

Visagino Viešoji biblioteka ieško bibliotekininko (-ės)

Pareigos: Bibliotekininkas (1 etatas).

Pareigybės lygis: B.

Darbo užmokestis: nuo 1106 iki 1392 eurų neatskaičius mokesčių (priklausomai nuo turimos kvalifikacijos ir darbo stažo), prie atlyginimo mokamas kintamos dalies priedas.

Darbo vieta: Visagino viešosios bibliotekos filialas, Sedulinos al. 14/3 Visaginas.

Darbo sutarties rūšis: neterminuota darbo sutartis su trijų mėnesių bandomuoju laikotarpiu.

Kvalifikaciniai reikalavimai:

1. Ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų. Pirmenybė teikiama specialistams, turintiems bibliotekų veiklą atitinkančią bibliotekininkystės, komunikacijos ir informacijos mokslų, humanitarinių ar socialinių mokslų profesinę kvalifikaciją.

2. Gerai mokėti valstybinę kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, reikalavimus. Mokėti rusų kalbą ne žemesniu kaip pažengusiojo vartotojo lygiu (B1), anglų kalbos mokėjimas būtų privalumas.

3. Gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, gebėti dirbti kompiuteriu (Windows OS, MS Office), gebėti dirbti komandoje ir savarankiškai, inicijuoti, planuoti, vykdyti kultūrines ir edukacines veiklas.

4. Mokėti dirbti su LIBIS sistema (Lietuvos integrali bibliotekų informacijos sistema);

5. Žinoti bibliotekininkystės teorijos pagrindus, bibliotekos veiklos, darbo su lankytojais, renginių organizavimo principus, raštvedybos pagrindus.

6. Gebėti bendrauti ir bendradarbiauti, turėti informacinių ir komunikacinių gebėjimų.

7. Mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti, analizuoti informaciją.

8. Vykdyti pareigybės aprašyme nurodytas funkcijas.

9. Dalyvauti kitoje bibliotekos veikloje.

10. Darbo patirtis būtų privalumas.

Bibliotekininko funkcijos:

- Vartotojų ir lankytojų aptarnavimas pagal bibliotekoje nustatytą tvarką bibliotekos teritorinio padalino erdvėse.

- Informacijos apie padalinio organizuojamas veiklas pateikimas Filialo vedėjui.
- Veiklos apskaitos vedimas.
- Bibliotekos ir padalinio nuostatuose numatytų tikslų bei uždavinių įgyvendinimas.
- Fondo priežiūra ir tvarkymas.
- Bendradarbiavimas su vietos bendruomene ir renginių, parodų organizavimas.
- Edukacinių užsiėmimų organizavimas ir vedimas.
- Kitų bibliotekos paslaugų teikimas ir jų apskaitos vykdymas.
- Dalyvavimas projektinėje veikloje.

Dokumentai, kurie turi būti pateikti:

1. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.
2. Išsilavinimą patvirtinančių dokumentų kopijos.
3. Gyvenimo aprašymas (CV).
4. Papildomi (neprivalomi) dokumentai: motyvacinis laiškas, rekomendacija (-os) iš buvusios darbovietės.

Dokumentų pateikimas:

Pretendentai dokumentus pateikia į Visagino viešosios bibliotekos raštinę adresu: Taikos pr. 52, Visaginas arba atsiunčia elektroniniu paštu direktorius@visaginobiblioteka.lt. Dokumentai priimami: iki 2024-03-15 (imtinai).

Pretendentų atranka:

Pretendentai, atitinkantys reikalavimus, bus kviečiami į pokalbį, apie pokalbio laiką informuojant elektroniniu paštu. Pretendentai apie priėmimo į darbą rezultatus informuojami po atrankos.

Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną ir patikrinti grąžinami pretendentams. Konfidencialumą garantuojame. Informuosime tik atrinktus kandidatus.