



**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS
2024 M. VASARIO 28 D. ĮSAKYMO NR. ĮV-E-75 „DĖL CENTRALIZUOTŲ IR
DECENTRALIZUOTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ VYKDYMO IR VIDAUS KONTROLĖS
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2024 m. liepos ____ d. Nr. ĮV-E-____
Visaginas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio 1 ir 2 dalimi, 97 straipsniu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu ir Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. ĮP-E-310 „Dėl pavedimo ir priemokos skyrimo Ričardui Petrauskui“:

1. P a k e i č i u Centralizuotų ir decentralizuotų viešųjų pirkimų vykdymo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašą, patvirtintą Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. ĮV-E-75 „Dėl centralizuotų ir decentralizuotų viešųjų pirkimų vykdymo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1.1. Pakeičiu 6.1. papunktį ir jį išdėstau taip:

„6.1. atlikti rinkos tyrimą (žodžiu ar raštu). Rinkos tyrimas yra privalomas jeigu numatoma pirkimo sutarties vertė yra didesnė kaip 5 000 (penki tūkstančiai) Eur be PVM (išskyrus kai pirkimas atliekamas naudojantis CPO elektroniniu katalogu). Duomenis apie atliktą rinkos tyrimą (tyrimo dalyvius, pirkimo objekto rinkos kainas ir kt.) Pirkimų iniciatorius nurodo Pirkimų valdymo sistemoje inicijuodamas pirkimą;“

1.2. Papildau 6.12. papunkčiu:

„6.12. pirkimo procedūrų vykdymo metu, atsiradus aplinkybėms, kurių nebuvo galima numatyti, arba išaiškėjus, kad pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų, dėl kurių pirkimas tampa nebetikslingas ar jį įvykdžius būtų įsigytas Perkančiosios organizacijos poreikių neatitinkantis pirkimo objektas, gali inicijuoti pirkimo procedūrų nutraukimą teikdamas pranešimą pirkimą atliekančiam Pirkimų organizatoriui ar viešojo pirkimo komisijai;“

1.3. Pakeičiu 9.1. papunktį ir jį išdėstau taip:

„9.1. rengti pirkimo dokumentus Viešųjų pirkimų įstatyme, Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše ir šiame Apraše numatytais atvejais. Rengdamas pirkimo dokumentus, Pirkimų organizatorius gali nustatyti kitus ar papildomus kvalifikacijos ir techninės specifikacijos reikalavimus, tiekėjų pašalinimo pagrindus, kokybės vadybos/aplinkos apsaugos standartus, pasiūlymų vertinimo kriterijus, pagrindines sutarties sąlygas, nei nenurodė Pirkimų iniciatorius, jeigu šie reikalavimai neatitinka teisės aktų reikalavimų, ar siekdamas efektyvesnio pirkimo rezultato ir apie tai informuoja Pirkimo iniciatorių;“

1.4. Pakeičiu 23.2. papunktį ir jį išdėstau taip:

„23.2. pirkimo sutarties projektas, suderintas Pirkimų valdymo sistemoje su Perkančiosios organizacijos teisininku (jeigu toks specialistas yra). Pirkimo sutarties projektas yra rengiamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsniu, taikant Viešųjų pirkimų tarnybos parengtas pavyzdines arba Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtintas tipines pirkimo sutarčių sąlygas. Tipinės arba pavyzdinės pirkimo sutarčių sąlygos gali būti netaikomos jeigu numatomos raštu sudaryti pirkimo sutarties vertė neviršija 15 000,00 (penkiolikos tūkstančių) Eur (be PVM), kai

jos nėra pritaikomos dėl perkamo objekto ypatumų ir Pirkimų iniciatorius pagrindžia savo sprendimą netaikyti tipinių ir (ar) pavyzdinių pirkimo sutarčių sąlygų;

1.5. Pakeičiu 38.1. papunktį ir jį išdėstau taip:

„38.1. kai pirkimas atliekamas žodžiu (pirkimo sutarties vertė neviršija 15 000,00 (penkiolikos tūkstančių) Eur be PVM;“

1.6. Pakeičiu 38.2. papunktį ir jį išdėstau taip:

„38.2. kai pirkimas atliekamas raštu (pirkimo sutarties vertė viršija 15 000,00 (penkiolika tūkstančių) Eur be PVM.“

1.7. Pakeičiu 38.2.5. papunktį ir jį išdėstau taip:

„38.2.5. jeigu numatoma sutartį sudaryti raštu – pirkimo sutarties projektas;“

1.8. Pakeičiu 38.2.7. papunktį ir jį išdėstau taip:

„38.2.7. Apklauskos pažyma, parengta Pirkimų valdymo sistemoje užpildant Pirkimo rezultatų formą (išskyrus Aprašo 36 punkte nustatytus atvejus, kai apklausiamas vienas tiekėjas).“

1.9. Pakeičiu 49 punktą ir jį išdėstau taip:

„49. Aprašo 48 punkte numatyti terminai netaikomi, kai Perkančioji organizacija inicijuoja pirkimo procedūras, nesilaikant Pirkimų valdymo sistemoje numatytų planuojamo pirkimo inicijavimo datų. Visagino CPO kiekvienu atveju turi teisę įvertinti ir nustatyti tokio pirkimo pradžios datą.“

1.10. Pakeičiu 50 punktą ir jį išdėstau taip:

„50. Jeigu dėl nenumatytų aplinkybių išskyla poreikis ypač skubiai vykdyti pirkimą, Perkančioji organizacija apie tokio pirkimo vykdymą raštu ar Pirkimo valdymo sistemos priemonėmis informuoja Visagino CPO. Tokiu atveju Inicijavimo paraiška gali būti pateikiama neatsižvelgiant į Aprašo 48 punkte nurodytus terminus. Viešųjų pirkimų įstatyme numatytais atvejais, kai pirkimas gali būti vykdomas skubiai, nenumatytas aplinkybes, dėl kurių atsirado poreikis vykdyti tokį pirkimą, ši Perkančioji organizacija nurodo Inicijavimo paraiškoje.“

2. P a v e d u:

2.1. Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyriui:

2.1.1. supažindinti su šiuo įsakymu Visagino savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis bei Visagino savivaldybės biudžetines ir viešąsias įstaigas, kurių savininkė arba dalininkė, turinti daugiau kaip pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra Visagino savivaldybė, per Dokumentų ir įrašų dokumentų valdymo sistemą „Kontora“ arba elektroniniu paštu;

2.1.2. paskelbti šį įsakymą Visagino savivaldybės interneto svetainėje www.visaginas.lt;

2.2. Viešųjų pirkimų skyriui kontroliuoti, kaip vykdomas šis įsakymas.

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjas,
vykdantis administracijos direktoriaus funkcijas

Ričardas Petrauskas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. vasario 28 d. įsakymo Nr. ĮV-E-75 „Dėl centralizuotų ir decentralizuotų viešųjų pirkimų vykdymo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-07-03 Nr. ĮV-E-239
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ričardas Petrauskas Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjas, vykdamas administracijos direktoriaus funkcijas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-07-03 11:40
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-07-03 11:40
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-28 17:40 - 2028-03-26 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tatjana Arsoba Vyriausioji specialistė (VT)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-07-03 11:46
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-07-03 11:46
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-12 15:39 - 2028-04-10 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240612.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-06-10)
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-06-10 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“