



## VISAGINO SAVIVALDYBĖS MERAS

### POTVARKIS

#### DĖL NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ VEIKLOS STIPRINIMO 2025–2028 METŲ VEIKSMŲ PLANO 2.1.1 PRIEMONĖS „STIPRINTI BENDRUOMENINĘ VEIKLĄ SAVIVALDYBĖSE“ ĮGYVENDINIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

Nr.  
Visaginas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2025–2028 metų veiksmų plano 2.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. A1-80 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2025–2028 metų veiksmų plano 2.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo patvirtinimo“, 16 punktu, atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2026 m. balandžio 20 d. raštą Nr. SD-1588 (31.1 E-25) „Dėl priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“:

1. T v i r t i n u Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2025–2028 metų veiksmų plano 2.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).

2. Į g a l i o j u Visagino savivaldybės administracijos direktorių įgyvendinti tvarkos aprašą, pasirašyti sutartis, sudaryti projektų vertinimo komisiją.

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Visagino savivaldybės mero 2026 m. gegužės 29 d. potvarkį Nr. PV-E-122 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2025–2028 metų veiksmų plano 2.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4. N u s t a t a u, kad šis potvarkis skelbiamas Teisės aktų registre ir savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Erlandas Galaguz

PATVIRTINTA  
Visagino savivaldybės mero  
2026 m. d. potvarkiu Nr.

**NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ VEIKLOS STIPRINIMO 2025–2028 METŲ  
VEIKSMŲ PLANO 2.1.1 PRIEMONĖS „STIPRINTI BENDRUOMENINĘ VEIKLĄ  
SAVIVALDYBĖSE“ ĮGYVENDINIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖJE  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2025–2028 metų veiksmų plano 2.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ (toliau – Priemonė) įgyvendinimo Visagino savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) tvarkos aprašas (toliau – Savivaldybės aprašas) nustato jo finansavimo, įgyvendinimo ir kontrolės tvarką. Savivaldybės aprašas parengtas vadovaujantis Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2025–2028 metų veiksmų plano 2.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. A1-80 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2025–2028 metų veiksmų plano 2.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).

2. Priemonės tikslas – skatinti gyvenamųjų vietovių bendruomenių (toliau – bendruomenė) bendruomeniškumą, stiprinti gyventojų sutelktumą ir tarpusavio pasitikėjimą.

3. Priemonės įgyvendinimą 2026–2028 m. organizuoja Visagino savivaldybės administracija (toliau – Administracija), kasmet paskelbdama projektų atrankos konkursą (toliau – konkursas).

4. Galimi pareiškėjai:

4.1. bendruomeninės organizacijos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatyme, turinčios įregistruotą nevyriausybines organizacijos žymą;

4.2. bendruomenines organizacijas vienijanti organizacija, turinti įregistruotą nevyriausybines organizacijos žymą;

4.3. jei savivaldybėje nėra registruotų bendruomeninių organizacijų, taip pat jei Savivaldybės aprašo 45 punkte nustatytais atvejais skelbiamas naujas konkursas, pareiškėjais gali būti nevyriausybines organizacijos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, arba religinės bendruomenės ir bendrijos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos religinių bendruomenių ir bendrijų įstatyme, turinčios įregistruotą nevyriausybines organizacijos žymą.

5. Konkursas skelbiamas viešai Administracijos interneto svetainėje ir (ar) Savivaldybės socialinių tinklų paskyrose, skelbime nurodant:

5.1. paraiškų priėmimo pradžią ir terminą, kuris turėtų būti ne trumpesnis kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo kvietimo teikti paraiškas paskelbimo dienos (jei Savivaldybės aprašo 45 punkte nustatytais atvejais skelbiamas naujas konkursas, paraiškų teikimo terminas – ne ilgesnis nei 14 (keturiolika) kalendorinių dienų), nurodant paskutinę paraiškų pateikimo dieną;

5.2. el. pašto adresą, kuriuo turi būti pateiktos paraiškos, ir paraiškų pateikimo būdą, vadovaujantis Savivaldybės aprašo 16 punktu;

5.3. atsakingo (-ų) Administracijos valstybės tarnautojo (-ų) ar darbuotojo (-ų), dirbančio (-čių) pagal darbo sutartį ir teikiančio (-čių) konsultacijas pareiškėjams su konkursu susijusiais

klausimais (toliau – atsakingas valstybės tarnautojas ar darbuotojas), telefono ryšio numerį (-ius), elektroninio pašto adresą (-us) ir laiką pasiteirauti;

5.4. paraiškos formą ir kitą su paraiškos pildymu susijusią informaciją;

5.5. galimus pareiškėjus;

5.6. finansuotinas veiklas, nurodytas Savivaldybės aprašo 10 punkte;

5.7. dokumentus, kuriuos reikia pateikti kartu su paraiška (priedai);

5.8. konkursui numatytą skirti Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (toliau – valstybės biudžetas) lėšų sumą;

5.9. didžiausią ir mažiausią vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų sumą (didžiausia vienam projektui galima skirti lėšų suma – 6000,00 Eur, mažiausia vienam projektui galima skirti lėšų suma – 500,00 Eur);

5.10. kitą reikalingą informaciją, susijusią su konkurso organizavimu.

6. Įgyvendinant Priemonę, Aprašo nustatyta tvarka finansavimas skiriamas Savivaldybės gyventojų bendruomeninei veiklai stiprinti.

7. Administracijos projektų atrankos ir vertinimo komisija (toliau – Vertinimo komisija) vertina pareiškėjo ar jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pagal Savivaldybės aprašo 1 priede nustatytą formą užpildytą, pasirašytą ir pateiktą paraišką (toliau – paraiška), nusprendžia, kuriai Savivaldybės teritorijoje veiklą vykdančiai bendruomeninei (-ėms) organizacijai (-oms), bendruomenines organizacijas vienijančiai (-ioms) organizacijai (-oms) arba Savivaldybės aprašo 4.3 papunktyje nustatytais atvejais nevyriausybinei (-ėms) organizacijai (-oms) ir (arba) religinei (-ėms) bendruomenei (-ėms) ir bendrijai (-oms) siūlyti skirti finansavimą.

8. Projektų įgyvendinimo trukmė – nuo valstybės biudžeto lėšų naudojimo projektui pagal Priemonės įgyvendinimo sutarties (toliau – Projekto įgyvendinimo sutartis), parengtos pagal Savivaldybės aprašo 3 priedo formą, su projektą (-us) vykdyti atrinkta (-omis) organizacija (-omis) (toliau – Projekto vykdytojas) pasirašymo dienos iki einamųjų metų gruodžio 23 d.

9. Savivaldybės apraše vartojamos sąvokos atitinka Bendruomeninių organizacijų plėtros įstatyme, Nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, Religinių bendruomenių ir bendrijų įstatyme, Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme, Labdaros ir paramos įstatyme, Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatyme, Lietuvos Respublikos politinių organizacijų įstatyme, Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme, Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos socialinio draudimo pensijų įstatyme, Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme vartojamas sąvokas.

## II SKYRIUS

### TINKAMOS FINANSUOTI VEIKLOS IR FINANSAVIMO PRIORITETAI

10. Tinkamomis finansuoti laikomos veiklos, kurias vykdančios tenkinami viešieji bendruomenių narių (gyventojų) interesai ir poreikiai:

10.1. veikla, skirta bendruomenės narių pilietiškumui, lyderystei ugdyti; pilietinės iniciatyvos, skatinančios spręsti vietos bendruomenei svarbius klausimus, atstovauti bendruomenės interesus; veikla, stiprinanti bendruomeninių organizacijų ir vietos valdžios institucijų bendradarbiavimą; viešojo dialogo organizavimas; savanoriškos veiklos organizavimas; bendruomeninių organizacijų nariams reikalingų gebėjimų ugdymas; veikla, skirta bendruomenės narių bei jaunimo medijų ir informacinio raštingumo stiprinimui kovai su dezinformacija ir propaganda;

10.2. veikla, skirta bendruomenės narių (gyventojų) sutelktumui ir tarpusavio pasitikėjimui stiprinti, – vaikų ir jaunimo laisvalaikio užimtumo organizavimas (renginių, stovyklų ir kitų prasmingo vaikų bei jaunimo laisvalaikio užimtumo veiklų organizavimas, skatinantis jų asmeninių

ir socialinių gebėjimų ugdymą), bendruomenės narių kultūrinė ir švietėjiška veikla skirta pasidalinti gerąja patirtimi ir (ar) užmegzti bendradarbiavimą su kitomis bendruomeninėmis organizacijomis, edukaciniai užsiėmimai, bendruomenės komunikacijos priemonių kūrimas (leidiniai, tinklaraščiai, tinklalaidės, skaitmeninis turinys, video ir kt.), sporto ir sveikatinimo veikla (sportuojančių bendruomenės narių telkimas, sporto varžybų ir treniruočių organizavimas, sveikai gyvenimui propaguoti skirtų renginių, teminių užsiėmimų ir mokymų organizavimas);

10.3. bendruomenių akcijų bei iniciatyvų, skirtų viešųjų erdvių ir aplinkos kokybei gerinti, organizavimas (parkų, sporto ir poilsio aikštelių, vaikų žaidimų aikštelių, kitų vietos bendruomenės teritorijoje esančių poilsio vietų tvarkymas ir atnaujinimas, viešo naudojimo patalpų pritaikymas bendruomenės poreikiams). Ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti įgyvendinant šiame papunktyje nurodytą veiklą gali būti skirta ne daugiau kaip 30 proc. projektui įgyvendinti reikalingų valstybės biudžeto lėšų;

10.4. socialinė veikla, skirta bendruomenės nariams (gyventojams) ir (ar) jų grupėms (sukakusių senatvės pensijos amžių, vienišų asmenų, asmenų su negalia, kuriems reikalinga pagalba) lankymas; pagalbos priklausomybių ar socialinių problemų turintiems asmenims bei jų artimiesiems grupių organizavimas; veiklą, skatinančią socialinę atskirtį patiriančių asmenų ir (ar) jų grupių išitraukimą į bendruomenės gyvenimą, organizavimas); veiklą, skirtą bendruomenės narių psichologinei gerovei, emocinei sveikatai ir savitarpio pagalbai stiprinti (emocinės paramos grupės, psichologo konsultacijos, streso valdymo mokymai, bendruomenės narių tarpusavio palaikymo iniciatyvos);

10.5. veikla, susijusi su socialinio verslo plėtra, pasirengimu jį kurti, pasirengimu teikti viešąsias paslaugas ar susijusi su viešųjų paslaugų teikimu, jei jas teikia ar socialinį verslą vykdo bendruomeninė (-ės) organizacija (-os) arba Savivaldybės aprašo 4.3 papunktyje nustatytais atvejais pareiškėjais galinčios būti nevyriausybines organizacijos arba religinės bendruomenės ir bendrijos. Ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti įgyvendinant šiame papunktyje nurodytą veiklą gali būti skirta ne daugiau kaip 30 proc. projektui įgyvendinti reikalingų valstybės biudžeto lėšų;

10.6. veikla, susijusi su civilinės saugos ir gynybos organizavimu bendruomenėje (specialių priemonių įsigijimas, mokymai bendruomenės nariams).

11. Vertinant projektus, papildomi balai skiriami projektui, kurio daugiau nei pusė veiklų skirta gyvenamosios vietovės bendruomenei (ne tik organizacijos, nurodytos Savivaldybės aprašo 4 punkte, nariams).

### III SKYRIUS

#### PARAIŠKŲ TURINIO REIKALAVIMAI IR PARAIŠKŲ TEIKIMAS

12. Projektas aprašomas užpildant paraišką:

12.1. paraiška turi būti užpildyta valstybine kalba (Savivaldybės aprašo 1 priedas) ir pasirašyta pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigų pavadinimą, ir patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas privalo turėti antspaudą, arba elektroniniu parašu, jei pareiškėjas jį turi. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu;

12.2. pareiškėjas konkursui gali pateikti tik vieną paraišką. Pateikus daugiau nei vieną paraišką, vertinama ta paraiška, kurios pateikimo data yra vėliausia, tačiau ne vėlesnė, nei konkurso skelbime nurodytas paskutinis paraiškų pateikimo terminas, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas ne vėliau kaip paskutinę paraiškų pateikimo dieną Administracijai nurodo, kurią paraišką vertinti;

12.3. pareiškėjas, teikdamas paraišką, nurodo, kurias finansuotinas veiklas (Savivaldybės aprašo 10 punktas) siekia įgyvendinti.

Siekiant užtikrinti projektų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, Administracijai pateiktą paraišką taisyti, tikslinti, pildyti ar teikti papildomus dokumentus pareiškėjo iniciatyva negalima.

13. Paraiškoje nurodoma:

13.1. informacija apie pareiškėją (pareiškėjo pavadinimas, teisinė forma, juridinio asmens kodas, savivaldybė, kuriai teikiama paraiška, narių skaičius, pareiškėjo vadovo pareigų pavadinimas,

vardas ir pavardė, telefono ryšio Nr., el. pašto adresas, kontaktinio asmens / projekto vadovo pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė, telefono ryšio Nr., el. pašto adresas, banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos pavadinimas, sąskaitos numeris);

13.2. deklaracija, kad:

13.2.1. pareiškėjas yra pateikęs Juridinių asmenų registro tvarkytojui 1 paskutinių finansinių metų, kurių ataskaitų pateikimo terminas jau suėjęs, veiklos ataskaitą ir metinių finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę ataskaitą (netaikoma religinėms bendruomenėms ir bendrijoms bei pareiškėjui, kuris veikia trumpiau nei metus);

13.2.2. pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Administracijos ar valstybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą ir (arba) gautų lėšų nėra panaudojęs ne pagal tikslinę paskirtį;

13.2.3. pareiškėjui nėra panaikintas paramos gavėjo statusas;

13.2.4. pareiškėjas neturi skolų Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos („Sodrai“);

13.2.5. pareiškėjas veikia vienoje savivaldybėje ir atstovauja tos savivaldybės vietos bendruomeninėms organizacijoms (tik jei pareiškėjas yra savivaldybės bendruomenines organizacijas vienijanti asociacija);

13.3. informacija apie projektą (projekto pavadinimas, projektui įgyvendinti prašoma suma (eurais), projekto vykdymo trukmė ir vieta, projekto partnerio (-ių) pavadinimas, telefono ryšio Nr., el. pašto adresas, jei pareiškėjas jų turi;

13.4. projekto tikslai ir pagrindimas (projekto poreikio arba sprendžiamos problemos aprašymas ir pagrindimas, projekto tikslas, projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir jos (-ų) poreikiai, projekto veiklos ir įgyvendinimo planas);

13.5. projekto veiklų bei rezultatų sklaida ir viešinimas;

13.6. informacija apie funkcijų ir atsakomybių tarp projekto partnerių (jei yra) pasiskirstymą, kiekvieno projekto partnerio vaidmenį (funkcijas) projekte;

13.7. laukiami projekto rezultatai ir nauda vietos bendruomenei įgyvendinus projektą;

13.8. informacija apie atitiktį Savivaldybės aprašo 11 punkto reikalavimams dėl papildomai suteikiamų balų (jei atitinka);

13.9. bendra projekto įgyvendinimo sąmata (toliau – sąmata), kurioje pagal kiekvieną planuojamą projekto veiklą nurodoma, kiek lėšų prašoma iš Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai (toliau – Ministerija) skirtų valstybės biudžeto asignavimų, ir išlaidų apskaičiavimo pagrindimas;

13.10. pridedamų dokumentų sąrašas;

13.11. sąžiningumo deklaracija.

14. Pareiškėjas kartu su paraiška pateikia šių valstybine kalba surašytų dokumentų kopijas:

14.1. jei juridinis asmuo veikia trumpiau nei metus, – faktinės veiklos, vykdytos nuo įsteigimo datos, laisvos formos ataskaitos;

14.2. jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu;

14.3. Projekto sąmatą pagrindžiančių dokumentų (reikalinga tik prekėms ir paslaugoms, kurių vertė didesnė nei 5000 Eur);

14.4. kitų dokumentų, kuriuos, pareiškėjo nuomone, tikslinga pateikti.

15. Pareiškėjai, rengdami projektus, turi teisę gauti informaciją ir konsultacijas su konkursu susijusiais klausimais. Jas pagal kompetenciją teikia atsakingas Administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, kurio telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas skelbiami konkurso skelbime. Informacija pareiškėjams teikiama iki paskutinės projektų pateikimo dienos.

16. Pareiškėjai, pagal patvirtintą paraiškos formą (Savivaldybės aprašo 1 priedas), užpildytą paraišką pateikia Administracijai tik elektroninėmis priemonėmis, el. paštu visaginas@visaginas.lt. Paraiška su priedais pateikiama nuskenuoti viename PDF formato faile arba visuotinai prieinamuose duomenų failų formatuose pasirašant kvalifikuotu elektroniniu (mobiliu ar kitu lygiaverčiu) parašu (pvz.: pdf, adoc ir kt.) ir yra lengvai įskaitomi.

#### IV SKYRIUS

### VERTINIMO KOMISIJOS VEIKLA ĮGYVENDINANT PRIEMONĘ

17. Vertinimo komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 narių: ne mažiau kaip vieno nevyriausybinių organizacijų atstovo, ne mažiau kaip vieno miesto vietos veiklos grupės atstovo ir ne mažiau kaip vieno Administracijos ir (ar) Savivaldybės įstaigų atstovo.

18. Į Vertinimo komisiją deleguojami atstovai turi turėti projektų paraiškų vertinimo arba dalyvavimo projektų paraiškų atrankos ir vertinimo procesuose, arba dalyvavimo projektų įgyvendinimo veiklose patirties, kurią nurodo delegavimo rašte:

18.1. Administracijos atstovą (-us) ir (ar) Savivaldybės įstaigų atstovą (-us) į Vertinimo komisiją skiria Savivaldybės meras ar jo įgaliotas Administracijos direktorius;

18.2. Nevyriausybinių organizacijų atstovą (-us) į Vertinimo komisiją deleguoja Savivaldybės nevyriausybinių organizacijų taryba;

18.3. Miesto vietos veiklos grupės atstovą (-us) į Vertinimo komisiją deleguoja miesto vietos veiklos grupė;

18.4. Komisijos narys negali būti teikiančios paraišką organizacijos atstovas;

18.5. Vertinimo komisijos sekretorius nėra jos narys.

19. Jei per Savivaldybės mero ar jo įgalioto Administracijos direktoriaus nustatytą terminą į Vertinimo komisiją nepasiūlomi atstovai, Savivaldybės meras ar jo įgaliotas Administracijos direktorius priima sprendimą, kuriuos asmenis deleguoti į Vertinimo komisiją.

20. Personalinė Vertinimo komisijos sudėtis tvirtinama Savivaldybės mero ar jo įgalioto Administracijos direktoriaus:

20.1. Personalinė Vertinimo komisijos sudėtis tvirtinama Savivaldybės merui patvirtinus tvarkos aprašą, bet ne vėliau kaip iki paraiškų pateikimo termino pabaigos;

20.2. Vertinimo komisijos darbo forma yra posėdžiai;

20.3. Vertinimo komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė jos narių;

20.4. Pirmojo Vertinimo komisijos posėdžio metu iš jos narių (nevyriausybinių organizacijų atstovų ar vietos veiklos grupės atstovų) balsų dauguma išrenkamas pirmininkas;

20.5. Vertinimo komisijos posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu / mišriu būdu.

21. Vertinimo komisija, organizuodama savo darbą ir priimdama sprendimus, vadovaujasi Savivaldybės aprašu ir Administracijos direktoriaus patvirtintu Vertinimo komisijos darbo reglamentu, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Aprašu.

22. Pirmąjį posėdį šaukia atsakingas valstybės tarnautojas ar darbuotojas per 10 darbo dienų po paraiškų teikimo termino pabaigos.

23. Vertinimo komisijos narys negali vertinti jo ar jam artimo asmens (sutuoktinio, sugyventinio, partnerio, taip pat šių asmenų tėvų (įtėvių), vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių), seserų (įseserių), senelių, vaikaičių ir jų sutuoktinių, sugyventinių ar partnerių) atstovaujamos bendruomeninės organizacijos ar nevyriausybines organizacijos, paraiškos (-ų).

24. Pirmojo posėdžio metu Vertinimo komisijos nariai pasirašo konfidencialumo pasižadėjimus viešai neskelbti ir neplatinti su paraiškų vertinimu susijusios informacijos (4 priedas), taip pat nešališkumo deklaracijas (5 priedas) dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo. Vertinimo komisijos narys privalo nusišalinti nuo paraiškos (-ų) vertinimo ir balsavimo, jei yra svarstoma organizacijos, kurios vadovas, kolegialaus valdymo organo narys ir (arba) darbuotojas jis arba jam artimas asmuo (jo sutuoktinis, sugyventinis, partneris, taip pat vertinimo komisijos nario ir jo sutuoktinio, sugyventinio, partnerio tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai) yra, paraiška (-os) arba yra kitų aplinkybių, galinčių turėti įtakos priimant sprendimą. Jeigu Vertinimo komisijos narys nusišalina, Vertinimo komisija privalo priimti sprendimą dėl jo nušalinimo. Jeigu Vertinimo komisijos narys nusišalina ir tik vėliau paaiškėja, kad dėl to kilo

interesų konfliktas, jo vertinimo rezultatai laikomi negaliojančiais, o paraišką (-as) vertina kitas Vertinimo komisijos narys, kurį paskiria Vertinimo komisijos pirmininkas.

25. Vertinimo komisijos posėdžiuose stebėtojų teisėmis turi teisę dalyvauti pareiškėjų atstovai, Savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybos ar Savivaldybės nevyriausybinų organizacijų tarybos atstovai ir kiti suinteresuoti asmenys, kurie taip pat pasirašo konfidencialumo pasižadėjimus (6 priedas). Suinteresuoti asmenys prašymą dalyvauti Vertinimo komisijos posėdyje pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po projektų pateikimo termino pabaigos. Vertinimo komisija posėdžio pradžioje nustato, kuriuos klausimus svarstant gali dalyvauti pareiškėjų atstovai ir suinteresuoti asmenys.

26. Vertinimo komisija ne ilgiau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo paraiškų paskirstymo Vertinimo komisijos nariams dienos įvertina paraiškas – užpildo vertinimo anketas (2 priedas) ir jas pateikia Vertinimo komisijos sekretoriui.

27. Vertinimo komisijos sekretorius per 2 darbo dienas nuo Vertinimo komisijos narių vertinimo rezultatų gavimo dienos parengia Savivaldybės paraiškų vertinimo rezultatų suvestinę. Vertinimo komisijos protokoliniu sprendimu Savivaldybės merui ar jo įgaliotam Administracijos direktoriui siūloma skirti valstybės biudžeto lėšų tam (tiems) projektui (-ams), kuris (kurie) surinko daugiausia Vertinimo komisijos narių balų ir kuriam (kuriems) įgyvendinti užtenka Savivaldybės Priemonei įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų.

28. Vertinimo komisijos sprendimai dėl atrinkto (-ų) projekto (-ų), labiausiai atitinkančio (-čių) viešuosius bendruomenės narių (gyventojų) poreikius ir interesus, įforminti protokolu, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po įvykusio posėdžio pateikiami Administracijai. Savivaldybės meras ar jo įgaliotas Administracijos direktorius per 10 darbo dienų nuo Vertinimo komisijos protokolinio sprendimo priėmimo dienos priima sprendimą dėl atrinkto (-ų) projekto (-ų), labiausiai atitinkančio (-čių) viešuosius bendruomenės narių (gyventojų) viešuosius poreikius ir interesus, finansavimo.

29. Atsakingas valstybės tarnautojas ar darbuotojas per 3 darbo dienas nuo Savivaldybės mero ar jo įgalioto Administracijos direktoriaus sprendimo dėl atrinkto (-ų) projekto (ų), labiausiai viešuosius bendruomenės narių (gyventojų) poreikius ir interesus, finansavimo priėmimo dienos paskelbia informaciją apie laimėtoją (-us) (nurodomas organizacijos pavadinimas, projekto pavadinimas, projektui finansuoti skirta valstybės biudžeto lėšų suma) Savivaldybės interneto svetainėje ir pagal galimybes pateikia skelbimo nuorodą Savivaldybės socialinių tinklų paskyroje.

30. Su Projektų vykdytojais, kurių paraiškose nurodytos veiklos, Vertinimo komisijos nuomone, labiausiai atitinka viešuosius bendruomenės narių (gyventojų) poreikius bei interesus ir kurių projektams skirtas finansavimas, Administracijos direktorius ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos pasirašo Projektų įgyvendinimo sutartis.

## V SKYRIUS

### PARAIŠKŲ ATITIKTIES FORMALIESIEMS KRITERIJAMS VERTINIMAS, PARAIŠKŲ ATMETIMO TVARKA, PARAIŠKŲ VERTINIMAS

31. Administracijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis pateiktos paraiškos perduodamos atsakingam valstybės tarnautojui ar darbuotojui, kuris per 5 darbo dienas nuo konkurso skelbime nurodytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos įvertina, ar:

31.1. paraiška pateikta iki konkurso skelbime nurodyto paskutinio paraiškų pateikimo termino;

31.2. paraišką pateikė pareiškėjas, atitinkantis Savivaldybės aprašo 4 punkte nustatytus reikalavimus;

31.3. prie paraiškos pateikti visi prašomi Savivaldybės aprašo 14 punkte nurodyti privalomi dokumentai;

31.4. pareiškėjas nėra likviduojamas (pagal viešus Juridinių asmenų registro duomenis);

31.5. pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš Administracijos ar valstybės biudžeto konkurso būdu gautas valstybės biudžeto lėšas ir (arba) gautas valstybės biudžeto lėšas panaudojo tikslingai;

31.6. pareiškėjas yra pateikęs Juridinių asmenų registru 1 paskutinių finansinių metų, kurių ataskaitų pateikimo terminas jau suėjęs, veiklos ataskaitą ir metinių finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę ataskaitą (netaikoma religinėms bendruomenėms ir bendrijoms bei pareiškėjui, kuris veikia trumpiau nei metus);

31.7. pareiškėjas neturi skolų Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos („Sodrai“);

31.8. paraiška atitinka Savivaldybės aprašo 13 punkto reikalavimus;

31.9. pareiškėjas yra registruotas Savivaldybėje (išskyrus nevyriausybių organizacijų padalinius, kurių pagrindinės organizacijos buveinės registracijos adresas yra kitas);

31.10. pareiškėjas paskutiniaisiais ataskaitiniais kalendoriniais metais nebuvo pripažintas iš esmės pažeidęs Projekto įgyvendinimo sutarties sąlygas;

31.11. pareiškėjas paraiškos formaliųjų kriterijų vertinimo dieną atitinka minimalius patikimo mokesčių mokėtojo kriterijus pagal Mokesčių administravimo įstatymo 40<sup>1</sup> straipsnį;

32. Atsakingas valstybės tarnautojas ar darbuotojas, jeigu jis nėra Vertinimo komisijos sekretorius, vertindamas paraiškų atitiktį Savivaldybės aprašo 31 punkte nurodytiems formaliesiems kriterijams, turi teisę konsultuotis su Vertinimo komisija. Paraiškos atmetamos, nevertinamos ir valstybės biudžeto lėšų projektams įgyvendinti neskiriama, jeigu paraiškos neatitinka Savivaldybės aprašo 31 punkte nurodytų formaliųjų kriterijų, išskyrus netikslumus, iš esmės netrukdančius vertinti formaliųjų kriterijų atitiktį (pvz.: neteisingi atsiskaitomosios sąskaitos numeris ar kredito įstaigos rekvizitai, paraiškos užpildymo data, rašybos klaidos, netinkamas dokumentų užsienio kalba vertimas (jei paraišką vertinantys asmenys gali suprasti ir įvertinti dokumentų turinį), paraiškos priedų pateikimas kita nei Savivaldybės apraše nustatyta forma ir kt.).

Atsakingas valstybės tarnautojas apie paraišką (-as), kuri (-ios) neatitinka formaliojo (ių) kriterijaus (-ų), nurodyto (-ų) Savivaldybės aprašo 31 punkte, informuoja pareiškėją elektroniniu laišku, kuriame nurodo paraiškos, neatitinkančios formaliojo (-ių) kriterijaus (-ų), atmetimo priežastis.

Atsakingas valstybės tarnautojas ar darbuotojas per 3 darbo dienas nuo paskutinės paraiškų atitikties formaliesiems kriterijams, nurodytiems Savivaldybės aprašo 31 punkte, įvertinimo dienos perduoda paraiškas Vertinimo komisijai.

33. Jeigu, vertinant gautą paraišką (-as) ir dokumentus, kyla neaiškumų, trūksta informacijos, galinčios turėti įtakos vertinant paraišką (-as), Vertinimo komisijos sekretorius privalo raštu paprašyti pareiškėją paaiškinti ar patikslinti pateiktą informaciją per 3 darbo dienas nuo šio prašymo gavimo dienos.

34. Vertintinas paraiškas Vertinimo komisijos nariams paskirsto Vertinimo komisijos pirmininkas. Vieną paraišką vertina ne mažiau kaip du Vertinimo komisijos nariai. Jeigu vieną paraišką vertino du Vertinimo komisijos nariai ir jų vertinimas skiriasi daugiau kaip 20 balų ir (arba) vienas iš Vertinimo komisijos narių nusprendė skirti finansavimą, o kitas – neskirti, taip pat jeigu dviejų Vertinimo komisijos narių projektui įgyvendinti siūloma skirti suma skiriasi daugiau nei 25 proc., Vertinimo komisijos pirmininkas paskiria trečią vertintoją tokiai paraiškai įvertinti.

35. Jeigu Savivaldybės aprašo 34 punkte nurodytais atvejais paraiškai įvertinti paskiriamas trečias Vertinimo komisijos narys, Vertinimo komisijos sekretorius apibendrina jo siūlymą dėl paraiškos įvertinimo, parengia paraiškos vertinimų suvestinę, nurodydamas dviejų iš trijų paraiškos vertintojų, kurių skirtų balų skaičius panašiausias, skirtų balų bei siūlomų skirti valstybės biudžeto lėšų sumų vidurkius ir juos pateikia Vertinimo komisijai.

36. Vertinimo komisija, įvertinusi dviejų vertintojų vertinimų parengtą suvestinę, trečiam vertintojui atlikus vertinimą, pritaria arba nepritaria skirtų balų ir siūlomų skirti valstybės biudžeto lėšų sumų vidurkiams.

37. Paraiškos turi būti įvertintos per 14 kalendorinių dienų nuo jų perdavimo Vertinimo komisijai dienos. Vertinimo komisijos pirmininkas, atsižvelgdamas į gautų paraiškų kiekį ir apimtį, šį terminą gali sutrumpinti arba pratęsti iki 10 kalendorinių dienų apie tai informuodamas Vertinimo komisijos narius raštu.

38. Vertinimo komisijos nariai, gavę vertinti paraiškas, jas vertina užpildydami vertinimo anketą (Savivaldybė aprašo 2 priedas) – pagal joje nurodytus vertinimo kriterijus pagrįsdami skiriamus balus ir projektui įgyvendinti siūlomą skirti valstybės biudžeto lėšų sumą (jei siūloma skirti suma yra mažesnė nei prašoma). Minimalus balų, kuriuos turi surinkti pareiškėjas, skaičius yra 11. Maksimalus balų, kuriuos gali surinkti pareiškėjas, skaičius yra 40.

39. Vertinimo komisija įvertina paraiškas, apskaičiuodama kiekvienai paraiškai Vertinimo komisijos narių skirtų balų vidurkį, siūlomų skirti valstybės biudžeto lėšų sumų vidurkį ir reitinguoja projektus balų mažėjimo tvarka. Lėšų skiriama tiems projektams, kurie surinko daugiausia balų ir kuriems įgyvendinti užtenka konkursui numatytų valstybės biudžeto lėšų.

40. Jeigu projektai įvertinami vienodai, pirmenybė teikiama projektui, kurio veiklų vykdytojo darbo užmokesčio, įskaitant socialinio draudimo įmokas, išlaidos mažesnės. Jei darbo užmokesčio, įskaitant socialinio draudimo įmokas, išlaidos sutampa – pirmenybė teikiama projektui, kurio nuosavas finansinis indėlis yra didesnis.

41. Vertinimo komisijai priėmus protokolinį sprendimą skirti dalį paraiškoje prašomų valstybės biudžeto lėšų, Vertinimo komisijos sekretorius nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo Vertinimo komisijos protokolinio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoja pareiškėją apie jam siūlomų skirti valstybės biudžeto lėšų dydį, įvardija siūlomas finansuoti priemones (veiklas) ir (ar) išlaidas, taip pat nurodo patvirtinti, kad pareiškėjas sutinka su siūloma skirti suma ir kad priimtas sprendimas skirti dalį valstybės biudžeto lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant konkurso tikslus, pagal Vertinimo komisijos priimtą protokolinį sprendimą prašo patikslinti sąmatą ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planą.

42. Pareiškėjas per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos Vertinimo komisijai raštu patvirtina, kad sutinka su siūloma skirti suma ir kad Vertinimo komisijos priimtas sprendimas skirti dalį valstybės biudžeto lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant konkurso tikslus, atsižvelgdamas į pateiktus nurodymus, pateikia patikslintą sąmatą ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planą. Pareiškėjui per šiame punkte nurodytą terminą nepatvirtinus, kad sutinka su Vertinimo komisijos siūloma skirti suma ir (ar) kad Vertinimo komisijos priimtas sprendimas skirti dalį valstybės biudžeto lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant konkurso tikslus, ir (ar) nepatikslinus sąmatos ir (ar) priemonių, ir (ar) veiklų plano, laikoma, kad jis nesutinka su Vertinimo komisijos siūloma skirti suma. Jei pareiškėjas nesutinka su Vertinimo komisijos priimtu sprendimu siūlyti skirti dalį projektui įgyvendinti pareiškėjo prašomų valstybės biudžeto lėšų ar jei Vertinimo komisija nepritaria pareiškėjo patikslintai sąmatai ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planui, projektui valstybės biudžeto lėšų neskiriama ir jis įtraukiamas į nefinansuotinių projektų sąrašą nurodant pareiškėjo pavadinimą ir juridinio asmens kodą. Pareiškėjui atsisakius skiriamo dalinio valstybės biudžeto lėšų finansavimo, finansavimas skiriamas organizacijos projektui, kuris surinko daugiausiai Vertinimo komisijos narių balsų, tačiau neužteko Priemonei skirtų valstybės biudžeto lėšų.

43. Gavęs patvirtinimą, kad pareiškėjas sutinka su Vertinimo komisijos siūloma skirti suma ir kad Vertinimo komisijos priimtas sprendimas skirti dalį valstybės biudžeto lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant konkurso tikslus, numatytus paraiškoje, bei patikslintą sąmatą ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planą, Vertinimo komisijos sekretorius nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 2 darbo dienas nuo pareiškėjo patvirtinimo gavimo dienos, juos pateikia Vertinimo komisijos nariams, kurie pirmą kartą vertino paraiškas. Vertinimo komisija patikslintus dokumentus peržiūri per 3 darbo dienas nuo Vertinimo komisijos sekretoriaus dokumentų pateikimo Vertinimo komisijai dienos ir protokoliniu sprendimu pritaria arba nepritaria pareiškėjo patikslintai sąmatai ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planui.

44. Pasiūlymus dėl valstybės biudžeto lėšų paskirstymo Vertinimo komisija pateikia atsakingam (-iems) valstybės tarnautojui (-ams) ar darbuotojui (-ams) nedelsdama, bet ne vėliau nei per 2 darbo dienas nuo posėdžio, kuriame buvo priimtas sprendimas dėl projektų finansavimo siūlymų pateikimo, protokolo pasirašymo dienos.

45. Administracija valstybės biudžeto lėšas gali paskirstyti, skelbdama naują konkursą Priemonei įgyvendinti jei, Savivaldybės merui ar jo įgaliotam Administracijos direktoriui priėmus sprendimą dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo, pareiškėjas nesudaro Projekto įgyvendinimo sutarties

per Savivaldybės aprašo 48.7 papunktyje numatytą terminą, atsisako dalies skirtų valstybės biudžeto lėšų, atsisako vykdyti finansuojamą projektą, nutraukia sudarytą Projekto įgyvendinimo sutartį, lieka Savivaldybei Priemonei įgyvendinti skirtų nepanaudotų valstybės biudžeto lėšų. Naujo konkurso paraiškų teikimo terminas – ne ilgesnis nei 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Paskelbus naują konkursą, Projekto įgyvendinimo sutartis su Projekto vykdytoju gali būti pasirašoma iki einamųjų metų lapkričio 15 d.

46. Pareiškėjai turi teisę susipažinti su savo projekto vertinimu (nuasmenintomis vertinimo anketomis). Paraiškos ir vertinimo anketos saugomos Administracijoje.

47. Skundus dėl galimai pažeistos pateiktos (-ų) paraiškos (-ų) vertinimo ir atrankos procedūros nagrinėja Administracija.

Administracijos veiksmai ir neveikimas, Savivaldybės apraše nurodyto subjekto sprendimas dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

## **VI SKYRIUS PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMAS**

48. Administracija:

48.1. 2026 m. per 10 darbo dienų nuo Valstybės lėšų naudojimo sutarties pasirašymo dienos paskelbia konkursą Savivaldybės aprašo 5 punkte numatyta tvarka. Vėlesniais metais konkursas skelbiamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo einamųjų metų sausio 1 d.;

48.2. paveda Vertinimo komisijai įgyvendinti Savivaldybės aprašo V skyriaus nuostatas;

48.3. konsultuoja Vertinimo komisiją, pareiškėjus ir Projekto vykdytoją su Priemonės įgyvendinimu susijusiais klausimais, renka paraiškas;

48.4. per 10 darbo dienų nuo Projekto įgyvendinimo sutarties pasirašymo dienos Projektų vykdytojui perveda valstybės biudžeto lėšas projektui (-ams) įgyvendinti;

48.5. viešina Vertinimo komisijos ir Savivaldybės mero ar jo įgalioto Administracijos direktoriaus priimtus sprendimus, susijusius su Priemonei įgyvendinti skirtu konkursu, t. y. viešai skelbia Savivaldybės interneto svetainėje finansavimą gavusių organizacijų pavadinimus ir joms skirtą finansavimo sumą. Viešina informaciją apie Projekto vykdytojo planuojamas vykdyti ir vykdomas veiklas Savivaldybės interneto svetainėje, taip pat administruojamose socialinių tinklų paskyrose;

48.6. vykdo Priemonės įgyvendinimo stebėseną, tikrina Projekto veiklų įgyvendinimą, jam skirtų valstybės biudžeto lėšų tikslinį panaudojimą, jų teisėtumą ir tinkamumą (esant galimybei, per metus patikrina ne mažiau kaip 10 proc. visų Savivaldybėje įvykdytų projektų);

48.7. per 10 darbo dienų nuo savivaldybės mero ar jo įgalioto savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo priėmimo dienos su Projekto vykdytoju sudaro Projekto įgyvendinimo sutartį, kiekvieną ketvirtį renka projekto valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitas, o baigiantis kalendoriniams metams iki gruodžio 31 d. – veiklos ataskaitas (7 priedas);

48.8. užtikrina, kad projektams skirtomis lėšomis nebūtų finansuojamos išlaidos, finansuojamos iš kitų šaltinių;

48.9. tikrina, ar projektui (-ams) įgyvendinti skirtos lėšos naudojamos vykdant Projekto įgyvendinimo sutartyje nustatytus įsipareigojimus;

48.10. paraiškas, kurios nebuvo atrinktos finansuoti, saugo vienus metus, kitas paraiškas ir konkurso organizavimo dokumentus – Dokumentų saugojimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-157 „Dėl Dokumentų saugojimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, nustatytais terminais. Konkursui pasibaigus, paraiškos pareiškėjams negražinamos;

48.11. skelbdama informaciją apie konkursą, naudoja Ministerijos logotipą;

48.12. informuoja visuomenę apie Priemonės įgyvendinimą, įgyvendinamus projektus, nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus bei skundus, susijusius su Priemonės ar vykdomų projektų, finansuojamų Priemonės lėšomis, įgyvendinimu.

49. Projekto vykdytojas:

49.1. su Administracija sudaro Projekto įgyvendinimo sutartį, įgyvendina projektą, siekia projekto tikslų, rezultatų ir kiekvieną ketvirtį Administracijai teikia Projekto įgyvendinimo sutartyje nustatytos formos valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitas (8 ir 9 priedai);

49.2. baigiantis kalendoriniams metams – iki gruodžio 31 d. teikia Administracijai veiklos ataskaitas, kuriose nurodo vykdytas veiklas pagal Aprašo 10 punktą; projekto veiklose dalyvavusių asmenų skaičių; ar įsigijo ilgalaikį materialųjį turtą įgyvendinant Aprašo 10.3 ir 10.5 papunkčiuose nurodytas veiklas; kiek kartų ir koku būdu buvo viešintos ir pristatytos visuomenei įgyvendintų projektų veiklos;

49.3. pateikus Administracijai metinę veiklos ataskaitą už projekto vykdymo laikotarpį, ne vėliau kaip iki kitų kalendorinių metų sausio 30 d. pristato visuomenei (pavyzdžiui, internete, renginių metu, skelbimų lentose ir kt.) projekto veiklų įgyvendinimo rezultatus, skelbia viešą projekto veiklų įgyvendinimo ataskaitą (savo tinklapyje arba socialinių tinklų paskyroje);

49.4. atsako už gautų valstybės biudžeto lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą ir jų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį;

49.5. viešina projektą, kad projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir visuomenė daugiau sužinotų apie projekto tikslus, uždavinius, vykdymo eigą ir rezultatus (pvz.: informuoja apie planuojamus renginius ar veiklas, dalijasi vaizdo medžiaga internete ir / ar viešose skelbimų lentose ir kt.).

49.5.1. Projekto vykdytojo ir partnerio (-ių) (jei toks (-ie) yra) svetainėse (jei tokios yra) bei socialiniuose tinkluose per 20 darbo dienų nuo Projekto įgyvendinimo sutarties pasirašymo dienos paskelbia trumpą projekto aprašymą.

49.5.2. Per 20 darbo dienų nuo veiklos (-ų) įgyvendinimo viešina informaciją apie įvykdytas veiklas. Jei Projekto vykdytojas socialiniuose tinkluose neturi paskyros, projektas ir veiklos viešinami partnerių ar kitų institucijų, įstaigų, organizacijų paskyroje.

49.5.3. Viešindamas projektą, Projekto vykdytojas turi nurodyti, kad projektui valstybės biudžeto lėšų skyrė Ministerija, ir naudoti Ministerijos logotipą;

49.6. gautas projektui įgyvendinti skirtas valstybės biudžeto lėšas laiko banke ar kitoje kredito ar mokėjimo įstaigoje, užtikrina, kad jos būtų apskaitomos atskirai nuo kitų toje sąskaitoje esančių lėšų, ir vadovaujasi racionalaus valstybės biudžeto lėšų naudojimo principu;

49.7. raštu informuoja Administraciją, jeigu projekte numatytos veiklos nutraukiamos, sustabdomos arba panaikinamos, ir Administracijai pateikia Projekto įgyvendinimo sutartyje nustatytos formos ataskaitas apie projekto įgyvendinimą, gražina projektui įgyvendinti gautas nepanaudotas ar ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas valstybės biudžeto lėšas;

49.8. valstybės biudžeto lėšas naudoja tik Projekto įgyvendinimo sutartyje nurodytai veiklai vykdyti. Projekto vykdytojas privalo užtikrinti, kad visi su Priemonės įgyvendinimu susiję viešieji pirkimai būtų vykdomi, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais. Kiti pirkimai, kurie finansuojami iš valstybės, savivaldybių biudžetų, Europos Sąjungos fondų lėšų, turi būti vykdomi teisėtai, ekonomiškai, efektyviai ir rezultatyviai;

49.9. yra ilgalaikio materialiojo turto, įsigyto Priemonei skirtomis lėšomis, savininkai. Šis turtas naudojamas viešiesiems bendruomenės narių (gyventojų) poreikiams tenkinti..

## **VII SKYRIUS VEIKLŲ FINANSAVIMAS IR KONTROLĖ**

50. Finansuojant projektus, tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos:

50.1. projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 30 proc. projektui skirtų valstybės biudžeto lėšų):

50.1.1. projekto vadovo darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas;

50.1.2. asmens, tvarkančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas (jei paslauga neperkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens);

50.1.3. buhalterinės apskaitos paslaugos (jei paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens ir asmuo, tvarkantis buhalterinę apskaitą, nėra įdarbinamas pareiškėjo, projekto vykdytojo organizacijoje buhalterinės apskaitos paslaugoms teikti pagal darbo sutartį);

50.1.4. ryšio paslaugų įsigijimo išlaidos (interneto, fiksuotojo ir (ar) mobiliojo ryšio (neviršijant 15 Eur vienam projekto vadovui, asmeniui (-enims), nurodytam (-tiems) Savivaldybės aprašo 50.2.1 papunktyje bei vykdančiam (-tiems) ir (ar) organizuojančiam (-tiems) Savivaldybės aprašo 10 punkte nurodytas veiklas, ar už buhalterinę apskaitą atsakingam asmeniui per mėnesį), pašto išlaidos;

50.2. projekto įgyvendinimo išlaidos:

50.2.1. asmenų, vykdančių ir (ar) organizuojančių Savivaldybės aprašo 10 punkte nurodytas veiklas, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas;

50.2.2. komandiruočių (išskyrus tarptautines) išlaidos (kelionių bilietai, apgyvendinimas, dienpinigiai ir kitos komandiruotės metu patirtos išlaidos, kurias patyrė projekto vadovas, asmuo (-ys), nurodytas (-ti) Savivaldybės aprašo 50.2.1 papunktyje ir vykdančias (-tys) ir (ar) organizuojantis (-tys) Aprašo 10 punkte nurodytas veiklas;

50.2.3. paslaugų įsigijimo išlaidos, tiesiogiai susijusios su projekto veiklomis ir būtinos projektui įgyvendinti (vadovaujantis ne didesnėmis nei rinkos kainomis, laikantis racionalaus valstybės biudžeto lėšų naudojimo principo):

50.2.3.1. ekspertų ir (ar) konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos (tai intelektualinės paslaugos, teikiamos remiantis profesinėmis ir specialiosiomis žiniomis bei patirtimi, apimančios analizės, galimybių studijas, auditus, vertinimus, rekomendacijų rengimą, sprendimų siūlymą ir kitas panašias paslaugas), reikalingos projektui įgyvendinti ir tiesiogiai susijusios su bendruomenės interesų atstovavimo veikla, vykdoma įgyvendinant Savivaldybės aprašo 10.4 papunktyje nurodytą veiklą (pagal sudarytas atlygintinų paslaugų sutartis);

50.2.3.2. teisinių paslaugų įsigijimo išlaidos (teisinių konsultacijos ir kitos teisinio pobūdžio paslaugos) tiesiogiai susijusios su bendruomenės interesų atstovavimo veikla, vykdoma įgyvendinant Savivaldybės aprašo 10.4 papunktyje nurodytą veiklą;

50.2.3.3. maitinimo paslaugų (renginių dalyviams skirti pietūs kavinėje, valgyklos maitinimo paslaugos; ne daugiau kaip 15 Eur 1 asmeniui per dieną) įsigijimo išlaidos;

50.2.3.4. viešinimo išlaidos (tokioms išlaidoms priskiriamos informacinių kampanijų organizavimo, publikacijų, pranešimų spaudai, vaizdo, garso įrašų žiniasklaidoje skelbimo, skelbimų socialinėje medijoje, viešų renginių bei kitų visuomenės informavimo paslaugų išlaidos, kurios tiesiogiai susijusios su organizacijos vykdomo projekto viešiniu, išskyrus išlaidas, jeigu jos patiriamos turint tikslą skleisti informaciją apie organizacijos veiklą (t. y. sveikinimai švenčių proga, reiškiamas užuojauta, darbo skelbimai ir kt.) ir išlaidas, patirtas susitikimų, vizitų, priėmimų ar kitų atstovavimo veiklų metu, kai pagrindinis tikslas – reprezentuoti organizaciją);

50.2.3.5. transporto išlaikymo (degalai, tepalai, kai transporto priemonė valdoma nuosavybės ar patikėjimo teise arba nuomojama be vairuotojo pagal panaudą) ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos (ekonominės klasės autobuso ar viešojo transporto bilietai, transporto priemonės nuoma su vairuotoju);

50.2.3.6. kitų paslaugų (renginių dalyvių apgyvendinimas, lektorių, mokymų vadovų, moderatorių, nuotolinių pokalbių platformos palaikymo paslaugos) įsigijimo išlaidos, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti numatytas veiklas, bet nepriskiriamos Savivaldybės aprašo 50.2.3.1 – 50.2.3.5 papunkčiuose nurodytoms paslaugoms, įsigijimo išlaidos;

50.2.4. kitų prekių įsigijimo išlaidos (priemonėms, prekėms ir reikmenims, įskaitant kanceliarines ir ūkines prekes, smulkų inventorių, maisto prekes ir nealkoholinius gėrimus, skirtus seminarams, mokymams ar projekto vykdytojo atstovų susitikimams darbo klausimams aptarti, taip pat apsaugos priemonės (medicinines kaukes, respiratorius, dezinfekcinius skysčius)), tiesiogiai

susijusios su projekto įgyvendinimo veikla ir būtinos projektui įgyvendinti, įsigyjamos ne didesnėmis nei rinkos kainomis ir laikantis racionalaus valstybės biudžeto lėšų naudojimo principo;

50.2.5. materialiojo turto (patalpų, reikalingų projektui vykdyti) nuomos ir (ar) komunalinių paslaugų išlaidos (šildymo, elektros energijos tiekimo, vandentiekio, kanalizacijos ir nuotekų valymo, šiukšlių išvežimo paslaugoms apmokėti);

50.2.6. išlaidos savanoriškai veiklai organizuoti Savanoriškos veiklos įstatyme nustatyta tvarka;

50.2.7. mokesčiai už bankų, kitų kredito ar mokėjimo įstaigų suteiktas valstybės biudžeto lėšų pervedimo paslaugas;

50.2.8. ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos (ilgalaikis materialusis turtas suprantamas taip, kaip jis apibrėžtas 12-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Ilgalaikis materialusis turtas“, patvirtintame Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. 1K-174 „Dėl Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 12-ojo standarto patvirtinimo“, ir šio turto įsigijimo savikaina turi būti ne mažesnė kaip 750 Eur. Šios išlaidos gali būti patiriamos tik tuo atveju, jei įgyvendinant projektą numatyta vykdyti Savivaldybės aprašo 10.3 ir 10.5 papunkčiuose nurodytas veiklas, ir jos gali sudaryti ne daugiau kaip 30 proc. projektui skirtų valstybės biudžeto lėšų;

50.3. išlaidos pripažįstamos tinkamomis finansuoti, jei jos patirtos ir apmokėtos nuo Projekto įgyvendinimo sutarties pasirašymo dienos iki einamųjų metų gruodžio 23 d.

51. Projektų vykdytojai valstybės biudžeto lėšų negali naudoti:

51.1. projekto vykdytojo, taip pat projekto vykdytojo partnerio (-ių) ar kito (-ų) juridinio (-ių) asmens (-ų) įsiskolinimams padengti;

51.2. investiciniams projektams rengti ir įgyvendinti;

51.3. Priemonės įgyvendinimo išlaidoms, finansuojamoms iš kitų finansavimo šaltinių, apmokėti;

51.4. kelionėms į užsienį;

51.5. išperkamajai nuomai;

51.6. transporto priemonių techninei apžiūrai, draudimui ir remontui;

51.7. politinei reklamai, politinių organizacijų, politinės kampanijos dalyvių renginiams organizuoti bei kitai veiklai, skirtai politinėms organizacijoms, politinės kampanijos dalyviams propaguoti, vykdyti;

51.8. projekte numatytais vykdyti arba vykdomoms veikloms, kuriose dalyvauja subjektai, kuriems taikomos tarptautinės sankcijos;

51.9. nematerialiajam turtui, kaip jis apibrėžtas 13-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Nematerialusis turtas“, patvirtintame Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. liepos 16 d. įsakymu Nr. 1K-238 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 13-ojo standarto patvirtinimo“, įsigyti;

51.10. veikloms, kuriomis:

51.10.1. keliama grėsmė žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

51.10.2. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškiama nepagarba Lietuvos valstybės ir (ar) tarptautinių organizacijų, kurių narė yra Lietuvos Respublika, simboliams;

51.10.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais populiarinamas smurtas, prievarta, neapykanta;

51.10.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, kiti įstatymai ir kiti teisės aktai.

52. Visas veiklas Projekto vykdytojas turi įgyvendinti tik Lietuvos Respublikos teritorijoje.

53. Valstybės biudžeto lėšos, pervestos Projekto įgyvendinimui, laikomos banke ar kitoje kredito ar mokėjimo įstaigoje, užtikrinama atskira nuo kitų toje sąskaitoje esančių lėšų apskaita, racionalus jų naudojimas.

54. Lėšos privalo būti naudojamos tik Projekto įgyvendinimo sutartyje nurodytai veiklai vykdyti, Projekto vykdytojas paslaugas ar prekes turi įsigyti ne didesnėmis nei rinkos kainomis, laikydamasis racionalaus lėšų naudojimo principo.

Projekto vykdytojas turi teisę ne daugiau kaip vieną kartą per ketvirtį nuo Projekto įgyvendinimo sutarties pasirašymo iki einamųjų metų gruodžio 23 d. prašyti pakeisti patvirtintą išlaidų sąmatą, nekeisdamas numatytų vykdyti veiklų. Prašymas tikslinti išlaidų sąmatą gali būti teikiamas tik dėl nepatirtų išlaidų.

55. Projektui skirtos lėšos laikomos panaudotomis tinkamai, jei atitinka Projekto įgyvendinimo sutartyje nurodytą tikslinę paskirtį, reikalavimus ir jeigu yra pasiekti paraiškoje bei Projekto įgyvendinimo sutartyje nurodyti projekto tikslai ir rezultatai.

56. Administracija vienašališkai gali nutraukti Projekto įgyvendinimo sutartį ir įpareigoti Projekto vykdytoją grąžinti nepanaudotas ir (ar) ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas valstybės biudžeto lėšas, jei jis netinkamai vykdo Projekto įgyvendinimo sutartyje nustatytus įsipareigojimus, turinčius esminę reikšmę vykdant sutartinius įsipareigojimus:

56.1. projektui skirtas valstybės biudžeto lėšas naudoja ne pagal tikslinę paskirtį;

56.2. nesuderinęs su Administracija, projekto įgyvendinimą perduoda kitam fiziniam ar juridiniam asmeniui;

56.3. nepateikia Administracijai pagal Projekto įgyvendinimo sutartį reikiamų pateikti ataskaitų arba per Administracijos nustatytą terminą nepašalina pateiktų ataskaitų trūkumų;

56.4. nesudaro sąlygų Administracijos atstovams susipažinti su dokumentais, susijusiais su projekto įgyvendinimu ir Projekto įgyvendinimo sutarties vykdymu, kitaip trukdo atlikti projekto vykdymo stebėseną;

56.5. paaiškėja, kad paraiškos sąžiningumo deklaracijoje ir (arba) projekto partnerio (-ių) sutikimo dalyvauti projekte sąžiningumo deklaracijoje (jei projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais)) buvo pateikta klaidinga ar melaginga informacija, pareiškėjas, sudarius Projekto įgyvendinimo sutartį, įgyja likviduojamo juridinio asmens statusą arba įsiteisėja teismo sprendimas, kuriuo konkursą organizavusiai savivaldybei iš pareiškėjo priteisiamos neteisėtai (ne pagal paskirtį) panaudotos lėšos;

56.6. netinkamai įgyvendina projektą, sąmoningai nesiekia paraiškos (Savivaldybės aprašo 1 priedas) 3.2 papunktyje ir 5 punkte nurodytų tikslų ir rezultatų.

57. Projekto vykdytojas turi teisę prašyti Administracijos nutraukti Projekto įgyvendinimo sutartį, jeigu:

57.1. jam iškeliami bankroto byla arba jis likviduojamas, sustabdoma jo ūkinė veikla arba susiklosto kitokia situacija, kuri kelia pagrįstų abejonių, kad sutartiniai įsipareigojimai nebus įvykdyti tinkamai;

57.2. jis nevykdo ar negalės vykdyti Projekto įgyvendinimo sutarties įsipareigojimų dėl kitų svarbių priežasčių.

58. Norėdamas nutraukti Projekto įgyvendinimo sutartį, Projekto vykdytojas privalo pateikti Administracijai raštišką motyvuotą prašymą ją nutraukti. Kartu su prašymu nutraukti Projekto įgyvendinimo sutartį Projekto vykdytojas privalo pateikti jau panaudotų valstybės biudžeto lėšų ataskaitas ir jų panaudojimą pagrindžiančius dokumentus. Administracijai pritarus Projekto vykdytojo prašymui nutraukti Projekto įgyvendinimo sutartį, Projekto vykdytojas iki Projekto įgyvendinimo sutarties nutraukimo privalo grąžinti nepanaudotas ar ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas valstybės biudžeto lėšas, gautas vykdant Projekto įgyvendinimo sutartį, Administracijai – pervesti jas į Projekto įgyvendinimo sutartyje nurodytą Administracijos sąskaitą banke, kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje.

59. Administracija, gavusi Projekto vykdytojo prašymą nutraukti Projekto įgyvendinimo sutartį, patikrina panaudotų valstybės biudžeto lėšų ataskaitas. Jeigu nurodytos ataskaitos nepateiktos, Administracija įvertina projekto vykdymo rezultatus ir projekto vykdymą patvirtinančius dokumentus.

Jeigu, patikrinus panaudotų valstybės biudžeto lėšų ataskaitas ir (ar) įvertinus projekto vykdymo rezultatus ir (ar) projekto vykdymą patvirtinančius dokumentus, nustatoma, kad lėšos panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį, Administracija nustato protingą terminą (ne ilgesnį nei 14 darbo dienų) pažeidimams pašalinti. Projekto vykdytojas, pašalinęs pažeidimus, nedelsdamas raštu apie tai privalo informuoti Administraciją.

Jeigu, patikrinus panaudotų valstybės biudžeto lėšų ataskaitas ir (ar) įvertinus projekto vykdymo rezultatus ir (ar) projekto vykdymą patvirtinančius dokumentus, Projekto įgyvendinimo sutarties vykdymo pažeidimų nenustatoma arba jie pašalinami, Administracija, įvertinusi Projekto vykdytojo prašyme nurodytus motyvus, priima sprendimą dėl Projekto įgyvendinimo sutarties nutraukimo ir apie jį per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos informuoja Projekto vykdytoją.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

60. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679, Aprašu ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatomis.

61. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

62. Su Priemonės ir (ar) jos projektų įgyvendinimu susijusius dokumentus Projekto vykdytojas saugo ne trumpiau nei 2 metus, baigus įgyvendinti projektą (jo trukmė numatyta Projekto įgyvendinimo sutartyje), arba po to, kai buvo nutrauktas ar sustabdytas Priemonės ir (ar) jos projektų veiklų įgyvendinimas, jeigu kiti teisės aktai nenustato ilgesnio dokumentų saugojimo termino.

63. Per Savivaldybės aprašo 62 punkte nurodytą laikotarpį, pareikalavus Administracijai ar Socialinių paslaugų priežiūros departamentui, Projekto vykdytojas privalo su Priemonės ir (ar) jos projektų įgyvendinimu susijusius dokumentus pateikti Administracijai arba Socialinių paslaugų priežiūros departamentui.

---

Nevyriausybių organizacijų veiklos stiprinimo 2025–2028 metų veiksmų plano 2.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašo  
1 priedas

**(Paraiškos forma)**

**Nevyriausybių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2025 –2028 metų veiksmų plano 2.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ Visagino savivaldybėje**

**PROJEKTO PARAIŠKA**

202... m.

**1. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ**

1.1. Pareiškėjo pavadinimas	
1.2. Pareiškėjo teisinė forma	
1.3. Juridinio asmens kodas	
1.4. Savivaldybė, kuriai teikiama paraiška	
1.5. Narių skaičius	
1.6. Pareiškėjo vadovas	Pareigos
	Vardas, pavardė
	Telefonas +370
	El. paštas
1.7. Kontaktinis asmuo / projekto vadovas	Pareigos
	Vardas, pavardė
	Telefonas +370
	El. paštas

1.8. Pareiškėjo banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos sąskaitos numeris	20 simbolių numeris Banko/kredito įstaigos pavadinimas
1.9. Pareiškėjo deklaracijos	<input type="checkbox"/> Pareiškėjas yra pateikęs Juridinių asmenų registro tvarkytojui 1 paskutinių finansinių metų, kurių ataskaitų pateikimo terminas jau suėjęs, veiklos ataskaitą ir metinių finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę ataskaitą (netaikoma religinėms bendruomenėms ir bendrijoms bei pareiškėjui, kuris veikia trumpiau nei metus).  <input type="checkbox"/> Pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais metais iš savivaldybės ar valstybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą ir (arba) gautų lėšų nėra panaudojęs ne pagal tikslinę paskirtį (jeigu taikytina);  <input type="checkbox"/> Pareiškėjui nėra panaikintas paramos gavėjo statusas.  <input type="checkbox"/> Pareiškėjas turi Registrų centre NVO žymą.  <input type="checkbox"/> Pareiškėjas neturi skolų Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos („Sodrai“).
1.10. Narystė bendruomenines organizacijas vienijančioje organizacijoje	Nuoroda, kurioje viešai skelbiamas bendruomenines organizacijas vienijančios organizacijos narių sąrašas:

## 2. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

2.1. Projekto pavadinimas	
2.2. Prašoma valstybės biudžeto lėšų suma	Eur
2.3. Projekto vykdymo vieta	Nuo iki Vietovė - miestas/kaimas
2.4. Projekto partneriai (jei pareiškėjas jų turi), kontaktiniai jų duomenys	Nurodykite kiekvieno partnerio pavadinimą, teisinę formą, Telefono ryšio Nr., el. pašto adresą, konkrečią veiklą projekte ir, jeigu aktualu, pavadinimo trumpinį.

## 3. PROJEKTO TIKSLAI IR PAGRINDIMAS

### 3.1. Projekto poreikio arba sprendžiamos problemos aprašymas ir pagrindimas.

*Aprašykite, kuo šis projektas aktualus jūsų organizacijai ir (arba) kokią (-as) problemą (-as) siekiate juo spręsti.*

### 3.2. Projekto tikslas

*Aprašykite, ko siekiama projekto veiklomis. Tikslas turėtų derėti su Nevyriausybinų organizacijų veiklos stiprinimo 2025–2028 metų veiksmų plano 2.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Visagino savivaldybėje apraše (toliau – Savivaldybės aprašas) numatytais bendraisiais tikslais*

<b>Projekto tikslas:</b>

### 3.3. Projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir jos (-ų) poreikiai

*Apibūdinkite, kuriai (-oms) asmenų grupei(-ėms) skirtas projektas, kokie jų poreikiai, kiek dalyvių ir į kokias veiklas planuojama įtraukti).*

--

### 3.4. Projekto veiklos ir įgyvendinimo planas.

	<b>Veiklos pavadinimas (kokia veikla planuojama)</b>	<b>Veiklos tipas (pasirinkite iš sąrašo pastabose žemiau)</b>	<b>Veiklos rezultatai (dalyvių, sukurtų produktų, suteiktų paslaugų, organizuotų renginių/mokymų ir kt. skaičius bei apibūdinimas)</b>	<b>Atsakingas vykdytojas (organizacijos pavadinimas: pareiškėjas ir (arba) partneris)</b>
Veikla 1.1				
Veikla 1.2				
Veikla 1.3				
Veikla 1.4				
Veikla 1.5				

#### **Pastabos:**

Trečioje skiltyje nurodytas veiklos tipų sąrašas pagal Savivaldybės aprašo 10 punktą:

10.1. veikla, skirta bendruomenės narių pilietiškumui, lyderystei ugdyti; pilietinės iniciatyvos, skatinančios spręsti vietos bendruomenei svarbius klausimus, atstovauti bendruomenės interesus; veikla, stiprinanti bendruomeninių organizacijų ir vietos valdžios institucijų bendradarbiavimą; viešojo dialogo organizavimas; savanoriškos veiklos organizavimas; bendruomeninių organizacijų nariams reikalingų gebėjimų ugdymas; veikla, skirta bendruomenės narių bei jaunimo medijų ir informacinio raštingumo stiprinimui kovai su dezinformacija ir propaganda;

10.2. veikla, skirta bendruomenės narių (gyventojų) sutelktumui ir tarpusavio pasitikėjimui stiprinti, – vaikų ir jaunimo laisvalaikio užimtumo organizavimas (renginių, stovyklų ir kitų prasmingo vaikų bei jaunimo laisvalaikio užimtumo veiklų organizavimas, skatinantis jų asmeninių ir socialinių gebėjimų ugdymą), bendruomenės narių kultūrinė ir švietėjiška veikla skirta pasidalinti gerąja patirtimi ir (ar) užmegzti bendradarbiavimą su kitomis bendruomenėmis organizacijomis (priemonių, skatinančių vietos gyventojų kūrybiškumą, saviraišką ir išprusimą, organizavimas, edukaciniai užsiėmimai, bendruomenės komunikacijos priemonių kūrimas (leidiniai, tinklaraščiai, tinklalaidės, skaitmeninis turinys, video ir kt.);

10.3. bendruomenių akcijų bei iniciatyvų, skirtų viešųjų erdvių ir aplinkos kokybei gerinti, organizavimas (parkų, sporto ir poilsio aikštelių, vaikų žaidimų aikštelių, kitų vietos bendruomenės teritorijoje esančių poilsio vietų tvarkymas ir atnaujinimas, viešo naudojimo patalpų pritaikymas bendruomenės poreikiams). *Ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti įgyvendinant šiame papunktyje nurodytą veiklą gali būti skirta ne daugiau kaip 30 proc. projektui įgyvendinti reikalingų valstybės biudžeto lėšų;*

10.4. socialinė veikla, skirta bendruomenės nariams (gyventojams) ir (ar) jų grupėms (sukakusių senatvės pensijos amžių, vienišų asmenų, asmenų su negalia, kuriems reikalinga pagalba) lankymas; pagalbos priklausomybių ar socialinių problemų turintiems asmenims bei jų artimiesiems grupių organizavimas; veiklų, skatinančių socialinę atskirtį patiriančių asmenų ir (ar) jų grupių įsitraukimą į bendruomenės gyvenimą, organizavimas); veiklų, skirtų bendruomenės narių psichologinei gerovei, emocinei sveikatai ir savitarpio pagalbai stiprinti (emocinės paramos grupės, psichologo konsultacijos, streso valdymo mokymai, bendruomenės narių tarpusavio palaikymo iniciatyvos);

10.5. veikla, susijusi su socialinio verslo plėtra, pasirengimu jį kurti, pasirengimu teikti viešąsias paslaugas ar susijusi su viešųjų paslaugų teikimu, jei jas teikia ar socialinį verslą vykdo bendruomeninė (-ės) organizacija (-os) arba Savivaldybės aprašo 4.3 papunktyje nustatytais atvejais pareiškėjais galinčios būti nevyriausybinės organizacijos arba religinės bendruomenės ir bendrijos. *Ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti įgyvendinant šiame papunktyje nurodytą veiklą gali būti skirta ne daugiau kaip 30 proc. projektui įgyvendinti reikalingų valstybės biudžeto lėšų;*

10.6. veikla, susijusi su civilinės saugos ir gynybos organizavimu bendruomenėje (specialių priemonių įsigijimas, mokymai bendruomenės nariams).

#### **4. PROJEKTO ĮGYVENDINIMAS IR VIEŠINIMAS**

##### **4.1. Projekto partneris (-iai) (jeigu yra)**

*Apibūdinkite funkcijų ir atsakomybių tarp projekto partnerio (-ių) pasiskirstymą, kiekvieno projekto partnerio vaidmenį (funkcijas) projekte.*

--

##### **4.2. Projekto veiklų bei rezultatų sklaida ir viešinimas**

*Nurodykite, kokios bus naudojamos priemonės, būdai visuomenės supažindinimui su projektu, jo rezultatais)*

--

#### **5. PROJEKTO REZULTATAI**

Laukiami projekto rezultatai ir nauda vietos bendruomenei įgyvendinus projektą

*Aprašykite, ko siekiama įgyvendinant projekte numatytas veiklas ir koks bus poveikis tikslinei(-ėms) projekto grupei (-ėms), pareiškėjo bei partnerių organizacijoms.*

<p>Rezultatai ir poveikis projekto tikslinei grupei:</p> <p>Rezultatai ir poveikis bendruomenei kaip organizacijai:</p>
--

#### **6. PAPILDOMI PRIORITETINIAI KRITERIJAI**

*Pažymėkite kriterijus, už kuriuos pagal Savivaldybės aprašo 11 punktą skiriami papildomi balai*

Daugiau nei pusė projekto veiklų skirta gyvenamosios vietovės bendruomenei (ne tik organizacijos, nurodytos Savivaldybės aprašo 4 punkte, nariams)

Nurodykite, kokios veiklos yra skirtos gyvenamosios vietovės bendruomenei:

## 7. BENDRA PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ŠAMATA (Paraiškos priedas)

### 8. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Dokumento pavadinimas	
Pasirašyta bendra projekto įgyvendinimo sąmata (Paraiškos priedas)	<input type="checkbox"/>
Laisvos formos ataskaita apie faktinę veiklą nuo juridinio asmens įsteigimo datos, <i>jei juridinis asmuo veikia trumpiau nei metus</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Jeigu pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas</i> – dokumentas, patvirtinantis teisę veikti pareiškėjo vardu	<input type="checkbox"/>
Projekto sąmatą pagrindžiantys dokumentai (jei taikoma):	<input type="checkbox"/>
Kiti dokumentai, kuriuos, pareiškėjo nuomone, tikslinga pateikti:	<input type="checkbox"/>

### 9. SAŽININGUMO DEKLARACIJA

**Atidžiai perskaitykite kiekvieną punktą. Deklaracijos nuostatų pažeidimai gali būti pagrindas nutraukti paraiškos vertinimą arba projekto sutartį bet kuriame projekto įgyvendinimo etape arba susigrąžinti skirtas lėšas jam pasibaigus.**

*Patvirtiname, kad šios paraiškos teikimo metu nėra toliau nurodytų aplinkybių:*

- *Pareiškėjas nėra sudaręs taikos sutarties su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos;*

- *asmuo, turintis teisę veikti pareiškėjo vardu, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikaltimus, numatytus Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso XXXIII skyriuje (Nusikaltimai ir baudžiamieji nusižengimai valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams), taip pat už nusikaltimus, numatytus Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 205 straipsnyje (Apgaulingas pareiškimas apie juridinio asmens veiklą), 206 straipsnyje (Kredito, paskolos, tikslinės paramos, subsidijos ar dotacijos panaudojimas ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką), 207 straipsnyje (Kreditinis sukčiavimas), 219 straipsnyje (Mokesčių nesumokėjimas), 220 straipsnyje (Neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas), 222 straipsnyje (Apgaulingas finansinės apskaitos tvarkymas ir (arba) organizavimas) bei 223 straipsnyje (Aplaidus apskaitos tvarkymas ir (arba) organizavimas);*

- *pareiškėjas paraiškoje arba jo prieduose nepateikė klaidinančios arba melagingos informacijos;*

- *pareiškėjas per pastaruosius trejus metus iki paraiškos pateikimo savivaldybės administracijai dienos nebandė gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtakos savivaldybės institucijų valstybės tarnautojams ir (arba) darbuotojams, Vertinimo komisijos nariams;*

- *pareiškėjo vadovui ar jo įgaliotam asmeniui yra žinoma, kad šioje deklaracijoje nurodžius klaidinančią ar melagingą informaciją, vadovaujantis Savivaldybės aprašo 56.5 papunkčiu, sudaryta valstybės biudžeto lėšų naudojimo projektui įgyvendinti pagal Nevyriausybinų organizacijų veiklos stiprinimo 2025–2028 metų veiksmų plano 2.1.1 priemonę „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“, sutartis bus vienašališkai nutraukta.*

- *visos kartu su paraiška pateiktų dokumentų kopijos, taip pat dokumentų užsienio kalba vertimai, yra tikri.*

Pareiškėjo vadovas ar jo įgaliotas asmuo \_\_\_\_\_

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2025–2028 metų veiksmų plano 2.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašo  
2 priedas

(Vertinimo anketos forma)

**PROJEKTO, PATEIKTO NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ VEIKLOS STIPRINIMO 2026 –2028 METŲ VEIKSMŲ PLANO 2.1.1 PRIEMONĖS „STIPRINTI BENDRUOMENINĘ VEIKLĄ SAVIVALDYBĖSE“ ĮGYVENDINIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖJE PROJEKTŲ ATRANKOS KONKURSUI, VERTINIMO ANKETA**

Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Projekto sąlyginis numeris	
Vertinimo komisijos narys	
Vertinimo data	

Vertinimo pagrindas	Vertinimo kriterijai	Balai	Skiriamas balas	Skiriamo balo pagrindimas (pvz., skiriamas mažesnis balas, prašoma lėšų veiklai, kurios nėra veiklų plane, ir pan.)
1. Problema, tikslai, veiklos ir siejami rezultatai, (Savivaldybės aprašo) 1 priedo 3.1, 3.2 papunkčiai ir 5 punktas)	Problema suformuluota aiškiai, nurodytas aiškus tikslas, veiklos ir rezultatai siejasi tarpusavyje	20		
	Problema suformuluota neaiškiai arba suformuluota aiškiai, bet nurodytas tikslas ar veiklos nepakankamai siejasi su problemos sprendimu ar nepakankamai orientuotos į rezultatų siekimą arba yra neaiškūs	15		
	Suformuluotas tikslas, bet neaiški problema ir (ar) veiklos, siejami rezultatai	10		
	Ne iki galo suformuluotas tikslas ir problema, suplanuotos veiklos sunkiai pasieks tikslą ir rezultatus	5		

	Neaiškus tikslas, nėra problemos, veiklos nepasieks tikslo ir rezultatų	0		
2. Papildomi balai gali būti skiriami, jeigu (Savivaldybės aprašo 11 punktą, Savivaldybės aprašo 1 priedo 6 punktą):	Daugiau nei pusė projekto veiklų skirta gyvenamosios vietovės bendruomenei (ne tik organizacijos nariams)	5		
3. Projekto finansavimas (Savivaldybės aprašo 52 punktą, Savivaldybės aprašo 1 priedo 7 punktą (paraiškos priedas))	Projektui įgyvendinti prašomos lėšos aiškiai įvardytos, pagrįstos, susijusios su veiklomis, atitinka ne didesnes nei rinkos kainas, racionalų lėšų naudojimo principą ir konkurso skelbime nurodytą didžiausią vienam projektui galimą skirti valstybės biudžeto lėšų sumą	10		
	Projektui įgyvendinti prašomos lėšos iš dalies įvardytos, pagrįstos, susijusios su veiklomis, iš dalies atitinka ne didesnes nei rinkos kainas, iš dalies atitinka racionalų lėšų naudojimo principą ir konkurso skelbime nurodytą didžiausią vienam projektui galimą skirti valstybės biudžeto lėšų sumą	5		
	Projektui įgyvendinti prašomos lėšos neįvardytos, nepagrįstos, nesusijusios su veiklomis, kainos – didesnės nei rinkos, neatitinka racionalaus lėšų naudojimo principo ir konkurso skelbime nurodytos didžiausios vienam projektui galimos skirti valstybės biudžeto lėšų sumos	0		
4. Projekto sklaida ir viešinimas*	Užtikrinama projekto sklaida ir viešinimas	1		

(Savivaldybės aprašo 1 priedo 4.2 punktas) <i>* atitikus abu kriterijus galima skirti 5 balus. Apraše ne taip</i>	Pasirinkti efektyvūs viešinimo būdai, jų yra 3 ar daugiau	4		
	Projekto viešinimo nenumatyta	0		
	Balų suma	40		

**Paraiškos, surinkusios mažiau nei 11 balų, nefinansuojamos.**

	Vertinimo komisijos nario komentarai ir išvada
Prašoma valstybės biudžeto lėšų suma (eurais)	
Siūloma skirti valstybės biudžeto lėšų suma (eurais)	
Projektui įgyvendinti siūlomos skirti valstybės biudžeto lėšų sumos pagrindimas <i>(jei siūloma skirti suma yra mažesnė, nei prašoma)</i>	

Vertinimo  
komisijos narys

\_\_\_\_\_

*(parašas)*

\_\_\_\_\_

*(vardas ir pavardė)*

Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2025–2028 metų veiksmų plano 2.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašo  
3 priedas

**VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO PROJEKTUI ĮGYVENDINTI PAGAL  
NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ VEIKLOS STIPRINIMO 2025–2028 METŲ  
VEIKSMŲ PLANO 2.1.1 PRIEMONĘ „STIPRINTI BENDRUOMENINĘ VEIKLĄ  
SAVIVALDYBĖSE“ SUTARTIS**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Vadovaudamiesi Nevvyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2025–2028 metų veiksmų plano 2.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Visagino savivaldybėje aprašo (toliau – Aprašas) 48.7 ir 49.1 papunkčiais, Vertinimo komisijos sprendimu, įformintu 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. posėdžio protokolu Nr. \_\_\_\_\_, bei

\_\_\_\_\_ 20\_\_ m. įsakymu Nr. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), atstovaujama  
\_\_\_\_\_, veikiančio (-ios) pagal  
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_, ir \_\_\_\_\_ (toliau – Projekto (teisinis  
atstovavimo pagrindas) (projekto vykdytojo pavadinimas)

vykdytojas), atstovaujamas \_\_\_\_\_, veikiančio (-ios) pagal \_\_\_\_\_,  
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė) (teisinis atstovavimo  
pagrindas)

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Valstybės biudžeto lėšų naudojimo projektui \_\_\_\_\_ (toliau – Projektas) įgyvendinti pagal  
(projekto pavadinimas)

Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2025–2028 metų veiksmų plano 2.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo sutartį (toliau – Sutartis).

## I. SUTARTIES DALYKAS

1. Savivaldybės administracija Sutartimi įsipareigoja pervesti Sutarties 2 punkte nurodytą valstybės biudžeto lėšų sumą į Projekto vykdytojo banke, kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje esančią sąskaitą, nurodytą Projekto vykdytojo, Projektui 20\_\_ metais įgyvendinti, o Projekto vykdytojas įsipareigoja naudoti šias lėšas, atsiskaityti už jų panaudojimą Sutartyje nustatyta tvarka ir įgyvendinti Projekte numatytas veiklas.

2. Projekto vykdytojui skiriama valstybės biudžeto lėšų suma – \_\_\_\_\_ Eur, paskirstyta pagal išlaidų straipsnius 20\_\_ metų išlaidų sąmatoje (toliau – Išlaidų sąmata), pridedamoje prie Sutarties.

## II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3. Sutartimi Savivaldybės administracija įsipareigoja:

3.1. pervesti Sutarties 2 punkte nurodytą valstybės biudžeto lėšų sumą pagal Išlaidų sąmatą

į Projekto vykdytojo Sutarties rekvizituose nurodytą sąskaitą banke, kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje;

3.2. teikti Projekto vykdytojui visą reikalingą dalykinę ir metodinę pagalbą, informaciją, susijusią su Projekto įgyvendinimu, kad būtų tinkamai vykdomi Projekto vykdytojo pagal Sutartį prišimti įsipareigojimai;

3.3. atsiradus pagrįstų įtarimų, kad Projekto vykdytojas netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir (arba) pažeidžia teisės aktus, turinčius esminę reikšmę Sutarčiai vykdyti, apie tai raštu informuoti Projekto vykdytoją ir sustabdyti Sutarties vykdymą iki tol, kol išnyks netinkamo įsipareigojimų vykdymo aplinkybės. Tokiu atveju Savivaldybės administracija nustato Projekto vykdytojui protingą terminą pažeidimams pašalinti ir sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, o Projekto vykdytojas, pašalinęs pažeidimus, privalo raštu informuoti Savivaldybės administraciją, kad yra pasirengęs tinkamai vykdyti Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminę reikšmę Sutarčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus, kartu pateikdamas tai patvirtinančius įrodymus. Savivaldybės administracija, įvertinusi iš Projekto vykdytojo gautą informaciją, gali atnaujinti Sutarties vykdymą. Jei Projekto vykdytojas per nustatytą terminą pažeidimų nepašalina, neinformuoja Savivaldybės administracijos, kad yra pasirengęs tinkamai vykdyti Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminę reikšmę Sutarčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus ir įsipareigojimus, Savivaldybės administracija vienašališkai nutraukia Sutartį jos IV skyriuje nustatyta tvarka bei terminais.

4. Savivaldybės administracija turi teisę:

4.1. tikrinti, ar finansavimą Projektui įgyvendinti gavęs Projekto vykdytojas laikosi Sutartyje nustatytų reikalavimų ir įsipareigojimų, prireikus atlikti Projekto įgyvendinimo ir Projekto vykdytojui pervestų tikslinių valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ir atsiskaitymo už jas patikrinimą;

4.2. reikalauti, kad Projekto vykdytojas per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą pateiktų dokumentus ir duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu;

4.3. reikalauti, kad Projekto vykdytojas patikslintų Sutarties 5.6 papunktyje nurodytas ataskaitas, nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti;

4.4. skaičiuoti Projekto vykdytojui 0,02 procento dydžio delspinigius nuo Sutarties sumos už kiekvieną uždelstą dieną, kurią neįvykdomi įsipareigojimai, bet ne daugiau nei Sutarties suma. Šiuos delspinigius Projekto vykdytojas turi pervesti Savivaldybės administracijai į Sutarties rekvizituose nurodytą Savivaldybės administracijos sąskaitą per 5 darbo dienas nuo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo nustatymo dienos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 24 d.;

4.5. išieškoti iš Projekto vykdytojo netinkamai panaudotas valstybės biudžeto lėšas, įskaitant išlaidas, patirtas dėl Projekto vykdytojo netinkamo Sutartyje nustatytų įsipareigojimų vykdymo;

4.6. turi teisę stabdyti būsimo ketvirčio valstybės biudžeto lėšų pervedimą Projekto vykdytojui, jei tikrinant praėjusio ketvirčio ataskaitas randama pažeidimų ar neatitikimų. Nustačius terminą, per kurį nustatyti pažeidimai ar neatitikimai turi būti pašalinti, bet Projekto vykdytojui to nepadarius, būsimo ketvirčio valstybės biudžeto lėšos nebepervedamos ir sutartis gali būti nutraukiama. Jei pažeidimai ar neatitikimai pašalinami, valstybės biudžeto lėšų pervedimas atnaujinamas.

5. Projekto vykdytojas įsipareigoja:

5.1. pasiekti Projekto vykdytojo paraiškos 3.2 papunktyje ir 5 punkte nurodytus projekto tikslus ir laukiamus rezultatus;

5.2. gautas valstybės biudžeto lėšas naudoti tik pagal tikslinę paskirtį Sutartyje nustatyta tvarka, vadovaudamasis Išlaidų sąmata. Projektui skirtos lėšos laikomos panaudotomis pagal tikslinę paskirtį, jeigu yra pasiekti Projekto vykdytojo paraiškoje, teiktoje Savivaldybės administracijos organizuotam konkursui, ir Sutartyje nurodyti projekto tikslai ir rezultatai;

5.3. Projekto išlaidas tiesiogiai susieti su Projekte numatytais įgyvendinti veiklomis, užtikrinti, kad tinkamos finansuoti Projekto išlaidos, būtinos Projektui vykdyti, būtų pagrįstos Projekto įgyvendinimo eiga, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jei jos patirtos ne anksčiau kaip nuo Sutarties su Savivaldybės administracija pasirašymo dienos iki einamųjų metų gruodžio 23 d.;

5.4. atsiskaitymus grynaisiais ir negrynaisiais pinigais vykdyti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.929 straipsniu ir kitais atsiskaitymus grynaisiais ir negrynaisiais pinigais reglamentuojančiais teisės aktais. Projekto vykdytojas, kuris yra perkančioji organizacija, atlikdamas pirkimus, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu. Jei Projekto vykdytojas yra neperkančioji organizacija, pirkimus jis atlieka vadovaudamasis organizacijos patvirtintomis neperkančiosios organizacijos taisyklėmis;

5.5. norėdamas patikslinti Išlaidų sąmatą, Savivaldybės administracijai raštu pateikti pagrįstą prašymą tikslinti Išlaidų sąmatą ir lyginamąjį tikslinamos Išlaidų sąmatos projektą. Išlaidų sąmata gali būti tikslinama tarp būsimų ketvirčių ir tarp būsimų ketvirčių Priemonės išlaidų sąmatos straipsnių. Prašymas tikslinti Išlaidų sąmatą gali būti teikiamas tik dėl nepatirtų išlaidų, išskyrus tinkamų išlaidų sumažėjimo atvejus. Prašymas tikslinti Išlaidų sąmatą teikiamas Savivaldybės administracijai vieną kartą per ketvirtį, bet ne vėliau kaip likus 10 (dešimčiai) darbo dienų iki kito ketvirčio pradžios. Vėliau pateikti prašymai nenagrinėjami;

5.6. baigiantis kalendoriniams metams – iki gruodžio 31 d. Savivaldybės administracijai pateikti metų projekto veiklos, kuriai finansuoti skiriamos valstybės biudžeto lėšos, ataskaitas; pasibaigus kiekvienam ketvirčiui – iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos atsiskaityti Savivaldybės administracijai už gautas valstybės biudžeto lėšas, o baigiantis kalendoriniams metams – iki gruodžio 31 d. Savivaldybės administracijai pateikti ketvirtines Išlaidų sąmatos ataskaitas ir biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo bei patirtų sąnaudų ketvirtines ataskaitas pagal Savivaldybės administracijos patvirtintą formą, išlaidas nuroydamas eurais ir centais, taip pat metinę veiklos ataskaitą. Prie metinės (galutinės) Projekto įgyvendinimo veiklos ataskaitos gali būti pridėdama turima su Projekto įgyvendinimu susijusi rašytinė ir (ar) vaizdinė medžiaga;

5.7. įgyvendinti Projektą, atsižvelgdamas į kriterijų – įgyvendintų bendruomeninės veiklos stiprinimo veiklų ir jų dalyvių skaičius;

5.8. įgyvendinti Projektą ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 23 d.;

5.9. raštu informuoti Savivaldybės administraciją apie aplinkybes, dėl kurių nebegalima vykdyti Sutarties arba kurios trukdo ar gali trukdyti tinkamai vykdyti Sutartį;

5.10. raštu informuoti Savivaldybės administraciją, jei yra vykdoma ar numatoma vykdyti Projekto vykdytojo reorganizacija, ir pateikti dokumentus bei informaciją, pagrindžiančius, kad po reorganizacijos veiksiantis juridinis asmuo, perimantis Projekto vykdytojo teises ir pareigas, bus pajėgus tinkamai vykdyti Projekto veiklas;

5.11. raštu informuoti Savivaldybės administraciją, kad Projekte numatytų veiklų vykdymas nutraukiamas ar sustabdomas. Gavusi tokį pranešimą, Savivaldybės administracija valstybės biudžeto lėšų pervedimą Projektui sustabdo. Projekto vykdytojui pašalinus šiame papunktyje nurodytas priežastis, atnaujinus veiklą ir apie tai pranešus Savivaldybės administracijai, sustabdytas valstybės biudžeto lėšų pervedimas atnaujinamas;

5.12. sudaryti sąlygas Savivaldybės administracijos atstovams patikrinti, kaip vykdant Sutartį naudojamos valstybės biudžeto lėšos, ir pateikti visus prašomus dokumentus bei duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu, Savivaldybės administracijos nustatytais terminais, būdu ir forma;

5.13. grąžinti Savivaldybės administracijai Projekto vykdytojo disponuojamose sąskaitose esamas, Sutarčiai vykdyti ir Projektui įgyvendinti skirtas ir nepanaudotas valstybės biudžeto lėšas ne vėliau kaip iki kitų (po ataskaitinių) metų sausio 3 d., o ne pagal paskirtį panaudotas valstybės biudžeto lėšas – Savivaldybės administracijos nustatytais terminais, suderintais su Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, į Sutarties rekvizituose nurodytą Savivaldybės administracijos banko, kitos mokėjimo ar kredito įstaigos sąskaitą;

5.14. už banke, kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje laikomas valstybės biudžeto lėšas gautas palūkanas ne vėliau kaip iki kitų (po ataskaitinių) metų sausio 5 d. pervesti Savivaldybės administracijai į Sutarties rekvizituose nurodytą Savivaldybės administracijos banko, kitos mokėjimo ar kredito įstaigos sąskaitą, mokėjimo paskirtyje nuroydamas, kurių metų lėšos grąžinamos, programos ir (arba) priemonės kodą, grąžinamą sumą;

5.15. atsakyti už informacijos ir pateiktų dokumentų teisingumą, tikslumą, pateikimą laiku,

valstybės biudžeto lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį teisės aktų nustatyta tvarka, teisės aktų reikalavimus atitinkantį gautų valstybės biudžeto lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą ir valstybės biudžeto lėšų praradimą dėl jų laikymo, naudojimo ir saugojimo rizikos neįvertinimo;

5.16. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės atsiradusius Projekto vykdymo trūkumus, pažeidžiančius Sutarties sąlygas;

5.17. viešinti vykdomą Projektą, kad projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir visuomenė daugiau sužinotų apie projekto tikslus, uždavinius, vykdymo eigą ir rezultatus (pvz., informuoja apie planuojamus renginius ar veiklas, dalijasi vaizdine medžiaga internete ir (ar) viešose skelbimų lentose ir kt.). Viešindamas projektą, Projekto vykdytojas turi nurodyti, kad projektui valstybės biudžeto lėšų skyrė Ministerija, ir turi naudoti Ministerijos logotipą;

5.18. užtikrinti, kad įgyvendinant Projektą asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų;

5.19. Projektą įgyvendinus arba jo veiklas nutraukus ar sustabdžius, saugoti su Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau nei 1 metus, jeigu kiti teisės aktai nenustato ilgesnio dokumentų saugojimo termino.

6. Vykdydamas Sutartį, Projekto vykdytojas turi teisę:

6.1. inicijuoti gautų valstybės biudžeto lėšų persikirstymą Sutarties 5.5 papunktyje ir Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka;

6.2. atsisakyti finansavimo ir inicijuoti Sutarties nutraukimą, laikydamasis Sutarties IV skyriuje nustatytos tvarkos.

7. Visa su Sutarties vykdymu susijusi informacija ir pranešimai siunčiami adresais, nurodytais Sutarties rekvizituose. Šalys privalo informuoti viena kitą raštu apie Sutarties rekvizitų pakeitimą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo rekvizitų pakeitimo dienos. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal naujausius tai kitai Šaliai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų ar valstybės biudžeto lėšų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

### **III. SUTARTIES PAKEITIMO SĄLYGOS**

8. Sutartis keičiama (kai keičiasi Sutarties vykdymo sąlygos) Šalims pasirašant papildomą susitarimą. Atsiradus nurodytoms aplinkybėms, Projekto vykdytojas privalo Savivaldybės administracijai raštu pateikti pagrįstą prašymą pakeisti Sutartį ir pateikti susitarimo dėl Sutarties pakeitimo projektą. Jei keičiasi Projektui skirtas valstybės biudžeto lėšų dydis, kartu pridedamas detalusis Išlaidų sąmatos pakeitimo projektas. Susitarimas dėl Sutarties pakeitimo pasirašomas arba Projekto vykdytojui pateikiamas motyvuotas atsisakymas pakeisti Sutartį per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo pakeisti Sutartį gavimo dienos.

### **IV. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS**

9. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, Šalių susitarimu, Šalims pasirašant susitarimą, ar vienašališkai, kai viena Sutarties Šalis raštu įspėja kitą Šalį dėl Sutarties nutraukimo ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

10. Savivaldybės administracija, Projekto vykdytoją informavusi Sutarties 9 punkte nustatyta tvarka, vienašališkai nutraukia Sutartį ir įpareigoja Projekto vykdytoją grąžinti nepanaudotas ir (ar) ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas valstybės biudžeto lėšas, jei Projekto vykdytojas netinkamai vykdo Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, turinčius esminę reikšmę Sutarčiai vykdyti:

10.1. Projektui skirtas valstybės biudžeto lėšas naudoja ne pagal tikslinę paskirtį;

10.2. nesuderinęs su Savivaldybės administracija, perduoda Projekto įgyvendinimą kitam

fiziniam ar juridiniam asmeniui;

10.3. nepateikia savivaldybės administracijai Sutarties 5.6 papunktyje nurodytų ataskaitų arba per savivaldybės administracijos nustatytą terminą nepašalina pateiktų ataskaitų trūkumų;

10.4. nesudaro sąlygų Savivaldybės administracijos atstovams susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto įgyvendinimu ir Sutarties vykdymu, kitaip trukdo atlikti Projekto vykdymo stebėseną;

10.5. paaiškėja, kad paraiškos sąžiningumo deklaracijoje buvo pateikta klaidinga ar melaginga informacija ir, sudarius sutartį, Projekto vykdytojas įgyja likviduojamo juridinio asmens statusą arba įsiteisėja teismo sprendimas, kuriuo konkursą organizavusiai savivaldybei iš Projekto vykdytojo priteisiamos neteisėtai (ne pagal paskirtį) panaudotos lėšos. Taip pat tais atvejais, kai juridinio asmens paramos gavėjo statusas buvo panaikintas;

10.6. netinkamai įgyvendina Projektą, sąmoningai nesiekia Sutarties 5.1 papunktyje nustatytų įsipareigojimų.

11. Projekto vykdytojas turi teisę prašyti Savivaldybės administracijos nutraukti Sutartį, jeigu:

11.1. jam iškeliama bankroto byla arba jis likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba susiklosto kitokia situacija, kuri kelia pagrįstų abejonių, jog sutartiniai įsipareigojimai bus įvykdyti tinkamai;

11.2. jis nevykdo ar negalės vykdyti Sutarties įsipareigojimų dėl kitų svarbių priežasčių.

12. Norėdamas nutraukti Sutartį, Projekto vykdytojas privalo pateikti Savivaldybės administracijai raštišką motyvuotą prašymą nutraukti Sutartį. Kartu su prašymu nutraukti Sutartį Projekto vykdytojas privalo pateikti Sutarties 5.6 papunktyje nurodytas jau panaudotų valstybės biudžeto lėšų ataskaitas (toliau – panaudotų lėšų ataskaitos). Savivaldybės administracijai pritarus Projekto vykdytojo prašymui nutraukti Sutartį, Projekto vykdytojas iki Sutarties nutraukimo privalo grąžinti nepanaudotas ar ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas vykdant Sutartį gautas valstybės biudžeto lėšas Savivaldybės administracijai į Sutarties rekvizituose nurodytą Savivaldybės administracijos banko, kitos mokėjimo ar kredito įstaigos sąskaitą.

13. Savivaldybės administracija, gavusi Sutarties 12 punkte nurodytą Projekto vykdytojo prašymą nutraukti Sutartį, patikrina Projekto vykdytojo pateiktas panaudotų lėšų ataskaitas. Jeigu Projekto vykdytojas nepateikia šiame punkte numatytų panaudotų lėšų ataskaitų, Savivaldybės administracija įvertina Projekto vykdymo rezultatus ir Projekto vykdymą patvirtinančius dokumentus.

Jeigu šiame Sutarties punkte nustatytu atveju, patikrinus panaudotų lėšų ataskaitas ir (ar) Projekto vykdymo rezultatus, ir (ar) Projekto vykdymą patvirtinančius dokumentus, nustatoma, kad lėšos panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį, Savivaldybės administracija panaudotų lėšų ataskaitose ir (ar) Projekto vykdymą patvirtinančiuose dokumentuose nustato protingą terminą (ne ilgesnį nei 14 darbo dienų) nurodytiems trūkumams pašalinti. Projekto vykdytojas, pašalinęs pažeidimus, nedelsdamas raštu apie tai privalo informuoti Savivaldybės administraciją. Jeigu per nustatytą terminą pažeidimai nepašalinami, Savivaldybės administracija gali imtis Sutarties 3.3, 4.2–4.5 papunkčiuose ir 10 punkte nurodytų veiksmų.

Jeigu šiame Sutarties punkte nustatytu atveju, patikrinus panaudotų lėšų ataskaitas ir (ar) Projekto vykdymo rezultatus, ir (ar) Projekto vykdymą patvirtinančius dokumentus, Sutarties vykdymo pažeidimų nenustatoma arba jie pašalinami, Savivaldybės administracija, įvertinusi šiame punkte numatytame Projekto vykdytojo prašyme nurodytus motyvus, priima sprendimą dėl Sutarties nutraukimo ir apie jį per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos raštu informuoja Projekto vykdytoją.

## **V. FORCE MAJEURE**

14. Nė viena Šalis nelaikoma pažeidusia Sutarties arba nevykdančia įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

15. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Sutarties Šalių teisės, pareigos bei atsakomybės, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklių patvirtinimo“.

16. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos raštu informuoja apie tai kitą Šalį, pateikdama tai patvirtinančius įrodymus (nurodo aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį), taip pat įrodymus, jog ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes.

17. Pasibaigus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama raštu informuoti kitą Šalį apie tai, kad negalėjo įvykdyti įsipareigojimų, ir atnaujinti Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

18. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį, įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Jeigu pasibaigus šiam 10 (dešimties) darbo dienų terminui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar neišnykusios, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

19. Jeigu Šalis kitos Šalies laiku neinformavo apie tai, kad negalėjo vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateiktos informacijos.

## VI. KITOS SĄLYGOS

20. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki einamųjų metų gruodžio 31 d., kai Šalių sutartiniai įsipareigojimai turi būti visiškai įvykdyti.

21. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie pasirašyti abiejų Šalių, patvirtinti Šalių antspaudais (jeigu Projekto vykdytojas antspaudą privalo turėti), ir yra laikomi neatsiejama Sutarties dalimi.

22. Visi Sutarties Šalių siunčiami dokumentai turi būti patvirtinti Sutarties Šalių įgaliotų asmenų parašais ir antspaudais (jeigu Projekto vykdytojas antspaudą privalo turėti).

## VII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

### Savivaldybės administracija

Įstaigos pavadinimas

Įstaigos adresas

Įstaigos kodas

A. s.

Bankas

Banko kodas

Tel. Nr.

El. p.

\_\_\_\_\_

A. V.

.....

(vardas ir pavardė)

### Projekto vykdytojas

Juridinio asmens pavadinimas

Juridinio asmens adresas

Juridinio asmens adresas susirašinėti

Juridinio asmens kodas

A. s.

Bankas

Banko kodas

Tel. Nr.

El. p.

Projekto vykdytojo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos

A. V.

.....

(vardas ir pavardė)

Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2025–2028 metų veiksmų plano 2.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašo 4 priedas

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS UŽTIKRINTI KONKURSO INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMĄ, VIEŠAI NESKELBTI IR NEPLATINTI ŠIOS INFORMACIJOS**

*(data)*

Aš, \_\_\_\_\_, būdamas (-a) Vertinimo komisijos nariu (-e) ar sekretoriumi (-e), vertindamas (-a) Nevvyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2025–2028 metų veiksmų plano 2.1.1.1. priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Visagino savivaldybėje aprašo nustatyta tvarka organizuotam konkursui pateiktus projektus:

**PASIŽADU:**

1. Saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma esant Vertinimo komisijos nariu (-e).
2. Man patikėtus dokumentus ar duomenis saugoti taip, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, neatskleisti tretiesiems asmenims informacijos, kuri man taps žinoma esant Vertinimo komisijos nariu (-e).
3. Nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų
4. Savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią sužinosiu dalyvaudamas (-a) svarstant, rengiant ar priimant Vertinimo komisijos sprendimą.

Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti savivaldybės administracijai ir pareiškėjams padarytus nuostolius.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra mano sutuoktinis, sugyventinis, partneris, taip pat šių mano ir mano sutuoktinio, sugyventinio, partnerio tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.

\_\_\_\_\_  
*(Vertinimo komisijos narys)*

\_\_\_\_\_  
*(parašas)*

\_\_\_\_\_  
*(Vardas ir pavardė)*

Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2025–2028 metų veiksmų plano 2.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašo  
5 priedas

## NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA DĖL OBJEKTYVIŲ SPRENDIMŲ PRIĖMIMO BEI VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTO VENKIMO

*(data)*

Aš, \_\_\_\_\_, būdamas (-a) Vertinimo komisijos nariu (-e) ar sekretoriumi (-e),  
*(vardas, pavardė)*

vertindamas (-a) Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2025–2028 metų veiksmų plano 2.1.1.1. priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Visagino savivaldybėje aprašo nustatyta tvarka organizuotam konkursui pateiktus projektus:

### PASIŽADU:

1. Savo pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-i) įstatymų viršenybės, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo principais.

2. Informuoti Vertinimo komisijos pirmininką apie esamą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje, jei man dalyvaujant, rengiant, svarstant ar priimant Vertinimo komisijos sprendimus:

2.1. šiose procedūrose dalyvauja asmenys, iš kurių aš ar man artimi asmenys gauna bet kokios rūšies pajamų ar kitokio pobūdžio naudos;

2.2. aš ar man artimi asmenys yra procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens steigėjas (-a), akcininkas (-a) ar dalininkas (-ė), darbuotojas (-a) ar valdymo organo narys (-ė);

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

3. Jei paaiškėtų, kad mano dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant Vertinimo komisijos sprendimus gali sukelti interesų konfliktą, pasižadu nedelsdamas (-a) informuoti apie tai Vertinimo komisijos pirmininką ir nusišalinti nuo sprendimo priėmimo procedūros.

Žinau, kad kilus šališkumo ar interesų konflikto grėsmei galiu būti nušalintas (-a) nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra mano sutuoktinis, sugyventinis, partneris, taip pat šių mano ir mano sutuoktinio, sugyventinio, partnerio tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.

\_\_\_\_\_  
*(nurodomos pareigos  
Vertinimo komisijoje)*

\_\_\_\_\_  
*(parašas)*

\_\_\_\_\_  
*(vardas ir pavardė)*

Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2025–2028 metų veiksmų plano 2.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašo  
6 priedas

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS UŽTIKRINTI KONKURSO INFORMACIJOS  
KONFIDENCIALUMĄ, VIEŠAI NESKELBTI IR NEPLATINTI ŠIOS INFORMACIJOS**

(data)

Aš, \_\_\_\_\_, būdamas (-a) Nevvyriausybinių organizacijų  
(vardas, pavardė)

veiklos stiprinimo 2025–2028 metų veiksmų plano 2.1.1.1. priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Visagino savivaldybėje aprašo nustatyta tvarka organizuotam konkursui pateiktų projektų Vertinimo komisijos posėdžio stebėtoju (-a) ar savivaldybės įstaigos valstybės tarnautoju (-a) ar darbuotoju (-a), atsakingu (-a) už Nevvyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2025–2028 metų veiksmų plano 2.1.1.1. priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimą Visagino savivaldybėje,

**PASIŽADU:**

1. Saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti informaciją, kuri man taps žinoma, stebint Vertinimo komisijos posėdį:

a) būdamas posėdžio stebėtoju (-a) – posėdžio stebėsenos tikslais;

b) būdamas savivaldybės įstaigos valstybės tarnautoju (-a) ar darbuotoju (-a) – savo funkcijoms ir prievolėms vykdyti.

2. Savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgysiu dalyvaudamas (-a) Vertinimo komisijos posėdyje.

Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai ir pareiškėjams padarytus nuostolius.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra mano sutuoktinis, sugyventinis, partneris, taip pat šių mano ir mano sutuoktinio, sugyventinio, partnerio tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.

\_\_\_\_\_  
(posėdyje dalyvaujančio  
asmens teisinė padėtis)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Nevyriausybių organizacijų veiklos stiprinimo 2025–2028 metų veiksmų plano 2.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašo  
7 priedas

**(Projekto veiklos ataskaitos forma)**

\_\_\_\_\_  
(Įstaigos pavadinimas, kodas, adresas)

**PROJEKTO 20\_\_ M. \_\_\_ PUSMEČIO / METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

\_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Priemonės (pavadinimas)

Projektas (pavadinimas)

Eil. Nr.	Projekto veiklos pavadinimas	Projekto veiklos įgyvendinimas (trumpas aprašymas)	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas (pridėkite įrodančius dokumentus)

Trumpai apibūdinkite, kaip buvo viešinamas projektas? (Pridėkite nuotraukas, straipsnių kopijas, kitus dokumentus, įrodančius projekto viešinimą)

**Nauda bendruomenei, geroji patirtis, kitos išvados, pastabos, pasiūlymai**

Įstaigos vadovas (-ė) \_\_\_\_\_

(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

Ataskaitą parengė (pareigos, vardas, pavardė, parašas, telefono numeris, el. paštas)

Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2025–2028 metų veiksmų plano 2.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ Visagino savivaldybėje projekto paraiškos priedas

### BENDRA PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ŠAMATA

\_\_\_\_\_ (pareiškėjo pavadinimas)

\_\_\_\_\_ (užpildymo data)

Eil. nr.	Išlaidų rūšis	Matavimo vienetas	Kiekis	Vieneto kaina	Iš savivaldybės administracijos prašoma suma (Eur)	Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
<b>I.</b>	<b>Projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 30 proc. projektui prašomų skirti lėšų):</b>					
1.	Projekto vadovo darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas	val. / dienos	0,00	0,00	0,00	
2.	Asmens, tvarkančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas (jei paslauga nėra perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens)	val. / dienos	0,00	0,00	0,00	

3.	Buhalterinės apskaitos paslaugos (jei paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens ir asmuo, tvarkantis buhalterinę apskaitą, nėra įdarbinamas pareiškėjo, projekto vykdytojo organizacijoje buhalterinės apskaitos paslaugoms teikti pagal darbo sutartį)	val. / dienos	0,00	0,00	0,00
4.	Ryšio paslaugų įsigijimo (internetu, fiksuotojo ir (ar) mobiliojo ryšio (neviršijant 15 Eur vienam projekto vadovui, asmeniui (-ims), nurodytam (-iems) Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2025–2028 metų veiksmų plano 2.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo (toliau – Aprašas) 55.2.1 papunktyje bei vykdančiam (-iems) ir (ar) organizuojančiam (-iems) Aprašo 10 punkte nurodytas veiklas, ar už buhalterinę apskaitą atsakingam asmeniui per mėnesį), pašto išlaidos	val. / dienos	0,00	0,00	0,00
<b>Iš viso „I. Projekto administravimo išlaidos“:</b>					<b>0,00</b>
<b>II.</b>	<b>Projekto įgyvendinimo išlaidos:</b>				
<b>1.</b>	<b>Projekto veiklų vykdytojo (-ų) darbo užmokestis, įskaitant visus darbo vietos mokesčius</b>				<b>Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas</b>
<i>I.1.</i>	Asmens, vykdančio ir (ar) organizuojančio Aprašo 10 punkte nurodytas veiklas, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas	val. / dienos	0,00	0,00	0,00

1.2.		val. / dienos	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
1.3.		val. / dienos	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
...		val. / dienos	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
	<b>Iš viso 1:</b>				<b>0,00</b>	
<b>2.</b>	<b>Projekto vadovo, asmens (-ų), vykdančio (-ių) ir (ar) organizuojančio (-ių) Aprašo 10 punkte nurodytas veiklas, komandiruočių (išskyrus tarptautines) išlaidos (kelionių bilietai, apgyvendinimas, dienpinigiai ir kt.)</b>					<b>Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas</b>
2.1.		įrašyti	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
2.2.		įrašyti	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
2.3.		įrašyti	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
...		įrašyti	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
	<b>Iš viso 2:</b>				<b>0,00</b>	
<b>3.</b>	<b>Paslaugų ir prekių įsigijimo išlaidos, tiesiogiai susijusios su projekto veiklomis ir būtinos projektui įgyvendinti*(vadovaujantis ne didesnėmis nei rinkos kainomis, laikantis racionalaus valstybės biudžeto lėšų naudojimo principo):</b>					<b>Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas</b>

3.1.	Projektui įgyvendinti reikalingos ekspertų ir (ar) konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos (tai intelektinės paslaugos, teikiamos remiantis profesinėmis ir specialiosiomis žiniomis bei patirtimi, apimančios analizes, galimybių studijas, auditus, vertinimus, rekomendacijų rengimą, sprendimų siūlymą ir kitas panašias paslaugas), reikalingos projektui įgyvendinti ir tiesiogiai susijusios su bendruomenės interesų atstovavimo veikla, vykdoma įgyvendinant Aprašo 10.4 papunktyje nurodytą veiklą (pagal sudarytas atlygintinų paslaugų sutartis)					
3.1.1.	<i>Konsultanto paslaugos</i>	įrašyti	0,00	0,00	0,00	
3.1.2.	<i>Galimybių studija</i>	įrašyti	0,00	0,00	0,00	
3.1.3.		įrašyti	0,00	0,00	0,00	
...		įrašyti	0,00	0,00	0,00	
3.2.	teisinių paslaugų įsigijimo išlaidos (teisinės konsultacijos ir kitos teisinio pobūdžio paslaugos) tiesiogiai susijusios su bendruomenės interesų atstovavimo veikla, vykdoma įgyvendinant Aprašo 10.4 papunktyje nurodytą veiklą	įrašyti	0,00	0,00	0,00	
3.3.	maitinimo paslaugos (renginių dalyviams skirti pietūs kavinėje, valgyklos maitinimo paslaugos, ne daugiau kaip 15 Eur 1 asmeniui per dieną)	įrašyti	0,00	0,00	0,00	

3.4.	viešinimo išlaidos (tokioms išlaidoms priskiriamos informacinių kampanijų organizavimo, publikacijų, pranešimų spaudai, vaizdo, garso įrašų žiniasklaidoje skelbimo, skelbimų socialinėje medijoje, viešų renginių bei kitų visuomenės informavimo paslaugų išlaidos, kurios tiesiogiai susijusios su organizacijos vykdomo projekto viešinimu, išskyrus išlaidas, jeigu jos patiriamos turint tikslą skleisti informaciją apie organizacijos veiklą (t. y. sveikinimai švenčių proga, reiškiami užuojauta, darbo skelbimai ir kt.) ir išlaidas, patirtas susitikimų, vizitų, priėmimų ar kitų atstovavimo veiklų metu, kai pagrindinis tikslas – reprezentuoti organizaciją)	įrašyti	0,00	0,00	0,00	
3.5.	transporto išlaikymo (degalai, tepalai, kai transporto priemonė valdoma nuosavybės ar patikėjimo teise arba nuomojama be vairuotojo pagal panaudą) ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos (ekonominės klasės autobuso ar viešojo transporto bilietai, transporto priemonės nuoma su vairuotoju)	įrašyti	0,00	0,00	0,00	<b>Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas</b>
3.5.1.	<i>degalai</i>	įrašyti	0,00	0,00	0,00	
3.5.2.	<i>autobuso nuoma</i>	įrašyti	0,00	0,00	0,00	
...					0,00	

3.6.	kitų paslaugų (renginių dalyvių apgyvendinimas, lektorių, mokymų vadovų, moderatorių, nuotolinių pokalbių platformos palaikymo paslaugos) įsigijimo išlaidos, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti numatytas veiklas, bet nepriskiriamos prie Aprašo 55.2.3.1–55.2.3.5 papunkčiuose išvardytų paslaugų, įsigijimo išlaidos	įrašyti	0,00	0,00	0,00	Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
3.6.1.		įrašyti	0,00	0,00	0,00	
...		įrašyti	0,00	0,00	0,00	
3.7.	kitų prekių įsigijimo išlaidos (priemonėms, prekėms ir reikmenims, įskaitant kanceliarines ir ūkines prekes, smulkų inventorių, maisto prekes ir nealkoholinius gėrimus, skirtus seminarams, mokymams ar projekto vykdytojo atstovų susitikimams darbo klausimams aptarti, taip pat apsaugos priemonės (medicinines kaukes, respiratorius, dezinfekcinius skysčius)), tiesiogiai susijusios su projekto įgyvendinimo veikla ir būtinos projektui įgyvendinti	įrašyti	0,00	0,00	0,00	Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
3.7.1.	kanceliarinės prekės	įrašyti	0,00	0,00	0,00	
...					0,00	

<b>3.8.</b>	materialiojo turto (patalpų, reikalingų projektui vykdyti nuoma ir (ar) komunalinių paslaugų (šildymo, elektros energijos tiekimo, vandentiekio, kanalizacijos ir nuotekų valymo, šiukšlių išvežimo) išlaidos	0	0,00	0,00	0,00	<b>Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas</b>
3.8.1.	<i>patalpų projektui vykdyti nuoma</i>	įrašyti	0,00	0,00	0,00	
3.8.2.	<i>šildymas</i>	įrašyti	0,00	0,00	0,00	
3.8.3.	<i>elektros energijos tiekimo paslaugos</i>	įrašyti	0,00	0,00	0,00	
3.8.4.	<i>vandentiekio, nuotekų šalinimo paslaugos</i>	įrašyti	0,00	0,00	0,00	
<b>3.9.</b>	išlaidos savanoriškai veiklai organizuoti Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme nustatyta tvarka, susijusios su projekto veiklomis ir būtinos projektui įgyvendinti	įrašyti	0,00	0,00	0,00	<b>Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas</b>
3.9.1.	<i>kanceliarinės priemonės savanoriams</i>	įrašyti	0,00	0,00	0,00	
...					0,00	
<b>3.10.</b>	bankų, kitų kredito ar mokėjimo įstaigų suteiktų paslaugų už lėšų pervedimą mokesčiai	įrašyti	0,00	0,00	0,00	
<b>3.11.</b>	ilgalaikiam turtui, kurio įsigijimo savikaina – ne mažesnė kaip 750 Eur, įsigyti, jei projekte numatyta vykdyti Aprašo 10.3 ir (ar) 10.5 papunkčiuose nurodytas veiklas. Išlaidos, skirtos ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti, gali sudaryti ne daugiau kaip 30 proc. nuo projektui skirtų lėšų	įrašyti	0,00	0,00	0,00	<b>Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas</b>

3.11.1.					0,00	
...					0,00	
	<b>Iš viso 3:</b>				<b>0,00</b>	
<b>Iš viso „II. Projekto įgyvendinimo išlaidos“:</b>						
<b>IŠ VISO (I + II):</b>					<b>0,00</b>	

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga. Sutinku, kad visi šioje paraiškoje nurodyti duomenys būtų tvarkomi ir tikrinami siekiant įvertinti paraiškas projektų finansavimo 202.... metais atrankos konkurso metu.

Pareiškėjo vadovas / įgaliotas asmuo

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

A. V.

Valstybės biudžeto lėšų naudojimo projektui  
įgyvendinti pagal Nevyriausybinių organizacijų  
veiklos stiprinimo 2025–2028 metų veiksmų  
plano 2.1.1 priemonę „Stiprinti  
bendruomeninę veiklą savivaldybėse“  
sutarties priedas

1 adresatas:

**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

*Parko g. 14, LT-31140, Visaginas, visaginas@visaginas.lt, +370 386 31551, kodas 188711925*

2 adresatas:

**Pareiškėjo pavadinimas**

*Kontaktai*

**202\_\_ M. IŠLAIDŲ SĄMATA NR.**

*(data)*

**Programa:** Skatinti vietos bendruomenių iniciatyvas

**05.01.01**

**Priemonė:** Vietos gyventojų projektų savivaldybėje įgyvendinimo skatinimas  
(Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse)

**05.01.01.02**

**Pagrindas:**

**(Eur)**

Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio*						Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.	
											pavadinimas
2						IŠLAIDOS	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	1	1				Darbo užmokestis	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	1	1	1			Darbo užmokestis pinigais	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	0,0				
2	1	1	1	2		Pajamos natūra	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	1	1	1	2	1	Pajamos natūra	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	0,0				
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	2	1	1	1		Mitybos išlaidos	0,0				
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	0,0				
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	0,0				
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	0,0				
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	0,0				
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	0,0				
2	2	1	1	1	12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	0,0				
2	2	1	1	1	14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	0,0				





---

(Īstaigos vadovo (-ēs) pareigos)

---

(Parašas)

---

(Finansininko (-ēs) pareigos)

---

(Parašas)

Rengējas (-a)

---

( Vardas, pavardē, parašas, telefono Nr., el. pašto adresās)



<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Visagino savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Nevyriausybių organizacijų veiklos stiprinimo 2025–2028 metų veiksmų plano 2.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Visagino savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-06-04 Nr. PV-E-127
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Erlandas Galaguz Savivaldybės meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-06-04 08:25
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-06-04 08:25
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	SK ID Solutions EID-Q 2021E
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-04-04 11:31 - 2030-04-04 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Svetlana Šaršakova Vyriausioji specialistė (DS)
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-06-04 09:29
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-06-04 09:29
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA-2
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-04-30 08:51 - 2027-04-30 08:51
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	4
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Bendra projekto įgyvendinimo sąmata.xlsx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Išlaidų sąmata.xlsx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	BVS 2026_8priedas.xlsx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-

<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	BVS 2026_9priedas.xlsx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20260530.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-06-18)
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-06-18 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“