



**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO IR PAGALBOS ORGANIZAVIMO  
ASMENIMS, KURIE DĖL NEGALIOS AR SUNKIOS SVEIKATOS BŪKLĖS  
IŠSKIRTINIAIS KRIZINIAIS ATVEJAIS NEGALI LIKTI NAMUOSE BE ARTIMŲJŲ  
PAGALBOS, VISAGINO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

Nr.  
Visaginas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 12 punktu, Lietuvos Respublikos apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymo 4 straipsnio 13 dalimi, Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašo, Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos ir Socialinės globos poreikio vaikui su negalia nustatymo metodikos patvirtinimo“, 37<sup>1</sup> punktu:

1. T v i r t i n u Socialinių paslaugų teikimo ir pagalbos organizavimo asmenims, kurie dėl negalios ar sunkios sveikatos būklės išskirtiniais kriziniais atvejais negali likti namuose be artimųjų pagalbos, Visagino savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).

2. N u r o d a u šį įsakymą paskelbti Teisės aktų registre ir savivaldybės interneto svetainėje.

3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja nuo 2026 m. balandžio 15 d.

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,  
vykdantis administracijos direktoriaus funkcijas

Ričardas Petrauskas

PATVIRTINTA

Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus  
2026 m. d. įsakymu Nr.

**SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO IR PAGALBOS ORGANIZAVIMO ASMENIMS,  
KURIE DĖL NEGALIOS AR SUNKIOS SVEIKATOS BŪKLĖS IŠSKIRTINIAIS  
KRIZINIAIS ATVEJAIS NEGALI LIKTI NAMUOSE BE ARTIMŲJŲ PAGALBOS,  
VISAGINO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Socialinių paslaugų teikimo ir pagalbos organizavimo asmenims, kurie dėl negalios ar sunkios sveikatos būklės išskirtiniais kriziniais atvejais negali likti namuose be artimųjų pagalbos, Visagino savivaldybėje tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – reglamentuoti socialinių paslaugų teikimą Visagino savivaldybėje asmenims, kurie dėl negalios ar sunkios sveikatos būklės išskirtiniais, kriziniais atvejais negali likti namuose be artimųjų pagalbos, kai artimieji, kiti asmenys, teikiantys nuolatinę neformalią priežiūrą ar slaugą, dėl krizinės situacijos (pavyzdžiui, stacionarizavimo sveikatos priežiūros įstaigoje) negali tam tikrą laiką pasirūpinti pagalbos reikalingu asmeniu, ir pagalbos organizavimą smurto artimoje aplinkoje pavojų patiriantiems asmenims, kurie dėl negalios ar sunkios sveikatos būklės negali likti namuose be pagalbos, kai prižiūrintis asmuo kelia smurto artimoje aplinkoje pavojų ir jam skirtas apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje orderis.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos apraše ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose ir teisės aktuose.

**II SKYRIUS  
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS**

3. Apie asmenį su negalia ar asmenį, kurio sveikatos būklė sunki, kuris negali likti vienas namuose be pagalbos, gali pranešti Visagino socialinių paslaugų centrai (toliau – Centras), bet kuris asmuo ar institucija. Pranešimo ir reagavimo algoritmas pateiktas šio Aprašo 1 priede. Smurto artimoje aplinkoje pavojų patiriantiems asmenims, kurie dėl negalios ar sunkios sveikatos būklės negali likti namuose be pagalbos, kai prižiūrintis asmuo kelia smurto artimoje aplinkoje pavojų ir jam skirtas apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje orderis pranešimo ir reagavimo algoritmas pateiktas šio Aprašo 2 priede.

4. Centro atsakingi darbuotojai gavę informaciją apie situaciją pagal galimybes išsiaiškina asmens negalinčio likti be pagalbos duomenis:

4.1. vardą, pavardę, adresą;

4.2. artimojo (kuris jį prižiūrėjo) ar kito asmens galinčio teikti informaciją, duomenis (vardą, pavardę, telefono numerį);

4.3. trumpą informaciją (pagal galimybes) apie asmens situaciją ir būklę.

5. Jei pranešimas gautas darbo valandomis (pirmadienį–ketvirtadienį: 08.00–17.00 val., penktadienį: 08.00–15.45 val.) Centro atsakingas darbuotojas (-ai) vyksta pas asmenį į namus ir vertina situaciją. Kai nustatoma, kad asmuo pagal sveikatos būklę:

5.1. gali be nuolatinės pagalbos būti vienas namuose, Centras pradeda teikti socialines paslaugas asmens namuose;

5.2. negali likti vienas namuose, Centras organizuoja asmens transportavimą į Visagino socialinių paslaugų centrą, bei užtikrina reikalingų socialinių paslaugų teikimo organizavimą Visagino socialinių paslaugų centre.

6. Jei pranešimas gautas ne darbo valandomis (pirmadienį–ketvirtadienį: 17.00–08.00 val., penktadienį: 16.45–00.00 val., šeštadienį–sekmadienį: visą parą) Centro atsakingas darbuotojas (-ai) vertina situaciją nuotoliu. Kai nustatoma, kad asmuo pagal sveikatos būklę:

6.1. gali be nuolatinės pagalbos būti vienas namuose, Centras artimiausią darbo dieną pradeda teikti socialines paslaugas asmens namuose;

6.2. negali likti vienas namuose, Centro atsakingi darbuotojai skambina trumpuoju numeriu 112 į Bendrąją pagalbos centrą, kuriuo esant poreikiui iškviečiama Greitoji medicinos pagalba ir organizuojamas asmens transportavimas į VšĮ Visagino ligoninės priėmimo skubios pagalbos ir konsultacijų skyrių.

7. Aprašo 5.1 ir 6.1 papunkčiuose minimais atvejais socialinės paslaugos pradedamos teikti nenustačius socialinių paslaugų poreikio. Tokiais atvejais socialinių paslaugų poreikis turi būti nustatytas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo socialinių paslaugų teikimo pradžios (arba nuo jų suteikimo). Centro socialinis darbuotojas, nustatęs asmens socialinių paslaugų poreikį, poreikio vertinimo formoje įrašo išvadas ir rekomendacijas, kurias nedelsdamas pateikia Visagino savivaldybės administracijai.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

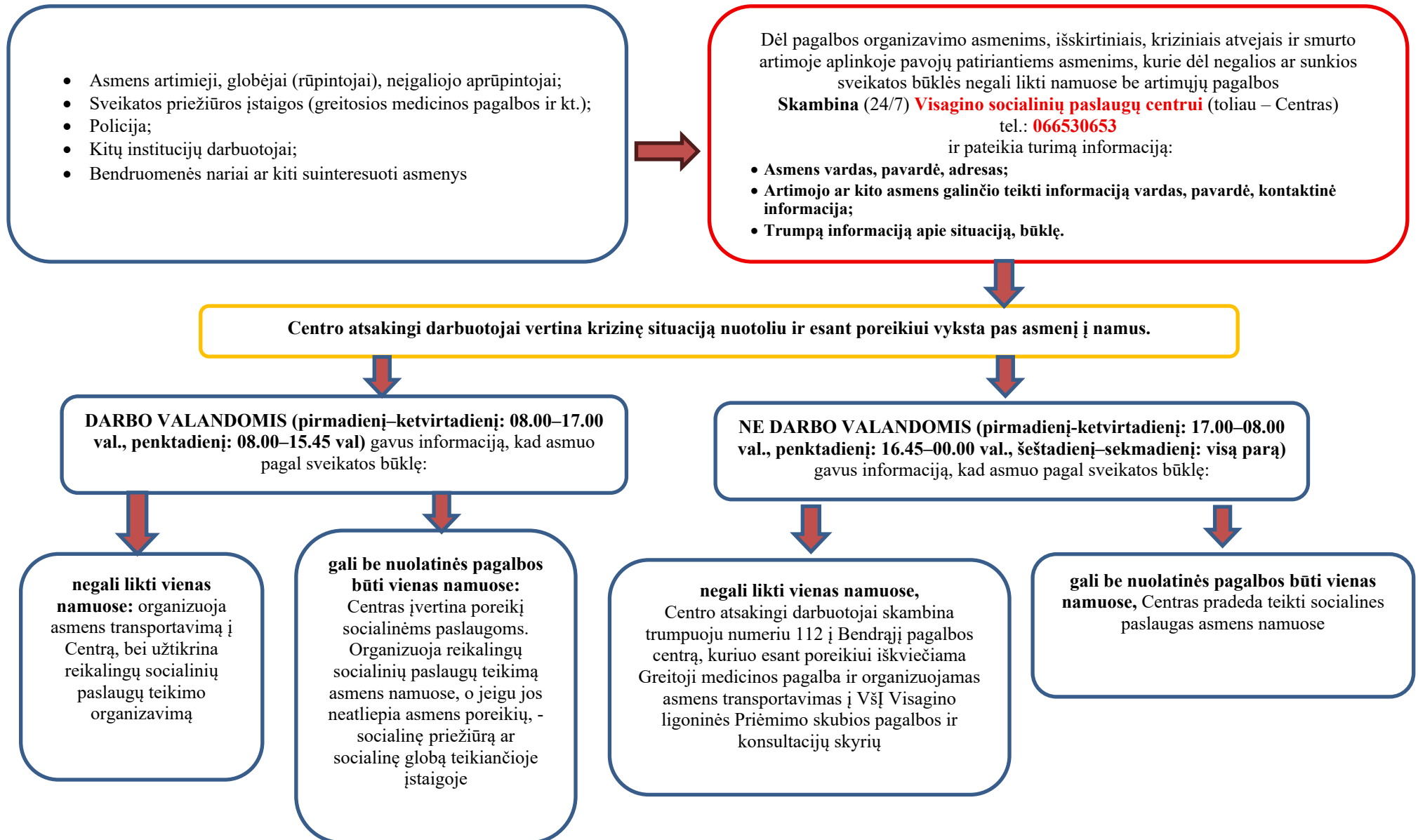
8. Už Aprašo nuostatų laikymąsi atsakingos visos Apraše nurodytos institucijos pagal savo kompetenciją.

9. Šio Aprašo nuostatos taikomos kartu su kitais galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

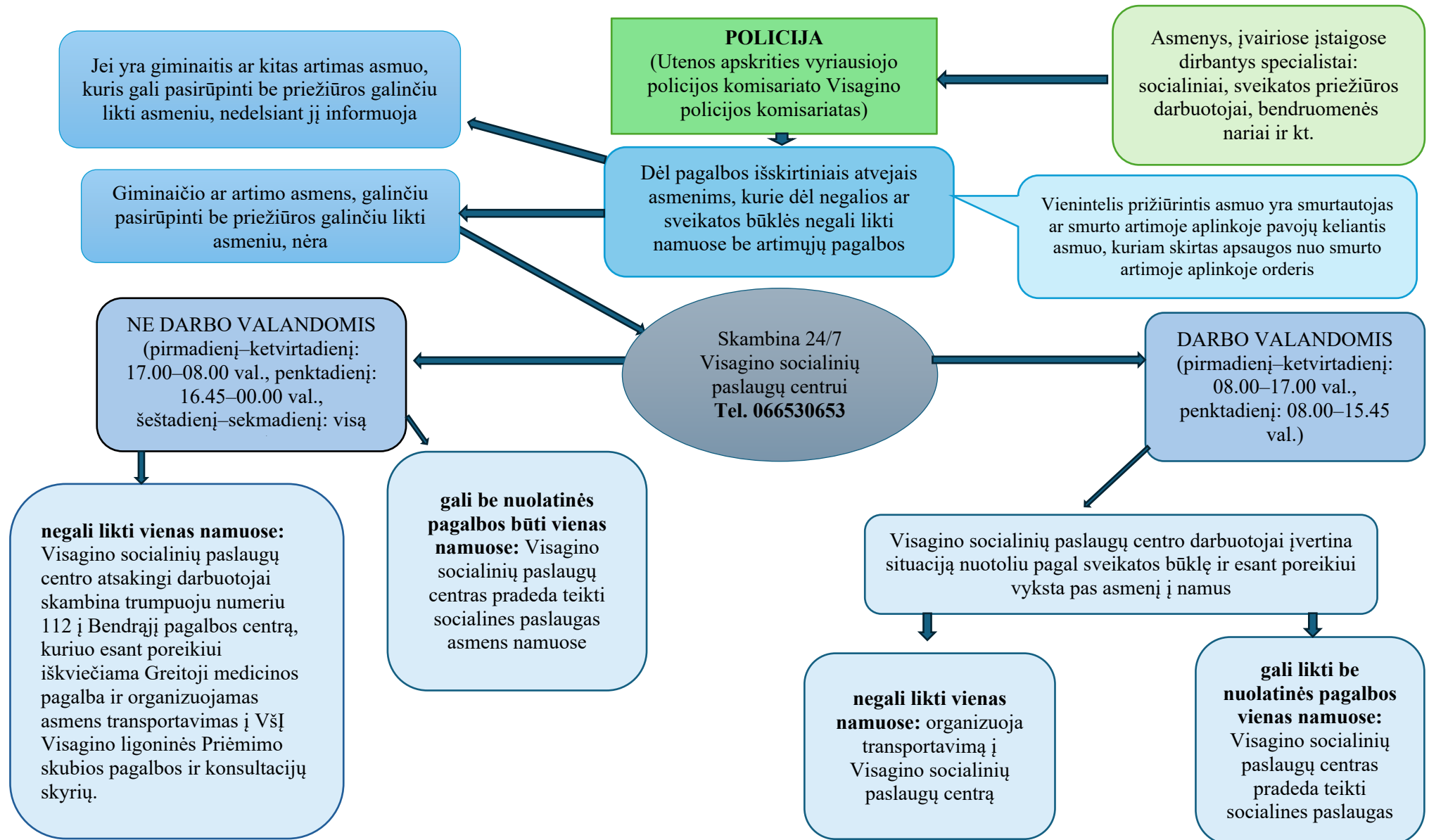
10. Visi Aprašo įgyvendinimo metu surinkti asmens duomenys tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) reikalavimų ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatų. Už teisėtą duomenų tvarkymą atsako institucijos, kurių darbuotojai duomenis surenka ir naudoja paslaugų teikimui.

---

## SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO IR PAGALBOS ORGANIZAVIMO ASMENIMS, KURIE DĖL NEGALIOS AR SUNKIOS SVEIKATOS BŪKLĖS IŠSKIRTINIAIS KRIZINIAIS ATVEJAIS NEGALI LIKTI NAMUOSE BE ARTIMŲJŲ PAGALBOS, VISAGINO SAVIVALDYBĖJE ALGORITMAS



## DĖL PAGALBOS TEIKIMO SMURTO ARTIMOJE APLINKOJE ATVEJAIS ASMENIMS, KURIE DĖL NEGALIOS AR SVEIKATOS BŪKLĖS NEGALI LIKTI NAMUOSE BE ARTIMŲJŲ PAGALBOS, KAI PRIŽIŪRINTIS ASMUO KELIA SMURTO ARTIMOJE APLINKOJE PAVOJŲ IR JAM SKIRTAS APSAUGOS NUO SMURTO ARTIMOJE APLINKOJE ORDERIS



<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Visagino savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Socialinių paslaugų teikimo ir pagalbos organizavimo asmenims, kurie dėl negalios ar sunkios sveikatos būklės išskirtiniais kriziniais atvejais negali likti namuose be artimųjų pagalbos, Visagino savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-04-15 Nr. ĮV-E-115
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Ričardas Petrauskas Administracijos direktoriaus pavaduotojas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-04-15 20:16
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-04-15 20:16
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-03-28 17:40 - 2028-03-26 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Svetlana Šaršakova Vyriausioji specialistė (DS)
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-04-15 20:26
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-04-15 20:26
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	SK ID Solutions EID-Q 2021E
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-04-04 11:43 - 2030-04-04 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20260413.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-05-18)
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-05-18 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“