



VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ IR KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS NEPRISKIRIAMŲ BUIŲJE SUSIDARANČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ DYDŽIO NUSTATYMO METODIKOS, VISAGINO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ IR KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS NEPRISKIRIAMŲ BUIŲJE SUSIDARANČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO IR UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „VISAGINO BŪSTAS“ TEIKIAMŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IR VEŽIMO PASLAUGŲ KAINŲ NUSTATYMO

2025 m. rugsėjo ____ d. Nr. TS-____
Visaginas

Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 2 dalimi, 15 straipsnio 2 dalies 29 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo 11 straipsnio 1 dalies 8 punktu, 12 straipsniu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 30² straipsnio 3 ir 4 dalimis, Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 711 „Dėl Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklių patvirtinimo“, atsižvelgdama į UAB „Visagino būstas“ (toliau – Bendrovė) 2025 m. balandžio 25 d. raštą Nr. 74-122 (1.38E) „Dėl paslaugų kainų“, n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti pridedamus:

1.1. Visagino savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodiką;

1.2. Visagino savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatus.

2. Nustatyti:

2.1. Bendrovės mišriųjų komunalinių atliekų surinkimo ir jų vežimo į apdorojimo įrenginius susidarančių komunalinių atliekų sraute, rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo paslaugos pastoviąją mėnesio kainos dalį – 35589,77 Eur/mėn. (be PVM) ir kintamąją mėnesio kainos dalį – 33,85 Eur/t (be PVM);

2.2. Bendrovės didelių gabaritų atliekų surinkimo ir jų vežimo į apdorojimo įrenginius, rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo paslaugos pastoviąją mėnesio kainos dalį – 7874,10 Eur/mėn. (be PVM) ir kintamąją mėnesio kainos dalį – 59,99 Eur/t (be PVM);

2.3. Bendrovės tekstilės atliekų surinkimo ir jų vežimo į apdorojimo įrenginius susidarančių komunalinių atliekų sraute, rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo paslaugos pastoviąją mėnesio kainos dalį – 2263,43 Eur/mėn. (be PVM) ir kintamąją mėnesio kainos dalį – 64,32 Eur/t (be PVM);

2.4. Bendrovės maisto / virtuvės atliekų surinkimo ir jų vežimo į apdorojimo įrenginius susidarančių komunalinių atliekų sraute, rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo paslaugos pastoviąją mėnesio kainos dalį – 5530,42 Eur/mėn. (be PVM) ir kintamąją mėnesio kainos dalį – 67,89 Eur/t (be PVM);

2.5. Bendrovės paslaugos kainos gali būti perskaičiuojamos dėl vartotojų kainos indekso (toliau – VKI) (Vartojimo paslaugos VKI) pokyčio (padidėjimo ar sumažėjimo). Perskaičiavimas atliekamas 1 (vieną) kartą per metus iki einamųjų metų sausio 31 d., jeigu per praėjusius kalendorinius metus VKI Vartojimo paslaugos VKI indekso pokytis yra didesnis negu 5 (penki) procentai. Perskaičiavimas atliekamas suėjus perskaičiavimo terminui, pagal Valstybės duomenų agentūros skelbiamus VKI (<https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize?indicator=S7R260#/>), o skaičiavimai atliekami pagal sutartyse nustatytas formules.

3. Pripažinti netekusiais galios:

3.1. Visagino savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 23 d. sprendimą Nr. TS-266 „Dėl Visagino savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodikos, Visagino savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;

3.2. Visagino savivaldybės tarybos 2022 m. lapkričio 24 d. sprendimą Nr. TS-198 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Visagino būstas“ teikiamų komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų kainų sąrašo patvirtinimo“;

3.3. Visagino savivaldybės tarybos 2023 m. gruodžio 21 d. sprendimo Nr. TS-235 „Dėl pavedimo sudaryti vidaus sandorį“ 4 punktą.

4. Nustatyti:

4.1. Šis sprendimas įsigalioja ir nauji vietinės rinkliavos dydžiai pradedami taikyti nuo 2025 m. spalio 1 d., ir galioja iki bus patvirtinti nauji ar esami vietinės rinkliavos dydžiai, išskyrus Visagino savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatų X skyrių, kuris įsigalioja nuo 2026 m. sausio 1 d.

4.2. Šiuo sprendimu patvirtinti vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų taip pat gali būti peržiūrimi, jei metinės būtiniosios atliekų tvarkymo sąnaudos skiriasi daugiau nei 5 proc.

4.3. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžiai peržiūrimi Atliekų tvarkymo įstatymo nustatyta tvarka Valstybinei energetikos reguliavimo tarybai nustačius naujas regionines komunalinių atliekų tvarkymo kainas ir (ar) perskaičiuojami kartą per metus, praėjus ne mažiau kaip 12 mėnesių nuo naujo vietinės rinkliavos dydžio įsigaliojimo pradžios, jei metinis vartotojų kainų indeksas yra lygus 110 ar didesnis.

5. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Visagino savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Erlandas Galaguz

VISAGINO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ IR KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS NEPRISKIRIAMŲ BUIITYJE SUSIDARANČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ DYDŽIO NUSTATYMO METODIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodika (toliau – Metodika) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo ir rinkliavų įstatymais, Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklėmis (toliau – Taisyklės), patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 711 „Dėl Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklių patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. spalio 25 d. nutarimo Nr. 807 redakcija), Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. D1–150 „Dėl nekilnojamojo turto objektų, kurių savininkas arba įgalioti asmenys privalo mokėti nustatytą rinkliavą arba sudaryti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartį, rūšių sąrašo patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais.

2. Ši Metodika yra skirta Visagino savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą (toliau – Vietinė rinkliava) dydžio apskaičiavimo principams ir metodams nustatyti. Pagal Metodikos nuostatas nustačius būtinąsias su komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymu susijusias sąnaudas, apskaičiuojamas Vietinės rinkliavos dydis.

3. Metodikoje vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme ir kituose atliekų tvarkymą reglamentuojančiuose teisės aktuose. Vietinės rinkliavos sąvoka suprantama taip, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatyme.

II SKYRIUS BŪTINŲJŲ SĄNAUDŲ NUSTATYMO PRINCIPAI

4. Būtinąsios su komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymu susijusios sąnaudos – tiesiogiai su komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymu susijusios pagrįstos sąnaudos, reikalingos šių atliekų tvarkymo paslaugai suteikti, ilgalaikiam šioms atliekoms tvarkyti skirtos infrastruktūros eksploatavimui, jos atnaujinimui užtikrinti ir priimtinioms atliekų turėtojams sąlygoms dalyvauti tvarkant komunalines atliekas ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančias atliekas sudaryti, taip pat aplinkos taršai mažinti (toliau – Būtinąsios sąnaudos).

5. Būtinąsios sąnaudos apskaičiuojamos kaip atskirų komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymo veiklų būtinųjų sąnaudų suma.

6. Būtinąsias sąnaudas sudaro:

6.1. komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų surinkimo ir vežimo iš atliekų turėtojų sąnaudos;

6.2. regioninio atliekų tvarkymo centro komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos sąnaudos;

6.3. savivaldybės organizuojamoje komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje surinktų komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų apdorojimo sąnaudos, patiriamos vykdant veiklą, nepriskiriamą reguliuojamai veiklai;

6.4. komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų surinkimo infrastruktūros įrengimo, priežiūros, atnaujinimo, plėtos sąnaudos;

6.5. komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo sąnaudos.

7. Į bendrąsias su komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymu susijusias sąnaudas negali būti įtrauktos:

7.1. šiukšlių ir atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kurių turėtojas neegzistuoja, tvarkymo sąnaudos;

7.2. gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymo ir kitos su gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymu susijusios (įskaitant gaminių ar pakuočių atliekų surinkimo infrastruktūros įrengimo, priežiūros, atnaujinimo, plėtos) sąnaudos, kurias pagal Atliekų tvarkymo įstatymą ir (ar) Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymą turi apmokėti gamintojai ir importuotojai;

7.3. visuomenės švietimo ir informavimo komunalinių atliekų tvarkymo klausimais sąnaudos, kurios pagal Atliekų tvarkymo įstatymą apmokamos Atliekų prevencijos ir tvarkymo programos lėšomis ir (ar) kurias pagal Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymą patiria gamintojai ir importuotojai;

7.4. savivaldybės, administratoriaus arba atliekų tvarkytojo mokėtinės netesybos (baudos, delspinigiai).

8. Būtiniosios sąnaudos apskaičiuojamos kaip Metodikos 6 punkte nurodytų ir Taisyklėse reglamentuotų atskirų su atliekų tvarkymu susijusių veiklų suma:

$$BS = PS_p + KS_p, \text{ kur:}$$

BS – būtiniosios sąnaudos;

PS_p – atskiros su atliekų tvarkymu susijusios veiklos pastoviosios sąnaudos;

KS_p – atskiros su atliekų tvarkymu susijusios veiklos kintamosios sąnaudos;

p – atskirų su atliekų tvarkymu susijusių veiklų indeksas p .

9. Pastoviosios sąnaudos – tai sąnaudos, kurių dydis nekinta priklausomai nuo suteiktų komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymo paslaugų apimties taip kaip jas reglamentuoja Taisyklės.

10. Kintamosios sąnaudos – tai sąnaudos, kurių dydis kinta priklausomai nuo suteiktų komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymo paslaugų apimties, taip kaip jas reglamentuoja Taisyklės.

11. Atsižvelgiant į tai, kad faktinės sąnaudos paaiškėja tik pasibaigus kalendoriniams metams, o pajamas faktinėms sąnaudoms apmokėti būtina užtikrinti nuo metų pradžios, ir siekiant užtikrinti, kad komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudos būtų apmokėtos laiku, būtiniosios sąnaudos apskaičiuojamas iš anksto, iki kiekvienų kalendorinių metų pabaigos kitiems kalendoriniams metams. Jeigu apskaičiuojant einamųjų kalendorinių metų būtinąsias sąnaudas tų kalendorinių metų pabaigoje paaiškėja, kad iš anksto apskaičiuotos būtiniosios sąnaudos skiriasi nuo faktinių tų kalendorinių metų sąnaudų (faktinės sąnaudos didesnės arba mažesnės už apskaičiuotas iš anksto sąnaudas), skirtumas išlyginamas apskaičiuojant kitų kalendorinių metų būtinąsias sąnaudas.

12. Komunalinių atliekų tvarkymo kaina apskaičiuojama būtinąsias sąnaudas padalijus iš surenkamų ir sutvarkomų mišrių komunalinių atliekų kiekio:

$$KASK = BS \div MAK, \text{ kur}$$

$KASK$ – komunalinių atliekų tvarkymo kaina, Eur/t;

BS – būtiniosios su atliekų tvarkymu susijusios sąnaudos, Eur;

MAK – surinktų ir sutvarkytų mišrių komunalinių atliekų kiekis, t.

III SKYRIUS BŪTINŲJŲ SĄNAUDŲ SKAIČIAVIMAS

13. Skaičiuojant būtinąsias sąnaudas, įvertinamas planuojamas susidaryti komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų, pateksiančių į Visagino savivaldybės atliekų tvarkymo sistemą, kiekis pagal atskiras komunalinių atliekų rūšis (mišrios komunalinės atliekos, atskirai surenkamos biologinės atliekos, atskirai surenkamos tekstilės atliekos, didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse priimanos ar didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse atiduodamos tvarkyti komunalinės atliekos, žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelėse priimanos komunalinės atliekos) ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamos buityje susidarančios atliekos, išskyrus tas, kurių tvarkymo sąnaudas teisės aktų nustatyta tvarka privalo apmokėti gamintojai ir importuotojai. Vertinamos tik Visagino savivaldybės teritorijoje realiai vykdomos Metodikos 6 punkte įvardintos veiklos.

Atliekų surinkimo ir vežimo iš atliekų turėtojų sąnaudos

14. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo sąnaudų skaičiavimas pagrįstas sutartyje su atliekų vežėju nustatyta šių atliekų surinkimo ir vežimo kaina ir šios kainos indeksavimo galimybėmis. Šios sąnaudos apskaičiuojamos įvertintus pastovią mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir išvežimo kainos dalį bei planuojamą surinkti mišrių komunalinių atliekų kiekį padauginus iš šių atliekų surinkimo ir vežimo kainos.

15. Biologiškai skaidžių atliekų surinkimo ir vežimo sąnaudų skaičiavimas pagrįstas sutartyje su atliekų vežėju nustatyta maisto ir virtuvės atliekų surinkimo ir vežimo kaina ir šios kainos indeksavimo galimybėmis. Šios sąnaudos apskaičiuojamos įvertintus pastovią maisto ir virtuvės atliekų surinkimo ir išvežimo kainos dalį bei planuojamą surinkti maisto ir virtuvės atliekų kiekį padauginus iš šių atliekų surinkimo ir vežimo kainos.

16. Komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų, kurių dėl dydžio ir (ar) pavojingumo negalima mesti į mišrių komunalinių atliekų surinkimo priemones, surinkimo apvažiuojant ir vežimo sąnaudų skaičiavimas pagrįstas sutartyje su atliekų vežėju nustatyta šių atliekų surinkimo ir vežimo kaina ir šios kainos indeksavimo galimybėmis. Šios sąnaudos apskaičiuojamos įvertintus pastovią komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų, kurių dėl dydžio ir (ar) pavojingumo negalima mesti į mišrių komunalinių atliekų surinkimo priemones, surinkimo ir išvežimo kainos dalį bei planuojamą surinkti komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų, kurių dėl dydžio ir (ar) pavojingumo negalima mesti į mišrių komunalinių atliekų surinkimo priemones, kiekį padauginus iš šių atliekų surinkimo ir vežimo kainos.

17. Tekstilės atliekų surinkimo apvažiuojant ir vežimo sąnaudų skaičiavimas pagrįstas sutartyje su atliekų vežėju nustatyta šių atliekų surinkimo ir vežimo kaina ir šios kainos indeksavimo galimybėmis. Šios sąnaudos apskaičiuojamos įvertintus pastovią tekstilės atliekų surinkimo apvažiuojant ir išvežimo kainos dalį bei planuojamą surinkti tekstilės atliekų kiekį padauginus iš šių atliekų surinkimo ir vežimo kainos.

Regioninio atliekų tvarkymo centro komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos (reguliuojamosios veiklos) sąnaudos

18. Mišrių komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudų skaičiavimas pagrįstas faktiniais duomenimis apie susidarančius mišrių komunalinių atliekų kiekius Visagino savivaldybėje ir patvirtinta mišrių komunalinių atliekų tvarkymo regionine kaina bei nustatytu solidarumo įkainiu. Šios sąnaudos apskaičiuojamos planuojamą surinkti ir sutvarkyti mišrių komunalinių atliekų kiekį padauginus iš šių atliekų tvarkymo regioninės kainos pritaikius solidarumo principą.

19. Biologinių atliekų (maisto ir virtuvės atliekų) tvarkymo sąnaudų skaičiavimas pagrįstas faktiniais duomenimis apie susidarančius maisto ir virtuvės atliekų kiekius Visagino savivaldybėje ir patvirtinta biologinių atliekų (maisto ir virtuvės atliekų) tvarkymo regionine kaina bei nustatytu solidarumo įkainiu. Šios sąnaudos apskaičiuojamos planuojamą surinkti ir sutvarkyti maisto ir virtuvės atliekų kiekį padauginus iš šių atliekų tvarkymo regioninės kainos pritaikius solidarumo principą.

20. Žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelėse priimamų komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudų skaičiavimas pagrįstas faktiniais duomenimis apie susidarancius žaliųjų atliekų kiekius Visagino savivaldybėje ir patvirtinta žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelėje (toliau – ŽAKA) priimamų komunalinių atliekų tvarkymo regionine kaina. Šios sąnaudos apskaičiuojamos planuojamą iš Visagino savivaldybės gyventojų ŽAKA priimti komunalinių atliekų kiekį padauginus iš šių atliekų tvarkymo regioninės kainos.

21. Didelių gabaritų surinkimo aikštelėse priimamų komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudų skaičiavimas pagrįstas faktiniais duomenimis apie susidarancius komunalinių atliekų ir kitų buityje susidaranciu atliekų, kurių dėl dydžio ir (ar) pavojingumo negalima mesti į mišrių komunalinių atliekų surinkimo priemones, kiekius Visagino savivaldybėje ir patvirtinta didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėje (toliau -DGASA) priimamų komunalinių atliekų tvarkymo regionine kaina. Šios sąnaudos apskaičiuojamos planuojamą apvažiavimo būdu surinkti ir į DGASA atvežti komunalinių atliekų ir kitų buityje susidaranciu atliekų, kurių dėl dydžio ir (ar) pavojingumo negalima mesti į mišrių komunalinių atliekų surinkimo priemones, kiekį ir planuojamą iš Visagino savivaldybės gyventojų DGASA priimti komunalinių atliekų kiekį padauginus iš šių atliekų tvarkymo regioninės kainos.

22. Tekstilės atliekų tvarkymo sąnaudų skaičiavimas pagrįstas faktiniais duomenimis apie susidarancius tekstilės atliekų kiekius Visagino savivaldybėje ir Tekstilės atliekų apdorojimo įrenginių nustatyta tekstilės atliekų tvarkymo kaina. Šios sąnaudos apskaičiuojamos planuojamą surinkti ir sutvarkyti tekstilės atliekų kiekį padauginus iš šių atliekų tvarkymo kainos.

Atliekų tvarkymo sąnaudos, patiriamos vykdant veiklą, nepriskiriamą reguliuojamai veiklai

23. Komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidaranciu atliekų tvarkymo sąnaudų skaičiavimas pagrįstas faktiniais duomenimis apie susidarancius komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidaranciu atliekų kiekius Visagino savivaldybėje ir Utenos RATC nustatyta DGASA priimamų komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidaranciu atliekų tvarkymo kaina. Šios sąnaudos apskaičiuojamos planuojamą DGASA priimti komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidaranciu atliekų kiekį (surinktą apvažiavimo būdu ir atvežtą gyventojų) padauginus iš šių atliekų tvarkymo kainos.

Komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo sąnaudos

24. Komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo sąnaudos – Visagino savivaldybės administracijos patiriamos sąnaudos, nurodytos Atliekų tvarkymo įstatymo 30⁵ straipsnio 2 dalyje. Visagino savivaldybės Vietinės rinkliavos administravimo sąnaudų skaičiavimas pagrįstas faktiniais duomenimis, galimais įstatymų ir juos įgyvendinančių teisės aktų pakeitimais, dėl kurių pasikeičia darbuotojų darbo apmokėjimas, kitais veiksniais, lemiančiais komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo sąnaudų pokyčius. Šias sąnaudas sudaro Visagino savivaldybės sąnaudos, patirtos apskaičiuojant ir surenkant Vietinę rinkliavą, išsiunčiant pranešimus apie Vietinės rinkliavos įmokas, darbuotojų atlyginimų ir biuro eksploataavimo sąnaudos, susijusios su Vietinės rinkliavos administravimo funkcijų vykdymu.

IV SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIO NUSTATYMO PRINCIPAI

25. Mokant savivaldybės nustatytą Vietinę rinkliavą, atliekų turėtojams atstovauja jų naudojamo nekilnojamojo turto objekto savininkas, nekilnojamojo turto objekto savininko atstovas arba kiti asmenys, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 30¹ straipsnio 1 dalyje (toliau – įgalioti asmenys).

26. Nekilnojamojo turto objektai suskirstomi į kategorijas pasirinktinai pagal nekilnojamojo turto objekto rūšis įvertinus nekilnojamojo turto objekto paskirtį, plotą, nekilnojamojo

turto objektuose vykdomą ekonominę veiklą, tai, kokia (individuali arba kolektyvinė) atliekų surinkimo priemonė priskirta nekilnojamojo turto objektui, ar nekilnojamojo turto objekte gyvenantys asmenys kompostuoja namų ūkiuose susidarantį biologines atliekas jų susidarymo vietoje, vadovaujantis nekilnojamojo turto objektų rūšių sąrašu, kurį pagal Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 30¹ straipsnio 2 dalį nustato Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija (toliau – Sąrašas).

27. Paskirstant pastoviąsias ir kintamąsias sąnaudas bei nustatant Vietinės rinkliavos dydį, kiekvienos kategorijos nekilnojamojo turto objektams nustatomos komunalinių atliekų susikaupimo normos ir minimali komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos apimtis. Komunalinių atliekų susikaupimo norma skaičiuojama kilogramais vienam gyventojui, darbuotojui ar nekilnojamojo turto objektu.

28. Konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai priskiriamas per metus susikaupiantis komunalinių atliekų kiekis nustatomas dauginant komunalinių atliekų susikaupimo normą, kuri yra nustatyta atitinkamai nekilnojamojo turto objektų kategorijai, iš komunalinių atliekų susidarymo normą nusakančių parametrų skaičiaus, priskirto konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai:

$$AK_k = N_k \times P_k, \text{ kur:}$$

AK_k – komunalinių atliekų kiekis, priskiriamas konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai, t;

N_k – komunalinių atliekų susidarymo norma, priskiriama konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai, t/ P_k ;

P_k – komunalinių atliekų susikaupimo normą nusakančio parametro skaičius, priskirtas konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai;

k – konkreti nekilnojamojo turto objektų kategorija.

29. Būtiniosios sąnaudos, tenkančios konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai, apskaičiuojamos dauginant konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai priskirtą komunalinių atliekų kiekį iš vienos tonos komunalinių atliekų sutvarkymo kainos:

$$BS_k = AK_k \times VTSK, \text{ kur:}$$

BS_k – būtiniosios su komunalinių atliekų tvarkymu susijusios sąnaudos, priskirtos konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai, Eur;

AK_k – komunalinių atliekų kiekis, priskiriamas konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai, t;

$VTSK$ – vienos tonos komunalinių atliekų sutvarkymo kaina, Eur/t;

k – konkreti nekilnojamojo turto objektų kategorija.

30. Pastoviosios būtiniosios sąnaudos, tenkančios konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai, apskaičiuojamos būtinąsias su komunalinių atliekų tvarkymu susijusias sąnaudas, priskirtas konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai, dauginant iš visose būtinuosiose sąnaudose esančių pastovių sąnaudų dalies:

$$PBS_k = BS_k \times PSD, \text{ kur:}$$

PBS_k – pastoviosios būtiniosios sąnaudos, priskirtos konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai, Eur;

BS_k – būtiniosios su komunalinių atliekų tvarkymu susijusios sąnaudos, priskirtos konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai, Eur;

PSD – visose būtinuosiose sąnaudose esančių pastovių sąnaudų dalis, proc.;

k – konkreti nekilnojamojo turto objektų kategorija.

31. Kintamosios būtiniosios sąnaudos, tenkančios konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai, apskaičiuojamos būtinąsias su komunalinių atliekų tvarkymu susijusias sąnaudas,

priskirtas konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai, dauginant iš visose būtinose sąnaudose esančių kintamų sąnaudų dalies:

$$KBS_k = BS_k \times KSD, \text{ kur:}$$

KBS_k – kintamosios būtinios sąnaudos, priskirtos konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai, Eur;

BS_k – būtinios su komunalinių atliekų tvarkymu susijusios sąnaudos, priskirtos konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai, Eur;

KSD – visose būtinose sąnaudose esančių kintamų sąnaudų dalis, proc.;

k – konkreti nekilnojamojo turto objektų kategorija.

V SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIŲ NUSTATYMAS

32. Vietinės rinkliavos dydis nustatomas toks, kad iš nekilnojamojo turto objektų savininkų arba jų įgaliotų asmenų surinktomis lėšomis būtų apmokėtos visos bendrosios būtinios su atliekų tvarkymu susijusios sąnaudos.

33. Taikoma Vietinė rinkliava, susidedanti iš pastoviosios ir kintamosios dalių.

34. Pastovioji Vietinės rinkliavos dedamoji nustatoma tokia, kad padengtų pastoviąsias su komunalinių atliekų tvarkymu susijusias sąnaudas.

35. Pastoviąją Vietinės rinkliavos dalį moka visi nekilnojamojo turto objektų savininkai arba jų įgalioti asmenys. Pastoviosios Vietinės rinkliavos dalies nemoka nekilnojamojo turto objektų, registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkai ar jų įgalioti asmenys, kurių nekilnojamojo turto objekte yra įvykusi ir (ar) nepašalinta statinio avarija arba statinių naudojimą sustabdė statinio naudojimo priežiūrą atliekantis viešojo administravimo subjektas vadovaudamasis Statybos įstatymo nuostatomis, arba nekilnojamojo turto objektų, registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkai ar jų įgalioti asmenys, kurie negali naudotis nekilnojamojo turto objektu dėl įstatymų arba teismo sprendimu apribotos nuosavybės teisės į šį nekilnojamojo turto objektą.

36. Pastovioji Vietinės rinkliavos dedamoji visoms nekilnojamojo turto objektų kategorijoms nustatoma pagal nekilnojamojo turto objekto paskirtį ir objektų skaičių (1 priedas).

37. Pastovioji Vietinės rinkliavos dedamoji konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai apskaičiuojama priskirtas pastovias būtinąsias sąnaudas dalinant iš tai kategorijai priskirtų pastoviųjų sąnaudų paskirstymo kriterijų sumos:

$$PRD_k = PBS_k \div NTO_k, \text{ kur:}$$

PRD_k – pastovioji rinkliavos dedamoji, taikoma konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai, Eur/vnt.;

PBS_k – pastoviosios būtinios sąnaudos, priskirtos konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai, Eur;

NTO_k – nekilnojamojo turto objektų kategorijai priskirtų nekilnojamojo turto objektų skaičius, vnt.

38. Kintamoji Vietinės rinkliavos dedamoji nustatoma tokia, kad padengtų kintamąsias su komunalinių atliekų tvarkymu susijusias sąnaudas.

39. Kintamąją Vietinės rinkliavos dedamąją moka nekilnojamojo turto objektų savininkai arba jų įgalioti asmenys, kuriems teikiama komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo iš atliekų turėtojų paslauga.

40. Kintamoji Vietinės rinkliavos dedamoji nekilnojamojo turto objektams, kurių savininkai naudojami kolektyviniais konteneriais (neturi konkrečios kategorijos nekilnojamojo turto objektams priskirtos įrengtos ir (arba) tik tos kategorijos nekilnojamojo turto objektams naudotis skirtos kontenerių aikštelės), nustatoma pagal nekilnojamojo turto objekto bendrą plotą arba pagal nekilnojamojo turto objekto paskirtį ir objektų skaičių (1 priedas).

41. Kintamoji Vietinės rinkliavos dedamoji konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai apskaičiuojama priskirtas kintamąsias būtinąsias sąnaudas dalinant iš tai kategorijai priskirtų kintamosios dedamosios parametru sumos:

$$KRD_k = KBS_k \div KP_k, \text{ kur:}$$

KRD_k – kintamoji rinkliavos dedamoji, taikoma konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai, Eur/m² arba Eur/vnt.;

KBS_k – kintamosios būtiniosios sąnaudos, priskirtos konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai, Eur;

KP_k – nekilnojamojo turto objektų kategorijai priskirtų kintamosios dedamosios parametrų suma, m² arba vnt.

42. Kintamoji Vietinės rinkliavos dedamoji nekilnojamojo turto objektams, kurių savininkai naudojami individualiais konteineriais, nustatoma pagal naudojamų komunalinių atliekų konteinerių skaičių, tūrį (dydį) ir ištuštinimo dažnį (1 priedas):

$$KRD_I = KIK_I \times KS \times KID, \text{ kur:}$$

KRD_I – kintamoji rinkliavos dedamoji, konkrečiam nekilnojamojo turto objektui, Eur;

KIK_I – konteinerio ištuštinimo kaina, Eur/vnt.;

KS – naudojamų individualių konteinerių skaičius, vnt.;

KID – naudojamų individualių konteinerių ištuštinimo dažnis per metus, kartai.

43. Individualaus konteinerio ištuštinimo kaina apskaičiuojama komunalinių atliekų vidutinį svorį konteinerio ištuštinimo metu dauginant iš komunalinių atliekų sutvarkymo kainos ir visose būtinuosiose sąnaudose esančių kintamų sąnaudų dalies:

$$KIK_I = KAS \times KASK \times KSD, \text{ kur:}$$

KIK_I – konteinerio ištuštinimo kaina, Eur/vnt.;

KAS – komunalinių atliekų vidutinis svoris konteinerio ištuštinimo metu, kg;

$KASK$ – komunalinių atliekų sutvarkymo kaina, Eur/kg;

KSD – visose būtinuosiose sąnaudose esančių kintamų sąnaudų dalis, proc.

44. Minimalus individualių konteinerių ištuštinimo dažnis nustatomas pagal konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai nustatytą komunalinių atliekų susikaupimo normą ir naudojamų individualių konteinerių tūrį (dydį).

45. Tuo atveju, kai sukuriama atliekos nėra siejamos su nekilnojamojo turto objektu, t. y. kai yra laikinas objektas (viešųjų renginių vietos, laikini statiniai ar prekybos vietos bei kt.), laikino statinio naudotojas arba renginio vykdytojas apmokestinamas pagal naudojamų komunalinių atliekų konteinerių skaičių, tūrį (dydį) ir ištuštinimo dažnį:

$$KRD_2 = KIK_2 \times KS \times KID, \text{ kur:}$$

KRD_2 – rinkliava laikino statinio naudotojui ar renginio vykdytojui, Eur;

KIK_2 – laikino statinio naudotojo ar renginio vykdytojo konteinerio ištuštinimo kaina, Eur/vnt.;

KS – naudojamų individualių konteinerių skaičius, vnt.;

KID – naudojamų individualių konteinerių ištuštinimo dažnis per metus, kartai.

46. Laikino statinio naudotojui ar renginio vykdytojui individualaus konteinerio ištuštinimo kaina apskaičiuojama komunalinių atliekų vidutinį svorį konteinerio ištuštinimo metu dauginant iš komunalinių atliekų sutvarkymo kainos:

$$KIK_2 = KAS \times KASK, \text{ kur:}$$

KIK_2 – laikino statinio naudotojo ar renginio vykdytojo konteinerio ištuštinimo kaina, Eur/vnt.;

KAS – komunalinių atliekų vidutinis svoris konteinerio ištuštinimo metu, kg;

$KASK$ – komunalinių atliekų sutvarkymo kaina, Eur/kg.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Kitiems kalendoriniams metams būtiniosios su komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymu susijusios sąnaudos perskaičiuojamos atsižvelgiant į einamųjų metų 1–9 mėn. faktines ir 10–12 mėn. prognozuojamas sąnaudas, numatomas atliekų surinkimo ir vežimo kainas, sąnaudų ir mokesčių pokyčius, naujų komunalinių atliekų tvarkymo priemonių įgyvendinimą.

48. Perskaičiavus būtinąsias su komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymu susijusias sąnaudas Vietinės rinkliavos dydis gali būti perskaičiuojamas, jei būtiniosios sąnaudos skiriasi daugiau nei 5 proc. nuo naujo Vietinės rinkliavos dydžio įsigaliojimo pradžios.

49. Vietinės rinkliavos dydis turi būti perskaičiuojamas kartą per metus, jei Atliekų tvarkymo įstatymo 30² straipsnio 7 dalyje nustatyta tvarka pakoreguota regioninė kaina.

50. Vietinės rinkliavos dydis gali būti perskaičiuojamas kartą per metus, praėjus ne mažiau kaip 12 mėnesių nuo naujo Vietinės rinkliavos dydžio įsigaliojimo pradžios, jei metinis vartotojų kainų indeksas yra lygus 110 ar didesnis ir jei prognozuojant sąnaudas neįvertintas galimas metinis vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis.

51. Sprendimą dėl perskaičiuoto Vietinės rinkliavos dydžio taikymo pradžios ir trukmės priima Visagino savivaldybės taryba.

52. Visagino savivaldybės taryba, patvirtindama naujus Vietinės rinkliavos dydžius, turi įvertinti, ar jų mokama suma už paslaugas neviršys 1 proc. vidutinių mėnesio statistinių Visagino savivaldybės namų ūkio pajamų. Jeigu apskaičiuotas naujas Vietinės rinkliavos dydis viršija 1 proc. vidutinių mėnesio statistinių Visagino savivaldybės namų ūkio pajamų, Visagino savivaldybė iš naujo turi įvertinti komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo sąnaudas ir perskaičiuoti Vietinės rinkliavos dydį, kad jis neviršytų 1 proc. vidutinių mėnesio statistinių Visagino savivaldybės namų ūkio pajamų.

Visagino savivaldybės vietinės rinkliavos už
komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų
turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo
metodikos priedas

VIETINĖS RINKLIAVOS PARAMETRAI

Vietinės rinkliavos pastoviosios dedamosios parametrai	Vietinės rinkliavos kintamosios dedamosios parametrai nekilnojamojo turto objektams, kurių savininkai naudojami individualiais konteneriais	Vietinės rinkliavos kintamosios dedamosios parametrai nekilnojamojo turto objektams, kurių savininkai naudojami kolektyviniais konteneriais
Nekilnojamojo turto paskirtis ir objektų skaičius	Komunalinių atliekų kontenerių skaičius, tūris (dydis) ir ištuštinimo dažnis	Nekilnojamojo turto objekto bendras plotas Nekilnojamojo turto objekto paskirtis ir objektų skaičius

**VISAGINO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ
IR KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS NEPRISKIRIAMŲ BUIITYJE SUSIDARANČIŲ
ATLIEKŲ TVARKYMĄ
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIS NUOSTATOS**

1. Visagino savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą (toliau – Vietinė rinkliava) dydį, jo nustatymo tvarką, Vietinės rinkliavos mokėtojų registro sudarymą, Vietinės rinkliavos mokėjimo, lengvatų teikimo, permokų gražinimo tvarką, delspinigių dydį, jų apskaičiavimo, mokėjimo tvarką ir atleidimo nuo delspinigių atvejus, paslaugos kokybės reikalavimus ir teikimo sąlygas.

2. Vietinė rinkliava nustatoma visiems komunalinių atliekų turėtojams Visagino savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje.

3. Mokant Vietinę rinkliavą, komunalinių atliekų turėtojams atstovauja jų naudojamo nekilnojamojo turto objekto savininkas arba nekilnojamojo turto objekto savininko atstovas pagal įstatymą, arba nekilnojamojo turto objekto savininko įgaliotas asmuo, arba daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų bendrija, individualių gyvenamųjų namų savininkų bendrija, garažų savininkų bendrija, sodininkų bendrija ar kita bendrija, bendrojo naudojimo objektų administratorius, esant savininkų raštu įformintam susitarimui, arba asmenys, sudarę jungtinės veiklos sutartis bendrosios dalinės nuosavybės teisei įgyvendinti (toliau – Įgalioti asmenys).

4. Nuostatai netaikomi juridiniams asmenims ir juridinių asmenų padaliniais, turintiems Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės (toliau – TIPK) leidimus, kuriuose nustatyti atliekų tvarkymo reikalavimai negali būti įgyvendinti savivaldybės organizuojamoje komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje.

5. Vietinę rinkliavą administruoja Visagino savivaldybės administracija (toliau – Rinkliavos administratorius).

**II SKYRIUS
PAGRINDINĖS SĄVOKOS**

6. Nuostatuose vartojamos šios sąvokos:

6.1. **Vietinės rinkliavos lengvata** (toliau – Lengvata) – Vietinės rinkliavos mokėtojams sumažintas Vietinės rinkliavos dydis.

6.2. **Vietinės rinkliavos mokėtojas** – atliekų turėtojas, privalantis mokėti Vietinę rinkliavą.

6.3. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

**III SKYRIUS
VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ REGISTRAS**

7. Rinkliavos administratorius Vietinės rinkliavos mokėtojų registre (toliau – Registras) teisės aktų nustatyta tvarka registruoja ir tvarko šiuos duomenis apie Vietinės rinkliavos mokėtojus:

7.1. Vietinės rinkliavos mokėtojo: fizinio asmens vardas, pavardė, juridinio asmens – pavadinimas;

7.2. Vietinės rinkliavos mokėtojo kontaktiniai duomenys;

7.3. Vietinės rinkliavos mokėtojo: fizinio asmens gimimo data arba asmens kodas, juridinio asmens – kodas;

7.4. fizinio asmens korespondencijos adresas arba juridinio asmens buveinės adresas;

7.5. nekilnojamojo turto adresas;

7.6. nekilnojamojo turto faktinė naudojimo paskirtis;

7.7. nekilnojamojo turto pagrindinė naudojimo paskirtis;

7.8. nekilnojamojo turto unikalus numeris;

7.9. nekilnojamojo turto bendras plotas;

7.10. informacija apie Vietinės rinkliavos mokėtojo naudojamą (-us) arba jam priskirtą (-us) konteinerį (-ius): konteinerių dydis (talpa), skaičius, ištuštinimo dažnumas, konteinerio paskirtis (kokioms atliekoms surinkti jis yra skirtas), konteinerio pastatymo, pakeitimo data, pastatymo vietos adresas ir (ar) koordinatės ir kita informacija pagal poreikį;

7.11. kiti duomenys, būtini Vietinei rinkliavai administruoti.

8. Registro duomenys atnaujinami Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikus informaciją Rinkliavos administratoriui arba paaiškėjus naujoms faktinėms aplinkybėms.

9. Savininkai, nekilnojamąjį turtą valdantys bendrosios jungtinės sutuoktinių nuosavybės teise, laikomi vienu Vietinės rinkliavos mokėtoju.

10. Savininkai, nekilnojamąjį turtą valdantys asmeninės nuosavybės teise, laikomi atskirais Vietinės rinkliavos mokėtojais. Vietinė rinkliava gali būti nustatoma mokėti vienam iš bendrasavininkų, gavus jo raštišką prašymą.

11. Į Registrą gali būti įtrauktas Igaliotas asmuo, gavus jo raštišką prašymą ir patikrinus duomenis VĮ Registrų centre.

12. Į Registrą gali būti įtrauktas naujas Vietinės rinkliavos mokėtojas vadovaujantis sodininkų ar garažų bendrijų pirmininkų, fizinių ar juridinių asmenų pateiktais duomenimis apie naudojamus ir neįregistruotus VĮ Registrų centre nekilnojamojo turto objektus, naudojamus nebaigtos statybos objektus ir naudojamus objektus, kurių nesutvarkyti paveldėjimo dokumentai.

13. Į Registrą įtraukiami apgyvendinti nebaigtos statybos gyvenamosios ar kitos paskirties objektai, neregistruoti ar registruoti VĮ Registrų centre, ir Vietinė rinkliava skaičiuojama nuo gyvenamosios vietos deklaravimo laikotarpio, o jei nėra pateiktos informacijos apie deklaruotą gyvenamąją vietą – nuo faktinių aplinkybių nustatymo laiko.

14. Rinkliavos administratorius, tvarkydamas Registro duomenis, teisės aktų nustatyta tvarka gali naudotis VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registro, Gyventojų registro, Juridinių asmenų registro, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos, Savivaldybės administracijos, Savivaldybės valdomų įmonių, sodininkų ir garažų bendrijų, daugiabučių namų administratorių ir namų bendrijų pirmininkų, nekilnojamojo turto objektų savininkų bei kitų subjektų turimais duomenimis.

15. Rinkliavos administratoriaus prašymu visi Vietinės rinkliavos mokėtojai, Savivaldybės administracijos skyrių ir valdomų įmonių specialistai, sodininkų ir garažų bendrijų, daugiabučių gyvenamųjų namų savininkų bendrijų pirmininkai ir administratoriai bei kiti subjektai privalo pateikti turimus duomenis, reikalingus Registrui ir Vietinei rinkliavai administruoti.

16. Vietinės rinkliavos mokėtojų prašymus, pretenzijas ir kitus klausimus, susijusius su Registro duomenų tikslinimu, nagrinėja Rinkliavos administratorius.

17. Šiuose Nuostatuose nenumatytais atvejais Vietinės rinkliavos mokėtojų pateiktiems prašymams, pretenzijoms nagrinėti gali būti sudaroma komisija, kurios sudėtis ir darbo reglamentas tvirtinamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vietos savivaldos įstatymu.

18. Registrui būtini duomenys renkami, tvarkomi, saugomi ir naudojami laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir Komunalinių atliekų turėtojų

registravimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. D1-950 „Dėl Komunalinių atliekų turėtojų registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, reikalavimų.

IV SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIO NUSTATYMAS

19. Vietinės rinkliavos dydis nustatomas toks, kad iš Komunalinių atliekų turėtojų surinktomis lėšomis būtų apmokėtos visos būtiniosios sąnaudos.

20. Vietinės rinkliavos dydžiai apskaičiuojami ir perskaičiuojami vadovaujantis Visagino savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą dydžių nustatymo metodika (toliau – Metodika), patvirtinta Savivaldybės tarybos sprendimu.

21. Nekilnojamojo turto objektų kategorijos, jiems taikomi Vietinės rinkliavos dydžiai bei apmokestinamieji parametrai nurodyti Nuostatų priede.

22. Savivaldybės tarybai Vietinės rinkliavos dydžių apskaičiavimą pateikia Rinkliavos administratorius.

23. Mokestinis laikotarpis – kalendoriniai metai.

24. Trumpiausias laikotarpis, už kurį Vietinės rinkliavos mokėtoji gali būti skaičiuojama Vietinė rinkliava – vienas mėnuo.

25. Vietinės rinkliavos mokėtoji pasikeitus iki kalendorinio mėnesio 15 dienos imtinai, mokėtina Vietinės rinkliavos suma už tą kalendorinį mėnesį priskiriama naujam Vietinės rinkliavos mokėtoji. Vietinės rinkliavos mokėtoji pasikeitus po kalendorinio mėnesio 15 dienos, mokėtina Vietinės rinkliavos suma už tą kalendorinį mėnesį priskiriama buvusiam Vietinės rinkliavos mokėtoji.

26. Visagino savivaldybės taryba, patvirtindama naujus Vietinės rinkliavos dydžius, turi įvertinti, ar jų mokama suma už paslaugas neviršys 1 proc. vidutinių mėnesio statistinių Visagino savivaldybės namų ūkio pajamų. Jeigu apskaičiuotas naujas Vietinės rinkliavos dydis viršija 1 proc. vidutinių mėnesio statistinių Visagino savivaldybės namų ūkio pajamų, Rinkliavos administratorius iš naujo turi įvertinti komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo sąnaudas ir perskaičiuoti Vietinės rinkliavos dydį, kad jis neviršytų 1 proc. vidutinių mėnesio statistinių Visagino savivaldybės namų ūkio pajamų.

27. Informaciją, susijusią su Vietine rinkliava, Savivaldybės administracija skelbia savo interneto svetainėje.

28. Nekilnojamojo turto objektui (išskyrus gyvenamosios, sodo ir garažų paskirties) arba jo daliai (jeigu ji išnuomota) gali būti taikoma metinė Vietinė rinkliava ne pagal Nekilnojamojo turto registre įrašytą paskirtį tuo atveju, kai savininkas arba jo Įgaliotas asmuo deklaravo, kad nekilnojamas turtas faktiškai naudojamas ne pagal pagrindinę tikslinę naudojimo paskirtį, įregistruotą Nekilnojamojo turto registre, pateikęs dokumentus, nurodant šiuos Nuostatų 33 punkte.

29. Nekilnojamojo turto registre neįregistruotiems turto objektams arba jų dalims taikoma metinė Vietinė rinkliava pagal faktinę naudojimo paskirtį.

30. Pastoviąją Vietinės rinkliavos dalį moka visi nekilnojamojo turto objektų savininkai ar Įgalioti asmenys, išskyrus nekilnojamojo turto objektų, registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkai ar jų įgalioti asmenys, kurių nekilnojamojo turto objekte yra įvykusi ir (ar) nepašalinta statinio avarija arba statinių naudojimą sustabdė statinio naudojimo priežiūrą atliekantis viešojo administravimo subjektas vadovaudamasis Statybos įstatymo nuostatomis, arba nekilnojamojo turto objektų, registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkai ar jų įgalioti asmenys, kurie negali naudotis nekilnojamojo turto objektu dėl įstatymų arba teismo sprendimu apribotos nuosavybės teisės į šį nekilnojamojo turto objektą, pateikęs dokumentus, nurodant šiuos Nuostatų 40 punkte;

31. Vietinės rinkliavos kintamoji dalis perskaičiuojama:

31.1. nekilnojamojo turto objektui arba jo daliai (išskyrus sodo ir garažų paskirties), kurio savininkas ar Įgaliotas asmuo deklaravo, kad tam tikrą laikotarpį (ne trumpesnę kaip vienas

metų ketvirtis ir ne ilgesnį kaip vieni metai) nebuvo naudojamasi nekilnojamojo turto objektu arba jo dalimi, pateikus dokumentus, nurodytus šių Nuostatų 41 punkte. Deklaruoti galima ir ilgesnį kaip metai laikotarpį, jeigu asmuo pateikia Rinkliavos administratoriui išvykimą į užsienį ar kitą Lietuvos gyvenamąją vietovę įrodančius dokumentus ar jų kopijas. Nekilnojamojo turto objektų savininkai, deklaruodami, kad nesinaudos nekilnojamojo turto objektu, taip pat deklaruoja, kad naudojimosi šiuo nekilnojamojo turto objektu teisės neperleidžiamos tretiesiems asmenims.

31.2. sodo paskirties nekilnojamojo turto objektui, kurio savininkas ar Įgaliotas asmuo deklaravo, kad visus praėjusius metus, sutampančius su finansiniais metais (nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d. imtinai), nenaudojo nekilnojamojo turto, pateikus dokumentus, nurodytus šių Nuostatų 42 punkte;

32. Nustačius, kad Vietinės rinkliavos mokėtojas pateikė neteisingus duomenis Vietinei rinkliavai apskaičiuoti ir dėl to jam Vietinė rinkliava nebuvo skaičiuojama arba buvo priskaičiuota mažesnė Vietinė rinkliava, nei numato šie Nuostatai, patikslinamas Registras ir perskaičiuojamas mokėtinas Vietinės rinkliavos dydis. Vietinės rinkliavos dydis perskaičiuojamas nuo laikotarpio, nuo kurio Vietinė rinkliava buvo skaičiuojama vadovaujantis neteisingais duomenimis, o susidaręs neteisingai skaičiuotos Vietinės rinkliavos skirtumas pridedamas prie artimiausiam ketvirčiui apskaičiuotos Vietinės rinkliavos.

V SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS TAIKYMO TVARKA

33. Nekilnojamojo turto objekto arba jo dalies savininkas arba jo Įgaliotas asmuo, kuriam priklausantis nekilnojamasis turtas faktiškai naudojamas ne pagal pagrindinę tikslinę naudojimo paskirtį, įregistruotą Nekilnojamojo turto registre, pageidaujantis, kad jam Vietinės rinkliavos dydis būtų nustatomas ne pagal Nekilnojamojo turto registre įrašytą paskirtį, turi būti sumokėjęs Vietinės rinkliavos pastoviąją dalį už visą praėjusį laikotarpį ir Rinkliavos administratoriui pateikia:

33.1. motyvuotą rašytinį prašymą dėl metinės Vietinės rinkliavos ne pagal Nekilnojamojo turto registre įrašytą paskirtį taikymo, kuriame nurodo informaciją apie nekilnojamojo turto paskirtį, įregistruotą Nekilnojamojo turto registre ir apie faktiškai vykdomą veiklą nekilnojamajame turte;

33.2. faktines aplinkybes pagrindžiančių dokumentų originalus arba jų tinkamai patvirtintas kopijas.

34. Rinkliavos administratorius, gavęs Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymą su visais priedais, per 20 darbo dienų nuo prašymo užregistravimo dienos patikrina Vietinės rinkliavos mokėtojo pateiktą informaciją. Patikros metu Rinkliavos administratorius įvertina faktinę turto naudojimo paskirtį ir šį faktą užfiksuoja patikros akte (toliau – Aktas). Jeigu nepasitvirtina Vietinės rinkliavos mokėtojo prašyme pateikta informacija, Rinkliavos administratorius prašymo netenkina ir apie tai raštu informuoja Vietinės rinkliavos mokėtoją.

35. Rinkliavos administratorius metinę vietinę rinkliavą ne pagal Nekilnojamojo turto registre įrašytą paskirtį taiko nuo to mėnesio 1 d., kai buvo pateiktas ir užregistruotas Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymas dėl metinės vietinės rinkliavos ne pagal Nekilnojamojo turto registre įrašytą paskirtį taikymo, vieniems metams.

36. Pasikeitus faktinėms aplinkybėms, Vietinės rinkliavos mokėtojas privalo per 5 darbo dienas apie tai pranešti Rinkliavos administratoriui.

37. Jeigu Vietinės rinkliavos mokėtojas neįleidžia patikrai atlikti arba Rinkliavos administratorius patikrinimo metu nustatė, kad Vietinės rinkliavos mokėtojas naudoja nekilnojamąjį turtą pagal kitą, nei nurodyta prašyme, paskirtį, surašomas Aktas. Tokiu atveju Rinkliavos administratorius turi teisę taikyti metinę Vietinę rinkliavą pagal nekilnojamojo turto paskirtį, įregistruotą Nekilnojamojo turto registre. Rinkliavos administratorius per šių Nuostatų 50 punkte nustatytą terminą patikslina mokėjimo pranešimą ir Vietinės rinkliavos mokėtojui taiko metinę Vietinę rinkliavą pagal nekilnojamojo turto paskirtį, įregistruotą Nekilnojamojo turto registre, nuo to mėnesio 1 d., kai buvo nustatytas nekilnojamojo turto naudojimo faktas pagal kitą paskirtį.

38. Rinkliavos administratorius turi teisę ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus įvertinti Vietinės rinkliavos mokėtojo, kuriam taikoma metinė vietinė rinkliava ne pagal Nekilnojamojo turto registre įrašytą paskirtį, faktinę nekilnojamojo turto naudojimo paskirtį ir patikrinimo rezultatus užfiksuoti Akte.

39. Rinkliavos administratorius turi teisę taikyti metinę vietinę rinkliavą ne pagal Nekilnojamojo turto registre įrašytą paskirtį be Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymo, jei faktinio patikrinimo arba virtualios (internetinės) paieškos būdu (toliau – Patikrinimas) nustatė, kad Vietinės rinkliavos mokėtojas naudoja nekilnojamąjį turtą pagal kitą, nei įregistruota Nekilnojamojo turto registre, paskirtį. Rinkliavos administratorius Patikrinimo metu įvertina faktinę turto naudojimo paskirtį, surašo Aktą ir su juo pasirašytinai supažindina Vietinės rinkliavos mokėtoją. Rinkliavos administratorius per šių Nuostatų 50 punkte nustatytą terminą patikslina mokėjimo pranešimą ir Vietinės rinkliavos mokėtojui taiko metinę vietinę rinkliavą ne pagal Nekilnojamojo turto registre įrašytą paskirtį nuo to mėnesio 1 d., kai buvo nustatytas nekilnojamojo turto naudojimo faktas pagal kitą paskirtį, nei įregistruota Nekilnojamojo turto registre.

40. Vietinės rinkliavos mokėtojas, kuris visus praėjusius metus, sutampančius su finansiniais metais (nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d. imtinai), nenaudojo priklausančių nekilnojamojo turto objektų, registruotų Nekilnojamojo turto registre, nes yra įvykusi ir (ar) nepašalinta statinio avarija arba statinių naudojimą sustabdė statinio naudojimo priežiūrą atliekantis viešojo administravimo subjektas vadovaudamasis Statybos įstatymo nuostatomis, arba nekilnojamojo turto objektų, registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkai ar jų įgalioti asmenys, kurie negali naudotis nekilnojamojo turto objektu dėl įstatymų arba teismo sprendimu apribotos nuosavybės teisės į šį nekilnojamojo turto objektą ir pageidauja, kad jam būtų perskaičiuojama Vietinės rinkliavos pastovioji dalis, Rinkliavos administratoriui pateikia:

40.1. prašymą dėl Vietinės rinkliavos pastoviosios dalies perskaičiavimo;

40.2. faktines aplinkybes pagrindžiančių dokumentų originalus arba jų tinkamai patvirtintas kopijas

41. Vietinės rinkliavos mokėtojas, tam tikrą laikotarpį (ne trumpesnę kaip vienas metų ketvirtis ir ne ilgesnę kaip vieni metai) nenaudojęs priklausančio nekilnojamojo turto objekto arba jo dalies (išskyrus sodo ir garažų paskirties) per praėjusius kalendorinius metus ir pageidaujantis, kad jam būtų perskaičiuojama Vietinės rinkliavos kintamoji dalis už atitinkamą (-us) ketvirtį (-čius), turi būti sumokėjęs Vietinės rinkliavos pastoviąją dalį už visą praėjusį laikotarpį ir Rinkliavos administratoriui pateikia:

41.1. prašymą dėl Vietinės rinkliavos kintamosios dalies perskaičiavimo;

41.2. licencijuoto elektros energijos tiekėjo pažymą nekilnojamojo turto objektui apie suvartotos elektros energijos kiekį už tą laikotarpį, už kurį prašoma perskaičiuoti Vietinės rinkliavos kintamąją dalį;

41.3. kitus faktines aplinkybes pagrindžiančių dokumentų originalus ir jų tinkamai patvirtintas kopijas; jeigu viršijami šių Nuostatų 46 punkte nurodyti parametrai.

42. Vietinės rinkliavos mokėtojas, visus praėjusius metus, sutampančius su finansiniais metais (nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d. imtinai), nenaudojęs priklausančio sodo paskirties nekilnojamojo turto objekto per praėjusius kalendorinius metus ir pageidaujantis, kad jam būtų perskaičiuojama Vietinės rinkliavos kintamoji dalis, turi būti sumokėjęs Vietinės rinkliavos pastoviąją dalį už visą praėjusį laikotarpį ir Rinkliavos administratoriui pateikia:

42.1. prašymą dėl Vietinės rinkliavos kintamosios dalies perskaičiavimo;

42.2. pažymą iš sodininkų bendrijos apie tai, kad apmokestintas objektas buvo visus praėjusius metus nenaudojamas;

42.3. licencijuoto elektros energijos tiekėjo pažymą nekilnojamojo turto objektui apie suvartotos elektros energijos kiekį arba apie tai, kad nekilnojamojo turto objekte elektros energijos skaitiklis nėra įrengtas;

42.4. kitus faktines aplinkybes pagrindžiančių dokumentų originalus ir jų tinkamai patvirtintas kopijas, jeigu viršijami šių Nuostatų 47 punkte nurodyti parametrai.

43. Rinkliavos administratorius, gavęs ir užregistravęs Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymą:

43.1. patikrina, ar pateikti visi dokumentai, nurodyti šių Nuostatų 41, 42 punktuose. Nustatęs, kad pateikti ne visi dokumentai, kurių reikia dėl Vietinės rinkliavos pastoviosios ir (ar) kintamosios dalies perskaičiavimo, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo ir dokumentų gavimo dienos praneša apie tai Vietinės rinkliavos mokėtojui raštu arba elektroninėmis priemonėmis;

43.2. šių Nuostatų 51.2 papunktyje numatytais atvejais patikrina nekilnojamojo turto būklę ir surašo Akta.

44. Rinkliavos administratorius, išnagrinėjęs Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymą, Vietinės rinkliavos pastoviąją ir (ar) kintamąją dalį perskaičiuoja per 20 darbo dienų nuo dokumentų, kurių reikia Vietinės rinkliavos pastoviajai ir (ar) kintamajai daliai perskaičiuoti, gavimo dienos. Jeigu pateikti ne visi, nevisiškai arba neteisingai užpildyti dokumentai, terminas skaičiuojamas nuo visų arba papildomų dokumentų gavimo ir užregistravimo dienos.

45. Vietinės rinkliavos pastovioji dalis perskaičiuojama šių Nuostatų 30 punkte nustatyta tvarka, kai pateikti šių Nuostatų 40 punkte nurodyti dokumentai patvirtina, kad Vietinės rinkliavos mokėtojui priklausantis nekilnojamojo turto objektas arba jo dalis buvo nenaudojamas, nes buvo netinkamas naudoti, arba nėra pritaikytas bet kokio tipo veiklai vykdyti ir jame nėra kaupiamos komunalinės atliekos.

46. Vietinės rinkliavos kintamoji dalis perskaičiuojama už atitinkamą (-us) ketvirtį (-ius) šių Nuostatų 31.1 papunktyje nustatyta tvarka, jei pateikti šių Nuostatų 41 punkte nurodyti dokumentai patvirtina, kad Vietinės rinkliavos mokėtojui priklausančiame nekilnojamojo turto objekte per praėjusių metų atitinkamą ketvirtį buvo suvartota ne daugiau kaip 80 kWh elektros energijos.

47. Vietinės rinkliavos kintamoji dalis perskaičiuojama už visus praėjusius metus, sutampančius su finansiniais metais (nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d. imtinai), šių Nuostatų 31.2 papunktyje nustatyta tvarka, jei pateikti šių Nuostatų 42 punkte nurodyti dokumentai patvirtina, kad Vietinės rinkliavos mokėtojui priklausančiame nekilnojamojo turto objekte per praėjusius metus buvo suvartota 0 kWh elektros energijos arba apie tai, kad nekilnojamojo turto objekte elektros energijos skaitiklis nėra įrengtas.

48. Tais atvejais, kai elektros energijos buvo sunaudota daugiau, nei nurodyta šių Nuostatų 46 ir 47 punktuose, išskyrus, kai kiti dokumentai pagrindžia, kad Nekilnojamasis turtas praėjusiais kalendoriniais metais tam tikrą laikotarpį (ne trumpesnę kaip vienas metų ketvirtis ir ne ilgesnę kaip vieni metai) buvo nenaudojamas, Rinkliavos administratorius per 5 darbo dienas raštu informuoja Vietinės rinkliavos mokėtoją apie prašymo perskaičiuoti Vietinės rinkliavos kintamosios dalies netenkinimą.

49. Rinkliavos administratorius nenagrinėja Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymo, jeigu nepateikti šių Nuostatų 41 ir 42 punktuose nurodyti dokumentai.

50. Rinkliavos administratorius per 20 darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos patikslina Vietinės rinkliavos mokėtojo Registro duomenis, mokėjimo pranešimą ir apie tai raštu informuoja Vietinės rinkliavos mokėtoją.

51. Vietinės rinkliavos mokėtojas, pageidaujantis, kad jam būtų perskaičiuojama Vietinės rinkliavos pastovioji ir (ar) kintamoji dalis, privalo:

51.1. laiku pateikti prašymą ir pridėti visus reikalaujamus dokumentus;

51.2. tais atvejais, kai kyla abejonių dėl nekilnojamojo turto naudojimo, sudaryti galimybę Rinkliavos administratoriui patikrinti nekilnojamojo turto būklę.

52. Rinkliavos administratorius privalo:

52.1. tais atvejais, kai vienoje iš Vietinės rinkliavos mokėtojo pateiktų pažymų yra nurodytas didesnis suvartotas elektros energijos kiekis, nei nurodyta šių Nuostatų 46 punkte, ir raštu pateiktos šio suvartojimo priežastys bei kai kyla abejonių dėl nekilnojamojo turto nenaudojimo, patikrinti nekilnojamojo turto būklę ir rezultatus užfiksuoti Akte;

52.2. patikslinti mokėjimo pranešimą ir informuoti Vietinės rinkliavos mokėtoją apie Vietinės rinkliavos pastoviosios ar kintamosios dalies perskaičiavimą šių Nuostatų 50 punkte nustatyta tvarka;

52.3. Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikus prašymą dėl Vietinės rinkliavos pastoviosios ar kintamosios dalies perskaičiavimo be šių Nuostatų 40, 41 ir 42 punktuose išvardytų dokumentų, informuoti Vietinės rinkliavos mokėtoją apie tai, kad jo prašymas nenagrinėtinas.

53. Rinkliavos administratorius turi teisę prašymą pateikusių Vietinės rinkliavos mokėtojų paprašyti pateikti papildomus aplinkybes įrodančius dokumentus.

54. Paveldėto nekilnojamojo turto objekto Vietinės rinkliavos skola pereina asmeniui teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖJIMO TVARKA

55. Vietinės rinkliavos surinkimą, apskaitą organizuoja ir tvarko (administruoja) Rinkliavos administratorius.

56. Rinkliavos administratorius parengia mokėjimo pranešimą ir pateikia kiekvienam Vietinės rinkliavos mokėtojui 1 kartą per metus ne vėliau kaip iki kovo 15 dienos.

57. Mokėjimo pranešimas pateikiamas Vietinės rinkliavos mokėtojui pagal Registro duomenų bazėje turimą adresą arba deklaruotos gyvenamosios vietos adresą, taip pat elektroniniu paštu ir el. aptarnavimo savitarnos svetainėje (nuoroda internete <https://rinkliava.visaginas.lt>).

58. Juridiniams asmenims mokėjimo pranešimai pateikiami tik elektroniniu paštu ir el. aptarnavimo savitarnos svetainėje (nuoroda internete <https://rinkliava.visaginas.lt>).

59. Jeigu Rinkliavos mokėtojas el. aptarnavimo savitarnos svetainėje arba atskiru prašymu pareiškė pageidavimą mokėjimo pranešimą gauti elektroniniu paštu, mokėjimo pranešimas jam paprastuoju paštu nesiunčiamas. Mokėjimo pranešimas Rinkliavos mokėtojui siunčiamas Registre nurodytu elektroninio pašto adresu.

60. Vietinės rinkliavos mokėtojas, pageidaujantis gauti mokėjimo pranešimą kitu adresu arba elektroniniu paštu, informuoja apie tai Rinkliavos administratorių.

61. Mokėjimo pranešimas nesiunčiamas tais atvejais, kai korespondencijos adresu neįrengta rakinama, aiškiai ir suprantamai numeruota pašto dėžutė laiškiniams lengvai prieinamoje vietoje, kaip to reikalaujama Pašto įstatyme, kol Rinkliavos mokėtojas nepraneš raštu Rinkliavos administratoriui apie tinkamai įrengtą pašto dėžutę. Rinkliavos mokėtojas, negavęs mokėjimo pranešimo, turi kreiptis į Rinkliavos administratorių.

62. Mokėjimo pranešime nurodyta Vietinė rinkliava sumokama kas ketvirtį į Visagino savivaldybės administracijos sąskaitą:

62.1. už I ketvirtį – iki einamųjų metų kovo 31 d.;

62.2. už II ketvirtį – iki einamųjų metų birželio 30 d.;

62.3. už III ketvirtį – iki einamųjų metų rugsėjo 30 d.;

62.4. už IV ketvirtį – iki einamųjų metų gruodžio 22 d.

63. Jeigu Vietinės rinkliavos mokėtojas pageidauja, Vietinę rinkliavą gali sumokėti už visus metus iš karto.

64. Vietinė rinkliava gali būti mokama tiesioginiu bankiniu pavedimu, pasinaudojant elektronine bankininkyste, grynaisiais pinigais banko, kredito ar kitose įstaigose, nurodytose mokėjimo pranešimuose, kurios teikia tokio pobūdžio paslaugas, taip pat el. aptarnavimo savitarnos svetainėje (nuoroda internete <https://rinkliava.visaginas.lt>) ir naudojantis elektroniniu paštu kartu su mokėjimo pranešimu pateikta apmokėjimo nuoroda.

65. Mokant Vietinę rinkliavą mokėjimo paskirtyje turi būti nurodomas Rinkliavos mokėtojo kodas.

66. Visagino savivaldybės administracija grynųjų pinigų įmokų nepriima.

67. Už įmokos priėmimo paslaugą moka Vietinės rinkliavos mokėtojas pagal bankų, pašto bei kitų įstaigų nustatytus tarifus.

68. Jeigu vienam Vietinės rinkliavos mokėtojui priklauso keli nekilnojamojo turto objektai, už kuriuos pagal šiuos Nuostatus turi būti mokama Vietinė rinkliava, jis privalo sumokėti už visus šiuos objektus.

VII SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS LENGVATOS IR JŲ SKYRIMO TVARKA

69. Lengvatos finansuojamos iš Savivaldybės biudžeto lėšų.

70. Lėšos, būtinos Savivaldybės tarybos nustatytoms lengvatoms teikti, negali būti įskaičiuotos į Vietinės rinkliavos dydį Vietinės rinkliavos mokėtojams.

71. 50 procentų lengvata, kai paskutinių trijų mėnesių iki lengvatos skyrimo datos vidutinės mėnesinės pajamos vienam asmeniui neviršija 2,5 Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintų valstybės remiamų pajamų dydžių, galiojančių tam laikotarpiui, už kurį tikrinamos pajamos, taikoma:

71.1. nedirbančiam (-tiems) senatvės pensinio amžiaus asmeniui (-ims), valdančiam (-tiems) ir tik jo (jų) vieno (-ų) naudojamam gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektui Savivaldybės teritorijoje;

71.2. nedirbančiam (-tiems) senatvės pensinio amžiaus asmeniui (-ims), nuomojančiam (-tiems) ir tik jam (jiems) vienam (-iems) naudojančiam (-tiems) socialinį būstą Savivaldybės teritorijoje;

71.3. nedirbančiam (-tiems) asmeniui (-ims), netekusiam (-iems) 60–100 % darbingumo, ir gyvenančiam (-tiems) vienam (-iems) arba su nedirbančiu (-iais) senatvės pensinio amžiaus asmeniu (-imis), valdančiu (-tiems) ir tik jam (jiems) vienam (-iems) naudojančiam (-tiems) gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektą Savivaldybės teritorijoje;

71.4. nedirbančiam (-tiems) asmeniui (-ims), netekusiam (-iems) 60–100 % darbingumo, ir gyvenančiam (-tiems) vienam (-iems) arba su nedirbančiu (-iais) senatvės pensinio amžiaus asmeniu (-imis), nuomojančiam (-tiems) ir tik jam (jiems) vienam (-iems) naudojančiam (-tiems) socialinį būstą Savivaldybės teritorijoje.

72. 50 procentų lengvata, nepriklausomai nuo pajamų dydžio, taikoma:

72.1. asmeniui (-ims), kuris (-ie) augina 3 ir daugiau vaikų, įvairių ar globotinių iki 18 metų amžiaus arba pilnamečių – nuo 18 iki 24 metų, besimokančių dieninėse bendrojo ugdymo mokyklose ir kitų formaliojo švietimo įstaigų dieniniuose skyriuose, tik jam (jiems) vienam (-iems) naudojančiam (-tiems) gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektą Savivaldybės teritorijoje;

72.2. fiziniui (-iams) asmeniui (-ims), valdančiam (-tiems) ir tik jam (jiems) vienam (-iems) naudojančiam (-tiems) gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektą Visagino savivaldybės teritorijoje, prie kurio nėra užtikrintas privažiavimas ir komunalinių atliekų surinkimo konteineriai pastatyti 1 km ir didesniu atstumu;

72.3. Vietinės rinkliavos mokėtojui (-ams), valdančiam (-tiems) ir tik jam (jiems) vienam (-iems) naudojančiam (-tiems) gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektą Savivaldybės teritorijoje, lengvata taikoma Vietinės rinkliavos pastoviajai daliai už objektą, jei komunalinių atliekų kolektyvinės atliekų surinkimo aikštelės konteineriai yra didesniu nei rekomenduojamu atstumu, nustatytu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. D1-857 „Dėl Minimalių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimų patvirtinimo“. Asmeniui (-ims), nesumokėjusiam (-iems) Vietinės rinkliavos už praėjusį mokestinį laikotarpį, lengvatos netaikomos.

73. Metinė Vietinė rinkliava negali viršyti 1 procento metinės Vietinės rinkliavos mokėtojų disponuojamų metinių namų ūkio pajamų. Jeigu metinė Vietinė rinkliava viršija 1 procentą praėjusių metų metinių namų ūkio pajamų, metinės Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymu ji gali būti perskaičiuota. Po perskaičiavimo metinė Vietinė rinkliava turi būti lygi 1 procentui praėjusių metų metinių namų ūkio pajamų. Metinės Vietinės rinkliavos dydį perskaičiuoja Rinkliavos

administratorius tik Savivaldybėje gyvenamąją vietą deklaravusiems asmenims už ne daugiau kaip 3 skirtingų rūšių nekilnojamojo turto objektus.

74. Rinkliavos mokėtojams, fiziniams asmenims, vietinė rinkliava mažinama 2 proc., kai mokėtojas el. aptarnavimo savitarnos svetainėje (nuoroda internete <https://rinkliava.visaginas.lt>), telefonu arba elektroniniu paštu, užsisako gauti mokėjimo pranešimus tik elektroniniu paštu ir ši vienkartinė nuolaida taikoma 12 mėnesių ateinančiam mokestiniam periodui visam vietinės rinkliavos dydžiui.

75. Prašymas ir reikalingi dokumentai dėl lengvatų skyrimo, nesant pasikeitimų, turinčių įtakos lengvatų skyrimui, pateikiami kartą per kalendorinius metus.

76. Prašymus gali pateikti globėjai, įgalioti atstovai ar paslaugas asmens namuose teikiantys lankomosios priežiūros specialistai, kai dėl pateisinamų priežasčių asmuo negali kreiptis pats.

77. Asmuo, norintis, kad jam būtų suteikta šių Nuostatų 71.1 arba 71.2 papunkčiuose nustatyta lengvata, Rinkliavos administratoriui turi pateikti:

- 77.1. prašymą;
- 77.2. pensijos gavėjo pažymėjimo kopiją.

78. Asmuo, norintis, kad jam būtų suteikta šių Nuostatų 71.3 arba 71.4 papunkčiuose nustatyta lengvata, Rinkliavos administratoriui turi pateikti:

- 78.1. prašymą;
- 78.2. asmens su negalia pažymėjimo kopiją;
- 78.3. pensijos gavėjo pažymėjimo kopiją.

79. Asmuo, norintis, kad jam būtų suteikta šių Nuostatų 72.1 papunktyje nustatyta lengvata, Rinkliavos administratoriui turi pateikti:

- 79.1. prašymą;
- 79.2. asmens tapatybės dokumento kopiją;

79.3. vaikų gimimo liudijimų arba gimimo akto įrašų kopijas, jei Rinkliavos administratorius neturi duomenų;

79.4. globėjai (rūpintojai) dokumentų apie jų šeimoje globojamų (rūpinamų) vaikų (teismo sprendimo, savivaldybės mero potvarkio) kopijas;

79.5. pilnametis vaikas, įvaikis ar globotinis pažymą iš mokymo įstaigos.

80. Asmuo, norintis, kad jam būtų suteikta šių Nuostatų 72.2 papunktyje nustatyta lengvata, Rinkliavos administratoriui turi pateikti:

- 80.1. prašymą;
- 80.2. asmens tapatybės dokumento kopiją.

81. Asmuo, norintis, kad jam būtų suteikta šių Nuostatų 73 punkte nustatyta lengvata, Rinkliavos administratoriui turi pateikti:

- 81.1. prašymą;
- 81.2. asmens tapatybės dokumento kopiją;
- 81.3. visų namų ūkyje gyvenančių asmenų gyvenamosios vietos deklaracijas;
- 81.4. visų namų ūkyje gyvenančių asmenų (išskyrus nedarbingo amžiaus vaikus)

pažymas apie visas gautas pajamas per praėjusius kalendorinius metus.

82. Lengvata skiriama visiems kalendoriniams metams arba trumpesniai laikotarpiui, taikant 72.1 punkte nustatytą lengvatą, jeigu vienam iš vaikų sukanca 18 metų arba taikant 71.1-71.4 punktuose nustatytas lengvatas, kai lengvatos gavėjas miršta.

83. Keičiantis aplinkybėms teisė į lengvatą įgyjama nuo pasikeitusių faktinių aplinkybių mėnesio pirmos dienos. Pasikeitus faktinėms aplinkybėms lengvata prarandama nuo kito mėnesio pirmos dienos po aplinkybės pasikeitimo.

84. Nepateikus visų reikalingų dokumentų, pareiškėjas apie tai informuojamas per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

85. Rinkliavos administratorius, gavęs visus reikalingus dokumentus dėl lengvatos skyrimo, Vietinę rinkliavą perskaičiuoja per 20 darbo dienų nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos.

86. Rinkliavos administratorius, vadovaudamasis gautais dokumentais, perskaičiuoja lengvatos gavėjams Vietinę rinkliavą ir parengia bei pateikia patikslintus mokėjimo pranešimus.

87. Jei lengvata neskiriama, nurodoma neskrymo priežastis.

88. Vietinės rinkliavos mokėtoju pasirinktinai taikoma tik viena lengvata ir tik vienam nekilnojamojo turto objektui, išskyrus 73 punkte nurodytą lengvatą.

89. Iki prašymo dėl Vietinės rinkliavos lengvatos taikymo pateikimo į Savivaldybės administracijos sąskaitas sumokėtos Vietinės rinkliavos įmokos negražinamos, o įskaitomos už kitą mokestinį laikotarpį.

90. Rinkliavos administratorius turi teisę gauti papildomą informaciją apie Pareiškėją, kuris kreipiasi dėl lengvatos teikimo, tikrinti jo pateiktus dokumentus ir reikalauti papildomų duomenų, įrodančių teisę į lengvatą.

91. Pareiškėjas, pateikęs klaidingą informaciją ar neteisingus duomenis, reikalingus lengvatai suteikti, privalo grąžinti neteisėtai gautas lėšas ir ateinančiais metais netenka teisės į lengvatą už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą.

92. Nustačius, kad fiziniai asmenys lengvatą gavo neteisėtai, nes kreipimosi metu pateikė neteisingus duomenis, reikalingus lengvatai skirti, arba nepranešė apie padėties pasikeitimą ar atsiradusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į lengvatą yra perskaičiuojamas mokėtinas Vietinės rinkliavos dydis. Vietinės rinkliavos dydis perskaičiuojamas nuo laikotarpio, nuo kurio Vietinė rinkliava buvo skaičiuojama vadovaujantis neteisingsiais duomenimis, o susidaręs neteisingsi skaičiuotos Vietinės rinkliavos skirtumas pridedamas prie artimiausiam ketvirčiui apskaičiuotos Vietinės rinkliavos.

93. Rinkliavos administratorius priima ir tvarko pateiktų prašymų bei dokumentų, reikalingų lengvatai gauti, apskaitą.

94. Rinkliavos administratorius kiekvieną ketvirtį, bet ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų ketvirčiui pasibaigus, per dokumentų valdymo sistemą pateikia Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui lengvatų gavėjų už praėjusį ketvirtį sąrašą, kuriame nurodo kiekvienam lengvatos gavėjui suteiktos lengvatos sumą bei laikotarpį, už kurį suteikta lengvata, ir apskaičiuotą bendrą lengvatų sumą.

95. Visi ginčiai, kylantys dėl lengvatų suteikimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS GRAŽINIMO ATVEJAI IR TVARKA

96. Vietinės rinkliavos mokėtoju jo raštišku prašymu grąžinama sumokėta Vietinė rinkliava arba jos dalis šiais atvejais:

96.1. kai sumokėta daugiau, negu nustatyta šiuose Nuostatuose;

96.2. jeigu paslauga nesuteikta;

96.3. jeigu paslauga suteikta, bet pažeidžiant šios paslaugos kokybės reikalavimus ir (ar) teikimo sąlygas, nustatytas Visagino savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse, patvirtintose Visagino savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr. TS-114 „Dėl Visagino savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ ir LR aplinkos ministro įsakyme, patvirtintame 2012 m. spalio 28 d. Nr. D1-857 „Dėl Minimalių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimų patvirtinimo“.

97. Permokėtą Vietinės rinkliavos įmoką Rinkliavos administratorius grąžina:

97.1. užskaitydamas permokėtą sumą kaip įmoką už ateinantį atsiskaitymo laikotarpį;

97.2. pervesdamas į Vietinės rinkliavos mokėtojo prašyme nurodytą sąskaitą.

98. Įmokos gražinimas 96.1 papunktyje nurodytu atveju vykdomas šia tvarka:

98.1. Rinkliavos administratorius priima ir išnagrinėja Vietinės rinkliavos mokėtojo, kuris yra laiku sumokėjęs Vietinę rinkliavą, bet visais atvejais ne mažiau kaip pastoviąją Vietinės rinkliavos dalį, rašytinį prašymą dėl Vietinės rinkliavos arba jos dalies grąžinimo ne vėliau kaip per 15 dienų nuo prašymo gavimo datos;

98.2. motyvuotas prašymas dėl Vietinės rinkliavos arba jos dalies grąžinimo pateikiamas Rinkliavos administratoriui per vienus kalendorinius metus nuo įmokos sumokėjimo datos;

98.3. sprendimą dėl Vietinės rinkliavos arba jos dalies grąžinimo priima Savivaldybės administracijos direktorius;

98.4. Vietinė rinkliava arba jos dalis grąžinama ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo pasirašymo dienos.

99. Įmokos grąžinimas 96.2 ir 96.3 papunkčiuose nurodytais atvejais vykdomas šia tvarka:

99.1. gavęs Vietinės rinkliavos mokėtojo, kuris yra laiku sumokėjęs Vietinę rinkliavą, bet visais atvejais ne mažiau kaip pastoviąją Vietinės rinkliavos dalį, rašytinį skundą dėl mišrių komunalinių atliekų surinkimo paslaugos pažeidimo Rinkliavos administratorius atlieka minėtų paslaugų teikimo sąlygų vertinimą, o nustatęs jų pažeidimą, apskaičiuoja mažinamą Vietinės rinkliavos dydį ir nurodo jį einamojo mokestinio laikotarpio mokėjimo pranešime, siunčiamame Vietinės rinkliavos mokėtojui šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka ir terminais;

99.2. Vietinės rinkliavos kintamoji dalis mažinama 100 procentų už tiek mėnesių, kiek nebuvo užtikrinta galimybė rinkliavos mokėtojui naudotis mišrių komunalinių atliekų konteneriu;

99.3. Vietinė rinkliava apmokestinamo nekilnojamojo turto objekto, kuriam priskirtas mišrių komunalinių atliekų kontaineris (kontainerių aikštelė) ir kurio atžvilgiu nustatytas pažeidimas, metinė Vietinės rinkliavos kintamoji dalis mažinama 0,25 procento už kiekvieną nustatytą pažeidimą, tačiau bendra priskaičiuota mažintina (grąžintina) Vietinės rinkliavos suma negali viršyti 35 procentų tam mokestiniam laikotarpiui taikomo patvirtinto kintamosios Vietinės rinkliavos dalies dydžio.

IX SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS APSKAITA

100. Vietinės rinkliavos apskaitą Savivaldybės administracija vykdo ketvirčiais.

101. Savivaldybės administracija atidaro specialias sąskaitas, kuriose kaupiamos Vietinės rinkliavos lėšos. Lėšos, gautos į sąskaitas, pervedamos į Savivaldybės administracijos išdą pagal Visagino savivaldybės tarybos patvirtintą biudžeto sudarymo ir vykdymo, asignavimų administravimo ir atskaitomybės tvarkos aprašą.

102. Vietinės rinkliavos mokėtojo mokestinė nepriemoka kas ketvirtį gali būti pripažinta beviltiška ir nurašyta vadovaujantis Visagino savivaldybės tarybos 2020 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. TS-211 „Dėl Skolų pripažinimo beviltiškomis, jų apskaitos ir nurašymo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

103. Beviltiška pripažįstama ta Vietinės rinkliavos mokėtojo mokestinė nepriemoka, kurios neįmanoma išieškoti dėl objektyvių priežasčių arba kurią priverstinai išieškoti netikslinga socialiniu ir (arba) ekonominiu požiūriu:

103.1. Vietinės rinkliavos skolininkas (fizinis asmuo) yra miręs, o jo įpėdiniai nepriima palikimo arba jų nėra;

103.2. vykdant priverstinį išieškojimą antstolis neranda Vietinės rinkliavos skolininko turto ir (ar) lėšų, iš kurių gali būti priverstinai išieškota skola, ir Rinkliavos administratoriui pateikia dokumentą su žyma, kad išieškojimas negalimas;

103.3. Vietinės rinkliavos skolininkas (juridinis asmuo) yra likviduotas arba išregistruotas po bankroto procedūrų (bankrutavęs, nebesant jokių galimybių susigrąžinti skolas);

103.4. netikslinga priverstinai išieškoti nepriemoką, kadangi sunki fizinio asmens ekonominė (socialinė) padėtis: fiziniam asmeniui reikia valstybės paramos (asmuo yra pensinio amžiaus, asmuo su negalia, asmeniui reikalingas gydymas, medicininė profilaktika ir reabilitacija, asmuo yra bedarbis, gauna socialinę pašalpą) arba tokia parama jau teikiama. Šis nepriemokos pripažinimo beviltiška pagrindas taikomas tik mokesčių mokėtojams, kurie yra fiziniai asmenys, arba kai individualių įmonių savininkų ar ūkinių bendrijų narių sunki ekonominė (socialinė) padėtis;

103.5. priverstinio išieškojimo išlaidos yra didesnės už mokestinę nepriemoką;

103.6. sueina mokestinės nepriemokos priverstinio išieškojimo senaties terminas (5 metai);

103.7. įsiteisėjęs Lietuvos Respublikos teismo (arba ginčą nagrinėjusios institucijos) sprendimas, kuriuo skola nepriteisiama.

X SKYRIUS

DELSPINIGIŲ DYDIS, JŲ APSKAIČIAVIMO, MOKĖJIMO TVARKA IR ATLEIDIMO NUO DELSPINIGIŲ ATVEJAI

104. Delspinigiai skaičiuojami už nesumokėtą arba pavėluotai į Savivaldybės biudžeto sąskaitą sumokėtą Vietinės rinkliavos įmoką.

105. Delspinigiai skaičiuojami kiekvieną dieną ir baigiami skaičiuoti Vietinės rinkliavos įmokos sumokėjimo dieną įskaitytinai arba tą dieną, kai teisės aktų nustatyta tvarka mokestinė prievolė pasibaigia (pvz.: priverstinai išieškoma mokestinė nepriemoka, fizinis asmuo mirė ir nėra galimybės padengti mokestinės nepriemokos iš mirusio asmens palikimo ir kt.).

106. Delspinigių dydis neturi viršyti Lietuvos Respublikos finansų ministro pagal Mokesčių administravimo įstatymą nustatyto delspinigių dydžio. Delspinigių dydis už konkrečią mokesčio ar su juo susijusių sumų nesumokėjimo arba nepervedimo dieną apskaičiuojamas pagal tą dieną paskelbtą galiojusių delspinigių dydį. Nuoroda <https://finmin.lrv.lt/lt/aktualus-valstybes-finansu-duomenys/palukanos-ir-delspinigiai/delspinigiai-uz-nesumoketa-arba-paveluotai-sumoketa-mokesti/>.

107. Rinkliavos mokėtojas atleidžiamas nuo delspinigių mokėjimo, jei įrodo, kad negalėjo laiku sumokėti Vietinės rinkliavos įmokos dėl aplinkybių, kurios nepriklausė nuo jo valios ir kurių jis nenumatė ir negalėjo numatyti.

XI SKYRIUS

SKOLŲ UŽ VIETINĘ RINKLIAVĄ IŠIEŠKOJIMAS

108. Rinkliavos administratorius administruodamas ir išieškodamas skolas vadovaujasi Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. IV-E-247 „Dėl Visagino savivaldybės skolų administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

109. Neteisminiam ir teisminiam skolų išieškojimui gali būti pasitelktos skolų išieškojimo įmonės ir (ar) antstoliai.

110. Ikiteisminiam skolų išieškojimui, vykdant skolininko paiešką, siekiant nustatyti jo kontaktinius duomenis ir asmeniškai informuoti apie susidariusią skolą, gali būti naudojamas informacijos rinkimas iš viešai prieinamų šaltinių, tokių kaip socialiniai tinklai, pranešimų ir pokalbių programos bei kitos viešos komunikavimo priemonės. Vietinė rinkliava, nesumokėta 62 punkte nustatytais terminais, laikoma skola, ir elektroniniu paštu išsiunčiamas skolos pranešimas bei trumpąja SMS žinute pateikiamas priminimas apie įsiskolinimą, o iki naujo ketvirčio 15 dienos mokesčių mokėtojui paštu.

111. Teisminis skolos išieškojimas naudojamas kaip krašutinė priemonė, kai įsiskolinimas už Vietinę rinkliavą sudaro daugiau kaip 100 eurų arba Vietinė rinkliava ar jos dalis nesumokėta ilgiau kaip už dvejus metus.

XII SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

112. Vietinės rinkliavos mokėtojas turi teisę:

112.1. susipažinti su duomenimis apie jį, sukauptais Registre, bei su visa informacija, susijusia su Vietinės rinkliavos dydžiais, jų apskaičiavimu ir atliekų tvarkymo sąnaudomis;

112.2. reikalauti iš Rinkliavos administratoriaus pakeisti ar patikslinti apie jį sukauptus duomenis, jei tokie duomenys yra neteisingi, netikslūs ar neišsamūs;

112.3. pateikus pagrindžiančius dokumentus prašyti perskaičiuoti Vietinės rinkliavos įmokos dydį, jeigu jis apskaičiuotas netinkamai;

112.4. prašyti mokėjimo pranešimus atsiųsti Vietinės rinkliavos mokėtojo asmens nurodytu adresu ar elektroniniu paštu;

113. Vietinės rinkliavos mokėtojas privalo:

113.1. mokėti Savivaldybės tarybos patvirtintą Vietinę rinkliavą pagal gautą mokėjimo pranešimą šių Nuostatų 62 ir 63 punktuose nurodytais terminais;

113.2. negavęs mokėjimo pranešimo iki mokestinių metų pirmo mokėjimo termino arba gavęs netikslų mokėjimo pranešimo informuoti Rinkliavos administratorių;

113.3. Rinkliavos administratoriaus prašymu teikti visus duomenis, reikalingus Vietinei rinkliavai apskaičiuoti;

113.4. pasikeitus faktinėms aplinkybėms, per 5 darbo dienas apie tai pranešti Rinkliavos administratoriui;

113.5. sudaryti galimybę Rinkliavos administratoriui patikrinti nekilnojamojo turto būklę, kai kyla abejonių dėl nekilnojamojo turto naudojimo bei tada, kai reikia patikrinti faktinę nekilnojamojo turto naudojimo paskirtį;

113.6. pasikeitus nekilnojamojo turto objekto savininkui ar Įgaliotam asmeniui, viena iš sandorio šalių per 5 darbo dienas privalo apie tai informuoti Rinkliavos administratorių.

114. Vietinės rinkliavos mokėtojas, nepateikęs duomenų ar pateikęs neteisingus duomenis Vietinei rinkliavai apskaičiuoti bei laiku nemokantis Vietinės rinkliavos, pažeidžia atliekų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus ir už tai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

115. Vietinės rinkliavos mokėtojai įstatymų nustatyta tvarka atsako už prašymuose pateiktos informacijos teisingumą.

XIII SKYRIUS

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IR TVARKYMO PASLAUGOS KOKYBĖS REIKALAVIMAI IR TEIKIMO SĄLYGOS

116. Komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslauga (toliau – Paslauga) teikiama taip, kad tenkintų atliekų turėtojo poreikius, priskirtoje teritorijoje būtų užtikrintas nepertraukiamas Paslaugos teikimas ir susidarančių atliekų surinkimas, įgyvendinti teisės aktuose nustatyti higienos, aplinkos apsaugos ir atliekų tvarkymo reikalavimai.

117. Rinkliavos administratorius turi teisę pasiūlyti atliekų turėtojui komunalinių atliekų surinkimo būdą (atliekų surinkimas į individualius, kolektyvinius (bendrus) konteinerius, atliekų turėtojų apvažiavimo ir kitus būdus). Atliekų tvarkytojo ir Rinkliavos administratoriaus sudarytoje sutartyje numatyti reikalavimai dėl Paslaugos teikimo būdo yra privalomi Atliekų tvarkytojui.

118. Mišrios komunalinės, tekstilės, maisto (virtuvės) atliekos surenkamos atliekoms skirtuose atliekų surinkimo konteineriuose atskirai nuo kitų atliekų.

119. Didelių gabaritų atliekas Atliekų tvarkytojas surenka apvažiavimo būdu mieste iš fizinių asmenų (gyventojų), išskyrus garažų ir sodininkų bendrijų narius, ne rečiau kaip 2 (du) kartus per metus pagal sudarytą grafiką, kuris skelbiamas Atliekų tvarkytojo internetiniame puslapyje <https://visaginobustas.lt/lt/pagrindinis-skyrius/informacija-gyventojams/siukšliu-isvezimo-grafikas/>.

120. Atliekų tvarkytojas, suderinęs su Rinkliavos administratoriumi, turi užtikrinti visų komunalinių atliekų turėtojų aprūpinimą mišrių komunalinių atliekų surinkimo priemonėmis (konteineriais, kitomis priemonėmis ir (ar) įrenginiais) neimant papildomo mokesčio, išskyrus nustatytą Vietinę rinkliavą.

121. Komunalinių atliekų surinkimo ir konteinerių dezinfekavimo grafikai skelbiami Atliekų tvarkytojo internetiniame puslapyje <https://visaginobustas.lt/lt/pagrindinis-skyrius/informacija-gyventojams/siukšliu-isvezimo-grafikas/>.

122. Informacija apie Paslaugą ir buityje susidarančių atliekų surinkimo ir vežimo būdus skelbiama Atliekų tvarkytojo internetiniame puslapyje <https://visaginobustas.lt/lt/pagrindinis-skyrius/informacija-gyventojams/siukšliu-isvezimo-grafikas/>.

123. Rinkliavos administratorius ir Atliekų tvarkytojas privalo sudaryti galimybes atliekų turėtojų gauti informaciją apie Paslaugas ir jų kainą, taip pat papildomą informaciją, susijusią su Paslaugos teikimo pertrūkiais, pokyčiais, aplinkybėmis, sąlygojančiomis Paslaugos teikimo nutraukimą, sustabdymą ar apribojimą. Informacija teikiama Rinkliavos administratoriaus (<https://visaginas.lt/gyventojams/vietine-rinkliava-uz-atlieku-surinkima-ir-tvarkyma/26>) ir (ar) Atliekų tvarkytojo interneto tinklalapyje (<https://visaginobustas.lt/lt/pagrindinis-skyrius/informacija-gyventojams/siukšliu-isvezimo-grafikas/>), buveinėje raštu, telefonu ar kitomis elektroninio ryšio priemonėmis nemokamai.

124. Į atliekų turėtojo kreipimąsi raštu (ir elektroniniu paštu) Rinkliavos administratoriaus privalo atsakyti, pateikdamas atsakymus į visus kreipimesi keliamus klausimus, susijusius su teikiama Paslauga, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo atliekų turėtojo kreipimosi gavimo dienos tokiu pat būdu, koku atliekų turėtojas pateikė kreipimąsi. Kreipiantis žodžiu (telefonu) atsakoma kiek galima skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

125. Atliekų tvarkytojo ir atliekų turėtojo ginčus dėl Paslaugos netinkamo teikimo ar neteikimo, taip pat skundus dėl Atliekų tvarkytojo ar atliekų turėtojo veiksmų nagrinėja Rinkliavos administratorius. Nesutinkant su Rinkliavos administratoriaus priimtu sprendimu arba kai sprendimas per nustatytus terminus nepriimamas, gali būti kreipiamasi į teismą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

126. Atliekų tvarkytojas privalo turėti ir palaikyti kokybės užtikrinimo sistemą, o Rinkliavos administratorius vertinti ar nėra pažeisti Paslaugos teikimo kokybės reikalavimai ir (ar) sąlygos, remiantis Paslaugos kokybę nusakančiais kriterijais: komunalinių atliekų surinkimas pagal grafiką; kolektyvinių konteinerių aikštelių tvarkymas; atliekų turėtojų prašymų, pranešimų, skundų skaičius; savalaikis trūkstumų ir netinkamų naudoti konteinerių pakeitimas, jų plovimas ir dezinfekavimas ir kt.

XIV SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

127. Vietinės rinkliavos lėšos naudojamos komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų būtinosioms sąnaudoms, susijusioms su naudojimu, šalinimu, šių veiklų organizavimu, stebėseną, šalinimo vietų vėlesne priežiūra, finansuoti ir komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo sąnaudoms padengti.

XV SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS RINKIMO KONTROLĖ

128. Vietinės rinkliavos rinkimą kontroliuoja Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

XVI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

129. Prašymų formas tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

130. Vietinės rinkliavos administravimo veiksmai, neaprašyti šiuose Nuostatuose, atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Vietinės rinkliavos administravimo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais.

131. Rinkliavos administratorius teikia siūlymus Savivaldybės tarybai dėl Nuostatų keitimo.

Visagino savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatų priedas

VISAGINO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ DYDŽIAI

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto paskirtis	Pastovioji Vietinės rinkliavos dalis per mėnesį, Eur su PVM/vnt.	Kintamoji Vietinės rinkliavos dalis per mėnesį, Eur su PVM/1 m ²	Kintamoji Vietinės rinkliavos dalis per mėnesį, Eur su PVM/ vnt.	Kintamoji Vietinės rinkliavos dalis, Eur su PVM/1 m ³	Minimali komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos apimtis, konteinerių ištuštinimo skaičius per metus*
1	2	3	4	5	6	7
1.	Gyvenamosios paskirties NT objektai					
1.1.	Daugiabučių butai	2.21	0.1015			
1.2.	Gyvenamieji individualūs namai	2.02	0.0461		37,52	24
1.3.	Įvairioms socialinėms grupėms pritaikyti gyvenamieji pastatai	35.38	0.0736		37,52	24
2.	Viešbučių paskirties NT objektai	19.53	0.1532		37,52	24
3.	Administracinės paskirties NT objektai					
3.1.	iki 200 m ²	4.39	0.0624		37,52	24
3.2.	201–1000 m ²	20.65	0.0658		37,52	24
3.3.	1001 m ² ir daugiau	34.04	0.0691		37,52	24
4.	Prekybos paskirties NT objektai					
4.1.	iki 100 m ²	3.93	0.0719		37,52	24
4.2.	101–800 m ²	8.61	0.1494		37,52	24
4.3.	801–5000 m ²	29.79	0.0719		37,52	24
4.4.	5001 m ² ir daugiau	371.45	0.2577		37,52	24
5.	Paslaugų paskirties NT objektai					

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto paskirtis	Pastovioji Vietinės rinkliavos dalis per mėnesį, Eur su PVM/vnt.	Kintamoji Vietinės rinkliavos dalis per mėnesį, Eur su PVM/1 m ²	Kintamoji Vietinės rinkliavos dalis per mėnesį, Eur su PVM/ vnt.	Kintamoji Vietinės rinkliavos dalis, Eur su PVM/1 m ³	Minimali komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos apimtis, konteinerių ištuštinimo skaičius per metus*
1	2	3	4	5	6	7
5.1.	iki 1000 m ²	5.67	0.0449		37,52	24
5.2.	1001 m ² ir daugiau	7.72	0.0157		37,52	24
6.	Maitinimo paskirties NT objektai					
6.1.	iki 1000 m ²	32.57	0.6531		37,52	24
6.2.	1001 m ² ir daugiau	71.74	0.1420		37,52	24
7.	Transporto paskirties NT objektai	5.90	0.0173		37,52	24
8.	Garažų paskirties NT objektai					
8.1.	Tik individualaus naudojimo garažai (fizinių asmenų, garažų bendrijos)	0.54		1,25		
8.2.	garažai iki 1000 m ²	4.97	0.0449		37,52	24
8.3.	garažai 1001 m ² ir daugiau	4.97	0.0157		37,52	24
9.	Gamybos, pramonės paskirties NT objektai					
9.	iki 100 m ²	1.44	0.0687		37,52	24
9.2.	101–1000 m ²	9.46	0.1371		37,52	24
9.3.	1001–10000 m ²	22.14	0.0312		37,52	24
9.4.	10001 m ² ir daugiau	216.93	0.0614		37,52	24
10.	Sandėliavimo paskirties NT objektai					
	iki 100 m ²	1.47		3.43	37,52	24
10.2.	101–1000 m ²	6.78		15.82	37,52	24
10.3.	1001–10000 m ²	4.97		11.59	37,52	24
10.4.	10001 m ² ir daugiau	216.93		506.18	37,52	24
11.	Kultūros paskirties NT objektai					
11.1	iki 5000 m ²	5.89	0.0173		37,52	24

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto paskirtis	Pastovioji Vietinės rinkliavos dalis per mėnesį, Eur su PVM/vnt.	Kintamoji Vietinės rinkliavos dalis per mėnesį, Eur su PVM/1 m ²	Kintamoji Vietinės rinkliavos dalis per mėnesį, Eur su PVM/ vnt.	Kintamoji Vietinės rinkliavos dalis, Eur su PVM/1 m ³	Minimali komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos apimtis, konteinerių ištuštinimo skaičius per metus*
1	2	3	4	5	6	7
11.2.	5001 m ² ir daugiau	16.93	0.0108		37,52	24
12.	Mokslo paskirties NT objektai					
12.1	iki 500 m ²	8.84	0.0412		37,52	24
12.2.	501 m ² ir daugiau	64.00	0.0070		37,52	24
13.	Gydymo paskirties NT objektai					
13.1.	iki 150 m ²	5.66	0.2107		37,52	24
13.2.	151–3500 m ²	54.91	0.2107		37,52	24
13.3	3501 m ² ir daugiau	170.43	0.1825		37,52	24
14.	Poilsio paskirties NT objektai					
14.1.	iki 350 m ²	4.42	0.0342		37,52	24
14.2.	351 m ² ir daugiau	35.37	0.0736		37,52	24
15.	Sporto paskirties NT objektai	9.39	0.0267		37,52	24
16.	Religinės paskirties NT objektai	4.92	0		37,52	12
17.	Specialiosios paskirties NT objektai					
17.1.	iki 100 m ²	1.47	0.0343		37,52	12
17.2.	101 m ² ir daugiau	25.07	0.0422		37,52	12
18.	Sodų paskirties NT objektai	0.88		2,04		
19.	Kiti NT objektai					
19.1.	iki 100 m ²	1.52	0.0344		37,52	12
19.2.	101 m ² ir daugiau	6.50	0.0927		37,52	12
20.	Kitos (fermų) paskirties NT objektai	1.62		3.78	37,52	12
21.	Kitos (ūkio) paskirties NT objektai	1.62		3.78	37,52	12

**LAIKINI OBJEKTAI (VIEŠŲJŲ RENGINIŲ VIETOS, LAIKINI STATINIAI AR PREKYBOS VIETOS BEI KT.), KAI SUKURIAMOS
ATLIEKOS NĖRA SIEJAMOS SU NT OBJEKTO PLOTU**

Eil. Nr.	Mišrių komunalinių atliekų konteinerio dydis (talpa), m³	Kintamoji Vietinės rinkliavos dedamoji, Eur su PVM/1 konteinerio ištuštinimui
1.	1,10	58,96
2.	0,77	41,27
3.	0,55	29,48
4.	0,24	12,86
5.	0,12	6,43

**VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ
KINTAMOJI VIETINĖS RINKLIAVOS DALIS 1 MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ KONTEINERIO IŠTUŠTINIMO SKAIČIUI**

Eil. Nr.	Mišrių komunalinių atliekų konteinerio dydis (talpa), m³	Kintamoji Vietinės rinkliavos dedamoji, Eur su PVM/1 konteinerio ištuštinimui
1.	1,10	41,27
2.	0,77	28,89
3.	0,55	20,63
4.	0,24	9,00
5.	0,12	4,50

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Visagino savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodikos, Visagino savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų tvarkymą nuostatų patvirtinimo ir uždarnosios akcinės bendrovės „Visagino būstas“ teikiamų komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo paslaugų kainų nustatymo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-18 Nr. TS-161
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Erlandas Galaguz Savivaldybės meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-19 10:28
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-19 10:28
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-04 11:31 - 2030-04-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	TS-161 metodika.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	TS-161 nuostatai.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250822.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-09-30)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-09-30 nuorašą suformavo Anastasija Varna

Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-