



## VISAGINO SAVIVALDYBĖS MERAS

### POTVARKIS

#### DĖL DARBO GRUPĖS VISAGINO IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLŲ TINKLO EFEKTYVUMUI IŠANALIZUOTI IR PASIŪLYMAMS DĖL TINKLO POKYČIŲ SUDARYMO IR JOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2025 m. vasario \_\_\_\_ d. Nr. PV-E-\_\_\_\_  
Visaginas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 26 punktu ir atsižvelgdamas į Visagino ikimokyklinio ugdymo mokyklų raštus:

1. S u d a r a u darbo grupę Visagino ikimokyklinio ugdymo mokyklų tinklo efektyvumui išanalizuoti ir pasiūlymams dėl tinklo pokyčių parengti (toliau – darbo grupė):

1.1. Vitalius Besakirskas – Visagino savivaldybės vicemeras (darbo grupės vadovas);

1.2. Monika Gutė – Visagino savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros, sporto ir valstybinės kalbos kontrolės skyriaus vedėja (darbo grupės vadovo pavaduotoja);

1.3. Elena Čekienė – Visagino vaikų lopšelio-darželio „Auksinis raktelis“ direktorė (darbo grupės narė);

1.4. Irina Čeremnych – Visagino vaikų lopšelio-darželio „Gintarėlis“ profesinės sąjungos pirmininkė (darbo grupės narė)

1.5. Olga Denčenko – Visagino vaikų lopšelio-darželio „Auksinis raktelis“ profesinės sąjungos pirmininkė (darbo grupės narė);

1.6. Laima Garuckienė – Visagino vaikų lopšelio-darželio „Gintarėlis“ direktoriaus pavaduotoja ugdymui (darbo grupės narė);

1.7. Dmitrij Ikonikov – Visagino savivaldybės tarybos Švietimo ir savivaldos komiteto pirmininko pavaduotojas (darbo grupės narys);

1.8. Natalja Kabajeva – Visagino lopšelio-darželio „Auksinis gaidelis“ (VPC) logopedė (darbo grupės narė);

1.9. Anachita Kaminskienė – Visagino lopšelio-darželio „Auksinis gaidelis“ (VPC) tėvų tarybos narė (darbo grupės narys);

1.10. Marija Kardelienė – Visagino vaikų lopšelio-darželio „Kūlverstukas“ ikimokyklinio ugdymo mokytoja, mokyklos tarybos atstovė;

1.11. Danutė Remeikienė – Visagino vaikų lopšelio-darželio „Kūlverstukas“ 1. e. direktoriaus pareigas (darbo grupės narė);

1.12. Irena Romanovskaja – Visagino savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros, sporto ir valstybinės kalbos kontrolės skyriaus vyriausioji specialistė (darbo grupės narė);

1.13. Rita Skromnienė – Visagino vaikų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ ikimokyklinio ugdymo mokytoja (darbo grupės narė);

1.14. Diana Tumėnienė – Visagino vaikų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ direktorė (darbo grupės narė).

2. T v i r t i n u darbo grupės darbo reglamentą (pridedama).

3. P a v e d u Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyriui darbo grupės narius su šiuo potvarkiu supažindinti naudojant Dokumentų ir įrašų dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas savo pasirinkimu Visagino savivaldybės merui (Parko g. 14, 31140 Visaginas) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Savivaldybės meras

Erlandas Galaguz

**DARBO GRUPĖS VISAGINO SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO  
MOKYKLŲ TINKLO EFEKTYVUMUI IŠANALIZUOTI IR PASIŪLYMAMS  
DĖL TINKLO POKYČIŲ PARENGTI  
DARBO REGLAMENTAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Darbo grupės Visagino ikimokyklinio ugdymo mokyklų tinklo efektyvumui išanalizuoti ir pasiūlymams dėl tinklo pokyčių parengti (toliau – Darbo grupė) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Darbo grupės uždavinį, funkcijas, darbo organizavimą.
2. Darbo grupė sudaroma Visagino savivaldybės mero potvarkiu.
3. Darbo grupės pirmininką ir jo pavaduotoją skiria Visagino savivaldybės meras potvarkiu.
4. Darbo grupės Reglamentą tvirtina Visagino savivaldybės meras potvarkiu.
5. Darbo grupė savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais teisės aktais ir šiuo Reglamentu.
6. Darbo grupės darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, demokratijos, teisėtumo ir viešumo principais, taip pat asmenine Darbo grupės narių atsakomybe už priimamus sprendimus.

**II SKYRIUS  
DARBO GRUPĖS UŽDAVINYS IR FUNKCIJOS**

7. Darbo grupės uždavinys – išanalizuoti Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklų tinklo efektyvumą ir parengti pasiūlymus dėl tinklo pokyčių.
8. Darbo grupės funkcijos:
  - 8.1. išanalizuoja Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklų tinklo efektyvumą;
  - 8.2. iki 2025 m. kovo 14 d. parengia ir paskelbia ikimokyklinio ugdymo mokyklų bendruomenėms pasiūlymus dėl tinklo pokyčių;
  - 8.3. atlieka kitus veiksmus, reikalingus Darbo grupės tikslui pasiekti.

**III SKYRIUS  
DARBO GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS**

9. Darbo grupės pirmininkas:
  - 9.1. veikia Darbo grupės vardu ir jai atstovauja;
  - 9.2. organizuoja Darbo grupės darbą ir atsako už jos veiklą;
  - 9.3. šaukia Darbo grupės posėdžius ir juose pirmininkauja.
10. Darbo grupės veiklos forma yra posėdžiai. Darbo grupės posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Darbo grupės narių.
11. Darbo grupės posėdžiai neprotokoluojami.
12. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Darbo grupės narių bendru sutarimu.
13. Darbo grupės pirmininko nesant, jo funkcijas atlieka Darbo grupės pirmininko pavaduotojas.

14. Darbo grupės posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu elektroninėmis ryšio priemonėmis.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Reglamentas gali būti keičiamas ir papildomas savivaldybės mero ar / ir Darbo grupės narių iniciatyva. Pataisas, papildymus ar naują redakciją tvirtina Visagino savivaldybės meras.

---

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Visagino savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl darbo grupės Visagino ikimokyklinio ugdymo mokyklų tinklo efektyvumui išanalizuoti ir pasiūlymams dėl tinklo pokyčių sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-02-27 Nr. PV-E-44
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Erlandas Galaguz Savivaldybės meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-02-27 08:46
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-02-27 08:46
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-04-16 10:46 - 2029-04-15 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Svetlana Šaršakova Vyriausioji specialistė (DS)
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-02-27 12:45
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-02-27 12:45
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-04-25 10:13 - 2025-04-24 10:13
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20250226.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-06-26)
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-06-26 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“