



**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SAVIVALDYBĖS
CENTRALIZUOTO VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

VIDAUS AUDITO ATASKAITA

**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO
PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PER 2026 M. I PUSMETĮ VERTINIMAS**

**2026 m. rugpjūčio d. Nr. (14.3)AU2-
Visaginas**

SANTRAUKA

PAGRINDINIAI VIDAUS AUDITO REZULTATAI

1. Administracinės naštos mažinimo priemonių planavimas ir atitiktis teisės aktų reikalavimams

Nustatyta, kad administracinės naštos mažinimo priemonės iš esmės atitinka Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatas. Tačiau trečiosios priemonės formuluotėje nenustatyti konkretūs jos taikymo terminai ir kriterijai, pagal kuriuos būtų vertinamas poreikis atlikti teisės aktų sukeltamos administracinės naštos vertinimą.

2. Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas ir rezultatų pasiekimas

2026 m. I pusmetį viena iš trijų numatytų priemonių įgyvendinama, tai sudaro 33 proc. visų priemonių. Dvi priemonės nebuvo vykdomos, nes, vykdytojų pateiktais duomenimis, poreikio jas taikyti nenustatyta, todėl jų įgyvendinimo rezultatai nevertinti.

3. Vidaus kontrolės veikimas administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo srityje

Vidaus kontrolė administracinės naštos mažinimo srityje yra sukurta ir veikia tinkamai, visa rizika yra nustatyta ir valdoma, esminių vidaus kontrolės trūkumų nenustatyta. Vidaus kontrolė vertinama **labai gerai**. Nustatyti pastebėjimai yra mažo reikšmingumo, todėl rekomendacijos neteikiamos.

IVADINĖ DALIS

Vidaus audito atlikimo motyvai	Vidaus auditas numatytas Savivaldybės centralizuoto vidaus audito skyriaus 2026 m. veiklos plane.
Vidaus audito atlikimo terminas	Vidaus audito pradžia – 2026 m. liepos 16 d. Vidaus audito pabaiga – 2026 m. rugpjūčio 13 d.
Vidaus audito apimtis	<i>Audituojamas subjektas:</i> Visagino savivaldybės administracija, kodas 188711925, Parko g. 14, LT-31140, Visaginas. <i>Audituojama sritis:</i> administracinės naštos mažinimo priemonių, patvirtintų Visagino savivaldybės 2026–2028 metų strateginiame veiklos plane, įgyvendinimas. <i>Audituojamas laikotarpis:</i> 2026 m. I pusmetis.
Vidaus audito tikslai	1. Įvertinti, ar 2026 m. I pusmetį savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonės įgyvendintos teisės aktų nustatyta tvarka, ar pasiekti numatyti priemonių įgyvendinimo rezultatai. 2. Įvertinti vidaus kontrolės veikimą administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo srityje.
Vidaus audito metodai	Vertinant surinktus įrodymus buvo taikomos šios procedūros: apklausa (pokalbis), patikrinimas, patvirtinimas, palyginimas, perskaičiavimas, informacijos ir rezultatų apibendrinimas.
Vidaus audito vertinimo kriterijai	Vidaus auditas buvo atliktas vadovaujantis šiais kriterijais: • teisės aktais, reglamentuojančiais administracinės naštos mažinimo procesus; • teisės aktais, reglamentuojančiais vidaus audito atlikimą; • Savivaldybės administracijos skyrių pateikti duomenys; • Savivaldybės interneto erdvėje viešai prieinama informacija.
Vidaus audito vykdytojas	Savivaldybės centralizuoto vidaus audito skyriaus vidaus auditorė, laikinai vykdanči skyriaus vedėjo funkcijas Marina Čiblienė.

Vertinimo duomenys rinkti analizuojant teisės aktus ir tikrinant įstaigos pateiktus vidaus dokumentus, susijusius su audituojama sritimi. Įrodymai sukaupiti vadovaujantis prielaida, kad įstaiga pateikė išsamią ir objektyvią informaciją, o pateiktų dokumentų kopijos atitinka originalus.

Dokumentai procedūroms atlikti buvo atrinkti taikant atsitiktinės nestatistinės atrankos metodą.

DĖSTOMOJI DALIS

Pagal Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymą administracinė našta – tai laiko sąnaudos ir finansinės išlaidos, kurias asmenys patiria arba gali patirti vykdydami teisės aktuose nustatytus ar teisės aktų projektuose siūlomus nustatyti informacinius įpareigojimus.

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo (toliau – Įstatymas) tikslas – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus bei kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose nustatytus tikslus.

Įstatymo 6 straipsnio 1 dalyje nustatyta, kad administracinės naštos mažinimo priemonės turi būti įtraukiamos į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus. To paties straipsnio 2 dalyje nustatyta, kad informacija apie šių priemonių vykdymą turi būti skelbiama savivaldybių interneto svetainėse ir atnaujinama ne rečiau kaip kartą per pusmetį.

Visagino savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija) Įstatymo 6 straipsnio 1 dalies nuostatas įgyvendino, įtraukdama administracinės naštos mažinimo priemones į Visagino savivaldybės tarybos patvirtintą 2026–2028 m. strateginį veiklos planą¹ ir jame numatytą Savivaldybės valdymo tobulinimo programą.

Visagino savivaldybės 2026–2028 metų valdymo tobulinimo programoje numatytos trys administracinės naštos mažinimo priemonės, kurių atitiktis buvo vertinama pagal Įstatymo 3 straipsnio 1 dalyje įvardytas administracinės naštos mažinimo priemones ir 4 straipsnyje nustatytus jų taikymo principus.

Pastebėjimai

1. Visagino savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių atitikties teisės aktų reikalavimams ir pagrįstumo vertinimas

Administracinės naštos mažinimo priemonių atitikties Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo (toliau – ANMĮ) reikalavimams vertinimas pateikiamas 1 lentelėje.

1 lentelė. *Administracinės naštos mažinimo priemonių planavimo vertinimo rezultatai*

1 priemonė. Automatizuoto gyventojų priėmimo viename langelyje plėtra	
Priemonės atitiktis įstatymui	Taip
Pagrindimas	3 straipsnio 1 dalies 4 punktą: priemonė atitinka ANMĮ nuostatą dėl informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimo, nes automatizuota „vieno langelio“ sistema leidžia centralizuotai priimti ir apdoroti prašymus, sumažinant jų teikimo dažnumą bei užtikrinant vienodą informacijos pateikimo tvarką pagal skirtingus teisės aktus. 4 straipsnio 7 punktą: priemonė atitinka ANMĮ nuostatą, nes automatizuota „vieno langelio“ prašymų forma sumažina laiko sąnaudas, reikalingas duomenims ir informacijai pateikti, užtikrinant aiškų, konkretų ir vienodą dokumentų pildymo procesą.
Veikla	Diegti automatizuotą gyventojų priėmimo „vieno langelio“ prašymų formą.
Teigiamas poveikis	Tiesiogiai mažina administracinę naštą, supaprastina procedūras.
Numatomas rezultatas	Greitesnis prašymų pateikimas ir apdorojimas, mažiau dokumentų dubliavimo.
Vertinimo rezultatas	Priemonė laikytina pagrįsta ir atitinkančia administracinės naštos mažinimo principus, prisideda prie administracinės naštos mažinimo.
2 priemonė. Siekti supaprastinti procesus vykdant teisės aktuose nustatytus informacinius įpareigojimus, peržiūrėti priimtus Visagino savivaldybės tarybos sprendimus, reglamentuojančius administracinių paslaugų teikimo aprašymus, ir įvertinus perteklinius informacinius įpareigojimus (ataskaitų teikimo dažnumą, popierinių dokumentų teikimą, terminus ir pan.) juos atnaujinti.	

¹ Visagino savivaldybės tarybos 2026-02-19 sprendimas Nr. TS-19 „Dėl Visagino savivaldybės 2026–2028 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“

Atitiktis įstatymui	Taip
Pagrindimas	3 straipsnio 1 dalies 6 punktui: priemonė atitinka ANMĮ nuostatą, nes siekiama supaprastinti administracinių paslaugų teikimo procesus. Atliekant perteklinių informacinių įpareigojimų vertinimą ir juos koreguojant, mažinama teisės aktų sukeliamą administracinę naštą. 4 straipsnio 1, 2 ir 6–8 punktams: priemonė atitinka ANMĮ nuostatą, nes jos metu siekiama panaikinti popierinių dokumentų teikimą, sumažinant ataskaitų teikimo dažnumą, terminus ir pan. peržiūrint ir atnaujinant Visagino savivaldybės tarybos sprendimus, reglamentuojančius administracinių paslaugų teikimo aprašymus, taip supaprastinant ir mažinant administracinę naštą.
Veikla	Peržiūrėti Savivaldybės tarybos sprendimus, vertinant perteklinius informacinius įpareigojimus ir jų supaprastinimo galimybes.
Teigiamas poveikis	Sumažins perteklinius įpareigojimus ir procesų dubliavimą.
Numatomas rezultatas	Sumažintas ataskaitų pateikimo dažnumas, dubliavimo šalinimas ir laiko sąnaudų mažinimas.
Vertinimo rezultatas	Priemonė laikytina pagrįsta ir atitinkančia administracinės naštos mažinimo principus, prisideda prie administracinės naštos mažinimo.
3 priemonė. Esant poreikiui – įvertinti teisės aktų sukeliamą administracinę naštą	
Atitiktis įstatymui	Taip.
Pagrindimas	Priemonės turinys atitinka ANMĮ 3 straipsnio 1 dalies 6 punkto ir 4 straipsnio 8 punkto nuostatas, pagal kurias numatomas periodinis teisės aktų sukeliamos administracinės naštos vertinimas, sudarantis galimybę nustatyti ir panaikinti perteklinius ar nereikalingus reikalavimus. Tačiau formuluotė „esant poreikiui“ kelia riziką, kad administracinė našta nebus įvertinta laiku.
Veikla	Įvertinti teisės aktų sukeliamą administracinę naštą ir, esant poreikiui, imtis priemonių jai mažinti.
Teigiamas poveikis (jei sąlyga įvykdoma)	Administracinė našta gyventojams ir verslo subjektams sumažės, jei vertinimas bus atliekamas sistemingai.
Numatomas rezultatas	Sumažėjusi teisės aktų sukelta administracinė našta.
Nustatyta	Priemonės turinys atitinka Administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatas, tačiau formuluotė galėtų būti tikslesnė, nes gali atsirasti galimybė nenustatyti konkrečių įgyvendinimo terminų ir kriterijų, pagal kuriuos įvertinamas poreikis.

Saltinis. Vidaus audito skyriaus surinkta informacija.

Iš lentelėje pateiktų duomenų matyti, kad administracinės naštos mažinimo priemonės iš esmės atitinka Administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatas (3 str. 1 d. 6 p., 4 str. 8 p.). Tačiau trečiosios priemonės formuluotėje nenustatyti konkretūs jos taikymo terminai ir kriterijai, pagal kuriuos būtų vertinamas poreikis atlikti teisės aktų sukeliamos administracinės naštos vertinimą.

Pastebėjimų reikšmingumo lygis

Nustatyti pastebėjimai vertinami kaip *mažo reikšmingumo*. Tokį vertinimą lėmė tai, kad administracinės naštos mažinimo priemonės iš esmės atitinka Administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatas, o nustatyti neatitikimai neturi reikšmingos įtakos jų įgyvendinimui.

2. Visagino savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo 2026 m. pirmojo pusmečio vertinimas

Visagino savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo 2026 m. pirmojo pusmečio vertinimo rezultatai pateikti 2 lentelėje.

2 lentelė. Savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo vertinimo rezultatai

1 priemonė. Automatizuoto gyventojų priėmimo viename langelyje plėtra	
Planuota	Terminas: 2026 m. Vertinimo kriterijus: „Įdiegta sistema“. Lėšos: 12 000 Eur (SB).
Vykdytojo pateikta būklė	Vykdytojo (Vidaus administravimo ir IT skyriaus) teigimu – įgyvendinta. Vykdomos konsultacijos su savivaldybės skyriais dėl paslaugų plėtos.

Pastebėjimai / rizikos	Vertinamo plano kriterijus suformuluotas tik kokybiniu lygmeniu („įdiegta sistema“), nenumatant kiekybinių rezultatyvumo rodiklių.	
Vidaus audito išvada	Vertinimo kriterijus „Įdiegta sistema“ pasiektas, tačiau priemonės įgyvendinimas tęsiamas, vykdamas konsultacijas dėl paslaugų plėtros.	ĮGYVENDINAMA
2 priemonė. Siekti supaprastinti procesus vykdamas teisės aktuose nustatytus informacinius įpareigojimus, peržiūrėti priimtus Visagino savivaldybės tarybos sprendimus, reglamentuojančius administracinių paslaugų teikimo aprašymus, ir įvertinus perteklinius informacinius įpareigojimus (ataskaitų teikimo dažnumą, popierinių dokumentų teikimą, terminus ir pan.), juos atnaujinti Teisės aktų / administracinių paslaugų aprašymų peržiūra ir supaprastinimas.		
Planuota	Terminas: 2026-2028 m. Vertinimo kriterijus: „Teisės aktai peržiūrimi pagal poreikį (arba pasikeitus teisiniam reglamentavimui)“. Vykdytojas: visi savivaldybės administracijos skyriai.	
Vykdytojo pateikta būklė	Vykdytojų teigimu, per 2026 m. pirmąjį pusmetį nenustatyta perteklinių informacinių įpareigojimų ir poreikio keisti Tarybos sprendimus, reglamentuojančius administracinių paslaugų teikimo aprašymus, nebuvo.	
Pastebėjimai / rizikos	Per vertinamąjį laikotarpį priemonė nebuvo vykdoma, nes vykdytojų pateiktais duomenimis, nenustatyta perteklinių informacinių įpareigojimų ir poreikio keisti administracinių paslaugų teikimą reglamentuojančius teisės aktus. Priemonės įgyvendinimo rezultatas nevertintas.	
Vidaus audito išvada	Priemonė per vertinamąjį laikotarpį nebuvo vykdoma, nes, vykdytojų teigimu, poreikio jai taikyti nebuvo.	NEBUVO POREIKIO – NEVERTINAMA
3 priemonė. Esant poreikiui – įvertinti teisės aktų sukeltą administracinę naštą.		
Planuota	Terminas: 2026–2028 m. Vertinimo kriterijus: „pagal poreikį“. Vykdytojas: visi savivaldybės administracijos skyriai.	
Vykdytojo pateikta būklė	Skyrių teigimu – nebuvo poreikio.	
Pastebėjimai / rizikos	Per vertinamąjį laikotarpį priemonė nebuvo taikoma, nes, vykdytojų pateiktais duomenimis, poreikio vertinti teisės aktų sukeltą administracinę naštą nenustatyta. Priemonės įgyvendinimo rezultatas nevertintas.	
Vidaus audito išvada	Priemonė per vertinamąjį laikotarpį nebuvo vykdoma, nes, vykdytojų teigimu, poreikio jai taikyti nebuvo.	NEBUVO POREIKIO – NEVERTINAMA

Šaltinis. Vidaus audito skyriaus surinkta informacija.

Vidaus audito metu nustatyta, kad viena iš trijų priemonių per 2026 m. pirmąjį pusmetį įgyvendinama, tai sudaro 33 proc. visų numatytų priemonių. Dvi iš trijų priemonių per 2026 m. pirmąjį pusmetį nebuvo vykdomos, nes vykdytojų pateiktais duomenimis, poreikio jas taikyti nenustatyta. Todėl šių priemonių įgyvendinimo rezultatai nevertinti.

Pastebėjimų reikšmingumo lygis

Nustatyti pastebėjimai vertinami kaip *mažo reikšmingumo*. Tokį vertinimą lėmė tai, kad administracinės naštos mažinimas Savivaldybėje vykdomas nuosekliai.

Išvados	1. Visagino savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių atitiktis teisės aktų reikalavimams ir pagrįstumo vertinimas 1.1. Administracinės naštos mažinimo priemonės iš esmės atitinka Administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatas. Tačiau trečiosios priemonės formuluotėje nenustatyti konkretūs jos taikymo terminai ir kriterijai, pagal kuriuos būtų vertinamas poreikis atlikti teisės aktų sukeltamos administracinės naštos vertinimą. 2. Visagino savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo 2026 m. pirmojo pusmečio vertinimas 2.1. Viena iš trijų priemonių per 2026 m. pirmąjį pusmetį įgyvendinama, tai sudaro 33 proc. visų numatytų priemonių. 2.2. Dvi iš trijų priemonių per 2026 m. pirmąjį pusmetį nebuvo vykdomos, nes vykdytojų pateiktais duomenimis, poreikio jas taikyti nenustatyta. Todėl šių priemonių įgyvendinimo rezultatai nevertinti.
Išvada apie vidaus kontrolės veikimą	Įvertinus Visagino savivaldybės administracijos vidaus kontrolę 2026 m. I pusmečio administracinės naštos mažinimo srityje, nustatyta, kad vidaus kontrolės sistema yra sukurta ir veikia tinkamai. Taikomos kontrolės priemonės užtikrina strateginiame veiklos plane numatytų tikslų įgyvendinimą ir teisės aktų reikalavimų laikymąsi. Vertinamuoju laikotarpiu visa rizika yra nustatyta ir valdoma, esminių vidaus kontrolės trūkumų nenustatyta. <i>Vidaus kontrolė vertinama labai gerai.</i>
Rekomendacijos	Atsižvelgiant į tai, kad nustatyti neatitikimai yra mažo reikšmingumo ir neturi reikšmingos įtakos administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimui, rekomendacijos neteikiamos.

Vidaus auditorė, laikinai vykdanti skyriaus vedėjo funkcijas

Marina Čiblienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Visagino savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo per 2026 m. I pusmetį vertinimo vidaus audito ataskaita
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-08-13 Nr. AU2-6
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Marina Čiblienė Vidaus auditorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-13 11:03
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-13 12:08 - 2028-09-11 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260730.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-08-13)
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-08-13)