

TARPUSAVIO SĄVEIKOS PLANAS SU LIETUVOS RAUDONOJO KRYŽIAUS DRAUGIJOS VISAGINO SKYRIUMI LIKVIDUOJANT EKSTREMALIUS ĮVYKIUS VISAGINO SAVIVALDYBĖJE

2017 m. sausio 12 d. Nr.
Visaginas

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tarpusavio sąveikos planą (toliau – Sąveikos planas) sudarė Visagino savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybė), įstaigos kodas 188712799, atstovaujama administracijos direktoriaus Sergejaus Mickevičiaus ir Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugijos Visagino skyrius (toliau – Raudonasis Kryžius), įmonės kodas 190679146, atstovaujama skyriaus sekretorės Marijos Korkut, kurios toliau šiame Sąveikos plane vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi.

2. Šis Sąveikos planas sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 16 straipsnio 2 dalimi, Materialinių išteklių teikimo ir kompensavimo už jų teikimą tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 21 d. nutarimu Nr. 1107, ir Privalomų darbų atlikimo ekstremaliųjų situacijų atvejais ir kompensavimo už jų atlikimą tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 5 d. nutarimu Nr. 512.

3. Sąveikos planas nustato Raudonajam Kryžiui priklausančių materialinių išteklių ir savanorių teikimą (1priedas) Savivaldybei ekstremaliųjų situacijų, ekstremaliųjų įvykių ir įvykių atvejais gelbėjimo, evakavimo ir kitiems neatidėliotiniams darbams atlikti, ekstremaliosioms situacijoms, ekstremaliesiems įvykiams ir įvykiams likviduoti ir jų padariniams šalinti ir kompensavimo už jų teikimą tvarką.

4. Raudonajam Kryžiui priklausantys materialiniai ištekliai su savanoriais (1priedas) Savivaldybės administracijos direktoriui, jo įgaliotam asmeniui nurodžius gali būti teikiami ir kaimyninių rajonų savivaldybėms, su kuriomis Savivaldybė yra sudariusi Tarpusavio pagalbos planus pagal Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 15 straipsnio 15 punkto reikalavimus. Tokia pagalba teikiama pagal kaimyninių savivaldybių prašymus jose kilusioms ekstremaliosioms situacijoms ar ekstremaliems įvykiams likviduoti, evakavimo, gelbėjimo ir kitiems neatidėliotiniams darbams atlikti, kai pagalbos prašančioje savivaldybėje esančių civilinės saugos pajėgų ir materialinių išteklių nepakanka ekstremaliajai situacijai ar ekstremaliajam įvykiui likviduoti ir jų padariniams šalinti.

5. Sąveikos plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II. ŠALIŲ PAREIGOS IR UŽDAVINIAI

6. Raudonasis Kryžius įsipareigoja:

6.1. Savivaldybės administracijos direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui pateikus žodinį prašymą (vėliau raštišką dokumentą) į nurodytą vietą pateikti nuosavybės teise priklausančius materialinius išteklius (1priedas) per minimalų laiko tarpą, bet ne ilgesnį kaip 2 valandos darbo metu ir 4 valandos poilsio ir švenčių dienomis;

6.2. pateikti tik techniškai tvarkingą techniką, įrangą ar kitus materialinius išteklius kartu su savanoriais;

6.3. kokybiškai atlikti Savivaldybės nurodytas užduotis, laikantis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimų;

6.4. esant Savivaldybės administracijos direktoriaus arba jo įgalioto asmens nurodymui atlikti ekstremaliųjų situacijų, ekstremaliųjų įvykių likvidavimo, padarinių šalinimo darbus kaimyninėse savivaldybėse 4 punkte nurodytais atvejais;

6.5. per Savivaldybės nurodytą laiką pateikti Savivaldybei dokumentus, patvirtinančius išlaidas pagal pateikimo dienos rinkos kainas, susijusias su 3 punkte nurodytais darbais, šiuos darbus atliekant kaimyninėje savivaldybėje minėtus dokumentus pateikti kaimyninės savivaldybės administracijai.

7. Savivaldybė įsipareigoja:

7.1. panaudoti pagal paskirtį pasitelktą techniką ir įrangą ekstremaliųjų situacijų, ekstremaliųjų įvykių, įvykių ir jų padarinių likvidavimui;

7.2. tvarkyti pasitelktos technikos, įrangos apskaitą, suderinti atliktų darbų ir technikos panaudojimo dokumentus;

7.3. už ekstremaliųjų situacijų atvejais Raudonojo Kryžiaus pateiktą techniką, atliktus darbus ir kitas su tuo susijusias išlaidas nustatyti kompensuotiną išlaidų sumą vadovaujantis Materialinių išteklių teikimo ir kompensavimo už jų teikimą tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 21 d. nutarimu Nr. 1107, ir Privalomų darbų atlikimo ekstremaliųjų situacijų atvejais ir kompensavimo už jų atlikimą tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 5 d. nutarimu Nr. 512, nustatyta tvarka ir pateikti prašymą Finansų ministerijai dėl išlaidų kompensavimo;

7.4. kompensuoti už ekstremaliųjų įvykių, įvykių atvejais Raudonajam Kryžiui pateiktą techniką, atliktus darbus ir kitas su tuo susijusias išlaidas iš Savivaldybės lėšų, rinkos kainomis, esančiomis nurodytų darbų atlikimo dieną, pagal atliktų darbų aktus bei pateiktas sąskaitas.

8. Savivaldybė pasilieka teisę tikrinti Raudonojo Kryžiaus dokumentų, patvirtinančių patirtas išlaidas likviduojant ekstremaliąsias situacijas, ekstremaliuosius įvykius, įvykius ir jų padarinius, pagrįstumą.

9. Raudonasis Kryžius atliekant 4 punkte nurodytus padarinių šalinimo darbus kaimyninėse savivaldybėse, darbų atlikimą organizuoja, nustato kompensuotiną išlaidų sumą ir teikia prašymą Finansų ministerijai dėl išlaidų kompensavimo (ekstremaliosios situacijos atveju) arba apmoka iš savo lėšų (ekstremaliojo įvykio atveju) kaimyninės savivaldybės administracija.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Sąveikos planas įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja neterminuotai.
11. Sąveikos planas turi priedus, kurie yra neatskiriama Sąveikos plano dalis.
12. Įvykus pasikeitimams Sąveikos plano 1 priede, jis tikslinamas Šalių susitarimu. Tokiu atveju pasirašomas naujas Sąveikos plano priedas, o ankstesnis netenka galios. Atsiradus pasikeitimams 2 ar 3 Sąveikos plano prieduose, pataisyti ir pasirašyti priedai išsiunčiami kitai pasirašiusiai Šaliai, o ankstesni priedai netenka galios.
13. Sąveikos planas gali būti pripažintas negaliojančiu pasikeitus šio plano sudarymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams arba Šalims susitarus. Tokiu atveju kita Šalis raštu informuojama apie Sąveikos plano galiojimo nutraukimą.
14. Nutraukdamos Sąveikos plano galiojimą Šalys turi visiškai atsiskaityti viena su kita už pasitelktą techniką, darbus ar kitus panaudotus materialinius išteklius.
15. Visi ginčai dėl Sąveikos plano vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
16. Sąveikos planas sudarytas dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

IV. ŠALIŲ SUDERINIMAI

Visagino savivaldybės
administracijos direktorius

Sergej Mickevič

Lietuvos Raudonojo Kryžiaus
Draugijos Visagino skyriaus
sekretorė

Marija Korkut

Visagino savivaldybės administracijos ir
Raudonojo Kryžiaus tarpusavio sąveikos
plano
1 priedas

**LIETUVOS RAUDONOJO KRYŽIAUS DRAUGIJOS VISAGINO SKYRIAUS
PRIEMONIŲ, KITŲ MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ, TEIKIAMŲ VISAGINO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJAI EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ, EKSTREMALIŲJŲ ĮVYKIŲ IR
ĮVYKIŲ ATVEJAI SUVESTINĖ**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Pastabos
1.	Mikroautobusas (6 vietų) Ford Transit	1	6 sėdimos vietos
2.	<i>Priekaba</i>	1	
3.	Neštuvai	6	Sulankstomi
4.	Kaušiniai neštuvai	1	Dėl savo savybių atlieka svarbią funkciją suteikiant pirmąją medicinos pagalbą: juos galima lengvai padėti po pacientu jo nekilnojant ir transportavimo metu užtikrinti jo imobilizaciją
5.	Spinalinė lenta	1	Naudojama imobilizavimui ir transportavimui esant stuburo pažeidimams
	Antklodės – pledai	20	
6.	Pirmos pagalbos krepšys	3	Bintai, pleistrai, sterilios servetėlės, pirštinės, dezinf. priemonės, kaklo įtvaras, kraujospūdžio aparatas, amoniakas
7.	Komandinė kuprinė	3	Antklodė, pirmos pagalbos vaistinė, žibintuvas, žibintuvėliai su elementais ant galvos (komandai), pjūklas, peilis, vanduo, sausas užkandis (šokoladas ir riešutai)
8.	Palapinė – pavėsinė STEEL	1	2 x 2 m
9.	Termosai	2	Talpa 5 l, metalinė kolba
10.	Termosai	5	Talpa 20 l., metalinė kolba
11.	Racijos (radijo ryšio stotelės)	4	Atstumas gali keistis priklausomai nuo aplinkos ir oro sąlygų, iki 3 km
12.	Metalinė dviejų aukštų lova su čiužiniais	80	Galima išardyti ir naudoti kaip vieną atskirą lovą
13.	Antklodės	80	<i>Sinteponinė</i> 105 x 140
14.	Pagalvės	80	<i>Sinteponinė</i> 40 x 70
15.	Lauko virtuvė	1	Komplektas (viryklė, puodai, termosai)
16.	Indas: puodukai	80	180 ml

Visagino savivaldybės
administracijos direktorius

Lietuvos Raudonojo Kryžiaus Draugijos
Visagino skyriaus sekretorė

Sergej Mickevič

Marija Korkut

2017 m. d.

2017 m. d.

Visagino savivaldybės administracijos ir
Raudonojo Kryžiaus tarpusavio sąveikos
plano
2 priedas

RAUDONOJO KRYŽIAUS ATSAKINGŲ ASMENŲ KONTAKTINIAI DUOMENYS

Eil. Nr.	Pareigos	Vardas, pavardė (pareigos jeigu nenurodytos antrame stulpelyje)	Darbo telefonas, mob. telefonas, el. paštas
1.	Sekretorė skyriaus vadovė	Marija Korkut	+370 652 98 773
2.	Kontaktinis asmuo būrio vadas	Denis Lavrinovič	+370 62361424

Visagino savivaldybės administracijos ir
Raudonojo Kryžiaus tarpusavio sąveikos
plano
3 priedas

**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ATSAKINGŲ ASMENŲ
KONTAKTINIAI DUOMENYS**

Eil. Nr.	Pareigos	Vardas, pavardė	Darbo telefonas, mob. telefonas, el. paštas
1.	Savivaldybės administracijos direktorius	Sergej Mickevič	+370 626 82 825
2.	Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas	Sigitas Šiupšinskas	+370 665 14 007
3.	Administracijos vyresnysis specialistas	Konstantinas Bagdanavičius	+370 686 95 251
