



**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS
2025 M. BIRŽELIO 10 D. ĮSAKYMO NR. ĮAP-E-98 „DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS TEIKIAMŲ ADMINISTRACINIŲ PASLAUGŲ SĄRAŠO
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

Nr.
Visaginas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 19 straipsnio 2 dalimi ir 20 straipsnio 4 dalies 8 punktu, Viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2009 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. 1V-644 „Dėl Viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. P a k e i č i u Visagino savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) teikiamų administracinių paslaugų sąrašą (toliau – Paslaugos), patvirtintą Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. birželio 10 d. įsakymu Nr. ĮAP-E-98 „Dėl Visagino savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašo patvirtinimo“, ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

2. P a v e d u:

2.1. Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių vadovams, į struktūrinius padalinius neįeinantiems valstybės tarnautojams, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos, Savivaldybės, Savivaldybės administracijos veiklos ir kitų teisės aktų, reguliuojančių šių Paslaugų teikimą, pasikeitimus, peržiūrėti ir prireikus atnaujinti ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo tokių pasikeitimų įsigaliojimo dienos Savivaldybės administracijos struktūrinių, struktūrinių teritorinių padalinių, į struktūrinius padalinius neįeinančių valstybės tarnautojų teikiamų Paslaugų aprašymus ir, esant pasikeitimams, elektroniniu būdu pateikti Savivaldybės administracijos Vidaus administracijos ir informacinių technologijų skyriaus vedėjui;

2.2. Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių vadovams, į struktūrinius padalinius neįeinantiems valstybės tarnautojams toliau nuolat kontroliuoti teisės aktų, reguliuojančių Paslaugų teikimą, pasikeitimus ir atitinkamai tikslinti teikiamų Paslaugų aprašymus 2.1 papunktyje nustatytais terminais;

2.3. Aušrai Andrijauskienei, Savivaldybės administracijos Vidaus administracijos ir informacinių technologijų skyriaus vedėjai, šio įsakymo vykdymo kontrolę.

3. P a v e d u Savivaldybės administracijos Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyriui nustatyta tvarka supažindinti su šiuo įsakymu atsakingus asmenis per Dokumentų valdymo sistemą „Kontora“ ir paskelbti savivaldybės interneto svetainėje.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas savo pasirinkimu Visagino savivaldybės administracijos direktoriui (Parko g. 14, 31140 Visaginas) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka, arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba

Regionų administraciniam teismui (e.teismas.lt arba Žygimantų g. 2, 01102 Vilnius) arba atitinkamiems jo rūmams Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Administracijos direktorius

Virginijus Andrius Bukauskas

PATVIRTINTA

Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus
2025 m. birželio 10 d. įsakymu Nr. ĮAP-E-98
(Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus
2026 m. d. įsakymo Nr.
redakcija)

**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS TEIKIAMŲ
ADMINISTRACINIŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos vadovas
1. ARCHITEKTŪRA, TERITORIJŲ PLANAVIMAS, STATYBA		
1.	Teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutarties sudarymas ir Teritorijų planavimo dokumento sprendinių įgyvendinimo sutarties sudarymas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius +370 386 31 767 architektura@visaginas.lt
2.	Teritorijų planavimo sąlygų išdavimas kompleksinio ar specialiojo teritorijų planavimo dokumentui rengti	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius +370 386 31 767 architektura@visaginas.lt
3.	Teritorijų planavimo dokumentų tvirtinimas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius +370 386 31 767 architektura@visaginas.lt
4.	Teritorijų planavimo dokumentų registravimas Teritorijų planavimo registre ir Teritorijų planavimo registro išrašo išdavimas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius +370 386 31 767 architektura@visaginas.lt
5.	Žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projekto rengimo organizavimas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius +370 386 31 767 architektura@visaginas.lt
6.	Reikalavimų išdavimas žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektui rengti	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius +370 386 31 767 architektura@visaginas.lt
7.	Kaimo plėtros žemėtvarkos ir žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų derinimas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius +370 386 31 767 architektura@visaginas.lt
8.	Pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir /ar būdo / būdų keitimas savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius +370 386 31 767 architektura@visaginas.lt
9.	Geodezinės, topografinės dokumentacijos išdavimas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius +370 386 61 211 architektura@visaginas.lt
10.	Žemės sklypų topografinių ir inžinerinių planų priėmimas ir derinimas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius +370 386 61 211 architektura@visaginas.lt
11.	Numerių pastatams, patalpoms ir butams, pavadinimų gatvėms, pastatams, statiniams ir kitiems objektams suteikimas ir keitimas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius +370 386 61 211 architektura@visaginas.lt
12.	Specialiųjų reikalavimų išdavimas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius +370 386 61 211 architektura@visaginas.lt

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos vadovas
13.	Statybą leidžiančių dokumentų išdavimas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius +370 386 61 211 architektura@visaginas.lt
14.	Visuomenės informavimas apie numatomą statinių (jų dalių) projektavimą ir visuomenės dalyvavimas svarstant statinių (jų dalių) projektinius pasiūlymus	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius +370 386 34 441 architektura@visaginas.lt
15.	Išvadų teikimas dėl požeminio gėlo vandens gavybos gręžinio įrengimo	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius +370 386 61 211 architektura@visaginas.lt
16.	Pažymos, patvirtinančios naujai suformuoto nekilnojamojo turto kadastro objekto galimybę naudoti pagal paskirtį, išdavimas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius +370 386 36 063 architektura@visaginas.lt
17.	Leidimų įrengti išorinę reklamą ar keisti spalvinį ar grafinį jos vaizdą savivaldybės teritorijoje išdavimas, galiojimo panaikinimas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius +370 386 34 441 architektura@visaginas.lt
18.	Visagino savivaldybės sutikimų laikinai naudotis valstybine žeme statybos metu išdavimas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius +370 640 52 849 architektura@visaginas.lt
19.	Visagino savivaldybės sutikimų tiesti susisiektimo komunikacijas, inžinerinius tinklus ir statyti jiems funkcionuoti būtinus statinius, įrengti plokščiuosius horizontalius inžinerinius statinius valstybinėje žemėje, kurioje nesuformuoti žemės sklypai, išdavimas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius +370 640 52 849 architektura@visaginas.lt
20.	Visagino savivaldybės sutikimų statyti laikinuosius nesudėtinguosius statinius, įrengti įrenginius valstybinėje žemėje, kurioje nesuformuoti žemės sklypai, išdavimas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius +370 640 52 849 architektura@visaginas.lt
21.	Visagino savivaldybės sutikimų statyti valstybinės reikšmės paviršiniuose vandens telkiniuose laikinuosius nesudėtinguosius statinius, išdavimas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius +370 640 52 849 architektura@visaginas.lt
22.	Visagino savivaldybės sutikimų statyti statinius žemės sklypuose, besiribojančiuose su valstybinės žemės sklypais ar valstybine žeme, kurioje nesuformuoti žemės sklypai, išdavimas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius +370 640 52 849 architektura@visaginas.lt
23.	Sandorių dėl žemės servitutų sudarymas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius +370 640 52 849 architektura@visaginas.lt
24.	Sprendimų išnuomoti ne aukciono būdu naudojamus kitos paskirties valstybinės žemės sklypus priėmimas ir nuomos sutarčių sudarymas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius +370 640 52 849 architektura@visaginas.lt

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos vadovas
25.	Sprendimų nuomoti valstybinės žemės ūkio paskirties žemės sklypus ne aukciono būdu priėmimo ir nuomos sutarčių sudarymas	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius +370 640 52 849 architektura@visaginas.lt
2. GYVENAMOSIOS VIETOS DEKLARAVIMAS		
26.	Pažymos gyvenamosios patalpos savininkui (bendratūrčiui), patvirtinančios jam nuosavybes teise priklausančioje gyvenamojoje patalpoje savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis, išdavimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius +370 386 47 598 +370 386 73 078 ausra.pociuviene@visaginas.lt; janina.kaziukoniene@visaginas.lt
27.	Gyvenamosios vietos deklaravimas, deklaravimo duomenų taisymas, keitimas ar naikinimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius +370 386 73 078 deklaravimas@visaginas.lt
28.	Įtraukimas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius +370 386 47 598 +370 386 73 078 ausra.pociuviene@visaginas.lt; janina.kaziukoniene@visaginas.lt
29.	Išvykimo iš Lietuvos Respublikos ilgesniam nei 6 mėn. laikotarpiui deklaravimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius +370 386 47 598 +370 386 73 078 ausra.pociuviene@visaginas.lt; janina.kaziukoniene@visaginas.lt
30.	Pažymos, patvirtinančios asmens deklaruotą gyvenamąją vietą išdavimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius +370 386 47 598 +370 386 73 078 ausra.pociuviene@visaginas.lt; janina.kaziukoniene@visaginas.lt
31.	Pažymos apie paskutinę asmens deklaruotą gyvenamąją vietą išdavimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius +370 386 47 598 +370 386 73 078 ausra.pociuviene@visaginas.lt; janina.kaziukoniene@visaginas.lt
3. LICENCIJOS VERSTIS PREKYBA ALKOHOLINIAIS GĖRIMAIS, TABAKO GAMINIAIS, LEIDIMAI PREKIAUTI		
32.	Mažmeninės prekybos alkoholiniais gėrimais licencijų išdavimas, patikslinimas, papildymas, licencijų galiojimo panaikinimas, licencijų galiojimo sustabdymo panaikinimas ar licencijų galiojimo panaikinimas, licencijų dublikato išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius +370 386 36 062 vietinis.ukis@visaginas.lt

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos vadovas
33.	Licencijų verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais / su tabako gaminiais susijusiais gaminiais išdavimas, patikslinimas, papildymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas, galiojimo panaikinimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius +370 386 36 062 vietinis.ukis@visaginas.lt
34.	Leidimų prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose renginių metu išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius +370 386 36 062 vietinis.ukis@visaginas.lt
35.	Leidimo prekiauti ir (ar) teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimas, dublikato išdavimas, papildymas, patikslinimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas arba galiojimo panaikinimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius +370 386 36 062 vietinis.ukis@visaginas.lt
4. CIVILINĖ METRIKACIJA		
36.	Gimimo registravimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius +370 386 47 598 +370 386 73 078 ausra.pociuviene@visaginas.lt; janina.kaziukoniene@visaginas.lt
37.	Užsienio valstybėje gimusio vaiko gimimo įtraukimas į apskaitą	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius +370 386 47 598 +370 386 73 078 ausra.pociuviene@visaginas.lt; janina.kaziukoniene@visaginas.lt
38.	Santuokos registravimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius +370 386 47 598 +370 386 73 078 ausra.pociuviene@visaginas.lt; janina.kaziukoniene@visaginas.lt
39.	Užsienio valstybėje įregistruotos ar nutrauktos santuokos įtraukimas į apskaitą	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius +370 386 47 598 +370 386 73 078 ausra.pociuviene@visaginas.lt; janina.kaziukoniene@visaginas.lt
40.	Bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudarytos santuokos įtraukimas į apskaitą	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius +370 386 47 598 +370 386 73 078 ausra.pociuviene@visaginas.lt; janina.kaziukoniene@visaginas.lt
41.	Mirties registravimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius +370 386 47 598 +370 386 73 078

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos vadovas
		ausra.pociuviene@visaginas.lt; janina.kaziukoniene@visaginas.lt
42.	Civilinės būklės akto įrašo kopijos, nuorašo, išrašo išdavimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius +370 386 47 598 +370 386 73 078 ausra.pociuviene@visaginas.lt; janina.kaziukoniene@visaginas.lt
43.	Vardo, pavardės keitimo registravimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius +370 386 47 598 +370 386 73 078 ausra.pociuviene@visaginas.lt; janina.kaziukoniene@visaginas.lt
44.	Civilinės būklės akto įrašo anuliavimas, atkūrimas, pakeitimas ar papildymas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius +370 386 47 598 +370 386 73 078 ausra.pociuviene@visaginas.lt; janina.kaziukoniene@visaginas.lt
45.	Užsienio valstybėje mirusio asmens mirties įtraukimas į apskaitą	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius +370 386 47 598 +370 386 73 078 ausra.pociuviene@visaginas.lt; janina.kaziukoniene@visaginas.lt
46.	Pažymos, patvirtinančios kliūčių sudaryti santuoką nebuvimą, išdavimas	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius +370 386 47 598 +370 386 73 078 ausra.pociuviene@visaginas.lt; janina.kaziukoniene@visaginas.lt
5. LICENCIJOS (LEIDIMAI) VEŽTI KELEIVIUS TRANSPORTO PRIEMONĖMIS		
47.	Leidimo vežti keleivius reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius +370 386 36 062 vietinis.ukis@visaginas.lt
48.	Papildomo leidimo vežti keleivius vietinio (miesto ar priemiestinio) reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius +370 386 36 062 vietinis.ukis@visaginas.lt
49.	Leidimo, suteikiančio teisę transporto priemonei stovėti kelio ženkle Nr. 531 „Rezervuota stovėjimo vieta“ galiojimo zonoje Visagino savivaldybėje, išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius +370 386 36 062 vietinis.ukis@visaginas.lt
50.	Sutikimo važiuoti didžiagabarite ir (ar) sunkiasvore transporto priemone ar jos junginiu savivaldybės vietinės reikšmės keliais išdavimas ir panaikinimas arba	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius +370 386 36 062 vietinis.ukis@visaginas.lt

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos vadovas
	jame nurodytos transporto priemonės keitimas	
6. SOCIALINĖ PARAMA		
51.	Pažymos patvirtinančios paskirtas (nepaskirtas) ir (ar) išmokėtas išmokas išdavimas	Socialinės paramos skyrius +370 386 36 007 socparama@visaginas.lt
52.	Pažymos dėl teisės į kredito, paimto daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti) ir palūkanų apmokėjimą išdavimas	Socialinės paramos skyrius +370 386 36 007 socparama@visaginas.lt
53.	Paramos užsienyje mirusių (žuvusių) Lietuvos Respublikos piliečių palaikams parvežti į Lietuvos Respubliką skyrimas	Socialinės paramos skyrius +370 386 36 007 socparama@visaginas.lt
54.	Išmokos įvaikinus vaiką skyrimas	Socialinės paramos skyrius +370 386 36 007 socparama@visaginas.lt
55.	Vienkartinių, tikslinių, sąlyginių ir periodinių paslaugų teikimas	Socialinės paramos skyrius +370 386 36 007 socparama@visaginas.lt
56.	Vienkartinės išmokos įsikurti skyrimas	Socialinės paramos skyrius +370 386 36 007 socparama@visaginas.lt
57.	Vienkartinės išmokos gimus vaikui (iš savivaldybės biudžeto) skyrimas	Socialinės paramos skyrius +370 386 36 007 socparama@visaginas.lt
58.	Individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos skyrimas	Socialinės paramos skyrius +370 386 36 007 socparama@visaginas.lt
59.	Informacijos, savivaldybės teritorijoje gyvenantiems Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės piliečiams bei Europos Sąjungoje ir Europos ekonominėje erdvėje gyvenantiems Lietuvos piliečiams apie šeimai išmokėtas vaiko išmokas ar šeimos nario mirties atveju išmokėtas išmokas, pateikimas	Socialinės paramos skyrius +370 386 36 007 socparama@visaginas.lt
7. NAMINIŲ GYVŪNŲ REGISTRAVIMAS		
60.	Leidimų įvežti, įsigyti, laikyti, veisti pavojingus šunis ar jais prekiauti išdavimas, dublikato išdavimas, papildymas, patikslinimas, galiojimo sustabdymo panaikinimas arba galiojimo panaikinimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius +370 386 36 062 vietinis.ukis@visaginas.lt
8. MOKESČIAI		
61.	Juridinių asmenų valstybinės žemės nuomos mokesčio deklaracijų priėmimas ir tvirtinimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius +370 386 61 092 vietinis.ukis@visaginas.lt
62.	Žemės nuomos mokesčio permokų grąžinimas arba neteisėtai sumokėtų mokesčių grąžinimas ir (ar) užskaitymas	Finansų ir biudžeto skyrius +370 386 32 665 finansai@visaginas.lt

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos vadovas
63.	Pažymos, patvirtinančios atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą, išdavimas	Finansų ir biudžeto skyrius +370 386 36 048 finansai@visaginas.lt
9. ŽEMĖS ŪKIS IR ŽEMĖ		
64.	Žemės ūkio valdų įregistravimas, išregistravimas Žemės ūkio ir kaimo verslo valdų registre, duomenų atnaujinimas, keitimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius +370 386 61 092 vietinis.ukis@visaginas.lt
65.	Ūkininko ūkio įregistravimas, duomenų pasikeitimas, paveldėjimo įregistravimas, pažymėjimo dublikato išdavimas, perkėlimas į kitą savivaldybę, partnerio išregistravimas ar išregistravimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius +370 386 61 092 vietinis.ukis@visaginas.lt
66.	Akto, patvirtinančio nustatytą medžiojamųjų gyvūnų padarytą žalą žemės ūkio pasėliams, miškui, gyvūnams, gyvuliams, hidrotechnikos ar melioracijos įrenginiams, išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius +370 386 61 092 vietinis.ukis@visaginas.lt
67.	Pranešimo apie traktoriaus, savaeigės ar žemės ūkio mašinos bei jų priekabų pardavimą priėmimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius +370 386 61 092 Sutartis su Ignalinos rajono savivaldybės administracija, kuri vykdo šias paslaugas besikreipiantiems iš Visagino
68.	Traktoriaus, savaeigės ar žemės ūkio mašinos ir jų priekabų įregistravimas, išregistravimas, keitimas, registracijos liudijimo dublikato išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius +370 386 61 092 Sutartis su Ignalinos rajono savivaldybės administracija, kuri vykdo šias paslaugas besikreipiantiems iš Visagino
69.	Pažymos apie žemės ūkio valdos ekonominį dydį, išreikštą europinio dydžio vienetu (EDV) išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius +370 386 61 092 vietinis.ukis@visaginas.lt
70.	Pažymos, patvirtinančios ūkininko ūkyje ir (arba) žemės ūkio valdoje vykdomas pagrindinę bei papildomas žemės ūkio ekonomines veiklas, išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius +370 386 61 092 vietinis.ukis@visaginas.lt
71.	Pažymos, patvirtinančios žemės dirbimą (Nacionalinei mokėjimo agentūrai) išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius +370 386 61 092 vietinis.ukis@visaginas.lt
10. APLINKOS APSAUGA		
72.	Leidimo kirsti, kitaip pašalinti iš augimo vietos ar intensyviai genėti saugotinus želdinius išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius +370 386 61 092 vietinis.ukis@visaginas.lt
11. LEIDIMAI RENGTI MASINIUS VIEŠUOSIUS RENGINIUS		
73.	Leidimo organizuoti renginį išdavimas, dublikato išdavimas, galiojimo panaikinimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius +370 386 36 062 vietinis.ukis@visaginas.lt

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos vadovas
12. ARCHYVO PAŽYAMOS		
74.	Archyvinių dokumentų išrašų, nuorašų ar kopijų iš savivaldybės veiklos archyvo ir (arba) likviduotų juridinių asmenų archyvo išdavimas	Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrius +370 386 36 056 visaginas@visaginas.lt
75.	Pažymos dėl likviduojamo juridinio asmens dokumentų perdavimo toliau saugoti ar perduotinių toliau saugoti dokumentų neturėjimo, išdavimas	Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrius +370 386 36 056 visaginas@visaginas.lt
13. LEIDIMAI LAIDOTI IR PAŽYAMOS APIE PALAIDOJIMĄ		
76.	Pažymos, patvirtinančios žmogaus palaikymo vietą ir laiką, išdavimas	Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrius +370 386 61 286 visaginas@visaginas.lt
77.	Leidimo laidoti išdavimas	Aplinkos tvarkymo skyrius +370 386 71 332 aplinka@visaginas.lt
78.	Leidimo įrengti, pertvarkyti, remontuoti kapavietę išdavimas	Aplinkos tvarkymo skyrius +370 386 71 332 aplinka@visaginas.lt
79.	Kapavietės (kapo) identifikavimas	Aplinkos tvarkymo skyrius +370 386 71 332 aplinka@visaginas.lt
80.	Sutikimo ekshumuoti ir perkelti žmogaus palaikus išdavimas	Aplinkos tvarkymo skyrius +370 386 71 332 aplinka@visaginas.lt
14. ŠILUMOS TEIKIMO LICENCIJOS		
81.	Šilumos tiekimo licencijos išdavimas, pakeitimas, dublikato išdavimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas ar galiojimo panaikinimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius +370 386 31 372 vietinis.ukis@visaginas.lt
15. SOCIALINIS IR SAVIVALDYBĖS BŪSTAS		
82.	Šeimų ir asmenų įrašymas į Šeimų ir asmenų, turinčių teisę į socialinį būstą, sąrašą	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius +370 386 36 072 vietinis.ukis@visaginas.lt
83.	Pažymos apie teisę į valstybės paramą būstui įsigyti išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius +370 386 36 072 vietinis.ukis@visaginas.lt
84.	Pažymos, patvirtinančios teisę į paramą būstui įsigyti (gauti valstybės iš dalies kompensuojamą būsto kreditą ir (ar) subsidiją), išdavimas	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius +370 386 47 577 vietinis.ukis@visaginas.lt

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. birželio 10 d. įsakymo Nr. ĮAP-E-98 „Dėl Visagino savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-23 Nr. ĮAP-E-75
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginijus Andrius Bukauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-23 09:57
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-23 09:58
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-10-21 13:01 - 2027-10-21 13:01
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Svetlana Šaršakova Vyriausioji specialistė (DS)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-23 10:21
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-23 10:21
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-30 08:51 - 2027-04-30 08:51
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260413.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-05-14)
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-05-14 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“