



**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS
2025 M. GRUODŽIO 15 D. ĮSAKYMO NR. IV-E-345 „DĖL PAREIGŲ, KURIAS
VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE EINANTYS VALSTYBĖS
TARNAUTOJAI IR DARBUOTOJAI, DIRBANTYS PAGAL DARBO SUTARTĮ, PRIVALO
DEKLARUOTI PRIVAČIUS INTERESUS, SĄRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKĖITIMO**

Nr.
Visaginas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 22 straipsnio 2 dalimi, Rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros, patvirtintų Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2021 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. KS-332 „Dėl Rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros patvirtinimo“, 9.2 papunkčiu, atsižvelgdama į Visagino savivaldybės administracijos 2026 m. vasario 24 d. įsakymą Nr. IV-E-59 „Dėl pareigybių panaikinimo, pareigybių įsteigimo ir pareigybių sąrašo patvirtinimo“:

1. P a k e i č i u Pareigų, kurias Visagino savivaldybės administracijoje einantys valstybės tarnautojai (VT) ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį (DS), privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą, patvirtintą Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. IV-E-345 „Dėl Pareigų, kurias Visagino savivaldybės administracijoje einantys valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašo patvirtinimo“, ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

2. N u r o d a u Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyriui:

2.1. supažindinti su šiuo įsakymu savivaldybės administracijos darbuotojus, kurie įtraukti į Pareigų, kurias Visagino savivaldybės administracijoje einantys valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą per Dokumentų valdymo sistemą „Kontora“ arba elektroniniu paštu;

2.2. paskelbti šį įsakymą savivaldybės interneto svetainės rubrikoje „Korupcijos prevencija“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas savo pasirinkimu Visagino savivaldybės administracijos direktoriui (Parko g. 14, 31140 Visaginas) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka, arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų administraciniam teismui (e.teismas.lt arba Žygimantų g. 2, 01102 Vilnius) arba atitinkamiems jo rūmams Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyriaus
vedėja, vykdanči administracijos direktoriaus funkcijas

Aušra Andrijauskienė

PATVIRTINTA

Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus
2025 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. IV-E-345
(Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus
2026 m. d. įsakymo Nr.
redakcija)

**PAREIGŲ, KURIAS VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE EINANTYS
VALSTYBĖS TARNAUTOJAI (VT) IR DARBUOTOJAI, DIRBANTYS PAGAL DARBO
SUTARTĮ (DS), PRIVALO DEKLARUOTI PRIVAČIUS INTERESUS, SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Pareigų pavadinimas
	Administracija
1.	Administracijos direktorius (VT (politinio (asmeninio) pasitikėjimo))
2.	Administracijos direktoriaus pavaduotojas (VT)
	I struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai
3.	Administracijos patarėjas (VT)
4.	Sveikatos reikalų koordinatorius (vyriausiasis specialistas) (VT)
5.	Jaunimo reikalų koordinatorius (patarėjas) (VT)
6.	Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius (patarėjas) (VT)
7.	Asmenų su negalia reikalų koordinatorius (vyriausiasis specialistas) (VT)
8.	Vyriausiasis specialistas (mobilizacijai) (VT)
	Aplinkos tvarkymo skyrius
9.	Skyriaus vedėjas (VT)
10.	Skyriaus vedėjo pavaduotojas (VT)
	Apskaitos skyrius
11.	Skyriaus vedėjas (VT)
	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius
12.	Skyriaus vedėjas (vyriausiasis architektas) (VT)
13.	Patarėjas (VT)
14.	Savivaldybės vyriausiasis inžinierius (patarėjas) (VT)
15.	Vyriausiasis specialistas (VT)
	Savivaldybės centralizuoto vidaus audito skyrius
16.	Skyriaus vedėjas (DS)
	Socialinės paramos skyrius
17.	Skyriaus vedėjas (VT)
18.	Skyriaus vedėjo pavaduotojas (VT)
19.	Vyriausiasis specialistas (VT)
20.	Vyresnysis specialistas (VT)
	Transporto ir ūkio skyrius
21.	Skyriaus vedėjas (DS)
	Strateginio planavimo ir investicijų valdymo skyrius
22.	Skyriaus vedėjas (VT)
23.	Patarėjas (VT)
24.	Vyriausiasis specialistas (VT)
	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius
25.	Skyriaus vedėjas (VT)
26.	Skyriaus vedėjo pavaduotojas (VT)

Eil. Nr.	Pareigų pavadinimas
27.	Vyriausiasis specialistas (VT)
	Finansų ir biudžeto skyrius
28.	Skyriaus vedėjas (VT)
29.	Patarėjas (VT)
30.	Vyriausiasis specialistas (VT)
	Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrius
31.	Skyriaus vedėjas (VT)
32.	Skyriaus vedėjo pavaduotojas (VT)
	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius
33.	Skyriaus vedėjas (VT)
34.	Patarėjas (parengties pareigūnas) (VT)
35.	Skyriaus vedėjo pavaduotojas (civilinei metrikacijai) (VT)
36.	Patarėjas (VT)
37.	Vyriausiasis specialistas (VT)
	Viešųjų pirkimų skyrius
38.	Skyriaus vedėjas (VT)
39.	Pirkimų specialistas (DS)
	Viešosios tvarkos ir rinkliavų skyrius
40.	Skyriaus vedėjas (VT)
41.	Vyriausiasis specialistas (VT)
	Švietimo, sporto ir kultūros skyrius
42.	Skyriaus vedėjas (VT)
43.	Skyriaus vedėjo pavaduotojas (VT)
44.	Vyriausiasis specialistas (VT)
45.	Vyriausiasis specialistas (kalbos tvarkytojas) (VT)
	Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 13 punkte nurodytas funkcijas vykdantys darbuotojai
	Aplinkos tvarkymo skyrius
46.	Vyriausiasis specialistas (DS)
47.	Vyresnysis specialistas (DS)
48.	Vyriausiasis meistras (DS)
49.	Meistras (DS)
	Apskaitos skyrius
50.	Vyresnysis specialistas (DS)
	Savivaldybės centralizuoto vidaus audito skyrius
51.	Vidaus auditorius (DS)
	Socialinės paramos skyrius
52.	Atvejo vadybininkas (darbui su psichikos ir (ar) intelekto negalią turinčiais asmenimis) (DS)
53.	Nedirbančių asmenų atvejo vadybininkas (DS)
54.	Vyresnysis specialistas (DS)
	Transporto ir ūkio skyrius
55.	Vyriausiasis specialistas (DS)
56.	Specialistas (DS)
	Vietinio ūkio valdymo ir statybos skyrius
57.	Vyriausiasis specialistas (DS)
58.	Inžinierius statybai (vyriausiasis specialistas) (DS)
	Finansų ir biudžeto skyrius
59.	Vyriausiasis specialistas (DS)

Eil. Nr.	Pareigų pavadinimas
	Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius
60.	Teisininkas (vyriausiasis specialistas) (DS)
	Viešosios tvarkos ir rinkliavų skyrius
61.	Vyriausiasis specialistas (DS)
62.	Vyresnysis specialistas (DS)
	Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrius
63.	Informacinių technologijų ir ryšių sistemų administratorius (DS)
64.	Informacinių technologijų specialistas (DS)
65.	Vyriausiasis specialistas (DS)
	Strateginio planavimo ir investicijų valdymo skyrius
66.	Projektų koordinatorius (vyriausiasis specialistas) (DS)
	Kiti darbuotojai
67.	Asmuo, laikinai skiriamas į šios lentelės 1–62 punktuose nurodytas pareigas, kai nėra paskirto nuolat šias pareigas einančio asmens
	Valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, dalyvaujantys viešųjų pirkimų procedūrose
68.	Viešojo pirkimo komisijos narys
69.	Perkančiojo subjekto vadovo paskirtas atlikti supaprastintus pirkimus asmuo (pirkimo organizatorius)
70.	Viešojo pirkimo iniciatorius
71.	Perkančiojo subjekto atliekamų pirkimų procedūrose dalyvaujantis ekspertas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. gruodžio 15 d. įsakymo Nr. ĮV-E-345 „Dėl Pareigų, kurias Visagino savivaldybės administracijoje einantys valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-02 Nr. ĮV-E-79
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aušra Andrijauskienė Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyriaus vedėja, vykdanči administracijos direktoriaus funkcijas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-02 14:58
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-03-02 14:58
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E
Sertifikato galiojimo laikas	2024-12-09 14:55 - 2027-12-09 14:55
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Svetlana Šaršakova Vyriausioji specialistė (DS)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-02 15:14
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-03-02 15:14
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-30 08:51 - 2027-04-30 08:51
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260212.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-03-03)
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-03 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“