

ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ PLANO 2025 M. II PUSMEČIO VYKDYMAS

Administracinės naštos mažinimo priemonių planas (1 programos priedas, 01.02.02.02. priemonė)						
Eil. Nr.	Priemonė	Įvykdymo terminas	Vykdytojas	Lėšų poreikis, Eur	Finansavimo šaltinis	Vertinimo kriterijus
1.	Diegti automatizuotą gyventojų priėmimo viename langelyje prašymų formą	2025 m.	Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrius	15,000	SB	Sistema įdiegta
2.	Atlikti Visagino savivaldybės kapinių skaitmeninimą (atliktas kapinių skaitmeninimas leis administracijai šiuolaikiškai ir greitai atsakyti į gyventojų užklausas, suteikti reikalingas paslaugas, išduoti leidimus laidoti ir kaupti visus duomenis susijusius su kapaviečių priežiūra)	2024-2026 m.	Aplinkos tvarkymo skyrius Viešųjų pirkimų skyrius Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrius	58,000	SB, EGD	Informacinė kapinių skaitmeninimo sistema „Cemety“ įdiegta. Sistema yra užregistruota RISR. Projektas baigtas įgyvendinti anksčiau numatyto įgyvendinti laiko.
3.	Siekti supaprastinti procesus vykdant teisės aktuose nustatytus informacinius įpareigojimus, peržiūrėti priimtus Visagino savivaldybės tarybos sprendimus, reglamentuojančius administracinių paslaugų teikimo aprašymus, ir įvertinus perteklinius informacinius įpareigojimus (ataskaitų teikimo dažnumą, popierinių dokumentų teikimą, terminus ir pan.) juos atnaujinti	2025-2027 m.	Savivaldybės administracijos skyriai	0,00		Nebuvo pateiktas poreikis
4.	Esant poreikiui įvertinti teisės aktų sukeltą administracinę naštą ir ją įvertinti	2025-2027 m.	Savivaldybės administracijos skyriai	0,00		Nebuvo pateiktas poreikis

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Administracinės naštos mažinimo priemonių plano 2025 m. II pusmečio vykdymas
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-12 Nr. (14.2) 9-301
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aušra Andrijauskienė Vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-12 08:20
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-12 08:20
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E
Sertifikato galiojimo laikas	2024-12-09 14:55 - 2027-12-09 14:55
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260121.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-02-17)
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-17 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“