



**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
SAVIVALDYBĖS CENTRALIZUOTO VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

***Visagino savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo per  
2025 m. II pusmetį vertinimas***

**ATASKAITA**

2026 m. kovo d. Nr. (14.3)AU2-

Visaginas

**Vidaus audito ataskaitos įvadinė dalis**

<b>Vidaus audito atlikimo motyvai</b>	Vidaus auditas numatytas Savivaldybės centralizuoto vidaus audito skyriaus 2026 m. veiklos plane <sup>1</sup> .
<b>Vidaus audito atlikimo terminas</b>	Vidaus audito pradžia – 2026 m. vasario 17 d. Vidaus audito pabaiga – 2026 m. rugsėjo 10 d.
<b>Vidaus audito apimtis</b>	<i>Audituojotas subjektas:</i> Visagino savivaldybės administracija, kodas 188711925, Parko g. 14, LT-31140, Visaginas. <i>Audituojama sritis:</i> Administracinės naštos mažinimo priemonių, patvirtintų Visagino savivaldybės 2025–2027 metų strateginiame veiklos plane, įgyvendinimas. <i>Audituojamas laikotarpis:</i> 2025 m. II pusmetis.
<b>Vidaus audito tikslai</b>	1. Įvertinti, ar 2025 m. II pusmetį savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonės įgyvendintos teisės aktų nustatyta tvarka, ar pasiekti numatyti priemonių įgyvendinimo rezultatai. 2. Įvertinti vidaus kontrolės veikimą administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo srityje.
<b>Vidaus audito metodai</b>	Vertinant surinktus įrodymus buvo taikomos šios procedūros: apklausa (pokalbis), patikrinimas, patvirtinimas, palyginimas, perskaičiavimas, patikimų rodiklių ir tendencijų analizė, stebėjimas, testavimas, informacijos ir rezultatų apibendrinimas.
<b>Vidaus audito vertinimo kriterijai</b>	Vidaus auditas buvo atliktas vadovaujantis šiais kriterijais: <ul style="list-style-type: none"> <li>• teisės aktais, reglamentuojančiais administracinės naštos mažinimo procesus;</li> <li>• teisės aktais, reglamentuojančiais vidaus audito atlikimą;</li> <li>• vidaus audito metodika;</li> <li>• vidaus audito darbo dokumentais;</li> <li>• vidaus auditoriaus profesine patirtimi ir turimomis žiniomis.</li> </ul>

<sup>1</sup> Visagino savivaldybės administracijos Savivaldybės centralizuoto vidaus audito skyriaus 2026 m. veiklos planas patvirtintas savivaldybės administracijos direktoriaus 2026-01-12

## Vidaus audito ataskaitos dėstomoji dalis

Savivaldybės 2025–2027 m. strateginiame veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės, kuriomis siekiama didesnio procesų efektyvumo, paslaugų prieinamumo ir gyventojų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis.

Vidaus auditas apėmė 2025 m. II pusmetį ir administracinės naštos mažinimo priemones, patvirtintas Visagino savivaldybės 2025–2027 metų strateginiame veiklos plane.

Vidaus audito metu vertintas priemonių įgyvendinimas, jų rezultatų pasiekimas ir vidaus kontrolės veikimas administracinės naštos mažinimo srityje.

Vidaus audito apribojimų nenustatyta.

## Pastebėjimai

### ◆ 1. Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas 2025 m. II pusmetį

Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo vertinimas rodo, kad 2025 m. II pusmetį viena priemonė buvo sėkmingai įgyvendinta, viena – 2025 m. I pusmetį, o dviejų priemonių poreikis nebuvo nustatytas (1 pav.).

*1 pav. Savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas 2025 m. II pusmetį*

<p><b>1 priemonė.</b> <i>Diegti automatizuotą gyventojų priėmimo „vieno langelio“ principu prašymų formą</i></p>	<p>Įgyvendinimo terminas 2025 m</p>	<p>Įgyvendinimo statusas Įgyvendinta</p>
<p><b>Vertinimas:</b> 2025 m. antrajame pusmetyje baigta įdiegti automatizuota gyventojų priėmimo viename langelyje prašymų pateikimo forma, taikoma gyventojų aptarnavimo „vieno langelio“ principu. Įdiegus elektroninę prašymų pateikimo formą sudarytos galimybės gyventojams nuotoliniu būdu pateikti prašymus, sumažintas poreikis fiziškai atvykti į Savivaldybės administraciją ir užtikrintas pateiktų duomenų automatinis registravimas bei perdavimas atsakingiems padaliniais. Įgyvendinus priemonę optimizuotas prašymų administravimo procesas, sutrumpintas jų nagrinėjimo laikas ir sumažinta administracinė našta tiek gyventojams, tiek Savivaldybės administracijos darbuotojams.</p> <p>Priemonė įgyvendinta Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyriaus iniciatyva, laikantis nustatytų terminų ir finansavimo sąlygų.</p> <p><b>Rezultatas</b> – priemonė įgyvendinta, numatytas tikslas pasiektas.</p>		
<p><b>2 priemonė.</b> <i>Atlikti Visagino savivaldybės kapinių skaitmeninimą (atliktas kapinių skaitmeninimas leis administracijai šiuolaikiškai ir greitai atsakyti į gyventojų užklausas, suteikti reikalingas paslaugas, išduoti leidimus laidoti ir kaupti visus duomenis, susijusius su kapaviečių priežiūra).</i></p>	<p>Įgyvendinimo terminas 2025–2027 m.</p>	<p>Įgyvendinimo statusas Įgyvendinta</p>
<p><b>Vertinimas:</b> informacinės kapinių skaitmeninimo sistemos diegimas sėkmingai užbaigtas 2025 m. I pusmetyje, projektas įgyvendintas anksčiau nei numatyta pagal planą.</p> <p><b>Rezultatas</b> – priemonė įgyvendinta, numatytas tikslas pasiektas.</p>		
<p><b>3 priemonė.</b> <i>Siekti supaprastinti procesus vykdant teisės aktuose nustatytus informacinius įpareigojimus, peržiūrėti priimtus Visagino savivaldybės tarybos sprendimus, reglamentuojančius administracinių paslaugų teikimo aprašymus, ir įvertinus perteklinius informacinius</i></p>	<p>Įgyvendinimo terminas 2025–2027 m.</p>	<p>Įgyvendinimo statusas Netaikyta – poreikis nenustatytas</p>

<i>įpareigojimus (ataskaitų teikimo dažnumą, popierinių dokumentų teikimą, terminus ir pan.) juos atnaujinti.</i>		
Vertinimas neatliktas, nes poreikis nenustatytas. <b>Rezultatas</b> – priemonė vertinamuoju laikotarpiu nebuvo taikoma, nes poreikis nebuvo nustatytas.		
4 priemonė. <i>Esant poreikiui – įvertinti teisės aktų sukeltą administracinę naštą.</i>	Įgyvendinimo terminas	Įgyvendinimo statusas
	2025–2027 m.	Netaikyta – poreikis nenustatytas
Vertinimas neatliktas, nes poreikis nenustatytas. <b>Rezultatas</b> – priemonė vertinamuoju laikotarpiu nebuvo taikoma, nes poreikis nebuvo nustatytas. Vertinamoje srityje reikšmingų trūkumų, klaidų ar neatitikimų nenustatyta.		

## ◆ 2. Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo faktiniai rezultatai 2025 m. II pusmetyje

Savivaldybės 2025–2027 m. strateginiame veiklos plane nustatytas administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo stebėsenos rodiklis – įvykdytų (įgyvendinamų) ir planuotų įgyvendinti priemonių santykis, kurio siektina reikšmė 2025 m. – 90 procentų.

Vertinant 2025 m. II pusmečio faktinius rezultatus nustatyta, kad Savivaldybės 2025–2027 m. strateginiame veiklos plane numatytos 4 administracinės naštos mažinimo priemonės, iš kurių 2 buvo vykdytinos vertinamuoju laikotarpiu ir įgyvendintos pagal planuotą apimtį. Likusių 2 priemonių įgyvendinimas plane siejamas su poreikio atsiradimu. Vertinamuoju laikotarpiu poreikis nebuvo nustatytas, todėl jos nebuvo taikomos. Atsižvelgiant į tai, administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo stebėsenos rodiklis laikytinas pasiektu.

Vertinamoje srityje reikšmingų trūkumų, klaidų ar neatitikimų nenustatyta.

<b>IŠVADOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2025 m. II pusmetį vertintos administracinės naštos mažinimo priemonės buvo įgyvendintos nustatytais terminais ir pagal planuotą apimtį.</li> <li>Priemonės, kurių įgyvendinimas siejamas su poreikio atsiradimu, vertinamuoju laikotarpiu nebuvo taikomos, nes poreikis nebuvo nustatytas.</li> <li>Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo stebėsenos rodiklis laikytinas pasiektu, nes visos vertinamuoju laikotarpiu vykdytinos priemonės buvo įgyvendintos.</li> </ol>
----------------	---

<b>IŠVADA APIE VIDAUS KONTROLĖS VEIKIMĄ IR JOS ĮVERTINIMĄ</b>	<p>Įvertinus vidaus kontrolę administracinės naštos mažinimo srityje nustatyta, kad kontrolės sistema yra sukurta ir veikia, o taikomos kontrolės priemonės užtikrina Strateginiame veiklos plane numatytų tikslų pasiekimą bei teisės aktų reikalavimų laikymąsi.</p> <p><b><i>Vidaus kontrolė vertinama labai gerai.</i></b></p>
---	--

Pastebėjimų ir rekomendacijų reikšmingumo lygis nenustatomas, nes vidaus audito metu trūkumų nenustatyta ir rekomendacijos neteikiamos.

<b>REKOMENDACIJOS</b>	Vertinimo metu nustatyta, kad 2025 m. II pusmetį administracinės naštos mažinimo priemonės įgyvendintos, kitų priemonių taikymo poreikis nenustatytas, o pasiekti rezultatai atitinka strateginiame veiklos plane nustatytus rodiklius, todėl rekomendacijos neteikiamos.
-----------------------	---

Vidaus auditorė, laikinai vykdanti skyriaus vedėjo funkcijas

Marina Čiblienė

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Visagino savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Visagino savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo per 2025 m. II pusmetį vertinimo vidaus audito ataskaita
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-03-17 Nr. AU2-4
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Marina Čiblienė Vidaus auditorė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-03-17 12:48
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-09-13 12:08 - 2028-09-11 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20260312.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-03-17)
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-03-17 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“