

5.2. Papildomo leidimo vežti keleivius vietinio (miesto ar priemiestinio) reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais išdavimas

EIL. NR.	PAVADINIMAS	APRAŠYMO TURINYS
1.	Administracinės paslaugos kodas	5.3
2.	Administracinės paslaugos versija	3 versija
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Papildomo leidimo egzemplioriaus vežti keleivius vietinio (miesto ar priemiestinio) reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais išdavimas
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Leidimas vežti keleivius vietinio (miesto ar priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutu – tai dokumentas suteikiantis teisę vežti keleivius Visagino savivaldybės teritorijoje vietinio (miesto ar priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutu.</p> <p>Papildomas leidimo egzempliorius vežti keleivius vietinio (miesto ar priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutu išduodamas vežėjui jeigu vienam maršrutui aptarnauti nepakanka vienos transporto priemonės. Vežėjui išduodama tiek papildomų leidimo egzempliorių, kiek papildomai transporto priemonių bus naudojama keleiviams vežti leidime ir tvarkaraštyje nurodytomis sąlygomis. Vežėjas, pageidaujantis gauti papildomą leidimo egzempliorių vežti keleivius</p>

EIL. NR.	PAVADINIMAS	APRAŠYMO TURINYS
		<p>vietinio (miesto ar priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutu dokumentus pateikia asmeniškai atvykęs į įstaigą, paštu, per kurjerį arba elektroninėmis priemonėmis. Pateikti vežėjo dokumentus gali atstovas, teisės aktų nustatyta tvarka turintis teisę vežėjui atstovauti ir pateikęs įgaliojimą bei asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.</p> <p>Apie paslaugos įvykdymą vežėjas informuojamas raštu ar elektroninėmis priemonėmis. Dokumentai įteikiami vežėjui atvykus į Visagino savivaldybės administracijos 423 kab. (Parko g. 14).</p>
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Lietuvos Respublikos Kelių transporto kodeksas 1996, Nr. 119-2772 ▶ Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2006 m. vasario 14 d. įsakymas Nr. 3-62 „Dėl leidimų vežti keleivius reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais išdavimo taisyklių patvirtinimo“ ▶ Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 nutarimas Nr.1458 „Dėl valstybės rinkliavos objektų sąrašo, šios rinkliavos dydžių ir mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Asmuo turi pateikti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prašymą išduoti leidimą

EIL.
NR.

PAVADINIMAS

APRAŠYMO TURINYS

2. Kelių transporto priemonės (-ių) registracijos liudijimas(-ai) (grąžinama pasilikus kopiją)

3. Kelių transporto priemonės (-ių) techninės apžiūros talonas(-ai) su galiojančia žyma (grąžinama pasilikus kopiją)

4. Transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomojo draudimo liudijimas (grąžinama pasilikus kopiją)

5. Licenciją , suteikiančią teisę vežti keleivius atitinkamoje teritorijoje (grąžinama pasilikus kopiją)

6. Kelių transporto Licencijos kopiją (-as) verstis keleivių vežimu autobusais vietinio susisiekimo maršrutais

7. Mokėjimo pavedimo su banko žymomis arba kvito, patvirtinančio, kad sumokėta valstybės rinkliava, kopiją

8. Įgaliojimą, jeigu prašymą ir dokumentus pateikia, tvarko įgaliotas asmuo

9. Jeigu transporto priemonė nepriklauso vežėjui nuosavybės teise, dokumentas, patvirtinantis, kad transporto priemonė valdoma teisėtu pagrindu (nuomos, lizingo sutartis ir pan.) (grąžinama pasilikus kopiją)

7. Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti

Duomenys, esantys valstybės registruose

EIL. NR.	PAVADINIMAS	APRAŠYMO TURINYS
	institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	<p>Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyriaus specialistas Mantas Jatulionis</p> <p>tel. +370 386 36 062 El. p. mantas.jatulionis@visaginas.lt</p>
9.	Administracinės paslaugos vadovas	<p>Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyriaus vedėja Valentina Raubiškienė</p> <p>tel. +370 386 31 372 El. p. valentina.raubiskiene@visaginas.lt</p>
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	<p>Papildomo leidimo egzempliorius vežti keleivius vietinio (miesto ar priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutu išduodamas arba atsisakoma (nurodžius priežastis raštu) jį išduoti per 20 darbo dienų nuo prašymo ir visų dokumentų, reikalingų jam gauti, savivaldybės vykdomojoje institucijoje gavimo dienos. Trūkstantiems dokumentams pateikti ar trūkumams ištaisyti nustatomas 5 darbo dienų terminas.</p>
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	<p>Už papildomo leidimo egzemplioriaus vežti keleivius vietinio(miesto ar priemiestinio) reguliaraus susisiekimo kelių transportu maršrutais paslaugos</p>

EIL. NR.	PAVADINIMAS	APRAŠYMO TURINYS
		<p>išdavimą mokama valstybės rinkliava – 6,00 Eur.</p> <p>Mokėjimo rekvizitai:</p> <p>Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Įmonės kodas 188659752 Bankas AB „Swedbank“ Sąskaitos numeris LT 247300010112394300 Įmokos kodas 52730</p>
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymo forma
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Administracinės paslaugos perkėlimo į internetą lygis – informacinis
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Papildomas leidimo egzempliorius vežti keleivius vietinio (miesto ar priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutu išduodamas vežėjui, jeigu maršrutui aptarnauti bus naudojama daugiau kaip viena transporto priemonė ir vežėjui nepakanka vieno jau turimo leidimo
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas teikiamas pagal patvirtintą Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą

EIL. NR.	PAVADINIMAS	APRAŠYMO TURINYS
16.	Paslaugos teikimo sekos schema	Paslaugos teikimo sekos schema