



**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SAVIVALDYBĖS CENTRALIZUOTO VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

Biudžetinė įstaiga, Parko g. 14, 31140 Visaginas, tel. +370 386 60 774
El. p. auditorius@visaginas.lt, e. pristatymo dėžutės adresas 188711925
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188711925

Administracijos direktoriaus pavaduotojui,
vykdančiam administracijos direktoriaus funkcijas

DĖL VIDAUS AUDITO ATASKAITOS PATEIKIMO

Teikiame Visagino savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo per 2025 metų pirmąjį pusmetį vertinimo vidaus audito ataskaitą.

Prašome vidaus audito ataskaitą paskelbti savivaldybės interneto svetainėje.

PRIDEDAMA. 7 lapai.

Skyriaus vedėjas

Šarūnas Mogenis

Marina Čiblienė, tel. +370 686 55893, el. p. marina.cibliene@visaginas.lt
M. Č. 2025-09-03





**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SAVIVALDYBĖS CENTRALIZUOTO VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

***Visagino savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo per
2025 m. pirmąjį pusmetį vertinimas***

ATASKAITA

2025-09- Nr. (14.3)AU2-

Visaginas

Vidaus audito ataskaitos įvadinė dalis

Vidaus audito atlikimo motyvai	Savivaldybės centralizuoto vidaus audito skyriaus 2025 m. veiklos plane ¹ numatytas vidaus auditas.
Vidaus audito atlikimo terminas	Vidaus auditas pradžia – 2025 m. rugpjūčio 12 d., pabaiga – 2025 m. rugsėjo 10 d.
Vidaus audito apimtis	<p><i>Audituojamas subjektas:</i> Visagino savivaldybės administracija, kodas 188711925, Parko g. 14, LT-31140, Visaginas.</p> <p><i>Audituojama sritis:</i> administracinės naštos mažinimo priemonių, patvirtintų Savivaldybės 2025–2027 m. strateginiame veiklos plane, įgyvendinimas.</p> <p><i>Audituojamas laikotarpis:</i> 2025 m. I pusmetis.</p> <p>Vidaus audito metu buvo vertinami šie pagrindiniai procesai:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Administracinės naštos mažinimo priemonių planavimas:</i> vertinta, ar administracinės naštos mažinimo tikslai buvo nustatyti aiškiai ir ar suplanuotos priemonės atitinka teisės aktų reikalavimus bei turi realius įgyvendinimo terminus. – <i>Administracinės naštos mažinimo priemonių vertinimo kriterijų nustatymas:</i> vertinta, ar numatyti kriterijai yra pamatuojami ir ar pagal juos galima tinkamai įvertinti realų administracinės naštos sumažėjimą. – <i>Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas:</i> vertinta, ar numatytos priemonės buvo įgyvendintos laiku ir efektyviai. – <i>Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo rezultatų pasiekimas:</i> vertinta, ar faktiškai gauti rezultatai atitinka Savivaldybės 2025–2027 m. strateginiame veiklos plane numatytus rodiklius. – <i>Vidaus kontrolės sistemos veikimas:</i> vertinta, ar Savivaldybės administracijoje sukurti vidaus kontrolės mechanizmai yra pakankami užtikrinti sklandų procesų veikimą.

¹ Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2024 m. gruodžio 23 d. 2025 m. veiklos planas Nr.(14.11)AU2-6.

Vidaus audito tikslas	Įvertinti, ar 2025 m. pirmąjį pusmetį savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonės įgyvendintos efektyviai, ar užtikrinta jų stebėseną ir rezultatų vertinimas.
Vidaus audito metodai	Vertinant surinktus įrodymus buvo taikomos šios procedūros: pokalbis, patikrinimas, patvirtinimas, palyginimas, skaičiavimas, testavimas, informacijos ir rezultatų apibendrinimas, vidaus kontrolės vertinimas.
Vidaus audito vertinimo kriterijai	Vidaus auditas buvo atliktas vadovaujantis šiais kriterijais: – teisės aktais, reglamentuojančiais administracinės naštos mažinimo procesus; – teisės aktais, reglamentuojančiais vidaus audito atlikimą; – vertinimui taikytais vidaus audito darbo dokumentais; – vidaus auditoriaus profesine patirtimi ir turimomis žiniomis.
Vidaus audito vykdytojas	Savivaldybės centralizuoto vidaus audito skyriaus vidaus auditorė Marina Čiblienė.

Vidaus audito ataskaitos dėstomoji dalis

Administracinės naštos mažinimas – viešojo administravimo procesų supaprastinimas ir perteklinių reikalavimų gyventojams ir verslo subjektams mažinimas, laikomas viena iš valstybės prioritetinių viešojo valdymo tobulinimo sričių, įgyvendinamų ir savivaldybių strateginiuose planuose.

Savivaldybės 2025–2027 m. strateginiame veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės, kuriomis siekiama didesnio procesų efektyvumo, paslaugų prieinamumo ir gyventojų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis.

Vidaus auditas inicijuotas siekiant padėti Savivaldybės administracijai užtikrinti, kad numatytos priemonės neapsiribotų formaliu jų įgyvendinimu, bet būtų pagrįstos duomenimis, skirtos perteklinių reikalavimų šalinimui, informacijos teikimui supaprastinti ir realiam administracinės naštos mažinimui gyventojams bei verslo subjektams.

Atliekant vidaus audito procedūras, tikrinti ne visi Savivaldybės administracijos duomenys, o tik tie, kurie susiję su pasirinkta audito apimtimi. Įrodymai rinkti vadovaujantis nuostata, kad Savivaldybės administracija pateikė išsamią ir objektyvią informaciją, o pateiktų dokumentų kopijos atitinka originalus.

Pastebėjimai

◆ 1. Administracinės naštos mažinimo priemonių planavimas

Administracinės naštos planavimas yra būtinas, nes leidžia Savivaldybei sistemingai mažinti gyventojams ir verslo subjektams tenkančią administracinę naštą bei gerinti teikiamų paslaugų kokybę. Todėl itin svarbu atlikti šio proceso auditą, užtikrinant jo efektyvumą ir priemonių tikslumą.

Planuojamos administracinės naštos mažinimo priemonės ir jų vertinimas

Įvertinus administracinės naštos mažinimo priemonių planavimą, nustatyta, kad 3 (trys) priemonės yra aiškiai suplanuotos ir tiesiogiai prisideda prie administracinės naštos mažinimo, o vienos priemonės įgyvendinimas priklauso nuo papildomų vertinimo veiksmų.

1 priemonė. Diegti automatizuotą gyventojų priėmimo viename langelyje prašymų formą automatizuotą gyventojų priėmimo „vieno langelio“ principu prašymų formą.

- *Veikla:* diegti automatizuotą gyventojų priėmimo „vieno langelio“ prašymų formą.
- *Atitiktis įstatymui:* TAIP, Administracinės naštos mažinimo įstatymo 3 straipsnio 1 dalies 4 punktui, 4 straipsnio 7 punktui.
- *Teigiamas poveikis:* tiesiogiai mažina administracinę naštą, supaprastina procedūras.

- *Numatomas rezultatas*: greitesnis prašymų pateikimas ir apdorojimas, mažiau dokumentų dubliavimo.
- *Vertinimo rezultatas*: priemonė laikytina pagrįsta ir atitinkančia administracinės naštos mažinimo principus, prisideda prie administracinės naštos mažinimo.

2 priemonė. *Atlikti Visagino savivaldybės kapinių skaitmeninimą (atliktas kapinių skaitmeninimas leis administracijai šiuolaikiškai ir greitai atsakyti į gyventojų užklausas, suteikti reikalingas paslaugas, išduoti leidimus laidoti ir kaupti visus duomenis, susijusius su kapaviečių priežiūra).*

- *Veikla*: atlikti kapinių skaitmeninimą siekiant efektyviai atsakyti į gyventojų užklausas, išduoti leidimus laidoti ir kaupti duomenis apie kapaviečių priežiūrą.
- *Atitiktis įstatymui*: TAIP, Administracinės naštos mažinimo įstatymo 3 straipsnio 1 dalies, 4 punktui, 4 straipsnio 7 punktui.
- *Teigiamas poveikis*: spartesnis ir skaitmeninis procesų valdymas.
- *Numatomas rezultatas*: administracinės naštos mažėjimas gyventojams ir administracijai.
- *Vertinimo rezultatas*: priemonė laikytina pagrįsta ir atitinkančia administracinės naštos mažinimo principus, prisideda prie administracinės naštos mažinimo.

3 priemonė. *Siekti supaprastinti procesus vykdant teisės aktuose nustatytus informacinius įpareigojimus, peržiūrėti priimtus Visagino savivaldybės tarybos sprendimus, reglamentuojančius administracinių paslaugų teikimo aprašymus, ir įvertinus perteklinius informacinius įpareigojimus (ataskaitų teikimo dažnumą, popierinių dokumentų teikimą, terminus ir pan.) juos atnaujinti.*

- *Veikla*: peržiūrėti Savivaldybės tarybos sprendimus, vertinant perteklinius informacinius įpareigojimus jų supaprastinimo galimybėms.
- *Atitiktis įstatymui*: TAIP, Administracinės naštos mažinimo įstatymo 3 straipsnio 1 dalies 6 punktui, 4 straipsnio 1, 2 ir 6–8 punktam.
- *Teigiamas poveikis*: sumažins perteklinius įpareigojimus ir procesų dubliavimą.
- *Numatomas rezultatas*: sumažintas ataskaitų pateikimo dažnumas, dubliavimo šalinimas ir laiko sąnaudų mažinimas.
- *Vertinimo rezultatas*: priemonė laikytina pagrįsta ir atitinkančia administracinės naštos mažinimo principus, prisideda prie administracinės naštos mažinimo.

4 priemonė. *Esant poreikiui – įvertinti teisės aktų sukeliama administracinę naštą.*

- *Veikla*: įvertinti teisės aktų sukeliama administracinę naštą ir, esant poreikiui, imtis priemonių jos mažinimui.
- *Atitiktis įstatymui*: TAIP, priemonės turinys atitinka Administracinės naštos mažinimo įstatymo 3 straipsnio 1 dalies 6 punktą, 4 straipsnio 8 punktą.
- *Teigiamas poveikis*: administracinė našta gyventojams ir verslo subjektams sumažės, jei vertinimas bus atliekamas sistemingai.
- *Numatomas rezultatas*: sumažėjusi teisės aktų sukelta administracinė našta.
- *Vertinimo rezultatas*: priemonės turinys atitinka Administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatas, tačiau formuluotė galėtų būti tikslesnė, nes gali atsirasti galimybė nenustatyti konkrečių įgyvendinimo terminų ir kriterijų, pagal kuriuos įvertinamas poreikis.

Administracinės naštos mažinimo priemonių vertinimo kriterijų poveikis įgyvendinimui

Siekiant efektyviai mažinti administracinę naštą, neužtenka tik planuoti priemones – būtina nustatyti aiškius, pamatuojamus ir su rezultatu susijusius administracinės naštos mažinimo priemonių vertinimo kriterijus. Tai leidžia fiksuoti šių priemonių įgyvendinimą, vertinti jų realų poveikį administracinės naštos mažinimui bei užtikrina tikslingumą, skaidrumą ir atskaitomybę.

Išanalizavus administracinės naštos mažinimo priemones numatytus vertinimo kriterijus, nustatyta, kad jie dažniausiai orientuoti į priemonių įgyvendinimo procesą, neįvertinant realaus administracinės naštos sumažėjimo konkrečiais kiekybiniais rodikliais. Dėl kiekybinių,

pamatuojamų rodiklių administracinei naštai mažinti poreikio sprendimo priėmimo laisvė paliekama vietos savivaldos institucijoms.

Pažymėtina, kad tik tinkamai apibrėžti administracinės naštos mažinimo priemonių vertinimo kriterijai leidžia priemonėms pasiekti tikslą – realiai sumažinti administracinę naštą ir pagerinti paslaugų efektyvumą.

◆ 2. Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas 2025 m. I pusmetį

Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo vertinimas rodo, kad 2025 m. I pusmetį: viena priemonė buvo sėkmingai įgyvendinta, viena – tęstinė, o dviejų priemonių poreikis nebuvo pateiktas (1 pav.).

1 pav. Savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas 2025 m. I pusmetį

<p>1 priemonė. Diegti automatizuotą gyventojų priėmimo viename langelyje prašymų formą automatizuotą gyventojų priėmimo „vieno langelio“ principu prašymų formą.</p>	<p>Įgyvendinimo terminas</p>	<p>Įgyvendinimo statusas</p>
	<p>2025 m</p>	<p>Tęstinė</p>
<p>Vertinimas: sistemos diegimas pradėtas, šiuo metu su Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūra derinami parašo identifikavimo darbai. Rezultatas: priemonė įgyvendinama (tęstinė).</p>		
<p>2 priemonė. Atlikti Visagino savivaldybės kapinių skaitmeninimą (atliktas kapinių skaitmeninimas leis administracijai šiuolaikiškai ir greitai atsakyti į gyventojų užklausas, suteikti reikalingas paslaugas, išduoti leidimus laidoti ir kaupti visus duomenis, susijusius su kapaviečių priežiūra).</p>	<p>Įgyvendinimo terminas</p>	<p>Įgyvendinimo statusas</p>
	<p>2025–2027 m.</p>	<p>Įgyvendinta</p>
<p>Vertinimas: informacinės kapinių skaitmeninimo sistemos diegimas sėkmingai užbaigtas, projektas įgyvendintas anksčiau nei numatyta pagal planą. Rezultatas: priemonė įgyvendinta, pasiekti numatyti tikslai.</p>		
<p>3 priemonė. Siekti supaprastinti procesus vykdant teisės aktuose nustatytus informacinius įpareigojimus, peržiūrėti priimtus Visagino savivaldybės tarybos sprendimus, reglamentuojančius administracinių paslaugų teikimo aprašymus, ir įvertinus perteklinius informacinius įpareigojimus (ataskaitų teikimo dažnumą, popierinių dokumentų teikimą, terminus ir pan.) juos atnaujinti.</p>	<p>Įgyvendinimo terminas</p>	<p>Įgyvendinimo statusas</p>
	<p>2025–2027 m.</p>	<p>Neįvertinta dėl nepateikto poreikio</p>
<p>Vertinimas: poveikis administracinei naštai neįvertintas dėl nepateikto poreikio. Rezultatas: įgyvendinimas neįvertintas.</p>		
<p>4 priemonė. Esant poreikiui – įvertinti teisės aktų sukeltą administracinę naštą.</p>	<p>Įgyvendinimo terminas</p>	<p>Įgyvendinimo statusas</p>
	<p>2025–2027 m.</p>	<p>Neįvertinta dėl nepateikto poreikio</p>
<p>Vertinimas: poveikis administracinei naštai neįvertintas dėl nepateikto poreikio. Rezultatas: įgyvendinimas neįvertintas.</p>		

Įvertinus veiklos procesus, Savivaldybės administracijai siūloma administracinės naštos mažinimo priemonėms nustatyti aiškius, pamatuojamus ir objektyviai patikrinamus kriterijus.

◆ 3. Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo rezultatai 2025 m. I pusmetį

Siekiant užtikrinti administracinės naštos mažinimo priemonių efektyvų įgyvendinimą, Savivaldybės 2025 – 2027 m. strateginiame veiklos plane numatytas administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo stebėsenos rodiklis: įvykdytų (įgyvendinamų) ir planuotų įgyvendinti administracinės naštos mažinimo priemonių santykis. Siektina stebėsenos rodiklio reikšmė 2025 m. – 90 procentų.

Vertinant faktiškai pasiektus 2025 m. pirmojo pusmečio rezultatus nustatyta, kad 2025 m. I pusmetį 25 % (1 iš 4) administracinės naštos mažinimo priemonių buvo sėkmingai įgyvendinta, 75 % (3 iš 4) – tęstinės.

Kadangi administracinės naštos mažinimo priemonių siektina reikšmė nustatyta 2025 m., pirmojo pusmečio įgyvendinimo rodiklis nevertinamas.

Geroji praktika

Informacinė kapinių skaitmeninimo sistema buvo sėkmingai įdiegta ankščiau numatyto termino, kas parodo efektyvų projektų planavimą bei įgyvendinimą Savivaldybėje. Sistema užtikrina greitesnę ir tikslią kapinių duomenų tvarkymą, leidžia gyventojams patogiau gauti reikiamą informaciją apie kapinių tvarką, kapaviečių vietas ir teikiamas paslaugas. Šis sprendimas sumažina administracinę naštą tiek Savivaldybės administracijos darbuotojams, tiek gyventojams.

Įgyvendinimo sėkmė taip pat atspindi gerą koordinaciją tarp skirtingų Savivaldybės administracijos skyrių, užtikrinant patikimą sistemos veikimą ir jos prieinamumą visuomenei. Projektas gali būti laikomas pavyzdžiu kitoms Savivaldybėms, siekiančioms diegti skaitmenines paslaugas ir mažinti administracinę naštą gyventojams bei verslo subjektams.

IŠVADOS	<p>◆ 1. Administracinės naštos mažinimo priemonių planavimas</p> <ol style="list-style-type: none">1. Administracinės naštos mažinimo priemonių planavimas vertintinas kaip pagrįstas ir prisidedantis prie administracinės naštos mažinimo.2. Priemonės „<i>esant poreikiui – įvertinti teisės aktų sukeliama administracinę naštą</i>“ formuluotė gali sukelti neapibrėžtumą dėl priemonės įgyvendinimo terminų ir pačių kriterijų nustatyti poreikį įvertinti teisės aktų sukeliama administracinę naštą. <p>◆ 2. Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas 2025 m. I pusmetį</p> <ol style="list-style-type: none">3. 2025 m. pirmojo pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo rezultatai: 25 % (1 iš 4) priemonių įgyvendintos sėkmingai, 75 % (3 iš 4) vykdomos kaip tęstinės.
----------------	--

IŠVADA APIE VIDAUS KONTROLĖS VEIKIMĄ IR JOS ĮVERTINIMĄ	Vidaus audito metu nustatyti neatitikimai neturėjo reikšmingo poveikio administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimui <i>vidaus kontrolė vertinama labai gerai</i> .
---	---

REKOMENDACIJOS

Atsižvelgiant į tai, kad Savivaldybės 2025–2027 m. strateginiame veiklos plane numatytų tam tikrų administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo terminai dar nėra pasibaigę ir tai, kad nustatyti neatitikimai neturėjo reikšmingo poveikio administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimui, rekomendacijos neteikiamos.

Skyriaus vedėjas

Šarūnas Mogenis

Vidaus auditorė

Marina Čiblienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Visagino savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo per 2025 m. pirmąjį pusmetį vertinimo vidaus audito ataskaita
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-03 Nr. AU2-5
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Marina Čiblienė Vidaus auditorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-03 12:31
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-13 12:08 - 2028-09-11 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Šarūnas Mogenis Vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-03 12:38
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-07-23 14:56 - 2028-07-22 14:56
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250822.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-09-03)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-09-03 nuorašą suformavo Marina Čiblienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl vidaus audito ataskaitos pateikimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-03 Nr. (4.101 Mr) 9-1343
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Šarūnas Mogenis Vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-03 13:10
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-07-23 14:56 - 2028-07-22 14:56
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Vidaus audito ataskaita-pasirašyta.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250822.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-09-04)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-09-04 nuorašą suformavo Anastasija Varna
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-