SP-4 forma patvirtinta

Lietuvos Respublikos

socialinės apsaugos ir darbo ministro

2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183

*NAUJA REDAKCIJA nuo 2019 01 15*

*(TAR, 2019, Nr. 2019-00458)*

**(Prašymo-paraiškos piniginei socialinei paramai gauti (kai kreipiamasi pirmą kartą arba pasikeičia anksčiau pateikti duomenys, arba** **praėjo 12 mėnesių po to, kai buvo pateikti duomenys apie turtą) forma)**

┌ ┐

*Dokumento gavimo registracijos žyma*

└ ┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ASMENS, KURIS KREIPIASI DĖL PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vardas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pavardė |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Asmens kodas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*1Jei kreipiasi fizinio asmens atstovas, įrašomi atstovaujamojo duomenys.*

|  |  |
| --- | --- |
| Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas arba gyvenamosios vietos adresas, kai asmuo įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių (nedeklaravusių) asmenų apskaitą2 | Telefono ryšio Nr. |
| El. paštas |
| Faktinės gyvenamosios vietos adresas3 | Telefono ryšio Nr. |
| El. paštas |

*2 Duomenys gaunami iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.*

*3Nurodomas tik tuo atveju, jeigu asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių (nedeklaravusių) asmenų apskaitą.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(savivaldybės (seniūnijos) pavadinimas)

**PRAŠYMAS-PARAIŠKA**

**PINIGINEI SOCIALINEI PARAMAI GAUTI**

**(kai kreipiamasi pirmą kartą arba pasikeičia anksčiau pateikti duomenys, arba praėjo 12 mėnesių po to, kai buvo pateikti duomenys apie turtą)**

20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

***Pildydami šį Prašymą-paraišką piniginei socialinę paramai gauti, reikalingą variantą pažymėkite taip*** [*x*]

**Prašau skirti**:

□ socialinę pašalpą4 .

(nurodykite mėnesius)

□ būsto šildymo išlaidų kompensaciją5

(nurodykite mėnesius)

□ karšto vandens išlaidų kompensaciją5 .

(nurodykite mėnesius)

□ geriamojo vandens išlaidų kompensaciją5 .

(nurodykite mėnesius)

*4**Kai dėl socialinės pašalpos kreipiamasi pirmą kartą, socialinė pašalpa už praėjusius mėnesius neskiriama. Socialinė pašalpa skiriama 3 mėnesiams nuo šio prašymo-paraiškos pateikimo mėnesio pirmos dienos.*

*5 Kompensacijos skiriamos 3 mėnesiams. Kaidėl kompensacijųkreipiamasi pirmą kartą, kompensacijos gali būti skiriamos ir už 2 praėjusius mėnesius iki prašymo-paraiškos pateikimo mėnesio.*

**1. Ar dėl socialinės pašalpos ir būsto šildymo išlaidų, karšto vandens išlaidų ir geriamojo vandens išlaidų kompensacijų (toliau kartu – kompensacijos) kreipiatės pirmą kartą?** □ Taip □ Ne

1.1. Jeigu atsakėte **„Taip“**, turite užpildyti Šeimos duomenų socialinei paramai SP-1 formą (toliau – SP-1 forma) bei Duomenų apie asmens ir jo šeimos narių veiklos pobūdį ir socialinę padėtį SP-2 formą (toliau – SP-2 forma).

1.2. Jeigu atsakėte **„Ne“**, esant pasikeitimų, turite tik patikslinti SP-1 ir SP-2 formas arba

□patvirtinkite, kad duomenys, nurodyti SP-1 ir SP-2 formose, nepasikeitė ir jų tikslinti nereikia.

**2. Kai kreipiamasi dėl kompensacijų***:*

2.1. Ar būste, dėl kurio kreipiatės kompensacijų, gyvenamąją vietą deklaruoja ir (ar) jį nuomojasi kiti asmenys (kitos bendrai gyvenančių asmenų grupės, t. y. būste kartu gyvena kitos šeimos)?

□ Taip □ Ne

2.2. Ar turite įsiskolinimą už būsto šildymą, karštą ar geriamąjį vandenį? □ Taip □ Ne

Jei atsakėte **„Taip“**, nurodykite, ar esate sudaręs sutartį dėl skolos už būsto šildymą, karštą ar geriamąjį vandenį apmokėjimo, ar teismas yra priteisęs apmokėti skolą? □ Taip □ Ne

2.3. Ar dėl kompensacijų kreipiatės pirmą kartą? □ Taip □ Ne

2.4. Ar pasikeitė ankščiau pateikti duomenys apie būstą, šildymo, geriamojo ir karšto vandens tiekėjus?

□ Taip □ Ne

Jei atsakėte **„Taip“,** pildomas šio Prašymo-paraiškos 6 priedas.

**3. Pajamos, kurios įskaitomos skiriant piniginę socialinę paramą:**

3.1. Ar Jūs ir (ar) bendrai gyvenantys asmenys per paskutinius 3 mėnesius iki kreipimosi mėnesio, nuo kurio skiriama piniginė socialinė parama, gavote pajamų? □ Taip □ Ne

3.2. Ar Jūsų ir (ar) bendrai gyvenančių asmenų gautos mėnesio, nuo kurio prašote skirti piniginę socialinę paramą, pajamos, palyginti su 3 praėjusiais mėnesiais, pasikeitė *(pvz., netekote pajamų / atsirado naujas pajamų šaltinis, gavote vienkartinę išmoką (premiją, vienkartinę netekto darbingumo kompensaciją, išeitinę išmoką, išmokėtą nutraukus darbo sutartį, išeitinę išmoką atleidžiamam iš pareigų valstybės tarnautojui ir kitų faktiškai gautų vienkartinių pajamų),* ar iš karto už 2 ir daugiau mėnesių buvo išmokėtos kas mėnesį gaunamos pajamos arba pasikeitė šeimos sudėtis ar šeiminė padėtis? □ Taip □ Ne

Jei į 3.1 ir (ar) 3.2 punktus atsakėte **„Taip“**, pildomas šio Prašymo-paraiškos 1 priedas.

3.3. Ar Jūs ir (ar) bendrai gyvenantys asmenys deklaruojate pasėlius ir galvijus? □ Taip □ Ne

Jei atsakėte **„Taip“**, pildomas šio Prašymo-paraiškos *2 priedas*.

**4. Turtas, kuris įskaitomas skiriant piniginę socialinę paramą6:**

*6 Duomenys apie mėnesio, einančio prieš šio Prašymo-paraiškos pateikimo mėnesį, paskutinę dieną nuosavybės teise turimą turtą.*

**4.1. Ar Jūs ir (ar) bendrai gyvenantys asmenys turite nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto (gyvenamosios / negyvenamosios paskirties statinių, įskaitant nebaigtus statyti ir rekonstruoti) ir (ar) kilnojamojo turto (transportų priemonių, žemės ūkio technikos), žemės?** □ Taip □ Ne

**4.2.** **Ar Jūsų ir (ar) bendrai gyvenančių asmenų** **nuosavybės teise priklausantis** **turtas** **yra įregistruotas valstybės registre (registruose), žinybiniuose registruose bei valstybės informacinėse sistemose?** □ Taip □ Ne

Jeigu atsakėte **„Taip“** arba **„Ne“,** patvirtinkite, kad sutinkate, jog duomenys apie visą Jums ir (ar) bendrai gyvenantiems asmenims nuosavybės teise priklausantį turtą būtų renkami iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų7 □ Taip □ Ne

*7 Jeigu nesutinkate patvirtinti, kad duomenys apie visą Jūsų ir (ar) bendrai gyvenančių asmenų nuosavybės teise turimą turtą būtų renkami iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų, sprendimas dėl piniginės socialinės paramos skyrimo nebus priimtas dėl trūkstamų (duomenų) dokumentų paramai gauti.*

**4.3. Ar Jūs ir (ar) bendrai gyvenantys asmenys turite turto, kuris neįregistruotas valstybės registre (registruose), žinybiniuose registruose bei valstybės informacinėse sistemose?**

□ Taip □ Ne

Jeigu atsakėte **„Taip“**, pildomas šio Prašymo-paraiškos *3 priedas*.

4.4. Ar Jūs ir (ar) bendrai gyvenantys asmenys augina ūkinius gyvūnus? □ Taip □ Ne

Jeigu atsakėte **„Taip“**, pildomas šio Prašymo-paraiškos *4 priedas*.

4.5. Ar Jūs ir (ar) bendrai gyvenantys asmenys turite finansinio turto (pvz., piniginių lėšų, akcijų, obligacijų, vekselių ir kitų vertybinių popierių, pajų, meno kūrinių ir kt., kurių bendra suma viršija 580 eurų)?

□ Taip □ Ne

Jeigu atsakėte **„Taip“**, pildomas šio Prašymo-paraiškos *5 priedas*.

**5.** **Piniginę socialinę paramą prašau***:*

□ 5.1. PERVESTI Į SĄSKAITĄ:

5.1.1. Lietuvoje esančioje mokėjimo ar kredito įstaigoje (banke ar kt.) □ Taip □ Ne

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) pavadinimas

Sąskaitos numeris (20 simbolių):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5.1.2. Užsienyje esančioje mokėjimo ar kredito įstaigoje (banke ar kt.) □ Taip □ Ne

Sąskaitos savininko adresas valstybėje, kurioje yra sąskaita

Valstybės, kurioje yra sąskaita, pavadinimas

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) užsienyje pavadinimas

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) ar kredito unijos užsienyje SWIFT kodas (BIC)

Tarptautinis (IBAN) sąskaitos numeris (iki 34 simbolių kartu su dviženkliu valstybės kodu):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

□ 5.2. IŠMOKĖTI KITOJE MOKĖJIMO AR KREDITO ĮSTAIGOJE (bet kuriame AB „Lietuvos paštas“ skyriuje ar kt.).

(mokėjimo įstaigos pavadinimas)

□ 5.3. IŠMOKĖTI SAVIVALDYBĖS (SENIŪNIJOS) KASOJE (jeigu kasa yra).

**6. Pridedama8***(įrašyti pateiktus dokumentus, pažymas*)

*8 Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų (pažymų) apie pajamas, nurodytas šio Prašymo-paraiškos 1 priede, ir kitų dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.*

***Pastaba.*** *Prašymą-paraišką piniginei socialinei paramą gauti pateikusio asmens pridedamos dokumentų kopijos (skaitmeninės kopijos) laikytinos patvirtintomis.*

**7. Informaciją apie priimtus sprendimus dėl piniginės socialinės paramos skyrimo ar neskyrimo prašau teikti**:

□ paštu, korespondencijos adresas ;

□ elektroniniu paštu, el. p. adresas ;

**8. Tvirtinu**, kad šiame Prašyme-paraiškoje, jo prieduose ir kartu su jais pateiktuose dokumentuose, jų kopijose (skaitmeninėse kopijose) nurodyta informacija yra teisinga.

**9. Įsipareigoju** **per mėnesį** savivaldybės administracijai pranešti apie materialinės padėties pasikeitimą ar atsiradusias aplinkybes, turinčius įtakos teisei į piniginę socialinę paramą arba piniginės socialinės paramos dydžiui (aplinkybės nurodytos Informaciniame lapelyje).

**10. Esu informuotas, kad:**

10.1. savivaldybės administracija Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka gaus ir tvarkys duomenis ir informaciją apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis, kuriais vadovaujantis nustatoma teisė į piniginę socialinę paramą, iš valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų, kitų informacinių sistemų. Asmens duomenų tvarkymo tikslai – įvertinti, ar asmenys (asmuo) turi teisę gauti piniginę socialinę paramą, taip pat ją administruoti. Dokumentai saugomi ir tvarkomi savivaldybės administracijoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) ir savivaldybės administracijos, į kurią kreipiamasi, nustatyta tvarka;

10.2. piniginės socialinės paramos teikimo tikslais apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis iš kitų institucijų bus renkama informacija apie gaunamas pajamas, turimą nekilnojamąjį, kilnojamąjį turtą, veiklos pobūdį ir kita piniginei socialinei paramai gauti būtina informacija;

10.3. pateikti duomenys apie turimą turtą, jeigu nėra pasikeitimų, pateikiami kas 12 mėnesių;

duomenys apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis teisės aktų nustatyta tvarka gali būti teikiami kitoms institucijoms: Užimtumo tarnybai prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba), Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba), Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Valstybinė mokesčių inspekcija), Valstybinei darbo inspekcijai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Valstybinė darbo inspekcija), Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnyba), Valstybiniam studijų fondui, Policijos departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Policijos departamentas) ir kt.;

10.4. privalau teikti savivaldybės administracijai informaciją, reikalingą piniginei socialinei paramai gauti;

10.5. jeigu per piniginės socialinės paramos teikimo laikotarpį mano ir (ar) bendrai gyvenančių asmenų duomenys apie gaunamas pajamas ir turimą turtą pasikeis, apie pasikeitimus privalau informuoti savivaldybės administraciją;

10.6. nuslėpęs (-usi) ar pateikęs (-usi) neteisingus duomenis, reikalingus piniginei socialinei paramai gauti, ir dėl to neteisėtai ją gavęs (-usi), neteisėtai gautos piniginės socialinės paramos dydžio lėšas turėsiu grąžinti savivaldybės administracijai arba jos bus išieškotos įstatymų nustatyta tvarka;

10.7. savivaldybės administracijos reikalavimu privalau deklaruoti turtą ir pajamas Lietuvos Respublikos gyventojų turto deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka;

10.8. privalau sudaryti savivaldybių socialiniams darbuotojams ir (ar) kitiems savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotiems savivaldybės administracijos valstybės tarnautojams, savivaldybės administracijos darbuotojams galimybę tikrinti gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą;

10.9. privalau dalyvauti savivaldybės administracijos organizuojamoje visuomenei naudingoje veikloje ir (ar) patvirtintoje užimtumo didinimo programoje.

**11.** **Patvirtinu,** kad Informacinį lapelį gavau9

*9 Kai šis Prašymas-paraiška teikiamas elektroniniu būdu, pareiškėjas susipažįsta su informacija, kuri nurodyta Informaciniame lapelyje.*

Pareiškėjas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas ir pavardė)

**PILDO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJAS**

Bylos Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prašymas skirti socialinę pašalpą, kompensacijas (kas reikalinga, pabraukti) Nr. gautas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(gavimo data)

□ Pateikti visi reikalingi dokumentai

□ Nepateikti piniginei socialinei paramai gauti reikalingi dokumentai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nepateikti dokumentai** | **Pateikimo data** | **Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Prašymą-paraišką ir dokumentus priėmė

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (pareigų pavadinimas) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas) (vardas ir pavardė) |

Informacinis lapelis, kuris įteikiamas užregistravus

prašymą-paraišką piniginei socialinei paramai gauti

**INFORMACINIS LAPELIS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas ir pavardė)

Bylos Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prašymas skirti socialinę pašalpą, būsto šildymo išlaidų, geriamojo vandens išlaidų ir karšto vandens išlaidų kompensacijas (kas reikalinga, pabraukti) Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_ gautas

(gavimo data)

□ Pateikti visi reikalingi dokumentai

Dėl socialinės pašalpos ar kompensacijų mokėjimo pratęsimo kreiptis nuo iki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ Nepateikti piniginei socialinei paramai skirti reikalingi dokumentai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Nepateikti dokumentai** | **Pateikti**  **iki** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Prašymą-paraišką ir dokumentus priėmė

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (pareigų pavadinimas) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas) (vardas ir pavardė) |

**BŪTINA ŽINOTI**

1. Ši parama teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu ir savivaldybės tarybos nustatyta tvarka patvirtintu piniginės socialinės paramos teikimo tvarkos aprašu.

2. Įsidarbinęs turite teisę kreiptis dėl papildomaiskiriamossocialinės pašalpos dalies gavimo.

3. Skiriant piniginę socialinę paramą neįskaitoma dalis Jūsų gaunamo darbo užmokesčio ir pajamų, gautų iš individualios veiklos, įskaitant pajamas, gautas verčiantis veikla pagal verslo liudijimą ir individualios veiklos vykdymo pažymą: 15 proc. – bendrai gyvenantiems asmenims, neauginantiems vaikų (įvaikių), arba vienam gyvenančiam asmeniui; 20 proc. – bendrai gyvenantiems asmenims, auginantiems vieną ar du vaikus (įvaikius); 25 proc. – bendrai gyvenantiems asmenims, auginantiems tris ar daugiau vaikų (įvaikių); 30 proc. – asmenims, vieniems auginantiems vieną ar du vaikus (įvaikius); 35 proc. – asmenims, vieniems auginantiems tris ar daugiau vaikų (įvaikių).

4. Jei nesutinkate su nustatyta nekilnojamojo turto verte, dėl turto vertės nustatymo turite teisę kreiptis į turtą vertinančią įmonę ir pateikti gautą turto vertinimo ataskaitą.

5. Jei kreipiatės dėl piniginės socialinės paramos ar ją gaunate, privalote:

5.1. išnaudoti visas teisėtas kitų pajamų gavimo galimybes (sudaryti teismo patvirtintą sutartį dėl vaiko (įvaikio) materialinio išlaikymo, kreiptis į Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir jos paskirtą Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigą, siekiant gauti teisės aktų nustatytas priklausančias išmokas ir (ar) pašalpas, ir kita);

5.2. pateikti visą teisingą informaciją, įrodančią Jūsų teisę gauti piniginę socialinę paramą;

5.3. per mėnesį pranešti apie materialinės padėties pasikeitimą ar aplinkybes, dėl kurių ši parama turi būti nutraukta ar skiriama iš naujo: apie išvykimą nuolat ar laikinai gyventi į užsienį; apie bendrai gyvenančių asmenų sudėties pasikeitimus (gimus ar mirus bendrai gyvenančiam asmeniui, susituokus, nutraukus santuoką); praradus darbą arba įsidarbinus; pasikeitus darbo laiko trukmei; nutraukus registraciją Užimtumo tarnyboje; pasikeitus neįgalumo ar darbingumo lygiui; mokiniui ar studentui baigus ar nutraukus mokymąsi arba jam išvykus mokytis į kitą valstybę; pradėjus gauti lėšas vaikui išlaikyti ar kitas bet kokios rūšies pajamas arba nutraukus jų mokėjimą; išsprendus vaiko (vaikų) tėvystės ar materialinio išlaikymo klausimus; pradėjus gauti ilgalaikės socialinės globos paslaugas; apie privalomosios pradinės karo tarnybos ar bausmės atlikimą ir kt.;

5.4. savivaldybės administracijos reikalavimu deklaruoti turtą ir pajamas Lietuvos Respublikos gyventojų turto deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka;

5.5. sudaryti savivaldybių socialiniams darbuotojams ir (ar) kitiems savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotiems savivaldybės administracijos valstybės tarnautojams, savivaldybės administracijos darbuotojams galimybę tikrinti gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą;

5.6. dalyvauti savivaldybės administracijos organizuojamoje visuomenei naudingoje veikloje ir (ar) patvirtintoje užimtumo didinimo programoje;

5.7. dalyvauti susirinkime, kuriame yra svarstomas ir priimamas sprendimas dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimo.

6. Nustačius, kad piniginę socialinę paramą gavote neteisėtai (kreipiantis pateikti neteisingi duomenys apie turtą, gaunamas pajamas, bendrai gyvenančius asmenis, nepranešta apie materialinės padėties pasikeitimą ir kt.), privalote grąžinti neteisėtai gautą sumą arba ją mokėti dalimis. Negrąžinta neteisėtai gauta piniginė socialinė parama bus išskaičiuota savivaldybės administracijos sprendimu iš Jums paskirtos piniginės

socialinės paramos sumos išskaičiuojant ne daugiau kaip po 20 proc. mokėtinos sumos per mėnesį, jei nėra Jūsų raštu pateikto sutikimo išskaičiuoti didesnę mokėtinos sumos dalį per mėnesį ar visą mokėtiną sumą. Jei neteisėtai gauta piniginė socialinė parama negrąžinta arba neišskaičiuota, likusi skola bus išieškoma Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

7. Nustačius, kad daugiabučio namo buto savininkas, kuris turi teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją arba ją gauna, nedalyvavo susirinkime svarstant ir priimant sprendimą dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimo ir atsisakė dalyvauti įgyvendinant šį projektą, ir dėl šių asmenų veiksmų (neveikimo) daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektas nebuvo pradėtas įgyvendinti, nuo kito mėnesio, už kurį skiriama būsto šildymo kompensacija, kompensuojama būsto šildymo išlaidų dalis mažinama 50 procentų, o nuo kito šildymo sezono būsto šildymo išlaidų kompensacija neskiriama, bet ne ilgiau kaip 3 metų šildymo sezonus nuo šių aplinkybių atsiradimo.

8. Piniginės socialinės paramos teikimo tikslais apie bendrai gyvenančius asmenis arba vienus gyvenančius asmenis informacija yra renkama ir iš kitų institucijų, o duomenys gali būti teikiami kitoms institucijoms, tokioms kaip Valstybinei mokesčių inspekcijai, Valstybinei darbo inspekcijai, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai, Policijos departamentui, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai, Valstybiniam studijų fondui, Užimtumo tarnybai ir kt.

9. Savivaldybės administracija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu ir savivaldybės tarybos patvirtintu piniginės socialinės paramos teikimo tvarkos aprašu, vykdydama minėto įstatymo 23 straipsnyje įtvirtintas teises ir pareigas, teikdama piniginę socialinę paramą (socialinę pašalpą, būsto šildymo, karšto ir geriamojo vandens išlaidų kompensacijas), derina socialinės pašalpos teikimo asmenims, patiriantiems socialinę riziką, formas; skiria piniginę socialinę paramą išimties tvarka, kai asmenys neatitinka įstatymo nustatytų reikalavimų; nustatytą laikotarpį neteikia piniginės socialinės paramos; teikia piniginę socialinę paramą tik vaikams; reikalauja papildomų duomenų apie asmens pajamas ir turtą bei, kilus pagrįstų įtarimų, kad yra pateikti neteisingi duomenys arba jie nuslepiami, reikalauja, kad asmenys deklaruotų turtą ir gaunamas pajamas įstatymų nustatyta tvarka, ir informuoja nelegalaus darbo kontrolę bei prevenciją vykdančias institucijas (Valstybinę mokesčių inspekciją, Valstybinę darbo inspekciją ir kt.); tikrina asmens gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą, surašo buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, kurio pagrindu piniginė socialinė parama gali būti skiriama, neskiriama ar nutrauktas jos mokėjimas; pasitelkia asmenis visuomenei naudingai veiklai atlikti, siūlo dalyvauti patvirtintoje užimtumo didinimo programoje ir (ar) kita.

10. Savivaldybės administracijos sprendimai dėl piniginės socialinės paramos skyrimo ar neskyrimo gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka (Lietuvos administracinių ginčų komisijai ir jos teritoriniams padaliniams arba administraciniam teismui).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prašymo-paraiškos piniginei

socialinei paramai gauti

1 priedas

**PAJAMOS, KURIOS SKAIČIUOJAMOS SKIRIANT PINIGINĘ SOCIALINĘ PARAMĄ1**

*1Pareiškėjui nereikia pildyti šio priedo, kai duomenys apie pajamas gaunami iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.*

Bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens paskutinių 3 mėn. iki kreipimosi mėnesio

pajamos

(nurodyti mėnesius)

arba kreipimosi mėnesio pajamos

(nurodyti mėnesį)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Pajamų rūšies pavadinimas** | **Pajamos2, Eur** | | |
| **Vyras** | **Moteris** | **Vaikai** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Su darbo ar tarnybos santykiais susijusios pajamos, įskaitant dienpinigius, butpinigius, maistpinigius ir kitas pajamas (išskyrus asmenų iki 18 metų pajamas) |  |  |  |
| 2. | Nedarbo socialinio draudimo išmokos | x | x | x |
| 3. | Autorinis atlyginimas, pajamos, gautos iš sporto veiklos, atlikėjo veiklos |  |  |  |
| 4. | Pensijos (senatvės, netekto darbingumo, našlių ir našlaičių, socialinė ir kt.), pensijų išmokos, šalpos išmokos, socialinio draudimo senatvės arba netekto darbingumo (invalidumo) pensijų priemokos3 | x | x | x |
| 5. | Valstybinės ir iš kitų žinybų gautos pensijos ar pensijų išmokos |  |  |  |
| 6. | Dividendai |  |  |  |
| 7. | Palūkanos |  |  |  |
| 8. | Individualios įmonės savininko pajamos, gautos iš šios įmonės apmokestinto pelno, ir (ar) mažosios bendrijos narių, tikrosios ūkinės bendrijos ar komanditinės ūkinės bendrijos tikrųjų narių pajamos ir iš šių įmonių asmeniniams poreikiams gautos lėšų sumos |  |  |  |
| 9. | Individualios veiklos pajamos, įskaitant pajamas, gautas verčiantis veikla pagal verslo liudijimą ir individualios veiklos vykdymo pažymą (išskyrus asmenų iki 18 metų pajamas) |  |  |  |
| 10. | Pajamos iš žemės ūkio veiklos4 |  |  |  |
| 11. | Išmokos žemės ūkio veiklai (tiesioginės ir kompensacinės išmokos) | x | x | x |
| 12. | Piniginės lėšos, gautos vaikui (įvaikiui) išlaikyti (alimentai) |  |  |  |
| 13. | Išmokos, mokamos pagal Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo išmokų įstatymą |  |  |  |
| 14. | Socialinio pobūdžio pajamos5 | x | x | x |
| 15. | Išeitinė išmoka |  |  |  |
| 16. | Ligos, profesinės reabilitacijos, motinystės, tėvystės, vaiko priežiūros išmokos | x | x | x |
| 17. | Statutiniams valstybės tarnautojams (pareigūnams) ir krašto apsaugos sistemos kariams laikinojo nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų, tėvystės atostogų ar atostogų vaikui prižiūrėti laikotarpiais išmokėtos išmokos |  |  |  |
| 18. | Turtinės ar neturtinės žalos atlyginimas (įskaitant periodinę ir vienkartinę netekto darbingumo kompensaciją) |  |  |  |
| 19. | Turto pardavimo pajamos, išskyrus įskaitomas į turtą |  |  |  |
| 20. | Pajamos už kilnojamojo ar nekilnojamojo daikto nuomą |  |  |  |
| 21. | Loterijų ar kitų žaidimų laimėjimai, prizai |  |  |  |
| 22. | Stipendijos6 |  |  |  |
| 23. | Gautos (negrąžintos) paskolos ar jų dalis7 |  |  |  |
| 24. | Gautos dovanų piniginės lėšos |  |  |  |
| 25. | Paveldėtos piniginės lėšos |  |  |  |
| 26. | Kitos faktiškai gautos lėšos8(užsienyje ar iš užsienio valstybės gautos piniginės lėšos, grąžintos gyventojų pajamų mokesčio permokų sumos ir kt.) |  |  |  |

*2Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės registrų ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.*

*3Išskyrus senatvės ir netekto darbingumo (invalidumo) pensijų kompensuojamąją sumą, mokamą pagal Lietuvos Respublikos valstybinių socialinio draudimo senatvės ir netekto darbingumo (invalidumo) pensijų kompensavimo įstatymą, taip pat senatvės ir valstybinių pensijų kompensuojamąją sumą, mokamą pagal Lietuvos Respublikos valstybinių socialinio draudimo senatvės pensijų ir valstybinių pensijų, sumažintų dėl draudžiamųjų pajamų turėjimo, kompensavimo įstatymą.*

*4Išskyrus pajamas iš žemės ūkio naudmenų, kurių bendras plotas neviršija 3 hektarų, ir pajamų dalį, gautą teikiant žemės ūkio ir miškininkystės paslaugas pagal žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų kvitą, neviršijančią 1750 eurų per einamuosius kalendorinius metus.*

*5Socialinio pobūdžio pajamos (išmoka gimus vienu metu daugiau kaip vienam vaikui ir kt.),* ***išskyrus*** *vienkartines išmokas ir (ar) pašalpas, mokamas iš valstybės, Valstybinio socialinio draudimo fondo ar savivaldybių biudžetų, išmokas, mokamas pagal Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymą ir (ar) iš Europos prisitaikymo prie globalizacijos padarinių fondo, darbdavio mokamas vienkartines išmokas ir (ar) pašalpas bei kas mėnesį gaunamas socialinio pobūdžio pajamas: transporto išlaidų kompensacijas neįgaliesiems; kompensacijas donorams; pagalbos pinigus, mokamus pagal Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymą; išmoką vaikui,* *globos (rūpybos) išmokos tikslinį priedą, mokamus pagal Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymą; būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensaciją, mokamą pagal Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymą; tikslines kompensacijas ir tikslinį priedą, mokamus pagal Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymą.Skiriant socialinę pašalpą, kompensacijos, socialinė pašalpa ir papildomai mokama socialinė pašalpa į pajamas neįskaitomos. Skiriant kompensacijas, socialinė pašalpa, išskyrus papildomai mokamą socialinę pašalpą, į pajamas įskaitoma, o kompensacijos neįskaitomos*.

*6Išskyrus stipendijas ir kitą materialinę paramą, teikiamą aukštųjų mokyklų pirmosios, antrosios pakopų, vientisųjų ir laipsnio nesuteikiančių studijų (išskyrus rezidentūros studijų studentus) studentams, studijuojantiems pagal dieninės, nuolatinės ar ištęstinės studijų formų programas (išskyrus asmenis, pakartotinai studijuojančius pagal tos pačios ar žemesnės pakopos studijų programas ir laipsnio nesuteikiančių studijų programas, jeigu daugiau kaip pusę tos studijų* *programos kreditų jie įgijo valstybės biudžeto lėšomis), stipendijas bei kitą materialinę paramą, teikiamą profesinio mokymo įstaigų mokiniams, kurie mokosi pagal profesinio mokymo programą pirmajai kvalifikacijai įgyti,* *ir stipendiją, mokamą bedarbiams, kurie dalyvauja profesinio mokymo ar įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį priemonėse, stažuotėje.*

*7Išskyrus paskolas ar jų dalis, įskaitomas į turtą, aukštųjų mokyklų studentams teikiamas valstybės paskolas arba valstybės remiamas paskolas, kreditus būstui atnaujinti (modernizuoti), jei daugiabučio namo butų savininkai įgyvendino ar įgyvendina valstybės ir (ar) savivaldybės remiamą daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektą, ir gautas (negrąžintas) paskolas nekilnojamajam turtui pirkti (statyti).*

*8Išskyrus piniginių lėšų dalį, gautą per laikotarpį, kurio pajamos skaičiuojamos, neviršijančią 1 valstybės remiamų pajamų dydžio, ir pinigines lėšas, kuriomis kompensuojamos patirtos ir dokumentais pagrįstos su visuomenei naudinga veikla (savanoriška veikla ir pan.) susijusios išlaidos, ir labdarą piniginėmis lėšomis.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_