusių renginiuose, skaičius*</i>		
<i>Informavimo ir viešinimo priemonių skaičius</i>		
<i>Kita (įrašyti)</i>		

\* pridedamas asmenų, dalyvavusių renginiuose, sąrašas, ir jų kontaktiniai duomenys (vardas, pavardė, telefono numeris arba el. pašto adresas).

**1.2. Projekto reikšmė savivaldybės bendruomenei (aprašyti, kas naujo padaryta, kas pasikeitė įgyvendinus projektą / programą).**

**2. Projekto tikslo ir uždavinių pasiekimas (išvardinti ir aprašyti, kokie užsibrėžti tikslai pasiekti, kokie iškelti uždaviniai įgyvendinti).**

**3. Projekto tikslinės grupės apibūdinimas** (aprašyti, kokiai gyventojų grupei buvo skirtas projektas – detalizuoti grupės dydį, amžiaus grupes, kitus bruožus).

**4. Projekto rezultatai** (aprašyti, kokie rezultatai pasiekti, pvz.: nurodyti renginių, paskaitų, seminarų skaičių ir pavadinimus; lankytojų, dalyvių, gavusiųjų paslaugas skaičių; įsigytų prekių pavadinimus ir kieki; pirktų spaudinių pavadinimus ir kieki; išleistų publikacijų, lankstinukų, atmintinių egzempliorių skaičių, paslaugų apimtis – už kiek, kas padaryta).

**5. Prieinamumas** (koku būdu buvo informuojama savivaldybės bendruomenė apie vykdomą veiklą, nurodyti konkrečias interneto svetaines, straipsnius spaudoje nurodant laikraščio pavadinimą ir datą, pridėti lankstinuko ar atmintinės, skelbimo kopiją, aktyvias interneto nuorodas).

#### 6. Išlaidos

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Kiekis	Kaina	Suma
	<b>Iš viso:</b>			

#### 7. Projekto informavimo ir viešinimo priemonių pavyzdinė lentelė (užpildyti).

Eil. Nr.	Informavimo ir viešinimo priemonės pavadinimas	Viešinimo dažnumas ir data (nurodyti: vieną kartą ar kelis kartus, nuolat; viešinimo datą)

**8. Kita svarbi informacija** (nurodykite papildomą informaciją, kuri nebuvo paminėta kituose punktuose).

Įstaigos (organizacijos) vadovas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

Projekto / programos vadovas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė, telefonas)

Visagino savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo  
 specialiosios programos visuomenės sveikatos  
 projektų finansavimo tvarkos aprašo  
 4 priedas

(projekto, programos vykdytojo pavadinimas, kodas, adresas, telefonas)

### IŠLAIDAS PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ SUVESTINĖ

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Išlaidų rūšies pavadinimas	Dokumento pavadinimas, numeris, data (PVM sąskaitos-faktūros Nr., darbo užmokesčio priskaičiavimo žiniaraštis, avansinė apyskaita, kelionių nurašymo aktas, finansinės apskaitos pažyma ir t.t.),	Prekės, paslaugos pavadinimas	Suma pagal dokumentą (Eur, ct)
	<b>IŠ VISO IŠLAIDŲ</b>			

Įstaigos (organizacijos) vadovas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

Projekto / programos vadovas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė, telefonas)

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Visagino savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Visagino savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos visuomenės sveikatos projektų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-03-12 Nr. ĮV-E-81
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Virginijus Andrius Bukauskas Administracijos direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-03-12 13:33
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-03-12 13:33
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-10-25 15:39 - 2025-10-24 15:39
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Svetlana Šaršakova Vyriausioji specialistė (DS)
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-03-12 14:03
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-03-12 14:03
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-04-25 10:13 - 2025-04-24 10:13
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20250312.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-03-23)
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-03-23 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“