



VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VISOS DIENOS MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖS PROGIMNAZIJOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

Nr.
Visaginas

Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 58 straipsnio 1 dalies 3 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“ n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Visos dienos mokyklos veiklos organizavimo Visagino savivaldybės progimnazijose tvarkos aprašą (pridedama).
2. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Visagino savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
DĖL SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „VISOS DIENOS MOKYKLOS VEIKLOS
ORGANIZAVIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖS PROGIMNAZIJOSE TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO“ PROJEKTO

2026 m. rugsėjo __ d.
Visaginas

1. Sprendimo projekto iniciatorius (iai) / rengėjas (ai): iniciatorius – Visagino savivaldybės meras, rengėjas – Visagino savivaldybės administracija.

2. Sprendimo projekto tikslas: patvirtinti Visos dienos mokyklos (toliau – VDM) veiklos organizavimo Visagino savivaldybės progimnazijose tvarkos aprašą, kuriuo būtų nustatyta: VDM tikslas ir uždaviniai; veiklos organizavimo; VDM grupės formavimo, finansavimo; mokinių priėmimo tvarka.

3. Sprendimo projekto rengimą lėmusios priežastys: sprendimo projektas parengtas atsižvelgiant į Visagino savivaldybės 2023–2030 m. strateginio plėtros plano, patvirtinto Visagino savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. TS-5 „Dėl Visagino savivaldybės 2023–2030 m. strateginio plėtros plano patvirtinimo“, 2 prioriteto „Socialinės gerovės kūrimas sumaniai, pažangiai, besimokančiai, moderniai ir laimingai bendruomenei“ 2.1. uždavinio „Tikslingai naudojant švietimui skirtas lėšas bei kryptingai tobulinant darbuotojų kompetencijas, kiekvienam besimokančiajam sukurti lygiavertę ir šiuolaikišką kokybišką ugdymo(si) sąlygas, lemiančias geresnius mokinių pasiekimus, optimalią, integracinę, darnią ir racionalią veikiančią, nuolat atsinaujinančią savivaldybės švietimo sistemą“ 2.1.-2 priemonę „Plėtoti įvairialypį švietimą vykdant visos dienos mokyklų veiklą“. Sprendimo projekto rengimą taip pat lėmė Visagino savivaldybės tarybos 2023 m. balandžio 14 d. sprendimas Nr. TS-98 „Dėl pritarimo projekto „Visos dienos užimtumo erdvių sukūrimas bendrojo ugdymo mokyklose“ įgyvendinimui“.

Siekiant užtikrinti nuoseklų ir kokybišką VDM veiklos organizavimą Visagino savivaldybės progimnazijose, tikslinga nustatyti bendrą VDM, mokinių užimtumo ir ugdomosios veiklos organizavimo tvarką, VDM grupės mokytojų funkcijas bei kitus su VDM veikla susijusius klausimus.

4. Kaip šiuo metu teisškai reglamentuojami sprendimo projekte aptarti klausimai: sprendimo projekte aptariami klausimai reglamentuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“.

VDM veiklos organizavimo tvarka Visagino savivaldybės progimnazijose atskiru Visagino savivaldybės tarybos sprendimu nėra patvirtinta, todėl, priėmus sprendimo projektą, būtų nustatytas aiškus ir vieningas VDM veiklos organizavimo reglamentavimas Visagino savivaldybės progimnazijose.

5. Sprendimui įgyvendinti reikalingos lėšos ir jų šaltiniai: sprendimo įgyvendinimui reikalingos Visagino savivaldybės biudžeto (11 000 Eur) ir Europos sąjungos lėšos (27 128 Eur), patvirtintos Visagino savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 19 d. sprendimu Nr. TS-20 „Dėl Visagino savivaldybės 2026-2028 metų biudžeto patvirtinimo“.

6. Ar atliktas sprendimo projekto antikorupcinis vertinimas: taip.

7. Kokius galiojančius sprendimus būtina pakeisti ar panaikinti, priėmus teikiamą sprendimo projektą: priėmus teikiamą sprendimo projektą, galiojančių Visagino savivaldybės tarybos sprendimų keisti ar panaikinti nereikės.

8. Laukiamas rezultatas: patvirtinus VDM veiklos organizavimo Visagino savivaldybės progimnazijose tvarkos aprašą, bus nustatytas aiškus ir vieningas VDM veiklos organizavimo reglamentavimas Visagino savivaldybės progimnazijose, sudarytos sąlygos nuosekliai ir kokybiškai organizuoti VDM veiklą, užtikrinti mokinių užimtumą po pamokų, sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti įvairiose ugdomosiose, socialinėse, kultūrinėse ir kitose neformaliojo švietimo veiklose. VDM veikla prisidės prie mokinių individualių poreikių tenkinimo, socialinių ir bendrųjų kompetencijų ugdymo, saugios ir palankios mokymosi aplinkos kūrimo bei mokinių ir jų šeimų gerovės.

9. Numatoma:

9.1. teigiamas įgyvendinimo poveikis ir pasekmės: įgyvendinus sprendimą bus užtikrintas aiškus ir nuoseklus VDM veiklos organizavimas, mokiniams bus sudarytos didesnės galimybės saugiai ir prasmingai leisti laiką po pamokų, sudarytos sąlygos organizuoti įvairiapusę mokinių ugdomąją, socialinę, kultūrinę ir kitą veiklą, geriau tenkinami skirtingi mokinių ugdymosi ir užimtumo poreikiai, stiprinamas mokinių savarankiškumas, socialinės ir bendrosios kompetencijos, sudarytos palankesnės sąlygos mokinių šeimoms derinti šeimos ir darbo įsipareigojimus, bus prisidedama prie Visagino savivaldybės strateginiuose dokumentuose numatytų švietimo politikos tikslų ir priemonių įgyvendinimo.

9.2. galimas neigiamas įgyvendinimo poveikis ir pasekmės: neigiamas sprendimo įgyvendinimo poveikis ir pasekmės nenumatomos.

10. Tolesni veiksmai, priėmus sprendimą: priimto sprendimo kopijos bus pateiktos Visagino savivaldybės „Gerosios vilties“ ir Draugystės progimnazijoms, „Verdenės“ gimnazijai ir „Žiburio“ pagrindinei mokyklai..

11. Reikšminiai žodžiai, kurių reikia šiam projektui įtraukti į kompiuterinės paieškos sistemą, įskaitant reikšminius žodžius pagal Europos žodyną *Eurovoc*: Visos dienos mokykla (VDM), mokinių užimtumas, ugdymas, organizavimas.

12. Kita svarbi informacija: kitos svarbios informacijos nėra.

Sprendimo projekto iniciatorius (iai)/rengėjas (ai):

Švietimo, sporto ir kultūros skyriaus
vyriausioji specialistė

(pareigos)

(parašas)

Rima Vigėlienė
(vardas ir pavardė)

VISOS DIENOS MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖS PROGIMNAZIJOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visos dienos mokyklos veiklos organizavimo Visagino savivaldybės progimnazijose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato visos dienos mokyklos Visagino savivaldybės progimnazijose tikslą ir uždavinius, grupių ir (ar) klasių formavimą, mokinių priėmimą ir veiklos organizavimą.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Visos dienos mokykla** (toliau – VDM) – pagal pasirinktą modelį dirbanti progimnazija, kurioje, atsižvelgiant į besimokančiųjų ir bendruomenės poreikius, užtikrinama formaliojo ir neformaliojo švietimo dėmė, lanksčiai modeliuojamas turinys, teikiama pagalba mokiniui ir mokinio šeimai.

2.2. **VDM grupė** – tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – tėvai) prašymų pagrindu suburta grupė mokinių, kuriems teikiamos neformaliojo švietimo paslaugos po pamokų.

2.3. **VDM grupės mokytojas** (toliau – mokytojas) – pedagoginis darbuotojas, paslaugų teikėjas, teikiantis VDM grupės paslaugą, atitinkantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

2.4. **VDM grupės mokinys** (toliau – mokinys) – mokyklos mokinys, kuris naudojasi VDM grupės paslaugomis.

2.5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme bei kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

3. VDM skirta Visagino savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio (I dalies) ugdymo programą.

4. VDM savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Geros mokyklos koncepcija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“, kitais mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

5. Į VDM veiklą gali būti įtraukiami socialiniai partneriai, vietos bendruomenės nariai.

6. VDM grupė nėra privaloma, tai laisvai pasirenkama paslauga, atsižvelgiant į mokinio galimybes ir specialiuosius poreikius.

II SKYRIUS VISOS DIENOS MOKYKLOS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

7. VDM tikslas – kokybiško, įtraukaus, saugaus, visapusiško, socialiai teisingo ir lygiomis galimybėmis paremto VDM grupės mokinių užimtumo po pamokų užtikrinimas.

8. VDM uždaviniai:

8.1. užtikrinti mokiniams mokymosi pagalbą, padedant mokiniams paruošti namų darbus;

8.2. teikti socialinę pagalbą mokiniui ir jo šeimai (pagalbos mokiniui specialistų konsultacijos mokiniams ir tėvams);

- 8.3. skatinti mokinių saviraišką, kūrybiškumą, savarankiškumą;
- 8.4. plėtoti užimtumo kryptis ir formas;
- 8.5. tobulinti mokinių bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius.

III SKYRIUS

VDM GRUPĖS FORMAVIMAS IR MOKINIŲ PRIĖMIMAS

9. VDM grupė komplektuojama einamiesiems mokslo metams pagal mokinių tėvų pateiktus rašytinius prašymus progimnazijos direktoriui. Prašymai gali būti priimami ištisus metus.

10. Progimnazija 2026 metais iki spalio 10 d., vėlesniais metais kasmet iki rugsėjo 10 d. Visagino savivaldybės administracijai pateikia informaciją apie VDM grupės komplektavimą, mokinių skaičių joje, veiklos trukmę ir laiką per darbo dieną.

11. Mokinių priėmimas į VDM grupę įforminamas progimnazijos direktoriaus įsakymu ir sutartimi, kurią pasirašo direktorius ir vienas iš tėvų. Sutartis galioja vienerius metus arba iki tėvams raštu paprašius šią sutartį nutraukti.

12. Rekomenduojama mokinių skaičių grupėje paskirstyti atsižvelgiant į Mokyklą, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, 2 priedą.

IV SKYRIUS

VDM GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

13. VDM grupės veikla organizuojama pagal progimnazijos direktoriaus patvirtintą VDM metinį veiklos planą ir VDM grupės dienotvarkę, kuri derinama su VDM grupę lankančių mokinių pamokų tvarkaraščiu, ir vykdoma ne vėliau kaip iki ugdymo proceso pabaigos pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu mokslo metams patvirtintus bendruosius ugdymo planus.

14. VDM grupės veikla vykdoma kontaktiniu būdu ir grindžiama mokinių priežiūra saugioje aplinkoje, kryptinga mokomąja, pažintine, kultūrine, menine, sportine, socialine veikla progimnazijoje ir už jos ribų.

15. Esant ekstremaliai situacijai, ekstremaliai įvykiui ar įvykiui (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kita), keliančiam pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, VDM grupės veiklą trukmė ir veiklą organizavimas gali būti koreguojamas arba nutraukiamas Visagino savivaldybės mero ar progimnazijos direktoriaus sprendimu.

16. Tėvai turi teisę savo vaikams parinkti kitokią VDM grupės lankymo trukmę, neviršijant nustatytos VDM grupės veiklos laiko pabaigos.

17. VDM grupės mokytojas:

17.1. teikia pagalbą mokiniui ruošiant namų darbus;

17.2. užtikrina mokinių saugumą ir laisvalaikį po pamokų progimnazijos patalpose ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui pritaikytose erdvėse;

17.3. organizuoja kokybišką mokinių laisvalaikį bei užtikrina kryptingą neformaliojo švietimo veiklą progimnazijos patalpose ir už jos ribų;

17.4. sudaro sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;

17.5. informuoja tėvus apie VDM grupės mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupėje;

17.6. bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, socialiniais partneriais, tėvais;

17.7. vykdo VDM grupės lankomumo apskaitą;

17.8. vykdo kitas su VDM grupės veikla susijusias funkcijas.

18. Progimnazija užtikrina, kad mokiniams, lankantiems VDM, būtų sudarytos galimybės pavalgyti progimnazijoje. VDM grupės mokinių maitinimą VDM grupės veiklos metu apmoka tėvai pagal progimnazijos direktoriaus įsakymu nustatytus maitinimo įkainius arba tėvai pasirūpina mokinio maitinimu savarankiškai.

19. Pagal progimnazijos galimybes mokiniams, turintiems didelių arba labai didelių specialiųjų poreikių, teikiama mokinio padėjėjo, pagalbos mokiniui specialisto pagalba.

V SKYRIUS

VDM GRUPĖS FINANSAVIMAS, LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

20. VDM grupės veikla gali būti finansuojama iš Visagino savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, Europos Sąjungos ir kitų lėšų.

21. Reikalingų lėšų poreikį VDM grupės veiklai finansuoti progimnazijos direktorius kiekvienais metais numato progimnazijos biudžeto plane.

22. VDM grupės mokytojo darbo užmokestis mokamas vadovaujantis darbo užmokestį reglamentuojančiais teisės aktais.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Progimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo atsako už VDM grupės veiklos priežiūrą ir Aprašo įgyvendinimą.

24. Aprašas skelbiamas Teisės aktų registre, Visagino savivaldybės interneto svetainėje ir progimnazijų interneto svetainėse.

25. Aprašas gali būti keičiamas arba pripažįstamas netekusiu galios Visagino savivaldybės tarybos sprendimu.

Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklių priedas

(Pažymos forma)

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA
2026-09-07 Nr. AV-49

Teisės akto projekto pavadinimas:
**DĖL VISOS DIENOS MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO VISAGINO SAVIVALDYBĖS
PROGIMNAZIJOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: **Visagino savivaldybės administracija**
Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas (pažymėti reikiamą atsakymą):
☒ suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministrui pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);
☐ suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (nurodomas antikorupcinio vertinimo kriterijus (toliau – kriterijus), kurį taikant nustatyta korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių. Pildoma, kai, vertintojo nuomone, teisės akto projekto tiesioginio rengėjo siūlomų pataisų nepakanka korupcijos atsiradimo rizikai mažinti arba kai vertintojas nesutinka su teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentais, kodėl neatsižvelgta į vertintojo pateiktas pastabas):

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“/„Kriterijaus neatitinka“/„Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Kriterijų atitinka. Aiškinamajame rašte nurodytos priežastys įtakojančios Teisės akto pakeitimą.		* tenkina ☐ netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leidžiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Kriterijų atitinka		* tenkina ☐ netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimančio subjektas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		*tenkina ☐ netenkina

	atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Kriterijų atitinka		* tenkina ☐ netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Kriterijų atitinka		* tenkina ☐ netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		tenkina ☐ netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo ir viešinimo tvarka	Kriterijų atitinka		* tenkina ☐ netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		tenkina ☐ netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą 9.3. narių skyrimo mechanizmas 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu 9.6. asmeninė narių atsakomybė -	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		tenkina ☐ netenkina
10.	Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka	Kriterijų atitinka		* tenkina ☐ netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		tenkina ☐ netenkina

	nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas			
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus	Kriterijų atitinka		* tenkina ☐ netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		tenkina ☐ netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		* tenkina ☐ netenkina
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		tenkina ☐ netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Kriterijų atitinka		* tenkina ☐ netenkina
17.	Teisės akto projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		tenkina ☐ netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant antikorupciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą	Kriterijų atitinka		* tenkina ☐ netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		* tenkina ☐ netenkina

Teisės akto
projekto
tiesioginis
rengėjas:

Visagino savivaldybės
Švietimo, sporto ir
kultūros skyriaus
vyriausioji specialistė
Rima Vigėlienė

(parašas) (data)

Teisės akto
projekto
vertintojas:

Visagino savivaldybės administracijos
patarėja Nijolė Dutkevičienė

(parašas) (data)

DETALŲ METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo pažyma
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-08 Nr. AV-49
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rima Vigėlienė Vyriausioji specialistė (VT)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-08 10:48
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-09-23 16:09 - 2027-09-22 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nijolė Dutkevičienė Patarėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-08 10:49
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-27 13:45 - 2028-01-27 13:45
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260819.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-09-08)
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-09-08)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Visos dienos mokyklos veiklos organizavimo Visagino savivaldybės progimnazijose tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Erlandas Galaguz Savivaldybės meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-16 10:23
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-09-16 10:23
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-04 11:31 - 2030-04-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	VDM Tvarkos aprašas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	TAP AV pažyma Nr.AV-49 (Rima Vigėlienė).pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260819.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Registravimo data" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Dokumento registracijos Nr." privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente

Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-09-16)